



2022

Performans Programı

444 17 99

www.yakutiye.bel.tr

Murat Paşa Mah. Ali Ravi Cad.
25100 Yakutiye/Erzurum



2022

Performans Programı

2022

Performans Programı



Yakutiye Belediyesi



2022

Performans Programı



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



2022

Performans Programı



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



2022

Performans Programı



DR. MAHMUT UÇAR
Yakutiye Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU

Performans Programı, Yakutiye Belediyesinin bir mali yılda Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ile idare faaliyet raporunun hazırlanmasına zemin oluşturan bir programdır.

Performans Programı hazırlanırken; 2022 yılı yatırım programı ve 2022 yılı bütçesi dikkate alınarak Yakutiye İlçe Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler tespit edilmiştir. Tespit edilen faaliyet ve projelerin yürütülebilmesi için gerekli kaynak ihtiyacı harcama birimleri esas alınarak ayrı ayrı hesaplanmış ve yıl sonunda ulaşılmaması planlanan performans hedefle-

rine uygun olarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans değerlendirmesi; performans sonuçlarından hareketle yöneticilerin geleceğe ilişkin olarak doğru karar verebilmelerinin sağlanması, karar alma sürecinin güçlendirmesi, etkin kaynak kullanımı ve dağıtımının sağlanması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlaması açısından önem taşımaktadır.

Yakutiye Belediyesinin 2022 yılı Performans Programının, kurum kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasına ve belediyecilikte kaliteli hizmet anlayışının benimsenmesine vesile olmasını diler, programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.



2022

Performans Programı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	13
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	13
B- Teşkilat Yapısı.....	17
C- Fiziksel Kaynaklar	20
Araçlar.....	20
Binalar	21
Teknolojik Kaynaklar.....	21
İşletim Sistemleri/Yazılımlar	22
D- İnsan Kaynakları	22
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	25
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	25
B- Amaç ve Hedefler.....	25
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	27
D- Faaliyet Maliyet Tabloları.....	44
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	79
III- EKLER	86



2022

Performans Programı

TABLolar

Tablo 1- Yakutiye Belediyesinin Kurumsal Yapısı.....	17
Tablo 2- Fen İşleri Müdürlüğü Araçları.....	20
Tablo 3- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Araçları.....	20
Tablo 4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araçları.....	20
Tablo 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araçları.....	20
Tablo 6- Zabıta Müdürlüğü Araçları.....	21
Tablo 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Araçları.....	21
Tablo 8- Belediyenin Sahip Olduğu Binalar.....	21
Tablo 9- Belediyenin Sahip Olduğu Teknolojik Kaynaklar.....	21
Tablo 10- Belediyenin Sahip Olduğu Yazılımlar.....	22
Tablo 11- Yakutiye İlçe Belediyesi Çalışanlarının Statülerine Göre Dağılımı.....	22
Tablo 12- Personel Eğitimi ve Statüsü.....	23
Tablo 13- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	79
Tablo 14- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	80

ŞEKİLLER

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	18
Şekil 2: Yakutiye Belediyesi Personelinin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı.....	23
Şekil 3: Yakutiye Belediyesi Personelinin Yaş Aralığına Göre Dağılımı.....	24
Şekil 4: Yakutiye Belediyesi Personelinin Çalışma Yıllarına Göre Dağılımı.....	24



2022

Performans Programı

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.¹

b) (...) ² Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.³

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁴

¹ 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

² Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir

³ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

⁴ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentte belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırebilir,

bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılacak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁵

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları^{6 7}

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...)² belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

İlçe (...)⁸ belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:⁵

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...)⁹ spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, ka-

⁵ 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

⁶ Bu madde başlığı “Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları” iken, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

⁷ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “ve ilk kademe” ibareleri madde metninden çıkarılmıştır.

⁸ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan “ve ilk kademe” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

⁹ 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “belirtilen hizmetlerden” ibaresinden sonra gelmek üzere “775 sayılı

dınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.^{4 10 11 12}

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

B- Teşkilat Yapısı

İdarenin organizasyon şemasına ve organizasyon yapısının etkinliğine ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre faaliyet gösteren Belediyemizin kurumsal yapısı Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcılıkları ve Müdürlüklerden oluşmaktadır. Tablo 1'de Yakutiye Belediyesinin birimlere göre kişi sayıları verilmiştir.

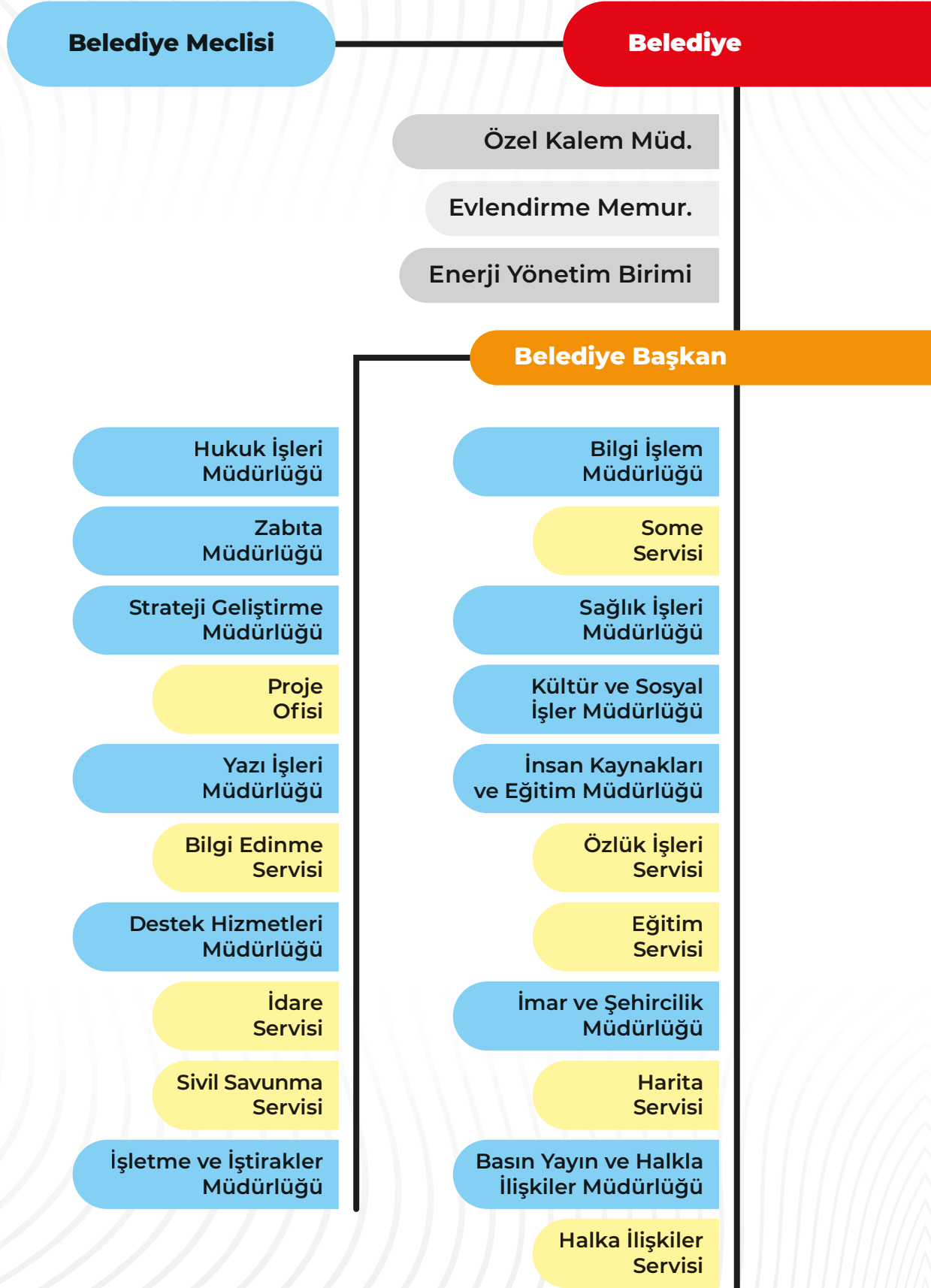
Tablo 1- Yakutiye Belediyesinin Kurumsal Yapısı

Birim	Kişi Sayısı
Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	31
Belediye Encümeni	4
Belediye Başkan Yardımcıları	6
Müdürlükler	26

Yakutiye Belediyesinin organizasyon şeması Şekil 1'de gösterilmiştir. Belediye organizasyon şeması 04/10/2021 tarih ve 2021/119 sayılı Meclis Kararı güncellenmiş ve bu tarihten itibaren herhangi bir değişiklik olmamıştır.

¹⁰ Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,"ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.
12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.
¹¹ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.
¹² 24/12/2020 tarihli ve 7261 sayılı Kanunun 29 uncu maddesiyle, bu bentte yer alan yer alan "otopark," ibaresi madde metninden çıkarılmış ve bende "ilişkin hizmetler yapmak" ibaresinden sonra gelmek üzere "; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek" ibaresi eklenmiştir.

Şekil 1: Organizasyon Şeması





Başkanı

Belediye Encümeni

Teftiş Kurulu Müd.

