

2021

Performans Programı



Yakutiye Belediyesi



Yakutiye Belediyesi

2021

Performans Programı



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Yakutiye Belediyesi

2021

Performans Programı



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Yakutiye Belediyesi

2021

Performans Programı



DR. MAHMUT UÇAR
Yakutiye Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU

Performans Programı, Yakutiye Belediyesi'nin bir mali yılda Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ile idare faaliyet raporunun hazırlanmasına zemin oluşturan bir programdır.

Performans Programı hazırlanırken; 2021 yılı yatırım programı ve 2021 yılı bütçesi dikkate alınarak, Yakutiye İlçe Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler tespit edilmiştir. Tespit edilen faaliyet ve projelerin yürütülebilmesi için gerekli kaynak ihtiyacı harcama birimleri esas alınarak ayrı ayrı hesaplanmış ve yılsonunda ulaşılması planlanan

performans hedeflerine uygun olarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans değerlendirmesi; performans sonuçlarından hareketle yöneticilerin geleceğe ilişkin olarak doğru karar verebilmelerinin sağlanması, karar alma sürecinin güçlendirmesi, etkin kaynak kullanımı ve dağıtımının sağlanması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlaması açısından önem taşımaktadır.

Yakutiye Belediyesi'nin 2021 yılı Performans Programının, kurum kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasına ve belediyecilikte kaliteli hizmet anlayışının benimsenmesine vesile olmasını diler, programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.



Yakutiye Belediyesi

2021 Performans Programı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	13
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
B- Teşkilat Yapısı	16
C- Fiziksel Kaynaklar	18
Araçlar.....	18
Binalar	22
Teknolojik Kaynaklar.....	23
İletişim Sistemleri / Yazılımlar	23
D- İnsan Kaynakları	24
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	27
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	27
B- Amaç ve Hedefler.....	27
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	33
D- Faaliyet Maliyet Tabloları.....	71
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	119
III- EKLER	130



Yakutiye Belediyesi

2021 Performans Programı

TABLolar

Tablo 1- Yakutiye Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı.....	16
Tablo 2- Fen İşleri Müdürlüğü Araçları.....	18
Tablo 3- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Araçları.....	20
Tablo 4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araçları.....	21
Tablo 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araçları.....	21
Tablo 6- Zabıta Müdürlüğü Araçları.....	22
Tablo 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Araçları.....	22
Tablo 8- Belediyenin Sahip Olduğu Binalar.....	22
Tablo 9- Belediyenin Sahip Olduğu Teknolojik Kaynaklar.....	23
Tablo 10- Belediyenin Sahip Olduğu Yazılımlar.....	23
Tablo 11- Yakutiye İlçe Belediyesi Personelinin Statülerine Göre Dağılımı.....	24
Tablo 12- Personel Eğitimi ve Statüsü.....	24
Tablo 13- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	119
Tablo 14- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	120

ŞEKİLLER

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	17
Şekil 2: Yakutiye Belediyesi Personelinin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı.....	25
Şekil 3: Yakutiye Belediyesi Personelinin Yaş Aralığına Göre Dağılımı.....	25
Şekil 4: Yakutiye Belediyesi Personelinin Çalışma Yıllarına Göre Dağılımı.....	25



Yakutiye Belediyesi

2021 Performans Programı

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları,

MADDE 14.-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yön-temlemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak, yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereğı Belediye Teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşmaktadır. Kanun gereğı Belediye Meclisi ve Encümeni belediyenin karar organlarıdır. Yürütme organı görevi Belediye Başkanlığınca icra edilmektedir. Ayrıca Belediye Meclisinin onayladığı Müdürlük yönetmeliklerinde belirlenen ilkeler çerçevesinde hiyerarşik kademeler yürütme işlevine dâhil olmaktadır. Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, Belediye Encümeni de 5393 Sayılı Yasanın 33. 34. 35. maddelerinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadırlar.

Ayrıca bazı meclis kararlarımız 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14. Maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediyemiz 26 müdürlükten oluşmakta, bu müdürlükler her ay olağan olarak bir kez toplanmakta ve ihtiyaç olması halinde sayı sınırlaması olmaksızın olağanüstü toplantı yapabilmektedir. Birimler arası işbirliğinin sağlanmasına ve ortak çalışmalar yapılmasına büyük önem veren belediyemiz; vizyonu, misyonu ve buna bağlı olarak oluşturulan politikalar çerçevesinde mevcut sorunların çözümü, ülkemizin, bölgemizin ve sektörlerin gelişimi için kararları uygulamaya koymakta ve faaliyetler yürütmektedir.

B- Teşkilat Yapısı

İdarenin organizasyon şemasına ve organizasyon yapısının etkinliğine ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

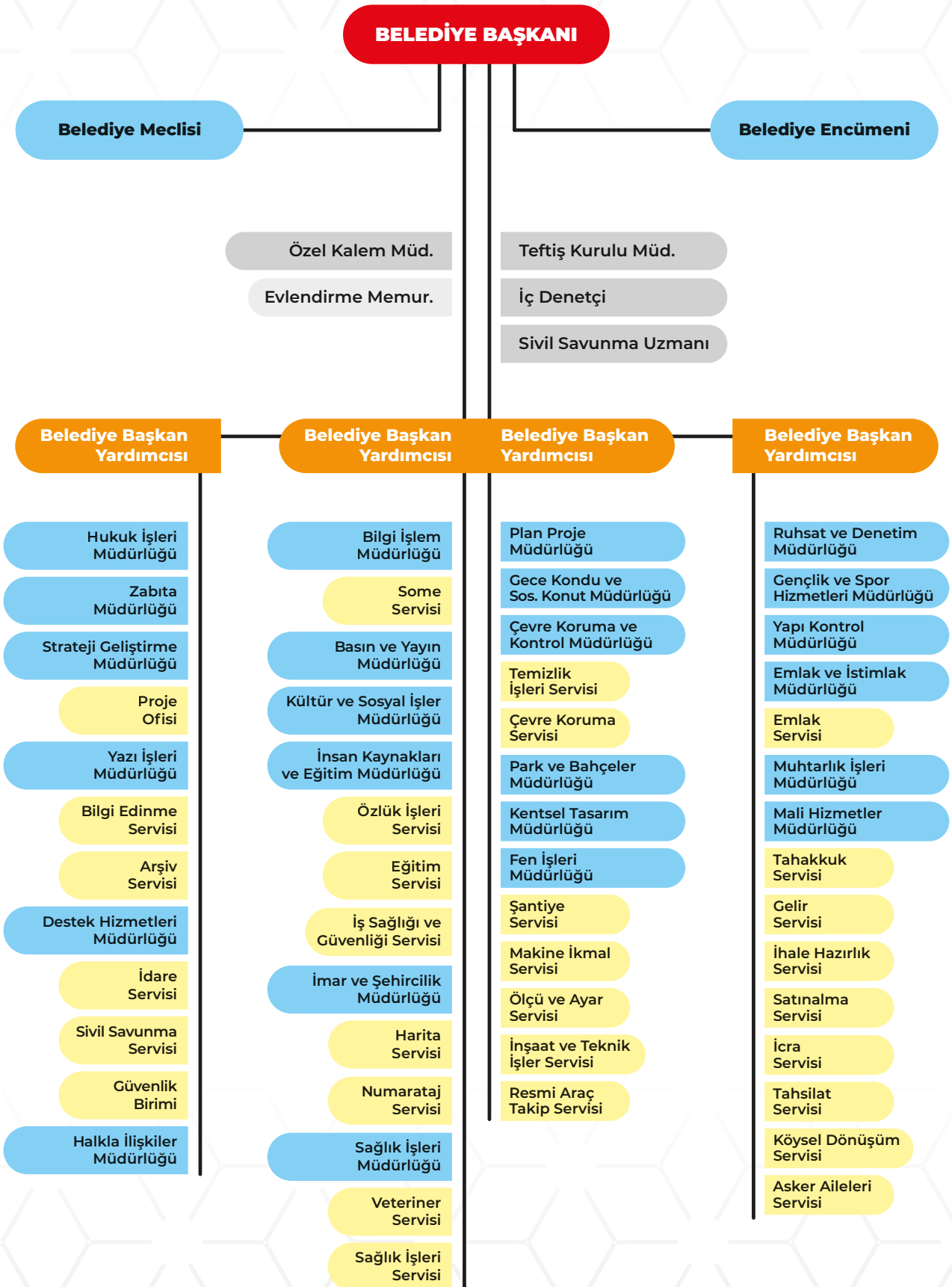
5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre faaliyet gösteren Belediyemizin kurumsal yapısı Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcılıkları ve Müdürlüklerden oluşmaktadır. Tablo 1'de Yakutiye Belediye'sinin birimlere göre kişi sayıları verilmiştir.

Tablo 1- Yakutiye Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı

Birim	Kişi Sayısı
Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	31
Belediye Encümeni	4
Belediye Başkan Yardımcıları	6
Müdürlükler	26

Yakutiye Belediyesi'nin organizasyon şeması Şekil 1'de gösterilmiştir. Belediye organizasyon şeması 09/04/2020 tarihinde güncellenmiş ve bu tarihten itibaren herhangi bir değişiklik olmamıştır.

Şekil 1: Organizasyon Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Belediye ait fiziksel kaynaklar aşağıda verilmiştir.

Araçlar

Aşağıda Yakutiye Belediyesi'nin müdürlüklere göre sahip oldukları araç dağılımları ayrı tablolarda gösterilmiştir. Belediyemizde toplam 94 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Buna göre belediyedeki en çok araca sahip olan müdürlük 46 araç ile Fen İşleri Müdürlüğü olmuştur.

Tablo 2- Fen İşleri Müdürlüğü Araçları

ARAÇ ÇEŞİDİ	ARAÇ PLAKA/MARKA/MODEL	ADET
BİNEK ARAÇ	25 LL 395 HYUNDAİ İ20	1 Adet
PİKAP	25 SD 136 AMAROK	3 Adet
	25 AH 265 AMAROK	
	25 AK 408 AMAROK	
KAMYONET	25 AG 315 FORD TRANSİT	4 Adet
	25 AG 316 FORD TRANSİT	
	25 SL 911 ISUZU TAMPERLİ	
	25 ABN 609 FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	
KAMYONLAR	25 DF 263 FORD CARGO	11 Adet
	25 SH 054 MERCEDES AXOR	
	25 AG 332 MERCEDES AXOR	
	25 AG 334 MERCEDES AXOR	
	25 AG 335 MERCEDES AXOR	
	25 AG 336 MERCEDES AXOR	
	25 AG 337 MERCEDES AXOR	
	25 SL 353 MERCEDES AXOR	
	25 AG 564 MERCEDES AXOR	
	25 FJ 864 FORD CARGO	
	25 EH 382 FATİH TUZLAMA KAMYONU	

ARAÇ ÇEŞİDİ	ARAÇ PLAKA/MARKA/MODEL	ADET
TIR ÇEKİCİ DORSE LOWBED	25 SH 995 MERCEDES AXOR 1840	3 Adet
	25 EZ 185 ALİM LOWBED	
	25 LZ 863 ALİM HAVUZ TİPİ TAMPERLİ DORSE	
TEKERLEKLİ DOZER LODER EDER	938 G LODER	3 Adet
	938 F LODER	
	966 LODER	
EDERLER	CAT 428 EDER	4 Adet
	CAT 432 E EDER	
	CAT 432 F EDER	
	102 S HİDROMEK EDER	
MİNİ KEPÇELER	CAT 246 B BOBCAT	3 Adet
	CAT 262C BOBCAT	
	HİDROMEK 62SS	
FORKLİFT VE TELENTER	S 100 HYT FORKLİFT	2 Adet
	1730. MST TEKENTER	
ESKAVATÖR PALETLİ	CAT 324 ESKAVATÖR	1 Adet
GREYDER	CAT 120 H 1	3 Adet
	CAT 120 H 2	
	CAT 120 H 3	
SİLİNDİRLER	DYNAPAK 3200	6 Adet
	CAT 224	
	CAT 434	
	WABLL SİLİNDİR	
	VD6 HAMM SİLİNDİR	
	CAT 2,27	
FİNİŞER	SÜPER 19300-3 FİNİŞER	2 Adet
	VÖGELE 1700 FİNİŞER	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM ARAÇ SAYISI	46 Adet	

