

**2023**  
**Performans**  
**Programı**



**Yakutiye Belediyesi**

**2023**  
**Performans**  
**Programı**



**Yakutiye** Belediyesi



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

**2023**  
**Performans**  
**Programı**



**Yakutiye** Belediyesi



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
CUMHURBAŞKANI

**2023**  
**Performans**  
**Programı**



**Yakutiye** Belediyesi



**DR. MAHMUT UÇAR**  
Yakutiye Belediye Başkanı

## BAŞKANIN SUNUŞU

Performans Programı, Yakutiye Belediyesinin bir mali yılda Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ile idare faaliyet raporunun hazırlanmasına zemin oluşturan bir programdır.

Performans Programı hazırlanırken; 2023 yılı yatırım programı ve 2023 yılı bütçesi dikkate alınarak Yakutiye İlçe Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler tespit edilmiştir. Tespit edilen faaliyet ve projelerin yürütülebilmesi için gerekli kaynak ihtiyacı harcama birimleri esas alınarak ayrı ayrı hesaplanmış ve yıl sonunda ulaşılması planlanan performans

hedeflerine uygun olarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans değerlendirmesi; performans sonuçlarından hareketle yöneticilerin geleceğe ilişkin olarak doğru karar verebilmelerinin sağlanması, karar alma sürecinin güçlendirmesi, etkin kaynak kullanımı ve dağıtımının sağlanması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlaması açısından önem taşımaktadır.

Yakutiye Belediyesinin 2023 yılı Performans Programının, kurum kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasına ve belediyecilikte kaliteli hizmet anlayışının benimsenmesine vesile olmasını diler, programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**2023**  
**Performans**  
**Programı**



**Yakutiye** Belediyesi



## İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>13</b>
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	13
B- Teşkilat Yapısı.....	17
C- Fiziksel Kaynaklar .....	20
Araçlar.....	20
Binalar .....	21
Teknolojik Kaynaklar.....	22
İşletim Sistemleri/Yazılımlar .....	22
D- İnsan Kaynakları .....	22
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>25</b>
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	25
B- Amaç ve Hedefler.....	25
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	28
D- Faaliyet Maliyet Tabloları.....	47
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	82
<b>III- EKLER</b> .....	<b>92</b>

**2023**  
**Performans**  
**Programı**



**Yakutiye** Belediyesi

## TABLolar

Tablo 1- Yakutiye Belediyesinin Kurumsal Yapısı.....	17
Tablo 2- Fen İşleri Müdürlüğü Araçları.....	20
Tablo 3- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü Araçları.....	20
Tablo 4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araçları.....	20
Tablo 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araçları.....	21
Tablo 6- Zabıta Müdürlüğü Araçları.....	21
Tablo 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Araçları.....	21
Tablo 8- Belediyenin Sahip Olduğu Binalar.....	21
Tablo 9- Belediyenin Sahip Olduğu Teknolojik Kaynaklar.....	21
Tablo 10- Belediyenin Sahip Olduğu Yazılımlar.....	22
Tablo 11- Yakutiye İlçe Belediyesi Çalışanlarının Statülerine Göre Dağılımı.....	22
Tablo 12- Personel Eğitimi ve Statüsü.....	23
Tablo 13- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	82
Tablo 14- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	83

## ŞEKİLLER

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	18
Şekil 2: Yakutiye Belediyesi Personelinin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı.....	23
Şekil 3: Yakutiye Belediyesi Personelinin Yaş Aralığına Göre Dağılımı.....	24
Şekil 4: Yakutiye Belediyesi Personelinin Çalışma Yıllarına Göre Dağılımı.....	24

**2023**  
**Performans**  
**Programı**



**Yakutiye** Belediyesi

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.<sup>1</sup>

b) (...)<sup>2</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.<sup>3</sup>

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

<sup>1</sup> 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

<sup>2</sup> Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir

<sup>3</sup> 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.<sup>4</sup>

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. 9474-1

<sup>4</sup> 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.<sup>5</sup>

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

### **Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları<sup>6 7</sup>**

**Madde 7-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...)<sup>2</sup> belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

İlçe (...)<sup>8</sup> belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:<sup>3</sup>

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...)<sup>9</sup> spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar,

<sup>5</sup> 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

<sup>6</sup> Bu madde başlığı "Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" iken, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

<sup>7</sup> 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "ve ilk kademe" ibareleri madde metninden çıkarılmıştır.

<sup>8</sup> 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

<sup>9</sup> 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.



engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.<sup>10 11 12</sup>

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## B- Teşkilat Yapısı

İdarenin organizasyon şemasına ve organizasyon yapısının etkinliğine ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre faaliyet gösteren Belediyemizin kurumsal yapısı Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcılıkları ve Müdürlüklerden oluşmaktadır. Tablo 1'de Yakutiye Belediyesinin birimlere göre kişi sayıları verilmiştir.