İç Denetçi

Sivil Savunma Uzmanı

Yardımcıları

Plan Proje
Müdürlüğü

Gece Kondu ve
Sos. Konut Müdürlüğü

Temizlik İşleri
Müdürlüğü

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

Kentsel Tasarım
Müdürlüğü

Fen İşleri
Müdürlüğü

Şantiye
Servisi

Makine İkmal
Servisi

Ölçü ve Ayar
Servisi

Numarataj
Servisi

Resmi Araç
Takip Servisi

Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü

Gençlik ve Spor
Hizmetleri Müdürlüğü

Yapı Kontrol
Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak
Müdürlüğü

Emlak
Servisi

Muhtarlık İşleri
Müdürlüğü

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

Tahakkuk
Servisi

Gelir
Servisi

İhale Hazırlık
Servisi

Satınalma
Servisi

İcra
Servisi

Tahsilat
Servisi

Köysel
Dönüşüm

Asker Aileleri
Servisi

C- Fiziksel Kaynaklar

Belediye ait fiziksel kaynaklar aşağıda verilmiştir.

Araçlar

Aşağıda Yakutiye Belediyesi'nin müdürlüklere göre sahip oldukları araç dağılımları ayrı tablolarda gösterilmiştir. Belediyemizde toplam 94 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Buna göre belediye'deki en çok araca sahip olan müdürlük 46 araç ile Fen İşleri Müdürlüğü olmuştur.

Tablo 2- Fen İşleri Müdürlüğü Araçları

Araç Çeşidi	Adet
Otomobil	1
Kamyon	10
Su Tankeri	1
Pikap	7
İş Makineleri	20
Toplam	39

Tablo 3- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Araçları

Araç Çeşidi	Adet
Çöp Toplama Aracı	12
Damperli Kamyon	2
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	4
Minipack	1
Minibüs (servis aracı)	1
Sulama Aracı	1
Kabinli Pikap (kaynak aracı)	1
Binek Araç	4
Geri Dönüşüm Toplama Aracı	2
İş Makinesi	2
Toplam	30

Tablo 4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araçları

Araç Çeşidi	Adet
Su Tankeri	2
Pikap	1
Toplam	3

Tablo 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araçları

Araç Çeşidi	Adet
Binek Araç	16
Toplam	16

Tablo 6- Zabıta Müdürlüğü Araçları

Araç Çeşidi	Adet
Binek Araç	2
Pikap	1
Minibüs	1
Toplam	4

Tablo 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Araçları

Araç Çeşidi	Adet
Binek Araç	1
Toplam	1

Binalar

Aşağıdaki tabloda Yakutiye Belediyesinin sahip olduğu binalar ve alanları verilmiştir.

Tablo 8- Belediyenin Sahip Olduğu Binalar

Bina Kategorisi	Bina Türü
Sosyal Amaçlı Binalar	Futbol Kulübü Binası
	Fitness Salonu
Kültür Hizmetleri	Meslek Edindirme Kurs Binası
	Aşevi-Arşiv Binası
Diğer	Belediye Ana Hizmet Binası
	Zabıta Müdürlüğü Binası
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Binası
	Marangozhane
	Fen İşleri Müdürlüğü (Şantiye) Binası
	Fen İşleri Müdürlüğü (Asfalt Şantiye) Binası
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Şantiye) Binası

Teknolojik Kaynaklar

Aşağıda belediyenin sahip olduğu teknolojik kaynaklar gösterilmiştir.

Tablo 9- Belediyenin Sahip Olduğu Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynak Türü	Toplam (Adet)
Bilgisayar ve Donanımı	400
Cep Telefonu	157
Bağlı Telefon	68
Toplam	625

İşletim Sistemleri/Yazılımlar

Aşağıdaki tabloda Yakutiye Belediyesinde kullanılan yazılımlar gösterilmiştir.

Tablo 10- Belediyenin Sahip Olduğu Yazılımlar

Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Kullanıcı Adedi
İşletim Sistemi	Windows	200
	Pardus	10
Anti-virüs Programı	ESET NOD 32	300
Ofis Paketleri	Microsoft	200
	Open Office	Açık Kaynak
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Wmwear	1
	Oracle	1
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	Sisword	20
	Netcad	3
	Autocad	3
	EBYS	1

D- İnsan Kaynakları

Tablo 11'da Yakutiye Belediyesi çalışanlarının statülerine göre dağılımlarını göstermektedir.

Tablo 11- Yakutiye İlçe Belediyesi Çalışanlarının Statülerine Göre Dağılımı

Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Taşeron İşçi	Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	Toplam
72	8	79	419	2	580

Tablo 12'da belediye çalışanlarının eğitim durumu ve personelin statüsündeki ilişki gösterilmiştir.

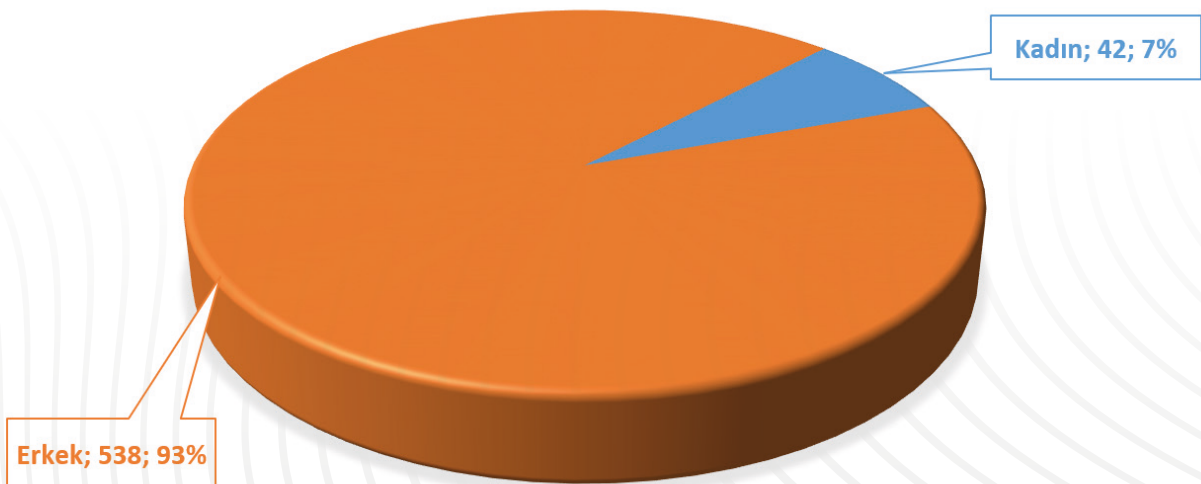
Tablo 12- Personel Eğitimi ve Statüsü

		Eğitim Durumu						TOPLAM	
		İlkokul	Orta okul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans		Doktora
Memur		0	0	11	32	26	3	0	72
Sürekli İşçi		16	22	17	12	11	1	0	79
Geçici İşçi		0	0	0	0	0	0	0	0
Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları		0	0	1	0	1	0	0	2
Sözleşmeli Personel	Kısmı Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tam Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı	0	0	0	0	8	0	0	8
Şirket Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımıyla Çalıştırılan Personel Sayısı (696 KHK)	157	103	71	37	48	3	0	419
	Belediye Şirketlerinde Çalışan Diğer Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		73	125	100	81	94	7	0	580

Aşağıdaki grafikte Yakutiye Belediyesinin personellerinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi, Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları) cinsiyete göre dağılımı verilmiştir. Buna göre belediyenin çalışanlarının %92,76'sını (538 kişi) erkek ve %7,24'ünü (42 kişi) kadın personellerden oluşmaktadır.

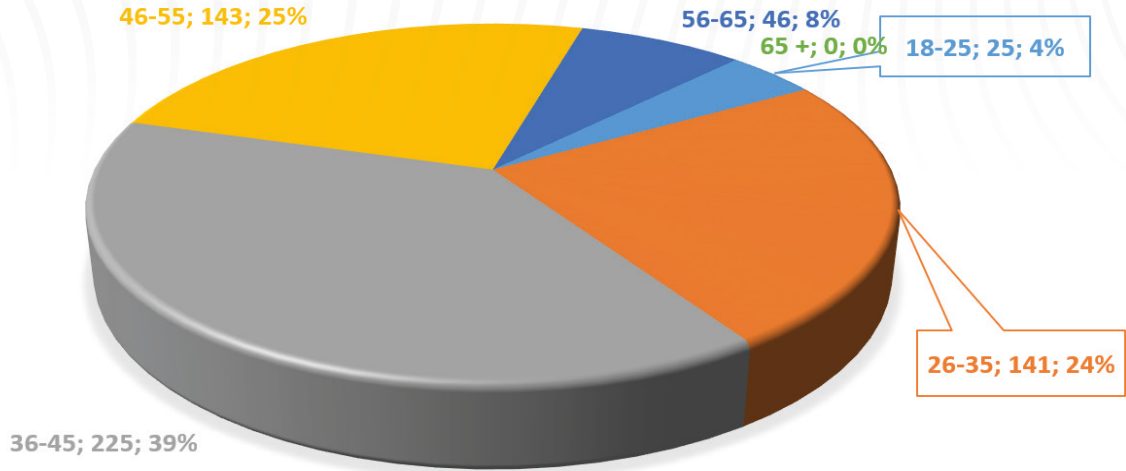
Şekil 2: Yakutiye Belediyesi Personelinin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

YAKUTİYE BELEDİYESİ PERSONELİNİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



