

**YAKUTİYE İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman Kodu | 24.00.GT/002 |
| Yayın Tarihi | 01/03/2012 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Sayfa No | 1/1 |

**DÖKÜMAN
ADI****KENT KONSEYİ SORUMLUSU
GÖREV TANIMI**

| | |
|--|---|
| 1. Görev Unvanı | Kent Konseyi Sorumlusu |
| 2. Bağlı Bulunduğu Üst Amir | Kültür ve Sosyal İşler Müdürü |
| 3. Bağlı Bulunan Alt Birim | ---- |
| 4. Görev Özeti | Kent Konseyi ile ilgili faaliyetleri yürütmek, etkinlikleri organize etmek. |
| 5. Yetki ve Sorumluluklar | |
| <p>5.1. Kalite Yönetim Sisteminin Yakutiye İlçe Belediye Başkanlığı içinde uygun olarak kurulmasında görev alır, sistemin işletilmesi ve gelişmesinden sorumludur,</p> <p>5.2. Kent Konseyi Ana Yürütme Kurulu ve Kadın - Gençlik - Çocuk Meclisi Yürütme Kurulu toplantılarını düzenlemek,</p> <p>5.3. Gündem ve kararları takip etmek,</p> <p>5.4. Yapılacak etkinlikleri organize etmek,</p> <p>5.5. Birim amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek,</p> <p>5.6. İzine ayrıldığında birim amirinin tayin edeceği personel yerine vekâlet eder.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| HAZIRLAYAN KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ | KONTROL EDEN STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ | ONAYLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ |
| | | |