Tablo 3- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Araçları

ARAÇ ÇEŞİDİ	ARAÇ PLAKA/MARKA/MODEL	ADET
BİNEK ARAÇ	25 LT 716 HYUNDAİ İ 20	3 Adet
	25 LV 815 HYUNDAİ İ 20	
	25 LT 974 HYUNDAİ İ 20	
PİKAP	25 ET 241 DODGE PİKAP	1 Adet
MİNİBÜS	25 LL 948 FORD TRANSİT SERVİS ARACI	1 Adet
KAMYONET	25 ABL 506 FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	1 Adet
KAMYONLAR	25FM 355 MERCEDES AROCS HARFİYAT ARACI	2 Adet
	25 EF 768 MERCEDES AROCS HARFİYAT ARACI	
ÇÖP TOPLAMA ARACI	25 EF 738 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	11 Adet
	25 EF 848 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	
	25 EF 408 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	
	25 EF 708 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	
	25 EE 121 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	
	25 EU 422 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	
	25 AR 221 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	
	25 FJ 743 MERCEDES ATEGO ÇÖP ARACI	
	25 FJ 744 MERCEDES ATEGO ÇÖP ARACI	
	25 ABC 958 MERCEDES ACTROS ÇÖP ARACI	
25 ABK 125 Pİ MAKİNA ÇÖP TOPLAMA ARACI		
VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	25 EL 432 MERCEDES AROCS SÜPÜRGE ARACI	4 Adet
	25 EL 441 MERCEDES AROCS SÜPÜRGE ARACI	
	25 FJ 157 MITSUBISHI CANTER SÜPÜRGE	
	MİNİ SÜPÜRGE ARACI	
MİNİ ÇÖP TAKSİ	25 EK 125 MITSUBISHI CANTER ÇÖPTAKSİ	1 Adet
KONTEYNİR ARACI	YIKAMA 25 FJ 116 İVECO DAİLY YIKAMA ARACI	1 Adet
SU TANKERİ	25 ES 099 FATİH SU TANKERİ	1 Adet
İŞ MAKİNESİ	CAT 908 KEPÇE	1 Adet
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM ARAÇ SAYISI	27 Adet	

Tablo 4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araçları

ARAÇ ÇEŞİDİ	ARAÇ PLAKA/MARKA/MODEL	ADET
PİKAP	25 FD 796 AMAROK 4X2	1 Adet
KAMYONET	25 SL 928 ISUZU YÜK TAŞIMA ARACI TAMPERLİ	1 Adet
KAMYONLAR	25 LR 084 FORD CARGO SU TANKERİ	3 Adet
	25 EY 808 FATİH SU TANKERİ	
	25 AN 910 FATİH SU TANKERİ	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM ARAÇ SAYISI	5 Adet	

Tablo 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araçları

ARAÇ ÇEŞİDİ	ARAÇ PLAKA/MARKA/MODEL	ADET
BİNEK ARAÇ	25 FH 090 TOYOTA COROLLA	7 Adet
	25 AK 141 TOYOTA COROLLA	
	25 DB 555 TOYOTA COROLLA	
	25 FD 819 TOYOTA COROLLA	
	25 AK 703 TOYOTA COROLLA	
	25 ABK 655 FORD CRUİER	
	25 ABK 637 FORD CRUİER	
PİKAP	25 DB 648 VOLKSWAGEN AMAROK	4 Adet
	25 AK 485 VOLKSWAGEN AMAROK	
	25 DB 980 VOLKSWAGEN AMAROK	
	25 EE 880 NISSAN	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM ARAÇ SAYISI	11 Adet	

Tablo 6- Zabıta Müdürlüğü Araçları

ARAÇ ÇEŞİDİ	ARAÇ PLAKA/MARKA/MODEL	ADET
BİNEK ARAÇ	25 LV 670 HYUNDAİ İ 20	2 Adet
	25 ABK 658 FORD CRUİER	
PIKAP	25 EK 059 FORD RANGER 4X2	1 Adet
MİNİBÜS	25 AJ 578 FORD TRANSİT	1 Adet
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM ARAÇ SAYISI	4 Adet	

Tablo 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Araçları

ARAÇ ÇEŞİDİ	ARAÇ PLAKA/MARKA/MODEL	ADET
BİNEK ARAÇ	25 LT 484 HYUNDAİ İ 20	1Adet
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM ARAÇ SAYISI	1 Adet	

Binalar

Aşağıdaki tabloda Yakutiye Belediyesi'nin sahip olduğu binalar ve alanları verilmiştir.

Tablo 8- Belediyenin Sahip Olduğu Binalar

Bina Kategorisi	Bina Türü
Sosyal Amaçlı Binalar	Futbol Kulübü Binası
	Fitness Salonu
	Kayak Kulübü
Kültür Hizmetleri	Meslek Edindirme Kurs Binası
	Aşevi-Arşiv Binası
Diğer	Belediye Ana Hizmet Binası
	Zabıta Müdürlüğü Binası
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Binası
	Marangozhane
	Fen İşleri Müdürlüğü (Şantiye) Binası
	Fen İşleri Müdürlüğü (Asfalt Şantiye) Binası
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Şantiye) Binası

Teknolojik Kaynaklar

Aşağıda belediyenin sahip olduğu teknolojik kaynaklar gösterilmiştir.

Tablo 9- Belediyenin Sahip Olduğu Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynak Türü	Toplam (Adet)
Bilgisayar ve Donanımı	350
Cep Telefonu	117
Bağlı Telefon	40
Toplam	507

İşletim Sistemleri/Yazılımlar

Aşağıdaki tabloda Yakutiye Belediyesi'nde kullanılan yazılımlar gösterilmiştir.

Tablo 10- Belediyenin Sahip Olduğu Yazılımlar

Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Kullanıcı Adedi
İşletim Sistemi	Windows	330
	Pardus	20
Antivirüs Programı	ESET NOD 32	350
Ofis Paketleri	Microsoft	350
	Open Office	Açık Kaynak
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Wmwear	1
	Oracle	1
	Açık Kaynak Uygulamalar	-
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	Sisword	23
	Netcad	3
	Autocad	5
Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	E-Arşiv	2
	EBYS	200

D- İnsan Kaynakları

Tablo 11'da Yakutiye Belediyesi personelinin statülerine göre dağılımlarını göstermektedir.

Tablo 11- Yakutiye İlçe Belediyesi Personelinin Statülerine Göre Dağılımı¹

Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevle Atanan	Taşeron İşçi	Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	Toplam
73	7	78	6	391	2	557

Tablo 10'da belediye personelinin eğitim durumu ve personelin statüsündeki ilişki gösterilmiştir.

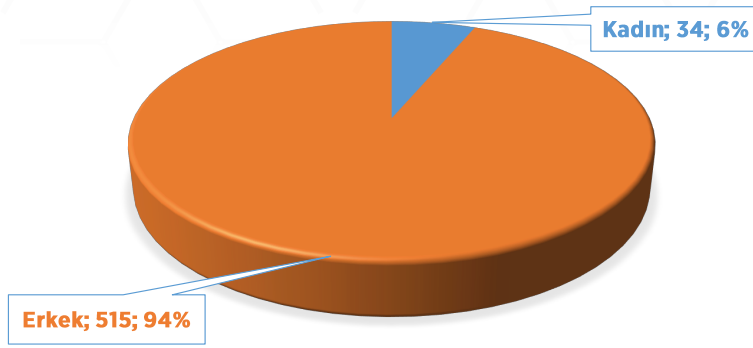
Tablo 12- Personel Eğitimi ve Statüsü

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevle Atanan	Taşeron İşçi	Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	Toplam
İlköğretim	0	0	17	0	158	0	175
Orta Öğretim	12	0	43	1	160	1	217
Ön Lisans	32	0	9	3	23	0	67
Lisans	27	7	8	2	46	1	91
Y. Lisans ve Doktora	2	0	1	0	4	0	7
Toplam	73	7	78	6	391	2	557

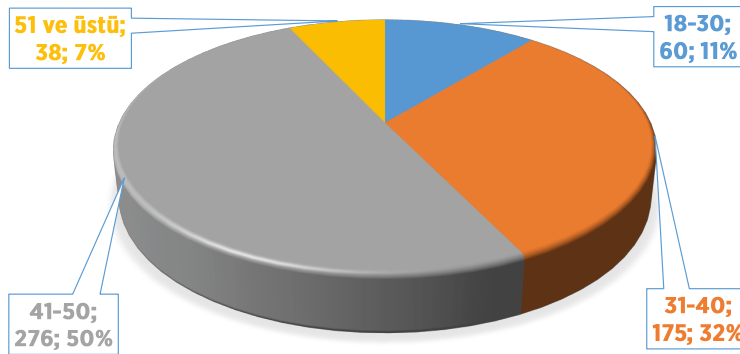
1. 12.06.2020 tarihli verilere göre personel sayısıdır.

Aşağıdaki grafikte Yakutiye Belediyesi'nin personellerinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi) cinsiyete göre dağılımı verilmiştir. Buna göre belediyenin çalışanlarının %94'ünü (515 kişi) erkek ve %6'sı (34 kişi) kadın personellerden oluşmaktadır.

Şekil 2: Yakutiye Belediyesi Personelinin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

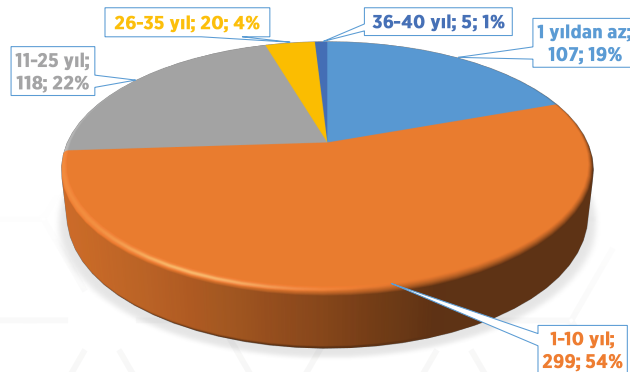


Şekil 3: Yakutiye Belediyesi Personelinin Yaş Aralığına Göre Dağılımı



Yukarıdaki grafikte, Yakutiye Belediyesi personelinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi) yaş aralığı gösterilmiştir. Buna göre belediyenin %50'lik kısmını 41-50 yaş aralığında personel oluştururken %32'lik kısmını 31-40, %11'lik kısmını 18-30 ve %7'luk kısmını 51 ve üstü yaş aralığındaki personel oluşturmaktadır.

Şekil 4: Yakutiye Belediyesi Personelinin Çalışma Yıllarına Göre Dağılımı



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında Yakutiye Belediyesi personelinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi) %19'u 1 yıldan az, %54'ü 1-10 yıl, %22'si 11-25 yıl, %4'ü 26-35 yıl ve %1'i ise 36-40 yıllık bir süreçte belediyeye hizmet vermiş ve vermeye devam etmektedir.



Yakutiye Belediyesi

2021 Performans Programı



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Yakutiye Belediye Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı vb. dokümanlar ile şehir düzeyinde il gelişim planı ve nazım imar planları ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan belediyelere verilen görevler tespit edilmiş ve temel politikalarımız ve önceliklerimiz bunlar dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu dokümanlarla ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

B- Amaç ve Hedefler



Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı

Stratejik Amaç 1: Belediyemizin hizmet vermiş olduğu ana ve ek hizmet binaları ve içinde kullanılan cihaz ve makinaların, araçların bakım ve onarımlarını yaptırarak teknolojik kaynak kullanımının artırılması ve kaynakların geliştirilmesi.

Hedef 1.1: 22 adet server, 100 adet bilgisayar, 50 adet dizüstü bilgisayar, 25 adet yazıcı-tarayıcı, 20 adet modem-switchin bakım ve onarım işlemleri

Hedef 1.2: Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin (AKOS) kullanımının artırılması.

Hedef 1.3: Lisanslı Programların güncellenmesi ile Network ve Firework bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek

Hedef 1.4: Yapılan bütün iş, bakım ve onarımların belirli periyotlarda ve hatasız olarak yapılması

Stratejik Amaç 2: Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi

Hedef 2.1: Bütçenin hazırlanması ve takibinin yapılarak kesin hesabın düzenlenmesi.

Hedef 2.2: Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanarak internet sitesinde yayınlanması.

Hedef 2.3: Mali raporların zeminini oluşturan tüm iş ve işlemlerin temel muhasebe kavramlarına uygun olarak muhasebeleştirilmesi.

Hedef 2.4: Taşınır İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi.

Hedef 2.5: Mal ve hizmet alımlarında açık ihale yönteminin uygulanması.

Hedef 2.6: Mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihalelerinin sorunsuz gerçekleştirilmesi.

Hedef 2.7: İlçe sınırları içerisinde bulunan gayrimenkullerin ihale yolu ile satışı yapılarak belediyenin öz kaynaklarının artırılması mali kaynaklarının güçlenmesini sağlamak.

Hedef 2.8: Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için, kamulaştırma işlemlerini tamamlamak.

Stratejik Amaç 3: Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi

Hedef 3.1: e-Belediyecilik tahsilat oranını arttırmak.

Hedef 3.2: Tahakkuk ve tahsilat oranlarını yükseltmek.