Şekil 3: Yakutiye Belediyesi Personelinin Yaş Aralığına Göre Dağılımı

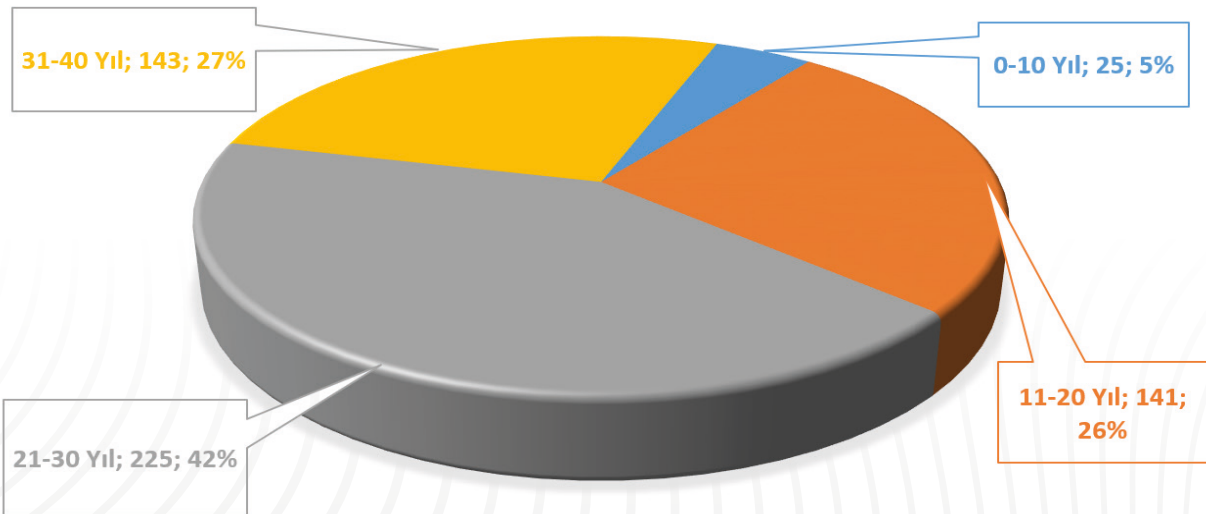
YAKUTİYE BELEDİYESİ PERSONELİNİN YAŞ ARALIĞINA GÖRE DAĞILIMI



Yukarıdaki grafikte, Yakutiye Belediyesi personelinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi, Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları) yaş aralığı gösterilmiştir. Buna göre belediyenin %4'lük kısmını 18-25 yaş aralığında personel oluştururken %24'lük kısmını 26-35, %39'luk kısmını 36-45, %25'lik kısmını 46-55, %8'lik kısmını 56-65 yaş aralığı oluşturmaktadır. Belediyemizde 65 üstü yaş aralığındaki personel bulunmamaktadır.

Şekil 4: Yakutiye Belediyesi Personelinin Çalışma Yıllarına Göre Dağılımı

YAKUTİYE BELEDİYESİ PERSONELİNİN ÇALIŞMA YILLARINA GÖRE DAĞILIMI



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında Yakutiye Belediyesi personelinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi) % 77'si 0-10 Yıl, %6'sı 11-20 yıl, %15'i 21-30 yıl ve %2'si 31-40 yıllık bir süreçte belediyeye hizmet vermiş ve vermeye devam etmektedirler.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Yakutiye Belediye Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı vb. dokümanlar ile şehir düzeyinde il gelişim planı ve nazım imar planları ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan belediyelere verilen görevler tespit edilmiş ve temel politikalarımız ve önceliklerimiz bunlar dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu dokümanlarla ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

Misyon: Kamu yarar ve çıkarlarını temel alarak belediye kaynaklarını en etkin şekilde kullanan yenilikçi, çözüm odaklı, katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir bir belediye olmak.

Vizyon: Yeni nesil ve tasarımcı belediyecilik anlayışı ile Yakutiye'yi teknolojik, kültürel ve yenilikçilik konularında ön plana çıkartarak bölgesel refah seviyesini artırıp modern belediye haline getirmek.

KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 1: Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.

Hedef 1.1: Kurumun bilgi ve iletişim altyapısına yönelik periyodik bakım ve onarımların yaptırılarak belediye hizmetlerinin hızlı, etkili ve kesintisiz sunulmasını sağlamak.

Hedef 1.2: E-Belediye sisteminin kullanımını yaygınlaştırmak

Hedef 1.3: Lisanslı Yazılım/Programları güncellemek, Network ve Firework bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek.

Hedef 1.4: Kuruma ait mevcut cihaz, makine, araç ve gereçler ile binaların periyodik bakımlarını yapmak.

Hedef 1.5: Kurum arşivinin düzenlenmesi ve saklama tarihleri geçen evrakların arşiv yönetmeliğine göre imha edilmesi.

Stratejik Amaç 2: Kurumsal mali kaynak ve varlıkları etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.

Hedef 2.1: Öz kaynak ve hibe destekleri etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, belediyenin kurumsal vizyonuna uygun uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek

Stratejik Amaç 3: Vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla ilçenin marka değer algısını güçlendirmek ve bilinirliğini artırmak.

Hedef 3.1: Belediye hizmetlerinin yerel ve ulusal mecralarda tanıtımını sağlayarak bilinirliğini artırmak.

Hedef 3.2: Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirip sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak.

Hedef 3.3: Belediye işleyişiyle ilgili konularda vatandaş memnuniyetini arttırmak.

Hedef 3.4: İç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak.

Stratejik Amaç 4: Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

Hedef 4.1: Belediye ile ilgili tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması amacıyla gerekli hukuki desteği vererek kurum menfaatini korumak.

Hedef 4.2: Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.

Hedef 4.3: Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.

Hedef 4.4: Çalışanları İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilinçlendirmek.

Hedef 4.5: Belediye çalışanlarının kuruma aidiyet oranının arttırılması.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5: Nikah hizmetlerindeki tüm süreçleri iyileştirerek vatandaş memnuniyetini arttırmak.

Hedef 5.1: Nikah hizmetlerindeki tüm süreçleri iyileştirerek vatandaş memnuniyetini arttırmak.

Hedef 5.2: Kadınların ve diğer dezavantajlı kesimlerin sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını arttırmak.

Hedef 5.3: Dezavantajlı grupların bakım hizmetlerine ve günlük ihtiyaçlarına erişimini arttırmak.

Hedef 5.4: Hizmetlerin etkililiğinin artırılması amacıyla mahalle muhtarlarıyla işbirliğini arttırmak.

KÜLTÜR HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 6: İlçemizin kültür ve sanat faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkı sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak.

Hedef 6.1: İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını arttırmak.

Hedef 6.2: Kültürel mirasın bilinirliğini arttırmak.

Hedef 6.3: Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlikler aracılığıyla Belediye ile vatandaş kaynaşmasını arttırmak.

İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ

Stratejik Amaç 7: Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunmak

Hedef 7.1: İlçemizde ruhsat sahibi işyerlerini yönetmelikler kapsamında periyodik olarak denetlemek.

Hedef 7.2: Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.

ÇEVRE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 8: Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.

Hedef 8.1: Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini arttırmak.

Hedef 8.2: Atık üretimini % 5 azaltmak.

Hedef 8.3: Hizmet sınırlarımızda yeşil alan, spor alanı ve park alanı sayısını artırmak.

MEKANSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç 9: İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.

Hedef 9.1: Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak ilçenin yapı ve mimari kalitesini yükseltmek.

Hedef 9.2: Kentsel dönüşüm ve kamulaştırma faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef 9.3: Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek vatandaşımıza daha kaliteli ulaşım ağı sağlamak.

Hedef 9.4: Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak.

Hedef 9.5: Gecekondulaşma oranını % 10 azaltmak.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A1. Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.		
Hedef	A1.H1. Kurumun bilgi ve iletişim altyapısına yönelik periyodik bakım ve onarımların yaptırılarak belediye hizmetlerinin hızlı, etkili ve kesintisiz sunulmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A1.H1.1 Belediyenin bilgi ve iletişim altyapısının bakım onarım oranı (%)	-	%65	%70
Tüm bilgi ve iletişim sistemlerinin güncellenmesinin yapılması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Ana Serverların bakım ve güncellenmesi	52.500	0	52.500
2 Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların bakım ve güncellenmesi	52.500	0	52.500
3 Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellenmesi	52.500	0	52.500
4 Modem ve switch`lerin bakımı	52.500	0	52.500
Genel Toplam	210.000	0	210.000



