

**YAKUTİYE İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Doküman Kodu	33.00.GT/001
Yayın Tarihi	01/03/2012
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1/2

**DÖKÜMAN
ADI****PARK ve BAHÇELER MÜDÜRÜ
GÖREV TANIMI**

1. Görev Unvanı	Park ve Bahçeler Müdürü
2. Bağlı Bulunduğu Üst Amir	Başkan Yardımcısı
3. Bağlı Bulunan Alt Birim	-
4. Görev Özeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerini sevk ve idare etmek. Plan, program ve bütçesini hazırlamak, Personelinin sevk ve idaresini sağlamak
5. Yetki ve Sorumluluklar	

- 5.1. Kalite Yönetim Sisteminin Yakutiye İlçe Belediye Başkanlığı içinde uygun olarak kurulmasında görev alır, sistemin işletilmesi ve gelişmesinden sorumludur,
- 5.2. Birim personelinin disiplin ve sicil amiridir,
- 5.3. Birim personelinin çalışmalarını organize ederek iş disiplini ve düzenini sağlamak,
- 5.4. Puantaj cetvellerinin zamanında hazırlanmasını ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- 5.5. Birimi ile ilgili mevzuatı takip ederek, mevzuat değişiklikleri konusunda birim personelini bilgilendirmek,
- 5.6. Birimin eğitim ihtiyacını belirleyerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek,
- 5.7. Birimin yıllık performans programını oluşturmak ve takip etmek,
- 5.8. Personelinin yıllık izin programını oluşturarak uygulanmasını sağlamak,
- 5.9. Her mali yılsonunda evrakların arşivlenmesi ve teftişe hazır halde bulundurulmasını sağlamak,
- 5.10. Birimin önceden öngörülen yıllık malzeme ve hizmet ihtiyaçlarını belirleyerek her yıl Ocak ayı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlamak,
- 5.11. Birimin gider bütçesini ve faaliyet raporunu hazırlatarak ilgili müdürlüklere sunmak,
- 5.12. Birimi ile ilgili çalışmaları takip etmek ve denetlemek,
- 5.13. Tüm yazışmaların zamanında yapılmasını ve kurum dışına gidecek evrakların Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığıyla gönderilmesini sağlamak,
- 5.14. Çiçek/çimen tohumlarının ve fidelerin, fidan ve ağaçların müdürlük bünyesindeki sera, bahçe veya fidanlıklarda üretilmesi veya dışarıdan satınalma/hibe yolu ile temin edilmesini sağlamak.
- 5.15. Mevsimi gelmeden önce; ekimi ve dikimi yapılacak yeşil materyal için alan ve ihtiyaç tespiti yapılmasını sağlamak,
- 5.16. Mevsimi geldiğinde; çiçek/çimen tohumlarının ve fidelerin ekimi, ağaç ve fidanların dikimi işlerinin yapılmasını sağlamak, toprak bakımı ve gerekli işe tesviyesinin yapılmasını sağlamak,
- 5.17. Görev sorumluluğu alanlarındaki park, bahçe v.b. yeşil alanların sulama sistemleri, tankerler veya diğer yöntemler ile sulanmasını sağlamak,
- 5.18. Mevsimi geldiğinde sorumluluk alanlarındaki park, bahçe v.b. sahalarda; budama, gübreleme, ilaçlama, zararlılarla mücadele ve temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak,
- 5.19. Müdürlüğün görev sahasındaki işler yapılırken gerekli olan makine (çim biçme makinesi gibi), alet edevat ve diğer teçhizatın temin edilmesi, düzenli kullanılması ile ilgili işlerin yapılmasını sağlamak,
- 5.20. Mevsimi geldiğinde; sorumluluk alanı dâhilindeki havuz, spor alanı, oyun alanı, yürüyüş alanı v.b. alanlardaki sulama sistemleri, oturaklar, oyun grupları, kaldırım taşları v.b. materyallerin bakımının ve onarımının yapılmasını sağlamak. Her zaman kullanıma hazır halde tutulmalarını temin etmek,
- 5.21. Gerekli inşaat işlerini belediyenin diğer birimleri ile koordineli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- 5.22. Müdürlük personelinin giriş ve çıkışı ile ilgili imza föylerini tanzim edilmesini sağlamak ve kontrolünü yapmak,
- 5.23. Araçlara ait görev formlarını tanzim edilmesini sağlamak ve kontrollerini yapmak ve arşivlenmesini sağlamak,
- 5.24. Araç ve makinelere ait akaryakıt kayıtlarının tutulmasını sağlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Satınalma Şefliğine havale etmek,
- 5.25. Müdürlük hizmet binası, araç parkı, depo, sera ve parklar ile ilgili güvenlik hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- 5.26. Müdürlük hizmet binasının iç ve dış temizliği, personel içecek hizmetleri ve oda temizlik işlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- 5.27. Belediye İmar Planlarına uygun olarak; "parkların, yeşil alanların, spor alanlarının, yaya yürüyüş alanlarının, çocuk oyun alanlarının" planlanmasını yapmak veya yaptırmak,
- 5.28. Belediye İmar Planlarına uygun olarak; "parkların, yeşil alanların, spor alanlarının, yaya yürüyüş

HAZIRLAYAN PARK ve BAHÇELER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ

**YAKUTİYE İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Doküman Kodu	33.00.GT/001
Yayın Tarihi	01/03/2012
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2/2

**DÖKÜMAN
ADI****PARK ve BAHÇELER MÜDÜRÜ
GÖREV TANIMI**

- alanlarının, çocuk oyun alanlarının” projelendirilmesini belediyede görevli teknik personel ile koordineli olarak yapmak,
- 5.29. Uygulamaya konmuş projelerin denetimi, belediyede görevli teknik personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- 5.30. Park ve Bahçeler alanındaki uygulamaya yönelik yeniliklerin araştırmasını yapmak ve ilgili makamlara sunmak,
- 5.31. Üst makamın vereceği diğer görevleri yerine getirmek,
- 5.32. İzine ayrıldığında üst makamın tayin edeceği personel yerine vekâlet eder.

HAZIRLAYAN PARK ve BAHÇELER MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