Hedef 3.3: Tahakkuklu gelirler için tahakkuk kayıtlarının yapılması.

Hedef 3.4: Yasal süresinde ödenmeyen alacaklar için Ödemeye Çağrı veya Ödeme Emri Belgesi düzenlenmesi.

Hedef 3.5: Belediye alacakları icra işlemlerinin başlatılması.

Hedef 3.6: SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vb. bilgi mesajı gönderilmesi.

Hedef 3.7: Belediye gelirlerini içeren gelir tarifesinin düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 4: Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak, hizmetlerini bilinir kılmak, önemli gün ve haftalarda tanıtım, ilanlar hazırlayarak halktan geri dönüşler almak

Hedef 4.1: Belediyemizin çalışmalarını içeren haberleri güncel, anlık ve hızlı bir şekilde yerel ve ulusal basında, görüntülü, fotoğraflı ve detayları içeren grafiklerle servis etmek.

Hedef 4.2: Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaları belirli aralıklarla gazete, dergi, katalog ve cd ortamında hazırlayarak ilçe halkına ulaştırmak

Hedef 4.3: Personelimiz ve halkımızın görüş ve önerilerini almak için anket çalışması yapmak

Hedef 4.4: Vatandaşlardan gelen talep, dilekçe ve şikayetleri, ilgili birimlere en etkili ve hızlı şekilde aktarmak ve bunlarla ilgili geri dönüş sağlamak

Stratejik Amaç 5: Kurumlar arası, birimler arası ve vatandaşlarla ilgili yazışmaların resmi yazışma kurallarına uygun şekilde yapılması

Hedef 5.1: Vatandaşlardan gelen dilekçelerin cevaplandırılması.

Hedef 5.2: Ay içerisinde verilen yapı ruhsatı, iskân ve tadilat ruhsatlarının, SGK ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bildirilmesi.

Hedef 5.3: Kurumlardan ve mahkemelerden gelen evrakların cevaplandırılması.

Stratejik Amaç 6: Belediyemizin kurumsallaşmasına fayda sağlamak

Hedef 6.1: Personele hizmet içi eğitim vermek ve eğitim sonrasında değerlendirme yaparak eğitimin istenilen düzeyde olmasını sağlamak.

Hedef 6.2: Yazı İşleri Müdürlüğü olarak encümen ve meclis toplantılarında alınacak kararların kanunlar dâhilinde alınmasını sağlamak.

Hedef 6.3: Kurumumuzun PTTKEP adresi üzerinden her birimin kendi yazışmasını yapması evrak yığınının azaltmak ve yazışma sürelerini kısaltmak.

Stratejik Amaç 7: Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili düzenlemelerin yapılması

Hedef 7.1: Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve tüm icra işlemleri ile alakalı olarak tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz arşivlemek ve ilgili raporların oluşturulması için giden- gelen tüm evrakın kaydını yapmak, yazıları, genelge ve talimatlar dâhilinde doğru ve düzgün yazmak ve bekletmeden ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.

Hedef 7.2: Müdürlüğümüz görev alanı içerisinde bulunan dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların sayısının azaltılmasını sağlamak ve tüm kanun yollarını tüketmek.

Hedef 7.3: Makul sürede idari iş ve eylemlerle alakalı belediyemizle ilgili sorunsallara yetkin çözüm, öneri ve görüşler sunarak oluşabilecek olumsuz durumları minimize etmek.

Stratejik Amaç 8: Belediye hizmet binalarının ve kullanılan cihazların bakımının sağlanması.

Hedef 8.1: Belediye hizmet binalarının alt yapı ve bakım ve onarımlarının yapılarak etkin ve hızlı çalışma ortamları ile birlikte kullanılan cihazların bakımı.

Stratejik Amaç 9: Belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak, yasal mevzuat gereği her türlü çalışmanın yapılması ve takibinin gerçekleştirilmesi

Hedef 9.1: Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlayarak ilgili kurumlara sunmak, 6 aylık ve yıllık periyotlar halinde çalışmalarını izlemek, gerekli raporları hazırlayarak ilgili kurumlara sunmak.

Hedef 9.2: Her yıl TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Standardı çerçevesinde kurumdaki uygulamalar takip edilerek sürekliliği sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 10: Belediyemizin hibe fonları aracılığıyla altyapı, sosyal ve kültürel alanlardaki çalışmalarını artırarak vatandaşlarına sunduğu hizmet kalitesini yükseltmek

Hedef 10.1: Avrupa Birliği, Merkezi Finans ve İhale Birimi, SODES, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı gibi hibe makamlarına vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda proje hazırlamak, sunmak ve onaylanması durumunda projeyi uygulamak.

Stratejik Amaç 11: Yakutiye Belediyesi'nde iş akışının programlı, düzenli olmasını ve Belediyeler arasında kültürel ve bilgilendirme paylaşımının sağlanması

Hedef 11.1: Daha iyi belediyecilik anlayışı ile yurtiçi ve yurtdışında kurumsal teknik ziyaretler gerçekleştirilmesi ve bu bağlamda temsili ağırlama yapılması

Hedef 11.2: Ayda bir defa birim müdürleri ile toplantı yaparak vatandaş taleplerini değerlendirmek ve iş programını düzenlemek

Stratejik Amaç 12: Muhtarlarımızın yenilikçi ve profesyonel belediyecilik anlayışı ile zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde taleplerini karşılamak.

Hedef 12.1: Mahallelerimizi temsilen muhtarlarımızla istişare içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır

Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri

Stratejik Amaç 1: Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak:

Hedef 1.1: Yeni yol açılmasına yönelik çalışmalar.

Hedef 1.2: Yeni gecekonduların oluşmasını engellemek.

Hedef 1.3: Evrakları eksik olmayan gecekonduların hak sahiplerine tapu işlemleri.

Hedef 1.4: Yeni yerleşim alanlarının oluşması.

Hedef 1.5: Tehlike arz eden gecekonduların yıkılması.

Hedef 1.6: Park alanı sayısını artırmak.

Hedef 1.7: Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.

Hedef 1.8: Engelli oyun park alanı yapılması.

Hedef 1.9: Çocuklar için trafik eğitim pist alanı yapılması.

Hedef 1.10: Evsel katı atıkların çöp konteynerinden toplanması ve düzenli depolama sahasına nakli

Hedef 1.11: Cadde ve sokakların vakumlu yol süpürme araçları ve işçi marifetiyle temizlenmesi.

Hedef 1.12: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Ambalaj Bilgi Sistemi'nde beklenen atık miktarına oranla toplanan ambalaj atık miktarının artırılması

Hedef 1.13: Ömrünü tamamlamış lastiklerin atık üreticilerden toplanarak geri dönüşüme kazandırılması.

Hedef 1.14: Atık pil ve akümülatörlerin toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmesi.

Hedef 1.15: Hizmet sınırlarımızdaki ruhsatlı bitkisel atık yağ üreticilerinin sayısına oranla işletmelerin her birinden yağların toplanarak biyo dizel tesislerine gönderilmesi

Hedef 1.16: İmar kanununun 15.16.17. maddelerine göre yola terk, tevhid, ihdas eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırılması.

Hedef 1.17: Ruhsatlandırılma, iskan ve tadilat ruhsatı taleplerinin eksiksiz ve uygun olması durumunda güvenli bir şekilde sonuçlandırmak.

Hedef 1.18: İmar ve aplikasyon işlemlerinin eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırmak.

Hedef 1.19: 3194 sayılı kanunun 18.madde uygulamasına göre ve 3290 sayılı kanunun ek-1 maddesi uygulamasına göre eksiksiz ve uygun görülmesi durumunda sonuçlandırılması.

Hedef 1.20: Asansör tescil belgesi işlemlerinin eksiksiz ve uygun görülmesi durumunda sonuçlandırılması.

Hedef 1.21: Yıl içerisinde verilen ruhsat işlem dosyalarının ve projelerinin taraması yapılarak tamamının arşivlenmesinin sağlanması.

Stratejik Amaç 2: İlçemizde kaçak yapılaşmayı önlemek, çarpık kentleşmenin önüne geçmek, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapı yapılmasını engellemek

Hedef 2.1: 3194 sayılı İmar Kanununun 21.maddesi,32 maddesi ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184.maddesine aykırı olan yapıların 10 ve 30 günlük yasal süreç süre içerisinde uygun hale getirilmesini sağlamak.

Hedef 2.2: 3194 sayılı İmar Kanunu ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184.maddesine aykırı yapılaşmanın önüne geçmek.



Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Stratejik Amaç 1: Yakutiye Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşın refah seviyesini artırmak

Hedef 1.1: Kaldırım kaplama çalışması.

Hedef 1.2: Asfalt çalışması.

Stratejik Amaç 2: Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak için çalışmalar ve organizasyonlar yapmak

Hedef 2.1: Yerel halk memnuniyetinin sağlanıp nikâh işlemlerini sonuçlandırmak.

Hedef 2.2: Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören "Sevgililer günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb." günlerde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleştirilmesi.

Stratejik Amaç 3: Kamu düzenini ve huzurunu sağlamak

Hedef 3.1: İş yerlerini denetlemek.

Stratejik Amaç 4: Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiye'lilerin bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal alt yapısını güçlendirmek

Hedef 4.1: Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak halkın bu etkinliklerden faydalanıp sosyal alt yapısının gelişmesini sağlamak.

Hedef 4.2: Yakutiye Belediyesi sınırlarında bulunan kültürel mekânların fizibilitesini hazırlamak.

Hedef 4.3: Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik işlemlerine verilen önemi arttırmak.

Hedef 4.4: Meslek edindirme ve beceri kurslarının çeşitli branşlarda yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Belediyemizin hizmet vermiş olduğu ana ve ek hizmet binaları ve içinde kullanılan cihaz ve makinaların, araçların bakım ve onarımlarını yaptırarak teknolojik kaynak kullanımının artırılması ve kaynakların geliştirilmesi.			
Hedef	22 adet server, 100 adet bilgisayar, 50 adet dizüstü bilgisayar, 25 adet yazıcı-tarayıcı, 20 adet modem-switchin (anahtarların) bakım ve onarım işlemleri			
Performans Hedefi	Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Ana serverlerin bakım ve güncelleme işlemleri	-	22	22
	Ana sunucuların kesintisiz, hızlı ve güvenilir hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemleri yapılması gerekmektedir.			
2	Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların bakım ve güncelleme işlemleri	-	150	150
	Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların kesintisiz, hızlı ve güvenilir hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemleri yapılması gerekmektedir.			
3	Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellenmeleri	-	25	25
	Yazıcı ve tarayıcıların verimli bir şekilde kullanılması için bakım ve güncelleme işlemleri yapılması gerekmektedir			
4	Modem ve switchlerin (anahtarlarının) bakımları	-	20	20
	Veri aktarımının kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde gerçekleşmesi için bakım ve güncelleme işlemleri yapılması gerekmektedir			
5	Mevcut tüm ekipmanların bakımları güncellenme işlemleri	-	%100	%100
	Bilgi ve işlem ile ilgili tüm ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemleri yapılması gerekmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ana serverlerin bakım ve güncellemeleri yaptırılacaktır	4.684	0	4.684
2	Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların bakım ve güncelleme işlemleri yaptırılacaktır	4.684	0	4.684
3	Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellenmeleri yaptırılacaktır	4.684	0	4.684
4	Modem ve switchlerin (anahtarlarının) bakımları yaptırılacaktır	4.684	0	4.684
5	Mevcut tüm ekipmanların bakımları güncellenme işlemleri yaptırılacaktır	4.687	0	4.687
Genel Toplam	23.423	0	23.423	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Belediyemizin hizmet vermiş olduğu ana ve ek hizmet binaları ve içinde kullanılan cihaz ve makinaların, araçların bakım ve onarımlarını yaptırarak teknolojik kaynak kullanımının artırılması ve kaynakların geliştirilmesi.			
Hedef	Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin (AKOS) kullanımının artırılması.			
Performans Hedefi	Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunması			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) programını kullanan sayısının artırılması	-	115	120
Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) programının 52 ana modül ve 302 alt modüllerinin 240 adet otomasyon kullanımı yapan personelde %70 oranını yakalamak				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim verilecektir	3.299	0	3.299
2	Eğitim videoları hazırlanacaktır	2.855	0	2.855
3	Duyuru ve tanıtım yapılacaktır	2.855	0	2.855
Genel Toplam	9.009	0	9.009	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Belediyemizin hizmet vermiş olduğu ana ve ek hizmet binaları ve içinde kullanılan cihaz ve makinaların, araçların bakım ve onarımlarını yaptırarak teknolojik kaynak kullanımının artırılması ve kaynakların geliştirilmesi.			
Hedef	Lisanslı Programların güncellenmesi ile Network ve Firework bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek			
Performans Hedefi	Elektronik ortamdaki işlerin aksamdan yürütülmesinin sağlanması			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Yazılımların güncellenmesi	-	11	11
AKOS, SİSKBS, SİSWORLD NETCAD, AUTODESK, FORTİGATE, LOGSİNG, ESET, AMP Office programlarının güncellemesi.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet satın alımı	9.910	0	9.910
Genel Toplam	9.910	0	9.910	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin hizmet vermiş olduğu ana ve ek hizmet binaları ve içinde kullanılan cihaz ve makinaların, araçların bakım ve onarımlarını yaptırarak teknolojik kaynak kullanımının artırılması ve kaynakların geliştirilmesi.		
Hedef	Yapılan bütün iş, bakım ve onarımların belirli periyotlarda ve hatasız olarak yapılması		
Performans Hedefi	Hizmet için kullanılan cihaz ve bileşenlerinin verimli bir şekilde kullanılması		
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Cihaz ve alt yapının bakım ve onarımının yapılması	-	2	2
Belediyemize yapılan dilekçe ile müracaatlara kesin suretle olumlu-olumsuz dönüş yapılması için gereklidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bakım ve onarım yapılması	360.267	0	360.267
Genel Toplam	360.267	0	360.267