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A1. Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.		
Hedef	A1.H2. E-Belediye sisteminin kullanımını yaygınlaştırmak.		
Performans Hedefi	Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını artırmak.		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A1.H2.1 İçişleri Bakanlığı E-Belediye (EBYS, Rubis, Maks, Takbis, Mali Hizmetler) sisteminin kullanım oranı (%)	-	%60	%60
Kurumdaki işlerin daha aktif olarak yürütülmesi için E-Belediye sisteminin personel arasında kullanım oranının artırılması gerekmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Eğitim verilecektir	20.000	0	20.000
2 Eğitim videoları hazırlanacaktır	17.500	0	17.500
3 Duyuru ve tanıtım yapılacaktır	17.500	0	17.500
Genel Toplam	55.000	0	55.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A1. Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.		
Hedef	A1.H3. Lisanslı Yazılım/Programları güncellemek, Network ve Firework bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek.		
Performans Hedefi	Elektronik ortamdaki işlerin aksamdan yürütülmesinin sağlanması		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A1.H3.1 Güncelleme yapılan lisanslı program ve/veya yazılım sayısı	-	%75	%80
AKOS, SİSKBS, SİSWORLD NETCAD, AUTODESK, FORTİGATE, LOGSİNG, ESET, AMP Office programlarının güncellemesi.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	2021	2022
1 Programların/yazılımların güncellenmesi ve denetlenmesi	80.000	0	80.000
2 Personelin bilgi güvenliği hakkında bilgilendirilmesi	80.000	0	80.000
Genel Toplam	160.000	0	160.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	A1. Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.			
Hedef	A1.H4. Kuruma ait mevcut cihaz, makine, araç ve gereçler ile binaların periyodik bakımlarını yapmak.			
Performans Hedefi	İş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarının, cihazların, araç ve gereçlerin periyodik bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
1	PG A1.H4.1. Periyodik bakımı yapılan makine, cihaz ve ekipman sayısı.	-	167	167
Belediyeye ait makine, cihaz, ekipman (jeneratör, santral, kalorifer ısı sistemleri v.s.) ve sistemlerin bakım ve onarım işlerinin yapılması.				
2	PG A1.H4.2. Periyodik bakımı yapılan kapalı alan (m2)	-	13.034	13.034
Belediyemize ait tüm hizmet binalarımızın elektrik, sıhhi tesisat, sıva, boya v.s. bakım ve onarımını yapmak.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL			
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı	
1	Tüm cihaz, makine, ekipman v.s. bakım ve onarımlarının yapılması	200.000	0	200.000
2	Tüm hizmet binalarımızın her türlü inşaat işlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	240.000	0	240.000
Genel Toplam	440.000	0	440.000	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	A1. Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.			
Hedef	A1.H5. Kurum arşivinin düzenlenmesi ve saklama tarihleri geçen evrakların arşiv yönetmeliğine göre imha edilmesi.			
Performans Hedefi	Kurum arşivinin mevzuata uygun olarak düzenlenmesi ve saklama tarihleri geçen evrakların imha edilmesi.			
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
1	PG A1.H5.1 Arşiv süresi dolan evrakların imha edilme oranı	-	0	%20
Arşiv düzeninin oluşturulması ve süresi dolan evrakların mevzuat ve yönetmelik çerçevesinde imhasının sağlanması				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL			
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı	
1	Arşivde süreleri dolan evrakları kayıt altına almak ve imhasını sağlamak	3.000	0	3.000
Genel Toplam	3.000	0	3.000	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A2. Kurumsal mali kaynak ve varlıkları etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.		
Hedef	A2.H1. Öz kaynak ve hibe destekleri etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, belediyenin kurumsal vizyonuna uygun, uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek.		
Performans Hedefi	Proje uygulama kapasitesinin arttırılması		
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A2.H1.1. Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	-	2	3
Hibe desteği veren ajanslara açıklanan program kapsamında proje hazırlayıp sunmak			
2 PG A2.H1.2. Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	-	2	2
Hibe desteği veren ajansların kabul ettikleri projeleri uygulamak, tamamlanmasını sağlamak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 İlgili ajansa proje hazırlamak ve sunmak	100.000	0	100.000
2 Kabul edilen projeleri uygulamak ve tamamlamak	3.900.000	0	3.900.000
Genel Toplam	4.000.000	0	4.000.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A3. Vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla ilçenin marka değer algısını güçlendirmek ve bilinirliğini arttırmak.		
Hedef	A3.H1. Belediye hizmetlerinin yerel ve ulusal mecralarda tanıtımını sağlayarak bilinirliğini arttırmak.		
Performans Hedefi	Belediyenin görünürlüğünün arttırılması		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A3.H1.1 Gazete, Dergi ve İnternet Sitelerine Verilen İlan sayısı (adet)	-	3	4
Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı için gazete, dergi ve internet sitelerine ilan verilmesi			
2 PG A3.H1.2. Yapılan Billboard, El broşürü ve Afiş sayısı (adet)	-	6	6
Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı ve halkın bilinçlendirilmesi için billboard, el broşürü ve afiş yapımı			
3 PG A3.H1.3. Yapılan Kitap ve Dergi sayısı (adet)	-	2	2
Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı içeren kitap ve dergi yapımı.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine ilan verilmesi	400.000	0	400.000
2 Billboard, el broşürü ve afiş yapılması	400.000	0	400.000
3 Kitap ve dergi yaptırılması	600.000	0	600.000
Genel Toplam	1.400.000	0	1.400.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A3. Vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla ilçenin marka değer algısını güçlendirmek ve bilinirliğini artırmak.		
Hedef	A3.H2. Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirip sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak.		
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetinin arttırılması		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A3.H2.1. Vatandaş şikayetlerinin ortalama cevaplanması süresi (Gün)	-	2	1
Vatandaşlardan gelen şikayetleri takip etmek, değerlendirmek ve vatandaşa geri dönüşüm yapmak.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Vatandaş talep ve şikayetlerin takibi yapılarak, cevap verilmesi.	2.000	0	2.000
Genel Toplam	2.000	0	2.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A3. Vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla ilçenin marka değer algısını güçlendirmek ve bilinirliğini artırmak.		
Hedef	A3.H3. Belediye işleyişiyle ilgili konularda vatandaş memnuniyetini arttırmak.		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A3.H3.1 Vatandaş memnuniyet anketi kapsamında görüşülen kişi sayısı	-	0	1000
İlçe halkına memnuniyet anketi düzenlemek			
2 PG A3.H3.2 Vatandaş memnuniyet düzeyi (%)	-	%65	%72
Vatandaş memnuniyetini değerlendirmek			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Vatandaş görüşlerini alabilecek düzeyde anket düzenlemek ve basın işlerini gerçekleştirmek.	150	0	150
2 Anketleri vatandaşa sunmak ve görüşlerini almak	100	0	100
3 Anketleri değerlendirmek ve sonuçlarını almak	250	0	250
Genel Toplam	500	0	500



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A3. Vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla ilçenin marka değer algısını güçlendirmek ve bilinirliğini artırmak.		
Hedef	A3.H4. İç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak.		
Performans Hedefi	Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.		
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A3.H4.1 Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	-	2	2
Tüm iç ve dış paydaşlar ile toplantı yapmak			
2 PG A3.H4.2. Katılım Sağlanan Organizasyon sayısı	-	0	2
Temsil, ağırlama, tören ve fuar gibi organizasyonlara katılmak.			
3 PG A3.H4.3.İşbirliği geliştirilen kurum sayısı	-	2	3
Diğer kurumlar ile işbirliği yapmak ve geliştirmek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 İç ve dış paydaşlar ile toplantı düzenlenmesi	150.000	0	150.000
2 Çeşitli organizasyonlara katılım sağlamak	150.000	0	150.000
3 Kurumlar ile işbirliği ve koordinasyon yapılması	180.000	0	180.000
Genel Toplam	480.000	0	480.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A4. Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.		
Hedef	A4.H1. Belediye ile ilgili tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması amacıyla gerekli hukuki desteği vererek kurum menfaatini korumak.		
Performans Hedefi	Kurumsal menfaatin korunması ve mevzuat bilgisinin geliştirilmesi.		
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A4.H1.1.Tüm birimlere verilen hukuki görüş sayısı.	-	5	6
Birimlerin ihtiyaç duyması halinde hukuki görüş bildirilmesi.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 İlgili birime hukuki görüş bildirmek.	2.000	0	2.000
Genel Toplam	2.000	0	2.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A4. Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.		
Hedef	A4.H2. Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.		
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A4.H2.1. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	-	5	6
Hizmet içi eğitim ihtiyacını belirlemek ve eğitimleri düzenlemek.			
2 PG A4.H2.2. Hizmet içi eğitime katılım oranı (%)	-	1	1
Hizmet içi eğitimine katılımı teşvik etmek ve katılım oranının yükselmesini sağlamak			
3 PG A4.H2.3. Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	-	156	156
Hizmet içi eğitimine katılan kişilerin listesini düzenlemek ve imzalatmak.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Hizmet içi eğitimlerinin düzenlenmesi	10.000	0	10.000
2 Hizmet içi eğitimlere katılan personelin tespit edilmesi ve katılım oranının ölçülmesi	5.000	0	5.000
Genel Toplam	15.000	0	15.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A4. Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.		
Hedef	A4.H3. Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.		
Performans Hedefi	Kurumsal güvenliği artırmak		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A4.H3.1. Sağlık taramasından geçen personel sayısı	-	0	570
Personelin sağlık taramasından geçirilmesini sağlamak.			
2 PG A4.H3.2. İSG yürütme ve planlama raporları sayısı	-	12	12
İş Sağlığı ve Güvenliği yürütme ve planlama raporlarını hazırlamak			
3 PG A4.H3.3. İş sağlığı ve Güvenliği toplantı sayısı	-	6	6
İş Sağlığı ve Güvenliği toplantıları düzenlemek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Kurum personelinin sağlık taramasından geçirilmesi	50.000	0	50.000
2 İş Sağlığı ve Güvenliği yürütme ve planlama raporlarını oluşturmak.	0	0	0
3 İş Sağlığı ve Güvenliği toplantıları yapmak	0	0	0
Genel Toplam	50.000	0	50.000



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A4. Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.		
Hedef	A4.H4. Çalışanları İş sağlığı ve Güvenliği konusunda bilinçlendirmek.		
Performans Hedefi	Kurum personelini bilinçlendirmek kapasitesini artırmak		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A4.H4.1.Eğitim sağlanan personel sayısı	-	85	570
Personele iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim vermek			
2 PG A4.H4.2. İşe yeni girenlere temel iş sağlığı güvenliği eğitimi ve sağlık tarama oranı	-	%98	%98
İşe yeni başlayanlara İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi vermek, sağlık taramasından geçirmek.			
3 PG A4.H4.3. Yangın tatbikatı sayısı	-	5	6
Yangın tatbikatları düzenlemek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında eğitimler düzenlemek	112.320	0	112.320
2 Yeni işe başlayan personel için İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi vermek ve sağlık taraması yapmak.	112.320	0	112.320
3 Yangın tatbikatları düzenlemek	0	0	0
Genel Toplam	224.640	0	224.640