**Tablo 1- Yakutiye Belediyesinin Kurumsal Yapısı**

Birim	Kişi Sayısı
Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	31
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	6
Müdürlükler	28

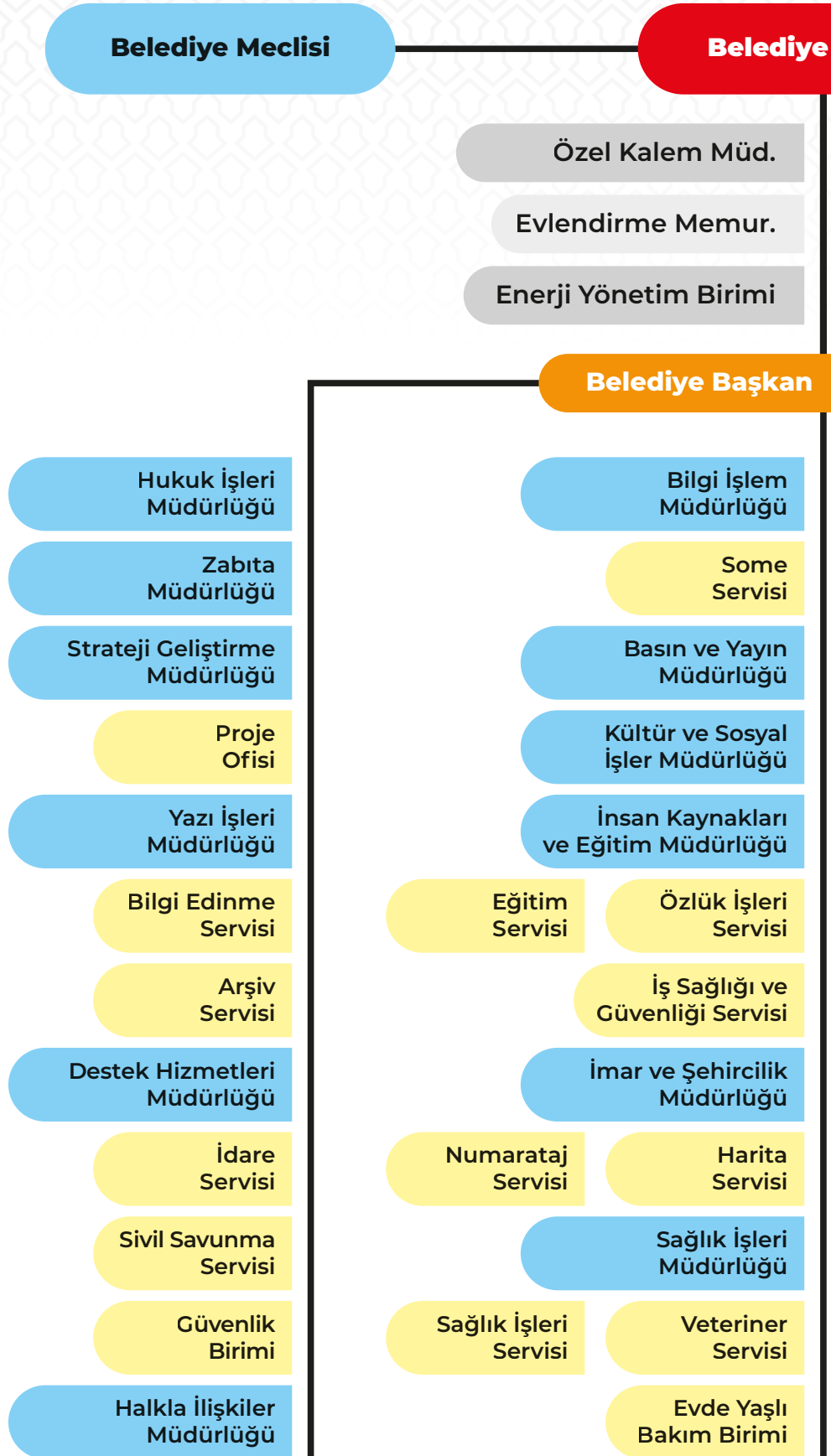
Yakutiye Belediyesinin organizasyon şeması Şekil 1'de gösterilmiştir. Belediye organizasyon şeması 07/11/2022 tarih ve 2022/83 sayılı Meclis Kararı güncellenmiş ve bu tarihten itibaren herhangi bir değişiklik olmamıştır.