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi.		
Hedef	Bütçenin hazırlanması ve takibinin yapılarak kesin hesabın düzenlenmesi		
Performans Hedefi	Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Bütçenin hazırlanması	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bütçe tasarısı için bütçe çağrısında bulunulmasına teklif sunulması	155	0	155
2 Birim bütçe tekliflerinin konsolide edilmesi	155	0	155
3 Kesinleşen bütçenin uygulanması	229	0	229
Genel Toplam	539	0	539



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi.		
Hedef	Bütçenin hazırlanması ve takibinin yapılarak kesin hesabın düzenlenmesi		
Performans Hedefi	Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Bütçe takibinin yapılarak kesin hesabın düzenlenmesi	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kesin hesabın encümene sunulması	185	0	185
2 Kesin hesabın meclis görüşmesine sunulması	185	0	185
3 Kesinleşen bütçe ve kesin hesapların ilgili kurumlara gönderilmesi	169	0	169
Genel Toplam	539	0	539

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi.		
Hedef	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanarak internet sitesinde yayınlanması		
Performans Hedefi	Şeffaf ve hesap verebilir belediye anlayışının geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahakkuk Servisi)		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	-	%100	%100
2 Raporun internet sitesinde yayınlanması	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Rapor hazırlanması	640	0	640
2 Web sitesinde yayınlanması	437	0	437
Genel Toplam	1.077	0	1.077

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi.		
Hedef	Mali raporların zeminini oluşturan tüm iş ve işlemlerin temel muhasebe kavramlarına uygun olarak muhasebeleştirilmesi		
Performans Hedefi	Tüm iş ve işlemlerin finansal açıdan kayıt altına alınması		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahakkuk Servisi)		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Mali raporların zeminini oluşturan işlerin muhasebeleştirilmesi	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim verilmesi	539	0	539
2 Bilgilendirme yapılması	538	0	538
Genel Toplam	1.077	0	1.077

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi.		
Hedef	Taşınır İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi		
Performans Hedefi	Şeffaflık ve verimliliğin artırılması		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Satınalma Servisi)		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Taşınır İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Taşınır giriş-çıkış kayıtlarının düzenlenmesi	1.077	0	1.077
Genel Toplam	1.077	0	1.077



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi		
Hedef	Mal ve hizmet alımlarında açık ihale yönteminin uygulanması		
Performans Hedefi	Kaynakların etkin kullanımı		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Satınalma Servisi)		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Açık ihale yönteminin uygulanması	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimlerin yıllık ihtiyaç tespitlerinin belirlenmesi amacıyla bilgilendirme yapılması	1.077	0	1.077
Genel Toplam	1.077	0	1.077

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi		
Hedef	Mal ve hizmet alımı ile yapım iş ihalelerinin sorunsuz gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi	Kurumsal yapının geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (İhale Hazırlık Servisi)		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 İhalelerin sorunsuz gerçekleşmesi adına hazırlık yapılması	%90	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim alınması	1.077	0	1.077
Genel Toplam	1.077	0	1.077

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi		
Hedef	İlçe sınırları içerisinde bulunan gayrimenkulleri ihale yolu ile kiraya vererek belediyemizin öz kaynaklarının artırılmasının ve mali kaynaklarının güçlenmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Belediyenin öz kaynaklarının artırılması		
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Emlak Servisi)		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Kiraya verilecek gayrimenkullerin tespit edilmesi	-	210	210
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhale süreçlerinin tamamlanması	107.700	0	107.700
Genel Toplam	107.700	0	107.700

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi		
Hedef	Kentsel dönüşümü gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi	Metruk görünümün azaltılması		
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (İstimlak Servisi)		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerini tamamlanması	-	210	210
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Enkazın kaldırılması	3.846.784	0	3.846.784
2 Tapu kayıtlarının tescili	2.459.419	0	2.459.419
Genel Toplam	6.306.203	0	6.306.203



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi		
Hedef	E-Belediyecilik tahsilat oranını arttırmak		
Performans Hedefi	Tahsilat miktarını artırılması		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 E-Belediyecilik tahsilat oranını arttırmak	-	%3	%4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mükelleflerin E- belediyecilik hizmetleri ile ilgili farkındalıklarının artırılması/bilgilendirilmesi	1.077	0	1.077
Genel Toplam	1.077	0	1.077

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi		
Hedef	Tahakkuk-tahsilat oranını yükseltmek		
Performans Hedefi	Tahsilat kabiliyetinin geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Tahakkuk ve tahsilat oranlarının yükseltilmesi	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mükelleflerin ödeme dönemlerine ilişkin bilgilendirilmesi	538	0	538
2 Ödeme yapmayanlar için yasal süreçlerin işletilmesi	539	0	539
Genel Toplam	1.077	0	1.077

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri arttırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi.		
Hedef	Tahakkuklu gelirler için tahakkuk kayıtlarının yapılması		
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Servisi)		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Tahakkuk kayıtlarının yapılması	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eski verilerin güncellenerek yeni yıl verilerine aktarılması	538	0	538
2 Mükelleflerin şahsi müracaatları esnasında tahakkuk güncellemelerinin yapılması	539	0	539
Genel Toplam	1.077	0	1.077

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri arttırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi.		
Hedef	Yasal süresinde ödenmeyen alacaklar için Ödemeye Çağrı veya Ödeme Emri Belgesi düzenlenmesi		
Performans Hedefi	Alacak devir hızının arttırılması		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Ödemeye çağrı veya ödeme emri belgesi düzenlenmesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yasal süresinde ödeme yapmamış olan sicillerin tespiti	270	0	270
2 Tespit edilen siciller için ödeme emri düzenlenmesi	269	0	269
Genel Toplam	539	0	539



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Öz gelirleri arttırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Yasal süresinde ödenmeyen alacaklar için Ödemeye Çağrı veya Ödeme Emri Belgesi düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Alacak devir hızının arttırılması			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1 Yasal süresinde ödenmeyen alacakların tespiti	%100	%100	%100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Tebliğ edilemeyen ödeme emri veya çağrı mektupları için adres araştırması yapmak	270	0	270	
2 Yasal süresinde ödenmeyen alacakların belirlenmesi	269	0	269	
Genel Toplam	539	0	539	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Öz gelirleri arttırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi			
Hedef	Belediye alacakları için icra işlemlerinin başlatılması			
Performans Hedefi	Alacak devir hızının arttırılması			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1 Belediye alacaklarının tespiti	-	%100	%100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Usulüne uygun tebliğinin yapılması	539	0	539	
Genel Toplam	539	0	539	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Öz gelirleri arttırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi			
Hedef	Belediye alacakları için icra işlemlerinin başlatılması			
Performans Hedefi	Alacak devir hızının arttırılması			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	İcra işlemlerinin başlatılması	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ödeme yapmayanların hakkında işlem başlatılması	270	0	270
2	İşlem başlatılan sicillerin takibinin yapılması	269	0	269
Genel Toplam		539	0	539

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Öz gelirleri arttırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi			
Hedef	SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vb. bilgi mesajı gönderilmesi			
Performans Hedefi	Gelirlerin arttırılması			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Mükelleflerin ödeme, beyan vb. dönemlerinin tespiti ve bilgi mesajı gönderilmesi	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Borçlu mükelleflere bilgilendirici kısa mesaj gönderilmesi	1.077	0	1.077
Genel Toplam		1.077	0	1.077



2021 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi		
Hedef	Belediye gelirlerini içeren gelir tarifesinin düzenlenmesi		
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Servisi)		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Gelir tarifesinin düzenlenmesi	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vergiler için oran ve tutar belirlenmesi	538	0	538
2 Ücretlendirmeye tabi vergi gelirleri haricindeki hizmetlere ilişkin ücret belirlenmesi	539	0	539
Genel Toplam	1.077	0	1.077

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak, hizmetlerini bilinir kılmak, önemli gün ve haftalarda tanıtım, ilanlar hazırlayarak halktan geri dönüşler almak		
Hedef	Belediyemizin çalışmalarını içeren haberleri güncel, anlık ve hızlı bir şekilde yerel ve ulusal basında görüntülü, fotoğraflı ve detayları içeren grafiklerle servis etmek		
Performans Hedefi	Belediyenin görünürlüğünün artırılması		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Haber sayısı	175	40	40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Basın toplantısı yapılması	540.000	0	540.000
Genel Toplam	540.000	0	540.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak, hizmetlerini bilinir kılmak, önemli gün ve haftalarda tanıtım, ilanlar hazırlayarak halktan geri dönüşler almak		
Hedef	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarını belirli aralıklarla gazete, dergi, katalog ve CD ortamında hazırlayarak ilçe halkına ulaştırmak		
Performans Hedefi	Belediyenin faaliyetlerinin bilinirliğinin artırılması		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Çıkarılan yayın sayısı	4	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yayın hazırlanması	972.000	0	972.000
Genel Toplam	972.000	0	972.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak, hizmetlerini bilinir kılmak, önemli gün ve haftalarda tanıtım, ilanlar hazırlayarak halktan geri dönüşler almak		
Hedef	Personelimiz ve halkımızın görüş ve önerilerini almak için anket çalışması yapmak		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Yapılan anket sayısı	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Anket hazırlanması	21.600	0	21.600
Genel Toplam	21.600	0	21.600

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak, hizmetlerini bilinir kılmak, önemli gün ve haftalarda tanıtım, ilanlar hazırlayarak halktan geri dönüşler almak			
Hedef	Vatandaşlardan gelen talep, dilekçe ve şikayetleri, ilgili birimlere en etkili ve hızlı şekilde aktarmak ve bunlarla ilgili geri dönüş sağlamak			
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetinin artırılması			
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılması ve geri dönüş sağlama oranı	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Talep ve şikayetlerin takibi için veri tabanı oluşturulması	216.000	0	216.000
Genel Toplam		216.000	0	216.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Kurumlar arası, birimler arası ve vatandaşlarla ilgili yazışmaların resmi yazışma kurallarına uygun şekilde yapılması.			
Hedef	Vatandaşlardan gelen dilekçelerin cevaplandırılması			
Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Harita Servisi)			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Vatandaş dilekçelerinin cevaplanma süresi	-	5	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dosya içeriklerinin kontrol edilmesi	94.592	0	94.592
2	Dosya içeriklerinde eksik olanlarla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması	94.591	0	94.591
Genel Toplam		189.183	0	189.183