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A4. Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.		
Hedef	A4.H5. Belediye çalışanlarının kuruma aidiyet oranının artırılması.		
Performans Hedefi	Çalışan memnuniyetinin artırılması.		
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A4.H5.1 Memnuniyet anketi kapsamında görüşülen kişi sayısı	-	0	100
Kurum çalışanına memnuniyet anketi düzenlemek			
2 PGA4.H5.2 Belediye personelinin memnuniyet oranı (%)	-	%74	%82
Çalışan memnuniyetini değerlendirmek			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Çalışan görüşlerini alabilecek düzeyde anket düzenlemek ve basım işlerini gerçekleştirmek	150	0	150
2 Anketleri personele sunmak ve görüşlerini almak	100	0	100
3 Anketleri değerlendirmek ve sonuçlarını almak	250	0	250
Genel Toplam	500	0	500

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A5. Vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak		
Hedef	A5.H1. Nikah hizmetlerindeki tüm süreçleri iyileştirerek vatandaş memnuniyetini artırmak.		
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak		
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A5.H1.1 Üç gün içinde kıyılan nikah sayısının, kıyılan tüm nikahlara oranı	-	%75	%76
Nikahların müracaat sonrası üç içinde kıyılması.			
2 PG A5.H1.2. Özel günlerde yapılan nikah adedi	-	0	50
Özel günlerde nikah kıyılması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Nikah işlemlerinin yapılması	240.000	0	240.000
2 Özel günlerde yapılan nikah işlemleri	97.000	0	97.000
Genel Toplam	337.000	0	337.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A5. Vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak.		
Hedef	A5.H2. Kadınların ve diğer dezavantajlı kesimlerin sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak.		
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin arttırılması		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A5.H2.1 Düzenlenen mesleki eğitim sayısı	-	1	1
Meslek eğitim kurslarının düzenlenmesi			
2 PG A5.H2.2. Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	-	55	100
Meslek eğitim kurslarına katılacak kişilerin tespit edilmesi			
3 PG A5.H2.3. Mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	-	%97	%98
Meslek eğitim kurslarının memnuniyet oranının ölçülmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Mesleki eğitim kurslarının açılması	50.000	0	50.000
2 Mesleki eğitim kurslarına katılacak kursiyerlerin tespit edilmesi	25.000	0	25.000
3 Mesleki eğitim kurslarından memnuniyet oranının ölçülmesi çalışmaları	25.000	0	25.000
Genel Toplam	100.000	0	100.000



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A5. Vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak.		
Hedef	A5.H3. Dezavantajlı grupların bakım hizmetlerine ve günlük ihtiyaçlarına erişimini artırmak.		
Performans Hedefi	Dezavantajlı vatandaşlarımıza sosyoekonomik desteğin sağlanması		
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A5.H3.1 Bakım sağlanan yaşlı sayısı (kümülatif)	-	-	73
İlçemizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın bakım hizmetlerinin sağlanması.			
2 PG A5.H3.2. Sosyal/günlük ihtiyacı karşılanan yaşlı sayısı (kümülatif)	-	-	73
İlçemizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.			
3 PG A5.H3.3. Sosyal/günlük ihtiyacı karşılanan engelli sayısı (kümülatif)	-	-	22
İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Yaşlı vatandaşlarımızın bakım hizmetlerinin karşılanması	95.000	0	95.000
2 Yaşlı vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.	97.500	0	97.500
3 Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.	97.500	0	97.500
Genel Toplam	290.000	0	290.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A5. Vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak		
Hedef	A5.H4. Hizmetlerin etkililiğinin artırılması amacıyla mahalle muhtarlarıyla işbirliğini artırmak		
Performans Hedefi	İşbirliğinin artırılması		
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A5.H4.1 Mahalle muhtarlarıyla yapılan toplantı sayısı	-	1	1
İlçemiz mahalle muhtarlarıyla işbirliği için toplantılar yapılması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Bütçe	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Muhtarlarla işbirliği faaliyetleri	14.000	0	
Genel Toplam	14.000	0	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A6. İlçemizin kültür ve sanat faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkı sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.		
Hedef	A6.H1. İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak.		
Performans Hedefi	Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A6.H1.1 Düzenlenen kültür sanat faaliyetleri sayısı	-	4	5
Kültür sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi			
2 PG A6.H1.2. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişi sayısı	-	250	1250
Kültür sanat faaliyetlerine katılacak kişilerin tespit edilmesi			
3 PG A6.H1.3. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişilerin memnuniyet oranı	-	%100	%100
Kültür sanat faaliyetleri memnuniyet oranının ölçülmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Kültür sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi	5.000	0	5.000
2 Kültür sanat faaliyetlerine katılacak kişilerin tespit edilmesi	2.500	0	2.500
3 Kültür sanat faaliyetleri memnuniyet oranının ölçülmesi çalışmaları	2.500	0	2.500
Genel Toplam	10.000	0	10.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A6. İlçemizin kültür ve sanat faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkı sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.		
Hedef	A6.H2. Kültürel mirasın bilinirliğini artırmak.		
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel tanıtımın artırılması.		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A6.H2.1 Tarihi, kültürel ve turistik destinasyonların tanıtımını yapacak tur sayısı (Adet)	-	2	2
Tarihi ve kültürel tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Tarihi ve kültürel tanıtımlar için yapılan organizasyonlar	300.000	0	300.000
Genel Toplam	300.000	0	300.000



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A6. İlçemizin kültür ve sanat faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkı sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.		
Hedef	A6.H3. Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlikler aracılığıyla belediye ile vatandaş kaynaşmasını artırmak.		
Performans Hedefi	Belediye vatandaş kaynaşmasını artırmak.		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A6.H3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	-	10	10
Özel günlerde etkinliklerin düzenlenmesi			
2 PG A6.H3.2. Etkinliklere katılan katılımcı sayısı	-	1200	1250
Etkinliklere katılacak kişilerin tespit edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Düzenlenen etkinlikler	3.500	0	3.500
2 Etkinliğe katılacak kişilerin tespit edilmesi	1.500	0	1.500
Genel Toplam	5.000	0	5.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A7. Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunmak.		
Hedef	A7.H1. İlçemizde ruhsat sahibi işyerlerini yönetmelikler kapsamında periyodik olarak denetlemek.		
Performans Hedefi	Yaşanılabilir kent düzeyinin artırılması.		
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A7.H1.1 Denetim yapılan iş yeri sayısı	-	2.000	2.500
İlçemiz sınırlarındaki işyerlerinin denetimlerinin yapılması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 İşyeri denetimlerinin yapılması	13.000	0	13.000
Genel Toplam	13.000	0	13.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A7. Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunmak		
Hedef	A7.H2. Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak		
Performans Hedefi	Yaşanılabilir bir toplum için denetimleri artırmak		
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A7.H2.1 Denetim formu tutulan işyeri sayısı	-	1.600	1.800
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Rutin denetimlerin yapılması	1.200	0	1.200
Genel Toplam	1.200	0	1.200

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A8. Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.		
Hedef	A8.H1. Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini arttırmak.		
Performans Hedefi	Atıkların toplanması		
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A8.H1.1 Çöp konteyner bulunmayan bölgelere alınan konteyner sayısı	-	100	100
İlçe sınırlarında tüm bölgelerde çöp konteynırı sayısını artırmak			
PG A8.H1.2. Yenileriyle değiştirilen çöp konteyner sayısı	-	150	200
Hasar gören çöp konteynırları yenileri ile değiştirmek			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Çöp konteynırı sayısını artırmak	250.000	0	250.000
2 Çöp konteynırlarını yenileri ile değiştirmek	350.000	0	350.000
Genel Toplam	600.000	0	600.000