<sup>10</sup> 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

<sup>11</sup> 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

<sup>12</sup> 24/12/2020 tarihli ve 7261 sayılı Kanunun 29 uncu maddesiyle, bu bentte yer alan yer alan "otopark;" ibaresi madde metninden çıkarılmış ve bende "ilişkin hizmetler yapmak" ibaresinden sonra gelmek üzere "; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek" ibaresi eklenmiştir.

Şekil 1: Organizasyon Şeması



**Başkanı**

**Belediye Encümeni**

Teftiş Kurulu Müd.

İç Denetçi

Sivil Savunma Uzmanı

**Yardımcıları**

Plan Proje  
Müdürlüğü

Sosyal Konutlar  
Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve  
Sıfır Atık Müdürlüğü

Temizlik İşleri  
Müdürlüğü

Park ve Bahçeler  
Müdürlüğü

Kentsel Tasarım  
Müdürlüğü

Fen İşleri  
Müdürlüğü

Şantiye  
Servisi

Makine İkmal  
Servisi

Ölçü ve Ayar  
Servisi

İnşaat ve Teknik  
İşler Servisi

Resmi Araç  
Takip Servisi

Ruhsat ve Denetim  
Müdürlüğü

Gençlik ve Spor  
Hizmetleri Müdürlüğü

Yapı Kontrol  
Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak  
Müdürlüğü

Emlak  
Servisi

Muhtarlık İşleri  
Müdürlüğü

Mali Hizmetler  
Müdürlüğü

Tahakkuk  
Servisi

Gelir  
Servisi

İhale Hazırlık  
Servisi

Satınalma  
Servisi

İcra  
Servisi

Tahsilat  
Servisi

Köysel  
Dönüşüm

Asker Aileleri  
Servisi

### C- Fiziksel Kaynaklar

Belediye ait fiziksel kaynaklar aşağıda verilmiştir.

#### Araçlar

Aşağıda Yakutiye Belediyesi'nin müdürlüklere göre sahip oldukları araç dağılımları ayrı tablolarla gösterilmiştir. Belediyemizde toplam 98 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Buna göre belediyedeki en çok araca sahip olan müdürlük 42 araç ile Fen İşleri Müdürlüğü olmuştur.

**Tablo 2- Fen İşleri Müdürlüğü Araçları**

Araç Çeşidi	Adet
Otomobil	1
Kamyon	10
Su Tankeri	1
Pikap	7
İş Makineleri	20
Kamyonet	1
Yakıt Tankeri	1
Çekici	1
<b>Toplam</b>	<b>42</b>

**Tablo 3- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü Araçları**

Araç Çeşidi	Adet
Çöp Toplama Aracı	14
Damperli Kamyon	2
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	4
Minipack	1
Minibüs (servis aracı)	1
Sulama Aracı	1
Kabinli Pikap (kaynak aracı)	1
Binek Araç	5
Geri Dönüşüm Toplama Aracı	2
İş Makinesi	2
<b>Toplam</b>	<b>33</b>

**Tablo 4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araçları**

Araç Çeşidi	Adet
Su Tankeri	2
Pikap	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

**Tablo 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araçları**

Araç Çeşidi	Adet
Binek Araç	16
<b>Toplam</b>	<b>16</b>

**Tablo 6- Zabıta Müdürlüğü Araçları**

Araç Çeşidi	Adet
Binek Araç	1
Minibüs	2
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

**Tablo 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Araçları**

Araç Çeşidi	Adet
Binek Araç	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

## Binalar

Aşağıdaki tabloda Yakutiye Belediyesinin sahip olduğu binalar ve alanları verilmiştir.

**Tablo 8- Belediyenin Sahip Olduğu Binalar**

Bina Kategorisi	Bina Türü
<b>Sosyal Amaçlı Binalar</b>	Futbol Kulübü Binası
	Fitness Salonu
<b>Kültür Hizmetleri</b>	Meslek Edindirme Kurs Binası
	Aşevi-Arşiv Binası
<b>Diğer</b>	Belediye Ana Hizmet Binası
	Zabıta Müdürlüğü Binası
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Binası
	Marangozhane
	Fen İşleri Müdürlüğü (Şantiye) Binası
	Fen İşleri Müdürlüğü (Asfalt Şantiye) Binası
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Şantiye) Binası	

## Teknolojik Kaynaklar

Aşağıda belediyenin sahip olduğu teknolojik kaynaklar gösterilmiştir.

**Tablo 9- Belediyenin Sahip Olduğu Teknolojik Kaynaklar**

Teknolojik Kaynak Türü	Toplam (Adet)
Bilgisayar ve Donanımı	400
Cep Telefonu	157
Bağlı Telefon	68
<b>Toplam</b>	<b>625</b>

## İşletim Sistemleri/Yazılımlar

Aşağıdaki tabloda Yakutiye Belediyesinde kullanılan yazılımlar gösterilmiştir.