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Kurumlar arası, birimler arası ve vatandaşlarla ilgili yazışmaların resmi yazışma kurallarına uygun şekilde yapılması.			
Hedef	Ay içerisinde verilen yapı ruhsatı, iskan ve tadilat ruhsatlarının, SGK ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bildirilmesi			
Performans Hedefi	Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Harita Servisi)			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Verilen ruhsatların eksiksiz olarak gönderilme süresi	-	30	30
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ruhsat başvuru belgelerinin takibi için veri tabanı oluşturulması	189.183	0	189.183
Genel Toplam	189.183	0	189.183	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Kurumlar arası, birimler arası ve vatandaşlarla ilgili yazışmaların resmi yazışma kurallarına uygun şekilde yapılması.			
Hedef	Kurumlardan ve Mahkemelerden gelen evrakların cevaplandırılması			
Performans Hedefi	Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Harita Servisi)			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Kurumlardan ve mahkemelerden gelen evrakların cevaplandırılma süresi	-	10	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Evrakların takibi için veri tabanı oluşturulması	189.183	0	189.183
Genel Toplam	189.183	0	189.183	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Belediyemizin kurumsallaşmasına fayda sağlamak			
Hedef	Personele hizmet içi eğitim vermek ve eğitim sonrasında değerlendirme yaparak eğitimin istenilen düzeyde olmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin arttırılması			
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Personele kişisel gelişim eğitimleri verilmesi	-	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim ihtiyaç analizlerinin belirlenmesi	10.811	0	10.811
2	İhtiyaç duyulan eğitimlerle ilgili eğitmenlerin belirlenmesi	10.810	0	10.810
Genel Toplam	21.621	0	21.621	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Belediyemizin kurumsallaşmasına fayda sağlamak			
Hedef	Yazı İşleri Müdürlüğü olarak Encümen ve Meclis Toplantılarında alınacak kararların kanunlar dahilinde alınmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin arttırılması			
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Alınacak kararların kanunlar dahilinde alınması	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Birimler tarafından hazırlanan içeriklerin incelemelerinin yapılması	7.207	0	7.207
Genel Toplam	7.207	0	7.207	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Belediyemizin kurumsallaşmasına fayda sağlamak			
Hedef	Kurumumuzun PTTKEP adresi üzerinden her birimin kendi yazışmasını yapması evrak yığınının azaltmak ve yazışma sürelerini kısaltmak.			
Performans Hedefi	Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonun tamamlanması			
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	PTT KEP adresi üzerinden her birimin kendi yazışmasını yapması	-	%40	%80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonla ilgili tamim yayınlanması	13.513	0	13.513
Genel Toplam	13.513	0	13.513	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili düzenlemelerin yapılması			
Hedef	Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve tüm icra işlemleri ile alakalı olarak tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz arşivlemek ve ilgili raporların oluşturulması için giden- gelen tüm evrakın kaydını yapmak, yazıları, genelge ve talimatlar dâhilinde doğru ve düzenli yazmak ve bekletmeden ilgili birimlere dağıtımını sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal yapının geliştirilmesi			
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Bilgi ve belgeleri eksiksiz arşivlemek ve ilgili raporların oluşturulması için giden - gelen tüm evrakın kaydını yapmak, yazıları, genelge ve talimatlar dâhilinde yazmak	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim verilmesi	5.500	0	5.500
Genel Toplam	5.500	0	5.500	



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili düzenlemelerin yapılması		
Hedef	Müdürlüğümüz görev alanı içerisinde bulunan dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların sayısının azaltılmasını sağlamak ve tüm kanun yollarını tüketmek		
Performans Hedefi	Hukuki kapasitenin arttırılması		
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların sayısının azaltılmasını sağlamak	-	%40	%45
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimler arası istişare sisteminin kurulması	280.112	0	280.112
Genel Toplam	280.112	0	280.112

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili düzenlemelerin yapılması		
Hedef	Makul sürede idari iş ve eylemlerle alakalı belediyemizle ilgili sorunsallara yetkin çözüm, öneri ve görüşler sunarak oluşabilecek olumsuz durumları minimize etmek		
Performans Hedefi	Hukuki kapasitenin arttırılması		
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Belediyedeki sorunsallara çözüm üreterek olumsuzlukları minimize etmek.	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimler arası istişare sisteminin kurulması	21.998	0	21.998
Genel Toplam	21.998	0	21.998

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediye hizmet binalarının ve kullanılan cihazların bakımının sağlanması		
Hedef	Belediye hizmet binalarının alt yapı ve bakım ve onarımlarının yapılarak etkin ve hızlı çalışma ortamları ile birlikte kullanılan cihazların bakımı		
Performans Hedefi	Bütçe takibinin geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Kurum haberleşme, enerji, su vb. giderlerinin takibinin yapılması	%100	%100	%95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bakım ve onarımların yapılması	109.990	0	109.990
Genel Toplam	109.990	0	109.990

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak, yasal mevzuat gereği her türlü çalışmanın yapılması ve takibinin gerçekleştirilmesi		
Hedef	Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlayarak ilgili kurumlara sunmak, 6 aylık ve yıllık periyotlar halinde çalışmalarını izlenmek, gerekli raporları hazırlayarak ilgili kurumlara sunmak.		
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Stratejik planın ve performans programı izleme ve değerlendirme raporlarının düzenli olarak hazırlanması	1	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tüm birimlere stratejik planlama eğitimi verilmesi	110.000	0	110.000
Genel Toplam	110.000	0	110.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak, yasal mevzuat gereği her türlü çalışmanın yapılması ve takibinin gerçekleştirilmesi		
Hedef	Her yıl TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Standardı çerçevesinde kurumdaki uygulamalar takip edilerek sürekliliği sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin arttırılması		
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 İç tetkik faaliyetlerinin yapılması	1	1	-
2 Gözden geçirme toplantısının yapılması	1	1	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İç tetkik faaliyetleri hazırlıklarının yapılması	0	0	0
2 YGG toplantı hazırlıklarının yapılması	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin hibe fonları aracılığıyla altyapı, sosyal ve kültürel alanlardaki çalışmalarını artırarak vatandaşlarına sunduğu hizmet kalitesini yükseltmek		
Hedef	Avrupa Birliği, Merkezi Finans ve İhale Birimi, SODES, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı gibi hibe makamlarına vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda proje hazırlamak, sunmak ve onaylanması durumunda projeyi uygulamak		
Performans Hedefi	Proje uygulama kapasitesinin arttırılması		
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Finansal destek sağlayan hibe makamlarına proje sunmak	3	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Proje hazırlama ve yürütme eğitimi alınması	83.000	0	83.000
Genel Toplam	83.000	0	83.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Yakutiye Belediyesi'nde iş akışının programlı, düzenli olmasını ve belediyeler arasında kültürel ve bilgisel paylaşımın sağlamak		
Hedef	Birim müdürleri ile toplantı yaparak vatandaş taleplerini değerlendirmek ve iş programını düzenlemek		
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi		
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Birim müdürleriyle toplantılar ve halk günleri düzenlenmesi	-	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş programlarının taleplere göre düzenlenmesi	28.018	0	28.018
Genel Toplam	28.018	0	28.018

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Yakutiye Belediyesi'nde iş akışının programlı, düzenli olmasını ve belediyeler arasında kültürel ve bilgisel paylaşımın sağlamak		
Hedef	Daha iyi belediyecilik anlayışı ile yurtiçi ve yurtdışında kurumsal teknik ziyaretler gerçekleştirilmesi ve bu bağlamda temsili ağırlama yapılması		
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması		
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Belediyeler arası işbirliğinin geliştirilmesi	-	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Teknik Gezi	42.522	0	42.522
Genel Toplam	42.522	0	42.522

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Muhtarlarımızın, yenilikçi ve profesyonel belediyeçilik anlayışı ile zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde taleplerini karşılamak		
Hedef	Mahallelerimizi temsilen muhtarlarımızla istişare içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır		
Performans Hedefi	İşbirliğinin artırılması		
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Eğitim verilmesi	-	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim organizasyonu yapılması	13.513	0	13.513
Genel Toplam	13.513	0	13.513

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef	Yeni yol açılmasına yönelik çalışmalar		
Performans Hedefi	Erişebilirliğin artırılması		
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Ulaşımı kolaylaştırarak daha hızlı hale getirmek	-	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar planındaki yolların tespit edilerek açılması	24.047	0	24.047
Genel Toplam	24.047	0	24.047

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	Yeni gecekonduların oluşmasını engellemek			
Performans Hedefi	Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi			
Sorumlu Birim	Gecekondular ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Mevcut gecekonduların tespit edilmesi	-	5	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belirlenen gecekondularla ilgili gerekli dokümantasyonun tamamlanması	5.500	0	5.500
Genel Toplam	5.500	0	5.500	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	Evrakları eksik olmayan gecekondular hak sahiplerine tapu işlemleri			
Performans Hedefi	Kayıtlı mesken sayısını arttırmak			
Sorumlu Birim	Gecekondular ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Gecekondular hak sahiplerine tapulama işlemleri	-	10	15
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gecekondular tapulama çalışmaları	5.500	0	5.500
Genel Toplam	5.500	0	5.500	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef	Yeni yerleşim alanlarının oluşması		
Performans Hedefi	Sağlıklı mekanların yaratılması		
Sorumlu Birim	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Oluşturulan yerleşim alanı sayısı	-	-	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yapılması planlanan park, yol ve yeşil alanlarda kalan gecekonduların yıkılması	32.321	0	32.321
Genel Toplam	32.321	0	32.321

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef	Tehlike arz eden gecekonduların yıkılması		
Performans Hedefi	Sağlıklı mekanların yaratılması		
Sorumlu Birim	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Yıkılan tehlikeli gecekondu sayısı	-	-	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tehlike arz eden gecekonduların tespiti	191.679	0	191.679
Genel Toplam	191.679	0	191.679

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	Park alanı sayısını artırmak			
Performans Hedefi	Park sayısını arttırmak			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Yapılan oyun parkı alanı sayısı	-	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Park alanlarının projelendirilmesi	540.532	0	540.532
Genel Toplam		540.532	0	540.532

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması			
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarında artış			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarındaki artış	-	3.000	3.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ağaçlandırma çalışması yapılması	845.950	0	845.950
Genel Toplam		845.950	0	845.950

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef	Engelli oyun park alanı yapılması		
Performans Hedefi	Yapılan engelli park alanı sayısı		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Engelli oyun parkı yapmak	-	-	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yapılması planlanan park alanlarında engelli oyun parkı alanlarının yapılması	969.619	0	969.619
Genel Toplam	969.619	0	969.619

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef	Çocuklar için trafik eğitim pist alanı yapılması		
Performans Hedefi	Çocukların gelişimine katkıda bulunmak		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Çocuk eğitim pisti yapmak	-	-	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Trafik eğitim pisti için çalışmalar yapmak	3.000.000	0	3.000.000
Genel Toplam	3.000.000	0	3.000.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	Evsel katı atıkların çöp konteynerinden toplanması ve düzenli depolama sahasına nakli			
Performans Hedefi	Atıkların toplanması			
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Yıllık periyotta sağlanan konteyner değişimi	330	2.250	2.300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Katı atık transfer istasyonu kurulması	7.276.200	0	7.276.200
Genel Toplam	7.276.200	0	7.276.200	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	Cadde ve sokakların vakumlu yol süpürme araçları ve işçi marifetiyle temizlenmesi			
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığının korunması			
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Günlük temizlenen alan	-	850.000	900.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cadde ve sokak temizliği işi için yeni makine alınması	3.583.745	0	3.583.745
Genel Toplam	3.583.745	0	3.583.745	



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Ambalaj Bilgi Sistemi'nde beklenen atık miktarına oranla toplanan ambalaj atık miktarının artırılması		
Performans Hedefi	Geri dönüşüm oranının artırılması		
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Yıllık toplanan ambalaj atığı miktarı oranı	-	15	16,5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geri dönüşümle ilgili farkındalık ve eğitim faaliyetleri	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef	Ömrünü tamamlamış lastiklerin atık üreticilerden toplanarak geri dönüşüme kazandırılması		
Performans Hedefi	Geri dönüşümün artırılması		
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 İlçe Sınırları içerisinde faaliyet gösteren lastikçilerden toplanan ÖTL miktarı	-	10.000	12.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 ÖTL toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef	Atık pil ve akümülatörlerin toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmesi		
Performans Hedefi	Geri dönüşümün artırılması		
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Toplanan atık pil miktarı	-	500	750
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Atık pil ve akümülatörleri toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef	Hizmet sınırlarımızdaki ruhsatlı bitkisel atık yağ üreticilerinin sayısına oranla işletmelerin her birinden yağların toplanarak biyodizel tesislerine gönderilmesi		
Performans Hedefi	Geri dönüşümün artırılması		
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 İşletme başına üretilen atık yağ miktarı toplama oranı	-	10	15
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Atık yağ toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	İmar kanununun 15.16.17. maddelerine göre yola terk, tevhid, ihdas eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırılması			
Performans Hedefi	Çevrenin düzenlenmesi			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Yola terk, tevhid, ihdas eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırılma gün sayısı	10	10	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dosya içeriklerinin kontrolünün standartlaşması	189.186	0	189.186
Genel Toplam	189.186	0	189.186	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	Ruhsatlandırılma, iskan ve tadilat ruhsatı taleplerinin eksiksiz ve uygun olması durumunda güvenli bir şekilde sonuçlandırmak			
Performans Hedefi	Çevrenin düzenlenmesi			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Ruhsatlandırılma, iskan ve tadilat ruhsatı taleplerinin sonuçlandırma gün sayısı	-	30	30
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ruhsatlandırma süreçlerin standartlaşması	189.186	0	189.186
Genel Toplam	189.186	0	189.186	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	3194 sayılı kanunun 18.madde uygulamasına göre ve 3290 sayılı kanunun ek-1 maddesi uygulamasına göre eksiksiz ve uygun görülmesi durumunda sonuçlandırılması			
Performans Hedefi	Çevrenin düzenlenmesi			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Yıl içinde 18. madde uygulanacak alanların belirlenmesi ve çalışmaların uygun bir şekilde yürütülmesi ve tamamının ilan askı yapılması için geçen gün sayısı	-	80	80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	3194 sayılı kanunun 18.maddesi uyarınca uygulanacak süreçlerin standartlaşması	189.186	0	189.186
Genel Toplam	189.186	0	189.186	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	İmar ve aplikasyon işlemlerinin eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırmak			
Performans Hedefi	Kent mimarisinin geliştirilmesi			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	İmar ve aplikasyon işlemlerini sonuçlandırma gün sayısı	7	7	7
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İmar ve aplikasyon süreçlerin standartlaşması	189.186	0	189.186
Genel Toplam	189.186	0	189.186	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	Asansör tescil belgesi işlemlerinin eksiksiz ve uygun görülmesi durumunda sonuçlandırılması			
Performans Hedefi	Can ve mal emniyetinin sağlanması			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Tescil belgesi için gerekli evrakların tamamlanma süresi	-	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Asansör tescil belgesi süreçlerin standartlaşması	189.186	0	189.186
Genel Toplam		189.186	0	189.186