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A8. Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.		
Hedef	A8.H2. Atık üretimini % 5 azaltmak.		
Performans Hedefi	Geri dönüşüm oranının artırılması		
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A8.H2.1 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	-	2,73	5
Katı atıkların geri dönüşümünün yapılması			
2 PG A8.H2.2. Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	-	100	120
Ambalaj atıklarının geri dönüşüme gönderilmesi			
3 PG A8.H2.3. Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı (kg)	-	-	500
Pil atıklarının geri dönüşüme gönderilmesi			
4 PG A8.H2.4. Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (ton)	-	40	45
Atık bitkisel yağların geri dönüşüme gönderilmesi			
5 PG A8.H2.5. Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (kg)	-	-	450
Elektronik atıkların geri dönüşüme gönderilmesi			
6 PG A8.H2.6. Geri dönüşüme gönderilen plastik atık miktarı (ton)	-	30	35
Plastik atıklarının geri dönüşüme gönderilmesi			
7 PG A8.H2.7. Geri dönüşüme gönderilen cam atık (ton)	-	5	5
Cam atıklarının geri dönüşüme gönderilmesi			
8 PG A8.H2.8. Mobil atık getirme merkezi sayısı (kümülatif)	-	21	24
Mobil atık getirme merkezlerinin kurulması			
9 PG A8.H2.9. Geri dönüştürülen ÖTL (ton)	-	9	10
Ömrünü tamamlamış lastiklerin (ÖTL) geri dönüşüme gönderilmesi			
10 PG A8.H2.10 Atık yönetimi konusunda eğitim sağlanan kurum sayısı	-	1	10
Atık yönetimi konusunda kurumlara eğitim verilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Katı atıkların geri dönüşümü için yapılan çalışmalar	680.000	0	680.000
2 Toplanan tehlikeli atık ve atık ilaçların bertaraf işlerinin yaptırılması	300.000	0	300.000
3 Mobil atık getirme merkezlerinin kurulması	220.000	0	220.000
4 Atık yönetimi konusunda yapılan eğitim çalışmaları	300.000	0	300.000
Genel Toplam	1.500.000	0	1.500.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A8. Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.		
Hedef	A8.H3. Hizmet sınırlarımızda yeşil alan, spor alanı ve park alanı sayısını artırmak.		
Performans Hedefi	Park, yeşil alan ve oyun alanlarını arttırmak		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A8.H3.1 Tematik Park Yapımı (adet) (Kümülatif)	-	-	3
Tematik park alanlarının yapım çalışmaları			
2 PG A8.H3.2. Çocuk Oyun Parkı (adet) (Kümülatif)	-	50	52
Çocuk oyun parklarının yapım çalışmaları			
3 PG A8.H3.3. Halı Saha Yapımı (adet) (Kümülatif)	-	22	25
Halı saha yapım çalışmaları			
4 PG A8.H3.4. Peyzaj Çalışması Yapımı (m2) (Kümülatif)	-	3.000	7.000
İlçe sınırlarında Peyzaj çalışmalarının yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Park yapılacak alanın tespitinin yapılması ve projelendirilmesi.	0	0	0
2 Tespiti yapılan park alanına ait projenin uygulanması	10.835.000	0	10.835.000
Genel Toplam	10.835.000	0	10.835.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A9. İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.		
Hedef	A9.H1. Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak ilçenin yapı ve mimari kalitesini yükseltmek.		
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi		
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A9.H1.1. Ruhsatlandırılmamış yapıların denetim oranı	-	%100	%100
Ruhsatlandırılmamış yapıların denetlenmesi			
2 PG A9.H1.2. Yapı Ruhsatı Almış ve Yerinde Kontrolü Yapılmış İnşaatlara Düzenlenen Hakkediş Sayısı	-	100	150
Ruhsatlandırılmış ve kontrolü yapılmış inşaatlara hakkeş yapılması			
3 PG A9.H1.3. Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar hakkında işlem yapılan bina sayısı	-	1	1
Yıkılacak derecede tehlikeli binalar hakkında işlem yapılması			
4 PG A9.H1.4. Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı oranı (%)	-	100	100
Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar kontrollerinin yapılması			



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Yapıların ruhsat-yapı kontrol ve iskan işlemlerinin kontrolünün yapılması	500	0	500
2 Ruhsatlı yapılan inşaatların, yapı denetim firmaları seviyelerinin onaylanarak hakkeşlerinin düzenlenmesi.	500	0	500
Genel Toplam	1.000	0	1.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A9. İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		
Hedef	A9.H2. Kentsel dönüşüm ve kamulaştırma faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm, kamulaştırma işlemlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A9.H2.1 Kamulaştırma yapılacak taşınmaz sayısı	-	12	25
İlçe sınırlarımızda kamulaştırma çalışmalarının yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Kentsel dönüşüm yapılacak bölgenin tespiti ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması	6.000.000	0	6.000.000
Genel Toplam	6.000.000	0	6.000.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A9. İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		
Hedef	A9.H3. Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek vatandaşımıza daha kaliteli ulaşım ağı sağlamak		
Performans Hedefi	Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması		
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A9.H3.1. Bitümlü sıcak karışım asfalt çalışması (serimi) miktarı (Ton)	-	83.209	50.000
Belediyemiz sınırlarında asfalt çalışmalarının yapılması			
2 PG A9.H3.2. Kaldırım kaplama ve Yol miktarı (m2)	-	48.000	40.000
Belediyemiz sınırlarında kaldırım kaplama ve yol çalışmalarının yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Asfalt serimi ve yama çalışmalarının yapılması	20.500.000	0	20.500.000
2 Kaldırım kaplama ve yol çalışmalarının yapılması	9.200.000	0	9.200.000
Genel Toplam	29.700.000	0	29.700.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A9. İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		
Hedef	A9.H4. Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak		
Performans Hedefi	Mevzuat çerçevesinde planlara uygun yapılaşmanın sağlanması		
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A9.H4.1.Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	-	95	97
Yapı ruhsatı için yapılan müracaatların tamamlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Yapı ruhsatı işlemlerinin yapılması	4.000	0	4.000
Genel Toplam	4.000	0	4.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A9. İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		
Hedef	A9.H5. Gecekondulaşma oranını % 10 azaltmak		
Performans Hedefi	Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi		
Sorumlu Birim	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 PG A9.H5.1. Tehlike arz eden gecekonduların yıkılma oranı	-	4	5
Hizmet sınırlarımızdaki mevcut tehlike arz eden gecekonduların yıkılması			
2 PG A9.H5.2. Tapulama çalışması yapılan gecekondu sayısı	-	4	5
Hizmet sınırlarımızdaki mevcut gecekonduların tapulama işlemlerinin yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) TL		
	Toplam	Bütçe	Bütçe Dışı
1 Tehlike arz eden gecekonduların yıkılma çalışmaları	5.000	0	5.000
2 Gecekonduları tapulama çalışmaları	5.000	0	5.000
Genel Toplam	10.000	0	10.000



D- Faaliyet Maliyet Tabloları

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Ana Serverların bakım ve güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	12.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların bakım ve güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	12.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	12.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Modem ve switch'lerin bakımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.500,00



2022 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını artırmak.	
Faaliyet Adı	Eğitim verilecektir	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını artırmak.	
Faaliyet Adı	Eğitim videoları hazırlanacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını artırmak.	
Faaliyet Adı	Duyuru ve tanıtım yapılacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Elektronik ortamdaki işlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Programların/yazılımların güncellenmesi ve denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	12.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.500,00



2022 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Elektronik ortamdaki işlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Personelin bilgi güvenliği hakkında bilgilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	İş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarının, cihazların, araç ve gereçlerin periyodik bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Tüm cihaz, makine, ekipman v.s. bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	İş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarının, cihazların, araç ve gereçlerin periyodik bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Tüm hizmet binalarımızın her türlü inşaat işlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurum arşivinin mevzuata uygun olarak düzenlenmesi ve saklama tarihleri geçen evrakların imha edilmesi.	
Faaliyet Adı	Arşivde süreleri dolan evrakları kayıt altına almak ve imhasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Proje uygulama kapasitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	İlgili ajansa proje hazırlamak ve sunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Proje uygulama kapasitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	Kabul edilen projeleri uygulamak ve tamamlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.900.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyenin görünürlüğünün artırılması	
Faaliyet Adı	Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine ilan verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyenin görünürlüğünün artırılması	
Faaliyet Adı	Billboard, el broşürü ve afiş yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyenin görünürlüğünün arttırılması	
Faaliyet Adı	Kitap ve dergi yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetinin arttırılması	
Faaliyet Adı	Vatandaş talep ve şikayetlerin takibi yapılarak, cevap verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Vatandaş görüşlerini alabilecek düzeyde anket düzenlemek ve basım işlerini gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Anketleri vatandaşa sunmak ve görüşlerini almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,00



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Anketleri değerlendirmek ve sonuçlarını almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	İç ve dış paydaşlar ile toplantı düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	Çeşitli organizasyonlara katılım sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	Kurumlar ile işbirliği ve koordinasyon yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00



2022 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal menfaatin korunması ve mevzuat bilgisinin geliştirilmesi.	
Faaliyet Adı	İlgili birime hukuki görüş bildirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimlerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin arttırılması	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimlere katılan personelin tespit edilmesi ve katılım oranının ölçülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal güvenliği arttırmak	
Faaliyet Adı	Kurum personelinin sağlık taramasından geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal güvenliği artırmak	
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği yürütme ve planlama raporlarını oluşturmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal güvenliği artırmak	
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği toplantıları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurum personelini bilinçlendirmek kapasitesini artırmak	
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında eğitimler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.320
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.320,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.320,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurum personelini bilinçlendirmek kapasitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Yeni işe başlayan personel için İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi vermek ve sağlık taraması yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.320
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.320,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.320,00



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurum personelini bilinçlendirmek kapasitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Yangın tatbikatları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Çalışan memnuniyetinin artırılması.	
Faaliyet Adı	Çalışan görüşlerini alabilecek düzeyde anket düzenlemek ve basım işlerini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Çalışan memnuniyetinin artırılması.	
Faaliyet Adı	Anketleri personele sunmak ve görüşlerini almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Çalışan memnuniyetinin artırılması.	
Faaliyet Adı	Anketleri değerlendirmek ve sonuçlarını almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,00



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak	
Faaliyet Adı	Nikah işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak	
Faaliyet Adı	Özel günlerde yapılan nikah işlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		97.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	Mesleki eğitim kurslarının açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	20.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	Mesleki eğitim kurslarına katılacak kursiyerlerin tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	20.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00



2022 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin arttırılması	
Faaliyet Adı	Mesleki eğitim kurslarından memnuniyet oranının ölçülmesi çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	20.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Dezavantajlı vatandaşlarımıza sosyoekonomik desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	Yaşlı vatandaşlarımızın bakım hizmetlerinin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	83.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		178.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Dezavantajlı vatandaşlarımıza sosyoekonomik desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	Yaşlı vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	83.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		181.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		181.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Dezavantajlı vatandaşlarımıza sosyoekonomik desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	83.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		181.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		181.000,00