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	Yıl içerisinde verilen ruhsat işlem dosyalarının ve projelerinin taranması yapılarak tamamının arşivlenmesinin sağlanması			
Performans Hedefi	Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Ruhsat ve iskanların verildiği tarihten itibaren taranması ve dosya haline getirilmesi için geçen süre	-	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ruhsat ve iskan başvuru belgelerinin takibi için veri tabanı oluşturulması	189.186	0	189.186
Genel Toplam		189.186	0	189.186

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	İlçemizde kaçak yapılaşmayı önlemek, çarpık kentleşmenin önüne geçmek, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapı yapılmasını engellemek		
Hedef	3194 sayılı İmar Kanununun 21.maddesi,32 maddesi ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184.maddesine aykırı olan yapıların 10 ve 30 günlük yasal süreç süre içerisinde uygun hale getirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi		
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Önlenebilir kaçak yapılaşma oranı	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaçak yapılaşmayı önlemek için kontrol ekibinin oluşturulması	3.604	0	3.604
Genel Toplam	3.604	0	3.604

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	İlçemizde kaçak yapılaşmayı önlemek, çarpık kentleşmenin önüne geçmek, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapı yapılmasını engellemek		
Hedef	3194 sayılı İmar Kanunu ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184. maddesine aykırı yapılaşmanın önüne geçmek.		
Performans Hedefi	Kentleşmenin kayıt altına alınması		
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Denetlenen ruhsat ve eklerinin uygunluğunun yüzdesi	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ruhsat ve eklerinin denetlenmesi için veri tabanı kurulması	3.604	0	3.604
Genel Toplam	3.604	0	3.604



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Yakutiye Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşın refah seviyesini artırmak			
Hedef	Asfalt çalışması			
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Yıllık asfalt çalışması miktarı	-	35.000	35.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Asfalt plenti üretim kapasitesinin artırılması	7.364.000	0	7.364.000
Genel Toplam	7.364.000	0	7.364.000	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Yakutiye Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşın refah seviyesini artırmak			
Hedef	Kaldırım kaplama çalışması			
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Yapılan kaldırım kaplama çalışması miktarı	14.641	22.000	22.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni yerleşime açılacak olan bölgelerde kaldırım çalışması yapılması	1.451.688	0	1.451.688
Genel Toplam	1.451.688	0	1.451.688	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak için çalışmalar ve organizasyonlar yapmak.			
Hedef	Yerel halk memnuniyetinin sağlanıp, nikâh işlemlerini sonuçlandırmak.			
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak			
Sorumlu Birim	Evlendirme Memurluğu			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Nikah işlemlerini sonuçlandırma süresi	3	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Nikah işlemleri sürecinin standartlaştırılması	219.980	0	219.980
Genel Toplam		219.980	0	219.980

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak için çalışmalar ve organizasyonlar yapmak.			
Hedef	Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören "Sevgililer günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb." günlerde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleşmesi			
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak			
Sorumlu Birim	Evlendirme Memurluğu			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Özel günlerde toplu nikah organizasyonları yapılan çift sayısı	-	40	40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toplu nikah organizasyonları düzenlemek	109.900	0	109.900
Genel Toplam		109.900	0	109.900



2021 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Kamu düzenini ve huzurunu sağlamak.			
Hedef	İş yerlerini denetlemek			
Performans Hedefi	Rekabetin desteklenmesi			
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Mühürlenmiş ruhsatsız iş yerlerinin sayısı	800	120	120
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Rutin denetimlerin yapılması	1.471.666	0	1.471.666
Genel Toplam	1.471.666	0	1.471.666	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutielilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal alt yapısını güçlendirmek.			
Hedef	Meslek edindirme ve beceri kurslarının çeşitli branşlarda yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak			
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin arttırılması			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Verilen meslek edindirme eğitimi	1400	25	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İhtiyaç duyulan eğitimlerle ilgili eğitimcilerin belirlenmesi	6.306	0	6.306
Genel Toplam	6.306	0	6.306	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelerin bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal alt yapısını güçlendirmek			
Hedef	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik işlemlerine verilen önemi arttırmak			
Performans Hedefi	Halkın dayanışmasının ve birliğinin arttırılması			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinlik sayısı	-	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	99.097	0	99.097
Genel Toplam		99.097	0	99.097

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelerin bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal alt yapısını güçlendirmek.			
Hedef	Yakutiye Belediyesi sınırlarında bulunan kültürel mekânların fizibilitesini hazırlamak			
Performans Hedefi	Kültürel mirasın tanıtılması			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Çoğaltılıp dağıtılan katalog ve CD sayısı	-	500	500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültürel mekânlara ait doğru veri ve bilgilerin toplanması ve derlenmesi	76.035	0	76.035
Genel Toplam		76.035	0	76.035



2021 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelerin bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal alt yapısını güçlendirmek.			
Hedef	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak halkın bu etkinliklerden faydalanıp sosyal alt yapısının gelişmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Sosyal alt yapının geliştirilmesi			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Kültür sanat alanında gerçekleşen festival, fuar, konser, sergi, konferans, söyleşi, şiir dinletisi vb. kültür sanat faaliyetlerinin sayısı	-	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonunun yapılması	43.232	0	43.232
Genel Toplam	43.232	0	43.232	

D- Faaliyet Maliyet Tabloları

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Ana serverlerin bakım ve güncellemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	111
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.684
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.461
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.461

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların bakım ve güncelleme işlemleri yapılacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	111
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.684
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.461
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.461



2021 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellenmeleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	111
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.684
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.461
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.461

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Modem ve switchlerin bakımlarının yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	111
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.684
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.461
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.461

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Mevcut tüm ekipmanların bakımları güncellenme işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	111
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.687
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.464
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.464

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	111
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.299
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.076
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.076



2021 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Eğitim videoları hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	111
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.855
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.632
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.632

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunması	
Faaliyet Adı	Duyuru ve tanıtım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	111
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.855
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.632
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.632

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Elektronik ortamdaki işlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Hizmet satın alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	112
02	SGK Devlet Primi Giderleri	112
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.910
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.560
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.694
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.694

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Hizmet için kullanılan cihaz ve bileşenlerinin verimli bir şekilde kullanılması	
Faaliyet Adı	Bakım ve onarım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	4.017.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	836.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.267
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	25.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.213.267
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.213.267



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Bütçe tasarısı için bütçe çağrısında bulunulmasına teklif sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.189
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.189

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Birim bütçe tekliflerinin konsolide edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.189
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.189

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kesinleşen bütçenin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	229
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.263
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.263

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kesin hesabı encümene sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.219
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.219



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kesin hesabın meclis görüşmesine sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.219
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.219

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kesinleşen bütçe ve kesin hesapların ilgili kurumlara gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.219
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.219

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Şeffaf ve hesap verebilir belediye anlayışının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Rapor hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	640
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.785.102
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.785.102

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Şeffaf ve hesap verebilir belediye anlayışının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Web sitesinde raporun yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	437
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.471
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.471



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Tüm iş ve işlemlerin finansal açıdan kayıt altına alınması	
Faaliyet Adı	Eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	539
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.573
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.573

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Tüm iş ve işlemlerin finansal açıdan kayıt altına alınması	
Faaliyet Adı	Bilgilendirme yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	538
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.572
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.572

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Şeffaflık ve verimliliğin artırılması	
Faaliyet Adı	Taşınır giriş-çıkış kayıtlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.077
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.614.111
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.614.111

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kaynakların etkin kullanımının artırılması	
Faaliyet Adı	Birimlerin yıllık ihtiyaç tespitlerinin belirlenmesi amacıyla bilgilendirme yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Satın Alma Servisi	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.077
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.614.111
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.614.111



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal yapının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Eğitim alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Satın Alma Servisi	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.077
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.614.111
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.614.111

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyenin öz kaynaklarının artırılması	
Faaliyet Adı	İhale süreçlerinin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Md. (Emlak Servisi), İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	100.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.666.666
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.777.666
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.777.666

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Metruk görünümünün azaltılması	
Faaliyet Adı	Enkazın kaldırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Md. (İstimlak Servisi) ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	100.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.846.784
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.666.666
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.624.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.624.450

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Metruk görünümünün azaltılması	
Faaliyet Adı	Tapu kayıtlarının tescili	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Md. (İstimlak Servisi) ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	100.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.459.419
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.666.668
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.237.087
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.237.087



2021 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Tahsilat miktarını arttırılması	
Faaliyet Adı	Mükelleflerin E- belediyeçilik hizmetleri ile ilgili farkındalıklarının artırılması/bilgilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Tahsilat Servisi	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.077
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.614.111
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.614.111

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Tahsilat kabiliyetinin geliştirmesi	
Faaliyet Adı	Mükelleflerin ödeme dönemlerine ilişkin bilgilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Tahsilat Servisi	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	538
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.572
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.572

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Tahsilat kabiliyetinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Ödeme yapmayanlar için yasal süreçlerin işletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Tahsilat Servisi	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	539
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.573
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.573

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Eski verilerin güncellenerek yeni yıl verilerine aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	538
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.572
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.572



2021 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Mükelleflerin şahsi müracaatları esnasında tahakkuk güncellemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	539
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.573
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.573

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Alacak devir hızının artırılması	
Faaliyet Adı	Yasal süresinde ödeme yapmamış olan sicillerin tespiti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.304
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.304

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Alacak devir hızının arttırılması	
Faaliyet Adı	Tespit edilen siciller için ödeme emri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	269
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.303
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.303

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Alacak devir hızının arttırılması	
Faaliyet Adı	Tebliğ edilemeyen ödeme emri veya çağrı mektupları için adres araştırması yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.304
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.304



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Alacak devir hızının arttırılması	
Faaliyet Adı	Yasal süresinde ödenmeyen alacakların belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	269
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.303
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.303

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Alacak devir hızının arttırılması	
Faaliyet Adı	Usulüne uygun tebliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	539
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.573
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.573

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Alacak devir hızının arttırılması	
Faaliyet Adı	Ödeme yapmayanların hakkında işlem başlatılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.304
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.304

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Alacak devir hızının arttırılması	
Faaliyet Adı	İşlem başlatılan sicillerin takibinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	269
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.303
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.303



2021 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Gelirlerin arttırılması	
Faaliyet Adı	Borçlu mükelleflere bilgilendirici kısa mesaj gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.077
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.614.111
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.614.111

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Vergiler için oran ve tutar belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Gelir Servisi	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.071
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.321
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	538
04	Faiz Giderleri	171.428
05	Cari Transferler	1.418.214
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.572
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.572

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Ücretlendirmeye tabi vergi gelirleri haricindeki hizmetlere ilişkin ücret belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Gelir Servisi	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	21.083
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.333
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	539
04	Faiz Giderleri	171.444
05	Cari Transferler	1.418.222
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.621
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.621

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyenin görünürlüğünün artırılması	
Faaliyet Adı	Basın toplantısı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	540.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		540.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		540.500



2021 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyenin faaliyetlerinin bilinirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	Yayın hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	972.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		972.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		972.500

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Anket hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.600
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.100

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetinin artırılması	
Faaliyet Adı	Talep ve şikayetlerin takibi için veri tabanı oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	216.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		216.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		216.500

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması	
Faaliyet Adı	Dosya içeriklerinin kontrol edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	118.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.592
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.592
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.592

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Verimliliğin arttırılması	
Faaliyet Adı	Dosya içeriklerinde eksik olanlarla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	118.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.591
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.591
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.591