2022 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	İşbirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	Muhtarlarla işbirliği faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kültür sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	20.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kültür sanat faaliyetlerine katılacak kişilerin tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	20.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kültür sanat faaliyetleri memnuniyet oranının ölçülmesi çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	20.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.500,00



2022 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel tanıtımın artırılması.	
Faaliyet Adı	Tarihi ve kültürel tanıtımlar için yapılan organizasyonlar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	40.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye vatandaş kaynaşmasını artırmak.	
Faaliyet Adı	Düzenlenen etkinlikler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	20.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye vatandaş kaynaşmasını artırmak.	
Faaliyet Adı	Etkinliğe katılacak kişilerin tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	20.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yaşanılabilir kent düzeyinin artırılması.	
Faaliyet Adı	İşyeri denetimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00



2022 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yaşanılabilir bir toplum için denetimleri artırmak	
Faaliyet Adı	Rutin denetimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Atıkların toplanması	
Faaliyet Adı	Çöp konteynırı sayısını artırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Atıkların toplanması	
Faaliyet Adı	Çöp konteynırlarını yenileri ile değiştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm oranının artırılması	
Faaliyet Adı	Katı atıkların geri dönüşümü için yapılan çalışmalar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	680.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.180.000,00



2022 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm oranının arttırılması	
Faaliyet Adı	Toplanan tehlikeli atık ve atık ilaçların bertaraf işlerinin yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm oranının arttırılması	
Faaliyet Adı	Mobil atık getirme merkezlerinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		720.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm oranının artırılması	
Faaliyet Adı	Atık yönetimi konusunda yapılan eğitim çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Park, yeşil alan ve oyun alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Park yapılacak alanın tespitinin yapılması ve projelendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Park, yeşil alan ve oyun alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Tespiti yapılan park alanına ait projenin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.835.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.700.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.535.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.535.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	Yapıların ruhsat-yapı kontrol ve iskan işlemlerinin kontrolünün yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	Ruhsatlı yapılan inşaatların, yapı denetim firmaları seviyelerinin onaylanarak hakkeşlerinin düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm, kamulaştırma işlemlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm yapılacak bölgenin tespiti ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	4.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00



2022 Performans Programı

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması	
Faaliyet Adı	Asfalt serimi ve yama çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.912.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.412.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.412.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması	
Faaliyet Adı	Kaldırım kaplama ve yol çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.912.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.112.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.112.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Mevzuat çerçevesinde planlara uygun yapılaşmanın sağlanması	
Faaliyet Adı	Yapı ruhsatı işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Tehlike arz eden gecekonduların yıkılma çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gecekondular ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Gecekonduları tapulama çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 13- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		YAKUTİYE BELEDİYESİ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	25.463.000,00	0,00	25.463.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	4.380.000,00	0,00	4.380.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.762.840,00	70.459.160,00	0,00	127.222.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00
	05	Cari Transferler	200.000,00	53.360.000,00	0,00	53.560.000,00
	06	Sermaye Giderleri	15.825.000,00	0,00	0,00	15.825.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	12.250.000,00	0,00	12.250.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.787.840,00	172.212.160,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.787.840,00	172.212.160,00	0,00	245.000.000,00	



Tablo 14- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkinin Tablo

İdare Adı	YAKUTİYE BELEDİYESİ		Müdürlük	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	Pay (%)			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Performans Hedefi	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.	Müdürlük	Müdürlük	Ana Serverların bakım ve güncellenmesi	65.000,00	0,0265	0,00	0,00	65.000,00	0,0265
					65.000,00	0,0265	0,00	0,00	65.000,00	0,0265
					65.000,00	0,0265	0,00	0,00	65.000,00	0,0265
					52.500,00	0,0214	0,00	0,00	52.500,00	0,0214
Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını arttırmak.	Eğitim verilecektir	Müdürlük	Müdürlük	Eğitim verilecektir	20.000,00	0,0082	0,00	0,00	20.000,00	0,0082
					17.500,00	0,0071	0,00	0,00	17.500,00	0,0071
					17.500,00	0,0071	0,00	0,00	17.500,00	0,0071
Elektronik ortamdaki işlerin aksamdan yürütülmesinin sağlanması	Programların/yazılımların güncellenmesi ve denetlenmesi	Müdürlük	Müdürlük	Programların/yazılımların güncellenmesi ve denetlenmesi	92.500,00	0,0378	0,00	0,00	92.500,00	0,0378
					80.000,00	0,0327	0,00	0,00	80.000,00	0,0327

İş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarının, cihazların, araç ve gereçlerin periyodik bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.	Tüm cihaz, makine, ekipman v.s. bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	200.000,00	0,0816	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,0816	0,00	0,00	200.000,00	0,0816
Kurum arşivinin mevzuata uygun olarak düzenlenmesi ve saklama tarihleri geçen evrakların imha edilmesi.	Tüm hizmet binalarımızın her türlü inşaat işlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	240.000,00	0,0980	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,0980	0,00	0,00	240.000,00	0,0980
Proje uygulama kapasitesinin artırılması	Arşivde süreleri dolan evrakları kayıt altına almak ve imhasını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.000,00	0,0012	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,0012	0,00	0,00	3.000,00	0,0012
Belediye'nin görünürliğünün artırılması	İlgili ajansa proje hazırlamak ve sunmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	100.000,00	0,0408	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,0408	0,00	0,00	100.000,00	0,0408
Vatandaş memnuniyetinin artırılması	Kabul edilen projeleri uygulamak ve tamamlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3.900.000,00	1,5918	0,00	0,00	0,00	3.900.000,00	1,5918	0,00	0,00	3.900.000,00	1,5918
Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi	Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine ilan verilmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü	400.000,00	0,1633	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,1633	0,00	0,00	400.000,00	0,1633
	Billboard, el broşürü ve afiş yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	400.000,00	0,1633	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,1633	0,00	0,00	400.000,00	0,1633
	Kitap ve dergi yaptırılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	600.000,00	0,2449	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,2449	0,00	0,00	600.000,00	0,2449
	Vatandaş talep ve şikayetlerin takibi yapılarak, cevap verilmesi.	Basın ve Yayın Müdürlüğü	2.000,00	0,0008	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,0008	0,00	0,00	2.000,00	0,0008
	Vatandaş görüşlerini alabilecek düzeyde anket düzenlemek ve basım işlerini gerçekleştirmek.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	150,00	0,0001	0,00	0,00	0,00	150,00	0,0001	0,00	0,00	150,00	0,0001
	Anketleri vatandaşla sunmak ve görüşlerini almak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100,00	0,0001	0,00	0,00	0,00	100,00	0,0001	0,00	0,00	100,00	0,0001
	Anketleri değerlendirmek ve sonuçlarını almak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250,00	0,0001	0,00	0,00	0,00	250,00	0,0001	0,00	0,00	250,00	0,0001



Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.	İç ve dış paydaşlar ile toplantı düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	150.000,00	0,0612	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,0612	0,00	0,00	150.000,00	0,0612
	Çeşitli organizasyonlara katılım sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	150.000,00	0,0612	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,0612	0,00	0,00	150.000,00	0,0612
	Kurumlar ile işbirliği ve koordinasyon yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	180.000,00	0,0735	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,0735	0,00	0,00	180.000,00	0,0735
Kurumsal menfaatin korunması ve mevzuat bilgisinin geliştirilmesi.	İlgili birime hukuki görüş bildirmek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.000,00	0,0008	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,0008	0,00	0,00	2.000,00	0,0008
	Hizmet içi eğitimlerinin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.000,00	0,0041	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,0041	0,00	0,00	10.000,00	0,0041
Kurumsal kapasitenin artırılması	Hizmet içi eğitimlere katılan personelin tespit edilmesi ve katılım oranının ölçülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5.000,00	0,0020	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,0020	0,00	0,00	5.000,00	0,0020
	Kurum personelinin sağlık tarasından geçirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00	0,0204	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,0204	0,00	0,00	50.000,00	0,0204
Kurumsal güvenliği artırmak	İş Sağlığı ve Güvenliği yürütme ve planlama raporlarını oluşturmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	İş Sağlığı ve Güvenliği toplantıları yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	112.320,00	0,0458	0,00	0,00	0,00	0,00	112.320,00	0,0458	0,00	0,00	112.320,00	0,0458
Kurum personelinin bilinçlendirmek kapasitesini artırmak	Yeni işe başlayan personel için İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi vermek ve sağlık taraması yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	112.320,00	0,0458	0,00	0,00	0,00	0,00	112.320,00	0,0458	0,00	0,00	112.320,00	0,0458
	Yangın tatbikatları düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Çalışan memnuniyetinin artırılması.	Çalışan görüşlerini alabilecek düzeyde anket düzenlemek ve basım işlerini gerçekleştirmek	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	150,00	0,00001	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00001
	Anketleri personele sunmak ve görüşlerini almak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100,00	0,00001	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00001
	Anketleri değerlendirmek ve sonuçlarını almak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250,00	0,00001	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00001
Yerel halk memnuniyetini sağlamak	Nikah işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)	240.000,00	0,0980	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,0980
	Özel günlerde yapılan nikah işlemleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)	97.000,00	0,0396	0,00	0,00	0,00	0,00	97.000,00	0,0396
Yaşam kalitesinin artırılması	Mesleki eğitim kurslarının açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	70.000,00	0,0286	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,0286
	Mesleki eğitim kurslarına katılacak kursiyerlerin tespit edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	45.000,00	0,0184	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,0184
	Mesleki eğitim kurslarından memnuniyet oranının ölçülmesi çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	45.000,00	0,0184	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,0184
Dezavantajlı vatandaşlarımızı za sosyoekonomik desteğin sağlanması	Yaşlı vatandaşlarımızın bakım hizmetlerinin karşılanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	178.000,00	0,0727	0,00	0,00	0,00	0,00	178.000,00	0,0727
	Yaşlı vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	181.000,00	0,0739	0,00	0,00	0,00	0,00	181.000,00	0,0739
	Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	181.000,00	0,0739	0,00	0,00	0,00	0,00	181.000,00	0,0739
İşbirliğinin artırılması	Muhtarlarla işbirliği faaliyetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	14.000,00	0,0057	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,0057



Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi	Kültür sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25.000,00	0,0102	0,00	0,00	25.000,00	0,0102	0,00	0,00	0,0102	25.000,00	0,0102
	Kültür sanat faaliyetlerine katılacak kişilerin tespit edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22.500,00	0,0092	0,00	0,00	22.500,00	0,0092	0,00	0,00	0,0092	22.500,00	0,0092
	Kültür sanat faaliyetleri memnuniyet oranının ölçülmesi çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22.500,00	0,0092	0,00	0,00	22.500,00	0,0092	0,00	0,00	0,0092	22.500,00	0,0092
Tarihi ve kültürel tanıtımın artırılması.	Tarihi ve kültürel tanıtımlar için yapılan organizasyonlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	340.000,00	0,1388	0,00	0,00	340.000,00	0,1388	0,00	0,00	0,1388	340.000,00	0,1388
Belediye vatandaş kaynaşmasını artırmak.	Düzenlenen etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23.500,00	0,0096	0,00	0,00	23.500,00	0,0096	0,00	0,00	0,0096	23.500,00	0,0096
	Etkinliğe katılacak kişilerin tespit edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21.500,00	0,0088	0,00	0,00	21.500,00	0,0088	0,00	0,00	0,0088	21.500,00	0,0088
Yaşanabilir kent düzeyinin artırılması.	İşyeri denetimlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13.000,00	0,0053	0,00	0,00	13.000,00	0,0053	0,00	0,00	0,0053	13.000,00	0,0053
Yaşanabilir bir toplum için denetimleri artırmak	Rutin denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	1.200,00	0,0005	0,00	0,00	1.200,00	0,0005	0,00	0,00	0,0005	1.200,00	0,0005
Atıkların toplanması	Çöp konteynır sayısını artırmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	250.000,00	0,1020	0,00	0,00	250.000,00	0,1020	0,00	0,00	0,1020	250.000,00	0,1020
	Çöp konteynırlarını yenileri ile değiştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	350.000,00	0,1429	0,00	0,00	350.000,00	0,1429	0,00	0,00	0,1429	350.000,00	0,1429
	Katı atıkların geri dönüşümü için yapılan çalışmalar	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.180.000,00	0,4816	0,00	0,00	1.180.000,00	0,4816	0,00	0,00	0,4816	1.180.000,00	0,4816
Geri dönüşüm oranını arttırılması	Toplanan tehlikeli atık ve atık ilaçların bertaraf işlerinin yaptırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	800.000,00	0,3265	0,00	0,00	800.000,00	0,3265	0,00	0,00	0,3265	800.000,00	0,3265
	Mobil atık getirme merkezlerinin kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	720.000,00	0,2939	0,00	0,00	720.000,00	0,2939	0,00	0,00	0,2939	720.000,00	0,2939
	Atık yönetimi konusunda yapılan eğitim çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	800.000,00	0,3265	0,00	0,00	800.000,00	0,3265	0,00	0,00	0,3265	800.000,00	0,3265
Park, yeşil alan ve oyun alanlarını arttırmak	Park yapılacak alanın tespitinin yapılması ve projelendirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tespiti yapılan park alanına ait projenin uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14.535.000,00	5,9327	0,00	0,00	14.535.000,00	5,9327	0,00	0,00	5,9327	14.535.000,00	5,9327

Kaçak yapılaşmanın engellenmesi	Yapıların ruhsat-yapı kontrol ve iskan işlemlerinin kontrolünün yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	500,00	0,00002	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00002
	Ruhsatlı yapılan inşaatların, yapı denetim firmaları seviyelerinin onaylanarak hakkeşilerinin düzenlenmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	500,00	0,00002	0,00	0,00	500,00	0,00002	0,00002
Kentsel dönüşüm, kamulaştırma işlemlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Kentsel dönüşüm yapılacak bölgenin tespiti ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10.000.000,00	4,0816	0,00	0,00	10.000.000,00	4,0816	4,0816
Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması	Asfalt serimi ve yama çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	23.412.500,00	9,5561	0,00	0,00	23.412.500,00	9,5561	9,5561
	Kaldırım kaplama ve yol çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	12.112.500,00	4,9439	0,00	0,00	12.112.500,00	4,9439	4,9439
Mevzuat çerçevesinde planlara uygun yapılaşmanın sağlanması	Yapı ruhsatı işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.000,00	0,0016	0,00	0,00	4.000,00	0,0016	0,0016
Şehrin mimari yapısının geliştirilmesi	Tehlike arz eden gecekonduların yıkılma çalışmaları	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	5.000,00	0,0020	0,00	0,00	5.000,00	0,0020	0,0020
	Gecekonduların tapulama çalışmaları	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	5.000,00	0,0020	0,00	0,00	5.000,00	0,0020	0,0020
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			72.787.840,00	29,71	0,00	0,00	72.787.840,00	29,71	29,71
Genel Yönetim Giderleri			172.212.160,00	70,29	0,00	0,00	172.212.160,00	70,29	70,29
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			245.000.000,00	100,00	0,00	0,00	245.000.000,00	100,00	100,00



III- EKLER

Performans programının hazırlanma süreci aşağıdaki tablo da gösterilmiştir.

EKİM AYI	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
ŞUBAT AYI	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu" nu doldurması	İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerdir.
MART AYI İLK HAFTASI	İdare teklif performans programının hazırlanması	
MART AYI 3. HAFTASI	İdare teklif performans programının Encümene sunulması	Teklif performans programı Belediye Başkanı'nca hazırlanarak Belediye Encümenine sunulur.
MART AYI SON HAFTASI	İdare tasarı performans programının hazırlanması	Performans programı, Belediye Encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
NİSAN AYI İLK HAFTASI	İdare tasarı performans programının meclise sunulması	Performans programı, üst yöneticiler tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
NİSAN AYI İLK HAFTASI	İdare Performans Programının kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
NİSAN AYI İLK HAFTASI	Kamuoyuna sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
NİSAN AYI İKİNCİ HAFTASI	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderme	Performans programı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilir.

Harcama Yetkilileri Listesi aşağıdaki tablo da gösterilmiştir.

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Telefon	e-Posta Adresi
Yazı İşleri Müdürlüğü	İ. Ender ERKAYA	0530 238 91 97	iender.erkaya@gmail.com
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Murat BADAY	0543 482 78 83	mbaday@yakutiye.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	Hakan GÜNGÖRMÜŞ	0552 992 82 51	hakangungormus@gmail.com
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Temel Yaşar YİRMİBEŞ	0552 223 25 61	tyyirmibes@yakutiye.bel.tr
Plan ve Proje Müdürlüğü	Temel Yaşar YİRMİBEŞ	0552 223 25 61	tyyirmibes@yakutiye.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	Canan ÇELİK	0538 634 06 30	ccecelik@yakutiye.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Alaattin DOĞRUSOY	0542 287 28 12	alaattindogrusoy@hotmail.com
Özel Kalem Müdürlüğü	Halil İbrahim SANCAR	0552 955 34 09	isancar@yakutiye.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Alaattin DOĞRUSOY	0542 287 28 12	alaattindogrusoy@hotmail.com
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLI	0552 992 76 52	kanli_25@hotmail.com
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLI	0552 992 76 52	kanli_25@hotmail.com
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Muhammet Türker AKBABA	0552 992 82 08	mtakbaba@yakutiye.bel.tr
Destek Hizmetler Müdürlüğü	İbrahim Ender ERKAYA	0530 238 91 97	iender.erkaya@gmail.com
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Faruk ARSLAN	0535 523 46 18	farslan@yakutiye.bel.tr
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Muhammet Türker AKBABA	0552 992 82 08	mtakbaba@yakutiye.bel.tr
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Ahmet GÖKTAŞ	0536 307 36 36	agoktas@yakutiye.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yunus Emre BİNİCİ	0532 493 74 18	yunusemrebinici@hotmail.com
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kadri Sinan KATİPOĞLU	0552 992 82 35	kskatipoglu@yakutiye.bel.tr
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Canan ÇELİK	0538 634 06 30	ccecelik@yakutiye.bel.tr
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Temel Yaşar YİRMİBEŞ	0552 223 2561	tyyirmibes@yakutiye.bel.tr
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Cesim NAMAL	0537 520 10 83	cesimnamal@hotmail.com
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Murat KARTAL	0533 436 74 45	mkartal@yakutiye.bel.tr
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLI	0552 992 76 52	kanli_25@hotmail.com



2022 Performans Programı

**Yakutiye Belediye Başkanlığı
Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
tarafından hazırlanmıştır.

Tel: 0 (442) 235 26 10
Faks: 0 (442) 234 92 73
www.yakutiye.bel.tr

2022 Erzurum
Her hakkı saklıdır.