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Ruhsat başvuru belgelerinin takibi için veri tabanı oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Harita Servisi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	118.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.183
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.183
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.183

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Evrakların takibi için veri tabanı oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Harita Servisi ve Bilgi İş-lem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	118.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.183
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.183
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.183

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması	
Faaliyet Adı	Eğitim ihtiyaç analizlerinin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	150.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.811
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.811
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.811



2021 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan eğitimlerle ilgili eğitimcilerin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	150.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.810
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.810
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.810

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması	
Faaliyet Adı	Birimler tarafından hazırlanan içeriklerin incelemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	57.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.207
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.207
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.207

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonun tamamlanması	
Faaliyet Adı	Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonla ilgili tamim yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	57.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.513
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.513
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.513

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal yapının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	35.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.500



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Hukuki kapasitenin arttırılması	
Faaliyet Adı	Birimler arası istişare sisteminin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	35.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.112
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		319.112
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		319.112

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Hukuki kapasitenin arttırılması	
Faaliyet Adı	Birimler arası istişare sisteminin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	35.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.998
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.998
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.998

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Bütçe takibinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Araçların bakım ve onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	4.017.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	836.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.267
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	25.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.213.267
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.213.267

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Tüm birimlere stratejik planlama eğitimi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		111.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		111.000



2021 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması	
Faaliyet Adı	İç tetkik faaliyetleri hazırlıklarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması	
Faaliyet Adı	YGG toplantı hazırlıklarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Proje uygulama kapasitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	Proje hazırlama ve yürütme eğitimi alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		84.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi	
Faaliyet Adı	İş programlarının taleplere göre düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	605.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.018
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		715.518
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		715.518



2021 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin arttırılması	
Faaliyet Adı	Teknik Gezi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	605.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.522
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		730.022
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		730.022

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	İşbirliğinin arttırılması	
Faaliyet Adı	Eğitim organizasyonu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	115.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.513
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141.513
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.513

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Erişebilirliğin artırılması	
Faaliyet Adı	İmar planındaki yolların tespit edilerek açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	1.471.666
02	SGK Devlet Primi Giderleri	263.334
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.047
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	33.334
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.792.381
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.792.381

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Belirlenen gecekondularla ilgili gerekli dokümantasyonun tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gecekondular ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.500



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kayıtlı mesken sayısını arttırmak	
Faaliyet Adı	Gecekondu tapulama çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.500

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Sağlıklı mekanların yaratılması	
Faaliyet Adı	Yapılması planlanan park, yol ve yeşil alanlarda kalan gecekonduların yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.321
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.321
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.321

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Sağlıklı mekanların yaratılması	
Faaliyet Adı	Tehlike arz eden gecekonduların tespiti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gecekondular ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	24.250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	191.679
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.679
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.679

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Park sayısını arttırmak	
Faaliyet Adı	Park alanlarının projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	195.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	540.532
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		765.032
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		765.032

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarındaki artış	
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	195.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	845.950
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.070.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.070.450

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yapılan engelli park alanı sayısı	
Faaliyet Adı	Yapılması planlanan park alanlarında engelli oyun parkı alanlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	195.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	969.619
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.194.119
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.194.119

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Çocukların gelişimine katkıda bulunmak	
Faaliyet Adı	Trafik eğitim pisti için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	195.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.224.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.224.500

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Atıkların toplanması	
Faaliyet Adı	Katı atık transfer istasyonu kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	340.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.276.200
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.727.700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.727.700



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığının korunması	
Faaliyet Adı	Cadde ve sokak temizliği işi için yeni makine alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	340.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.583.745
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.035.245
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.035.245

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm oranının artırılması	
Faaliyet Adı	Geri dönüşümle ilgili farkındalık ve eğitim faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşümün arttırılması	
Faaliyet Adı	ÖTL toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşümün arttırılması	
Faaliyet Adı	Atık pil ve akümülatörleri toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşümün arttırılması	
Faaliyet Adı	Atık yağ toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Çevrenin düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Dosya içeriklerinin kontrolünün standartlaşması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	118.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.186
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.186
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.186

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Çevrenin düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma süreçlerin standartlaşması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	118.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.186
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.186
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.186

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Çevrenin düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	3194 sayılı kanununun 18. Maddesi uyarınca uygulanacak süreçlerin standartlaşması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	118.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.186
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.186
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.186



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kent mimarisinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	İmar ve aplikasyon süreçlerin standartlaşması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	118.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.186
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.186
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.186

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Can ve mal emniyetinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Asansör tescil belgesi süreçlerin standartlaşması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	118.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.186
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.186
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.186

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Ruhsat ve iskan başvuru belgelerinin takibi için veri tabanı oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	118.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.186
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.186
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.186

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşmayı önlemek için kontrol ekibinin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	605.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.604
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		615.604
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		615.604

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kentleşmenin kayıt altına alınması	
Faaliyet Adı	Ruhsat ve eklerinin denetlenmesi için veri tabanı kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	605.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.604
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		615.604
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		615.604

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	Asfalt plenti üretim kapasitesinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	1.471.667
02	SGK Devlet Primi Giderleri	263.333
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.364.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	33.333
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.132.333
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.132.333

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kaldırım kaplama çalışması	
Faaliyet Adı	Yeni yerleşime açılacak olan bölgelerde kaldırım çalışması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	1.471.667
02	SGK Devlet Primi Giderleri	263.333
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.451.688
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	33.333
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.220.001
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.220.001

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak	
Faaliyet Adı	Nikah işlemleri sürecinin standartlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Evlendirme Memurluğu	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	219.980
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		219.980
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		219.980



2021 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak	
Faaliyet Adı	Toplu nikah organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Evlendirme Memurluğu	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.900
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		109.900

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Rekabetin desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Rutin denetimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	1.200.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	132.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.471.666
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.803.666
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.803.666

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan eğitimlerle ilgili öğretmenlerin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.306
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	50.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.806
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.806

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Halkın dayanışmasının ve birliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.097
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	50.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		149.597
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		149.597



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültürel mirasın tanıtılması	
Faaliyet Adı	Kültürel mekânlara ait doğru veri ve bilgilerin toplanması ve derlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.035
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	50.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.535
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.535

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal alt yapının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonunun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.232
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	50.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		93.732
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.732

E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 13- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	YAKUTİYE BELEDİYESİ				Genel Toplam
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	01 Personel Giderleri	0,00	19.463.000,00	0,00	19.463.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.352.000,00	0,00	3.352.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.343.980,00	54.831.020,00	0,00	93.175.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
	05 Cari Transferler	0,00	39.960.000,00	0,00	39.960.000,00
	06 Sermaye Giderleri	0,00	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	38.343.980,00	127.656.020,00	0,00	166.000.000,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	38.343.980,00	127.656.020,00	0,00	166.000.000,00



Tablo 14- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	YAKUTİYE BELEDİYESİ								
	Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.	Ana serverlerin bakım ve güncellemeleri yapılacaktır Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların bakım ve güncelleme işlemleri yapılacaktır Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellemeleri yaptırılmaktadır Modem ve switchlerin bakımları yapılacaktır Mevcut tüm ekipmanların bakımları güncellenme işlemleri yapılacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.684,00	0,0050	0,00	0,00	4.684,00	0,0050	
			4.684,00	0,0050	0,00	0,00	4.684,00	0,0050	
			4.684,00	0,0050	0,00	0,00	4.684,00	0,0050	
			4.684,00	0,0050	0,00	0,00	4.684,00	0,0050	
Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak	Eğitim verilmesi Eğitim videoları hazırlanması Duyuru ve tanıtım yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.299,00	0,0035	0,00	0,00	3.299,00	0,0035	
			2.855,00	0,0031	0,00	0,00	2.855,00	0,0031	
Elektronik ortamdaki işlemlerin aksamlarından yürütülmesinin sağlanması	Hizmet satın alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	9.910,00	0,0106	0,00	0,00	9.910,00	0,0106	

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Hizmet için kullanılan cihaz ve bileşenlerinin verimli bir şekilde kullanılması	Bakım ve onarım yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	360.267,00	0,3867	0,00	0,00	360.267,00	0,3867
	Bütçe tasansı için bütçe çağrısında bulunulmasına teklif sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	155,00	0,0002	0,00	0,00	155,00	0,0002
Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi	Birim bütçe tekliflerinin konsolide edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	155,00	0,0002	0,00	0,00	155,00	0,0002
	Kesinleşen bütçenin uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	229,00	0,0002	0,00	0,00	229,00	0,0002
	Kesin hesabı encümeneye sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	185,00	0,0002	0,00	0,00	185,00	0,0002
	Kesin hesabın meclis görüşmesine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	185,00	0,0002	0,00	0,00	185,00	0,0002
	Kesinleşen bütçe ve kesin hesapların ilgili kurumlara gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	169,00	0,0002	0,00	0,00	169,00	0,0002
	Rapor hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	640,00	0,0007	0,00	0,00	640,00	0,0007
Tüm iş ve işlemlerin finansal açıdan kayıt altına alınması	Web sitesinde raporun yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	437,00	0,0005	0,00	0,00	437,00	0,0005
	Eğitim verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	539,00	0,0006	0,00	0,00	539,00	0,0006
Şeffaflık ve verimliliğin artırılması	Bilgilendirme yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	538,00	0,0006	0,00	0,00	538,00	0,0006
	Taşınır giriş-çıkış kayıtlarının düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.077,00	0,0012	0,00	0,00	1.077,00	0,0012



Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Kaynakların etkin kullanımının artırılması	Birimlerin yıllık ihtiyaç tespitlerinin belirlenmesi amacıyla bilgilendirme yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Satınalma Servisi	1.077,00	0,0012	0,00	0,00	1.077,00	0,0012
Kurumsal yapının geliştirilmesi	Eğitim alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Satınalma Servisi	1.077,00	0,0012	0,00	0,00	1.077,00	0,0012
Belediyenin öz kaynaklarının artırılması	İhale süreçlerinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Md. (Emlak Servisi), İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	107.700,00	0,1156	0,00	0,00	107.700,00	0,1156
Metruk görünümünün azaltılması	Enkazın kaldırılması	Emlak ve İstimlak Md. (İstimlak Servisi), İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.846.784,00	4,1286	0,00	0,00	3.846.784,00	4,1286
	Tapu kayıtlarının tescili	Emlak ve İstimlak Md. (İstimlak Servisi), İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.459.419,00	2,6396	0,00	0,00	2.459.419,00	2,6396
Tahsilat miktarını artırılması	Mükelleflerin E- belediyeçilik hizmetleri ile ilgili farkındalıklarının artırılması/bilgilendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat Servisi	1.077,00	0,0012	0,00	0,00	1.077,00	0,0012
	Mükelleflerin ödeme dönemlerine ilişkin bilgilendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat Servisi	538,00	0,0006	0,00	0,00	538,00	0,0006
Tahsilat kabiliyetinin geliştirilmesi	Ödeme yapmayanlar için yasal süreçlerin işletilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat Servisi	539,00	0,0006	0,00	0,00	539,00	0,0006

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Mali yapının güçlendirilmesi	Eski verilerin güncellenerek yeni yıl verilerine aktarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	538,00	0,0006	0,00	0,00	538,00	0,0006
	Mükelleflerin şahsi müraacaatları esnasında tahakkuk güncellemelerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	539,00	0,0006	0,00	0,00	539,00	0,0006
	Yasal süresinde ödeme yapmamış olan sicillerin tespiti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	270,00	0,0003	0,00	0,00	270,00	0,0003
	Tespit edilen siciller için ödeme emri düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	269,00	0,0003	0,00	0,00	269,00	0,0003
	Tebliğ edilemeyen ödeme emri veya çağrı mektupları için adres araştırması yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	270,00	0,0003	0,00	0,00	270,00	0,0003
	Yasal süresinde ödenmeyen alacakların belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi, Hukuk İşleri Müdürlüğü	269,00	0,0003	0,00	0,00	269,00	0,0003
	Usulüne uygun tebliğinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi, Hukuk İşleri Müdürlüğü	539,00	0,0006	0,00	0,00	539,00	0,0006
	Ödeme yapmayanların hakkında işlem başlatılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi, Hukuk İşleri Müdürlüğü	270,00	0,0003	0,00	0,00	270,00	0,0003
	İşlem başlatılan sicillerin takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi, Hukuk İşleri Müdürlüğü	269,00	0,0003	0,00	0,00	269,00	0,0003
	Alacak devir hızının artırılması							



Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Gelirlerin artırılması	Borçlu mükelleflere bilgilendirici kısa mesaj gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi, Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.077,00	0,0012	0,00	0,00	1.077,00	0,0012
Mali yapının güçlendirilmesi	Vergiler için oran ve tutar belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi	538,00	0,0006	0,00	0,00	538,00	0,0006
	Ücretlendirmeye tabi vergi gelirleri haricindeki hizmetlere ilişkin ücret belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi	539,00	0,0006	0,00	0,00	539,00	0,0006
Belediyenin görünürlüğünün artırılması	Basın toplantısı yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	540.000,00	0,5796	0,00	0,00	540.000,00	0,5796
Belediyenin faaliyetlerinin bilinirliğinin artırılması	Yayın hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	972.000,00	1,0432	0,00	0,00	972.000,00	1,0432
Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi	Anket hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	21.600,00	0,0232	0,00	0,00	21.600,00	0,0232
Vatandaş memnuniyetinin artırılması	Talep ve şikayetlerin takibi için veri tabanı oluşturulması	Basın ve Yayın Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	216.000,00	0,2318	0,00	0,00	216.000,00	0,2318
	Dosya içeriklerinin kontrol edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	94.592,00	0,1015	0,00	0,00	94.592,00	0,1015
Verimliliğin artırılması	Dosya içeriklerinde ek-sık olanlarla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	94.591,00	0,1015	0,00	0,00	94.591,00	0,1015

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	Ruhsat başvuru belgelerinin takibi için veri tabanı oluşturulması Evrakların takibi için veri tabanı oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Harita Servisi, Bilgi İşlem Müdürlüğü	189.183,00	0,2030	0,00	0,00	189.183,00	0,2030
	Eğitim ihtiyacı analizlerinin belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Harita Servisi, Bilgi İşlem Müdürlüğü	189.183,00	0,2030	0,00	0,00	189.183,00	0,2030
	Eğitim ihtiyacı analizlerinin belirlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.811,00	0,0116	0,00	0,00	10.811,00	0,0116
Kurumsal kapasitenin artırılması	İhtiyaç duyulan eğitimlerle ilgili eğitimcilerin belirlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.810,00	0,0116	0,00	0,00	10.810,00	0,0116
	Birimler tarafından hazırlanan içeriklerin incelemelerinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	7.207,00	0,0077	0,00	0,00	7.207,00	0,0077
Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonun tamamlanması	Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonla ilgili tamim yayınlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü	13.513,00	0,0145	0,00	0,00	13.513,00	0,0145
Kurumsal yapının geliştirilmesi	Eğitim verilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.500,00	0,0059	0,00	0,00	5.500,00	0,0059
	Birimler arası istişare sisteminin kurulması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	280.112,00	0,3006	0,00	0,00	280.112,00	0,3006
Hukuki kapasitenin artırılması	Birimler arası istişare sisteminin kurulması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	21.998,00	0,0236	0,00	0,00	21.998,00	0,0236
Bütçe takibinin geliştirilmesi	Bakım ve onarımların yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	109.990,00	0,1180	0,00	0,00	109.990,00	0,1180
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	Tüm birimlere stratejik planlama eğitimi verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	110.000,00	0,1181	0,00	0,00	110.000,00	0,1181



Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Kurumsal kapasitenin artırılması	İç tetkik faaliyetleri hazırlıklarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,0000
Proje uygulama kapasitesinin artırılması	YGG toplanti hazırlıklarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,0000
Belediye faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi	Proje hazırlama ve yürütme eğitimi alınması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	83.000,00	0,0891	0,00	0,00	83.000,00	0,0891
Kurumsal kapasitenin artırılması	İş programlarının taleplere göre düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	28.018,00	0,0301	0,00	0,00	28.018,00	0,0301
İşbirliğinin artırılması	Teknik Gezi	Özel Kalem Müdürlüğü	42.522,00	0,0456	0,00	0,00	42.522,00	0,0456
Erişebilirliğin artırılması	Eğitim organizasyonu yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	13.513,00	0,0145	0,00	0,00	13.513,00	0,0145
Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi	İmar planındaki yolların tespit edilerek açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	24.047,00	0,0258	0,00	0,00	24.047,00	0,0258
Kayıtlı mesken sayısını arttırmak	Belirlenen gecekondularla ilgili gerekli dokümantasyonun tamamlanması	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	5.500,00	0,0059	0,00	0,00	5.500,00	0,0059
Sağlıklı mekanların yaratılması	Gecekondu tapulama çalışmaları	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	5.500,00	0,0059	0,00	0,00	5.500,00	0,0059
	Yapılması planlanan park, yol ve yeşil alanlarda kalan gecekonduların yıkılması	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	32.321,00	0,0347	0,00	0,00	32.321,00	0,0347
	Tehlike arz eden gecekonduların tespiti	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	191.679,00	0,2057	0,00	0,00	191.679,00	0,2057

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Park sayısını arttırmak	Park alanlarının projelendirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	540.532,00	0,5801	0,00	0,00	540.532,00	0,5801
Kişi başına düşen yeşil alan miktarındaki artış	Ağaçlandırma çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	845.950,00	0,9079	0,00	0,00	845.950,00	0,9079
Yapılan engelli park alanı sayısı	Yapılması planlanan park alanlarında engelli oyun parkı alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	969.619,00	1,0406	0,00	0,00	969.619,00	1,0406
Çocukların gelişimine katkıda bulunmak	Trafik eğitim pisti için çalışmalar yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.000.000,00	3,2197	0,00	0,00	3.000.000,00	3,2197
Atıkların toplanması	Katı atık transfer istasyonu kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7.276.200,00	7,8092	0,00	0,00	7.276.200,00	7,8092
Çevre ve insan sağlığının korunması	Cadde ve sokak temizliği işi için yeni makine alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3.583.745,00	3,8463	0,00	0,00	3.583.745,00	3,8463
Geri dönüşüm oranının artırılması	Geri dönüşümle ilgili farkındalık ve eğitim faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,0000
Geri dönüşümün artırılması	ÖTL toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Atık pil ve akümülatörleri toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,0000
	Atık yağ toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,0000



Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
	Dosya içeriklerinin kontrolünün standartlaşması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	189.186,00	0,2030	0,00	0,00	189.186,00	0,2030
Çevrenin düzenlenmesi	Ruhsatlandırma süreçlerinin standartlaşması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	189.186,00	0,2030	0,00	0,00	189.186,00	0,2030
	3194 sayılı kanunun 18. Maddesi uyarınca uygulanacak süreçlerin standartlaşması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	189.186,00	0,2030	0,00	0,00	189.186,00	0,2030
Kent mimarisinin geliştirilmesi	İmar ve aplikasyon süreçlerinin standartlaşması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	189.186,00	0,2030	0,00	0,00	189.186,00	0,2030
Can ve mal emniyetinin sağlanması	Aşansör tescil belgesi süreçlerinin standartlaşması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	189.186,00	0,2030	0,00	0,00	189.186,00	0,2030
Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi	Ruhsat ve iskan başvuru belgelerinin takibi için veri tabanı oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	189.186,00	0,2030	0,00	0,00	189.186,00	0,2030
Kaçak yapılaşmanın engellenmesi	Kaçak yapılaşmayı önlemek için kontrol ekibinin oluşturulması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.604,00	0,0039	0,00	0,00	3.604,00	0,0039
Kentleşmenin kayıt altına alınması	Ruhsat ve eklerinin denetlenmesi için veri tabanı kurulması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.604,00	0,0039	0,00	0,00	3.604,00	0,0039
Yaşam kalitesinin artırılması	Aşfalt plenti üretim kapasitesinin artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü	7.364.000,00	7,9034	0,00	0,00	7.364.000,00	7,9034
Kaldırım kaplama çalışması	Yeni yerleşime açılacak olan bölgelerde kaldırım çalışması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.451.688,00	1,5580	0,00	0,00	1.451.688,00	1,5580

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Yerel halk memnuniyetini sağlamak	Nikah işlemlerinin standartlaştırılması	Evlendirme Memurluğu	219.980,00	0,2361	0,00	0,00	219.980,00	0,2361
Rekabetin desteklenmesi	Toplu nikah organizasyonları düzenlemek	Evlendirme Memurluğu	109.900,00	0,1180	0,00	0,00	109.900,00	0,1180
Yaşam kalitesinin artırılması	Rutin denetimlerin yapılması	Zabta Müdürlüğü	1.471.666,00	1,5795	0,00	0,00	1.471.666,00	1,5795
Halkın dayanışmasının ve birliğinin artırılması	İhtiyaç duyulan eğitimlerle ilgili eğitimlerin belirlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.306,00	0,0068	0,00	0,00	6.306,00	0,0068
Kültürel mirasın tanıtılması	Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	99.097,00	0,1064	0,00	0,00	99.097,00	0,1064
Sosyal alt yapının geliştirilmesi	Kültürel mekânlara ait doğru veri ve bilgilerin toplanması ve derlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	76.035,00	0,0816	0,00	0,00	76.035,00	0,0816
	Sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonunun yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	43.232,00	0,0464	0,00	0,00	43.232,00	0,0464
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			38.347.192,00	41,1561	0,00	0,00	38.343.980,00	41,1561
Genel Yönetim Giderleri			54.831.020,00	58,8474	0,00	0,00	54.831.020,00	58,8474
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			93.175.000,00	100,00	0,00	0,00	93.175.000,00	100,00

III- EKLER

Performans programının hazırlanma süreci aşağıdaki tablo da gösterilmiştir.

EKİM AYI	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
KASIM AYI	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu" nu doldurması	İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerdir.
KASIM AYI SON HAFTASI	İdare teklif performans programının hazırlanması	
ARALIK AYI 2. HAFTASI	İdare teklif performans programının Encümenine sunulması	Teklif performans programı Belediye Başkanı'nca hazırlanarak Belediye Encümenine sunulur.
ARALIK AYI SON HAFTASI	İdare tasarı performans programının hazırlanması	Performans programı, Belediye Encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
OCAK AYI İLK HAFTASI	İdare tasarı performans programının meclise sunulması	Performans programı, üst yöneticiler tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
OCAK AYI	İdare Performans Programının kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
ŞUBAT AYI	Kamuoyuna sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYI İLK HAFTASI	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderme	Performans programı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderirler.

Harcama yetkilileri listesi aşağıdaki tablo da gösterilmiştir.

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Telefon	e-Posta Adresi
Yazı İşleri Müdürlüğü	Damla AKTAŞ	0552 992 82 37	daktas@yakutiye.bel.tr
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Murat BADAY	0552 992 82 74	mbaday@yakutiye.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	Hakan GÜNGÖRMÜŞ	0552 992 82 51	hgungormus@yakutiye.bel.tr
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Temel Yaşar YİRMİBEŞ	0552 992 82 25	tyyirmibes@yakutiye.bel.tr
Plan ve Proje Müdürlüğü	Temel Yaşar YİRMİBEŞ	0552 992 82 25	tyyirmibes@yakutiye.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	Canan ÇELİK	0552 992 82 89	ccelik@yakutiye.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Alaattin DOĞRUSOY	0552 992 82 96	adogrusoy@yakutiye.bel.tr
Özel Kalem Müdürlüğü	Halil İbrahim SANCAR	0552 955 34 09	isancar@yakutiye.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Alaattin DOĞRUSOY	0552 992 82 96	adogrusoy@yakutiye.bel.tr
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLİ	0552 992 76 52	kanli_25@hotmail.com
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLİ	0552 992 76 52	kanli_25@hotmail.com
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Muhammet Türker AKBABA	0552 992 82 08	mtakbaba@yakutiye.bel.tr
Destek Hizmetler Müdürlüğü	İbrahim Ender ERKAYA	0530 238 91 97	eerkaya@yakutiye.bel.tr
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Faruk ARSLAN	0552 992 82 30	farslan@yakutiye.bel.tr
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Semiha ERÇOŞKUN	0552 992 82 77	sercoskun@yakutiye.bel.tr
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Ahmet GÖKTAŞ	0552 992 82 28	agoktas@yakutiye.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sıdıka GÜLER	0552 992 82 08	s.guler@ yakutiye.bel.tr
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kadri Sinan KATİPOĞLU	0552 992 82 35	kskatipoglu@yakutiye.bel.tr
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Canan ÇELİK	0552 992 82 89	ccelik@yakutiye.bel.tr
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Temel Yaşar YİRMİBEŞ	0552 992 82 25	tyyirmibes@yakutiye.bel.tr
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Cesim NAMAL	0537 520 10 83	cesimnamal@hotmail.com
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Murat KARTAL	0533 436 74 45	mkartal@yakutiye.bel.tr
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLİ	0552 992 76 52	kanli_25@hotmail.com



Yakutiye Belediyesi

2021 Performans Programı

**Yakutiye Belediye Başkanlığı
Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
tarafından hazırlanmıştır.

Tel: 0 (442) 235 26 10
Faks: 0 (442) 234 92 73
www.yakutiye.bel.tr

2021 Erzurum
Her hakkı saklıdır.