**Tablo 10- Belediyenin Sahip Olduğu Yazılımlar**

Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Kullanıcı Adedi
İşletim Sistemi	Windows	200
	Pardus	10
Anti-virüs Programı	ESET NOD 32	300
Ofis Paketleri	Microsoft	200
	Open Office	Açık Kaynak
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Wmwear	1
	Oracle	1
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	Sisword	20
	Netcad	3
	Autocad	3
	EBYS	1

## D- İnsan Kaynakları

Tablo 11'da Yakutiye Belediyesi çalışanlarının statülerine göre dağılımlarını göstermektedir.

**Tablo 11- Yakutiye İlçe Belediyesi Çalışanlarının Statülerine Göre Dağılımı**

Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Taşeron İşçi	Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	Toplam
69	24	81	405	2	<b>581</b>

Tablo 12'da belediye çalışanlarının eğitim durumu ve personelin statüsündeki ilişki gösterilmiştir.

**Tablo 12- Personel Eğitimi ve Statüsü**

	Eğitim Durumu							TOPLAM
	İlkokul	Orta okul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	
Memur	0	0	9	27	26	6	1	69
Sürekli İşçi	17	9	30	13	11	1	0	81
Geçici İşçi	0	0	0	0	0	0	0	0
Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları	0	0	1	0	1	0	0	2
Sözleşmeli Personel	Kısmi Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı							
	0	0	0	0	0	0	0	0
Sözleşmeli Personel	Tam Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı							
	0	0	0	1	23	0	0	24
Şirket Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımıyla Çalıştırılan Personel Sayısı (696 KHK)							
	149	102	79	32	40	3	0	405
Şirket Personel	Belediye Şirketlerinde Çalışan Diğer Personel Sayısı							
	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>166</b>	<b>111</b>	<b>119</b>	<b>73</b>	<b>101</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>581</b>

Aşağıdaki grafikte Yakutiye Belediyesinin personellerinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi, Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları) cinsiyete göre dağılımı verilmiştir. Buna göre belediyenin çalışanlarının %93'ü (538 kişi) erkek ve %7'sini (43 kişi) kadın personellerden oluşmaktadır.

**Şekil 2: Yakutiye Belediyesi Personelinin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı**



**Şekil 3: Yakutiye Belediyesi Personelinin Yaş Aralığına Göre Dağılımı**



Yukarıdaki grafikte, Yakutiye Belediyesi personelinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi, Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları) yaş aralığı gösterilmiştir. Buna göre belediyenin %4'lük kısmını 18-25 yaş aralığında personel oluştururken %24'lük kısmını 26-35, %39'luk kısmını 36-45, %25'lik kısmını 46-55, %8'lik kısmını 56-65 yaş aralığı oluşturmaktadır. Belediyemizde 65 üstü yaş aralığındaki personel bulunmamaktadır.

**Şekil 4: Yakutiye Belediyesi Personelinin Çalışma Yıllarına Göre Dağılımı**



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında Yakutiye Belediyesi personelinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi, Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları) % 77'si 0-10 Yıl, %10'u 11-20 yıl, %11'i 21-30 yıl ve %2'si 31-40 yıllık bir süreçte belediyeye hizmet vermiş ve vermeye devam etmektedirler.



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Yakutiye Belediye Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı vb. dokümanlar ile şehir düzeyinde il gelişim planı ve nazım imar planları ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan belediyelere verilen görevler tespit edilmiş ve temel politikalarımız ve önceliklerimiz bunlar dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu dokümanlarla ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

### B- Amaç ve Hedefler



#### MİSYON

Kamu yarar ve çıkarlarını temel alarak belediye kaynaklarını en etkin şekilde kullanan yenilikçi, çözüm odaklı, katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir bir belediye olmak.

#### VİZYON

Yeni nesil ve tasarımcı belediyecilik anlayışı ile Yakutiye'yi teknolojik, kültürel ve yenilikçilik konularında ön plana çıkartarak bölgesel refah seviyesini artırıp modern belediye haline getirmek.



## KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ

**Stratejik Amaç 1:** Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.

**Hedef 1.1:** Kurumun bilgi ve iletişim altyapısına yönelik periyodik bakım ve onarımların yaptırılarak belediye hizmetlerinin hızlı, etkili ve kesintisiz sunulmasını sağlamak.

**Hedef 1.2:** E-Belediye sisteminin kullanımını yaygınlaştırmak

**Hedef 1.3:** Lisanslı Yazılım/Programları güncellemek, Network ve Firework bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek.

**Hedef 1.4:** Kuruma ait mevcut cihaz, makine, araç ve gereçler ile binaların periyodik bakımlarını yapmak.

**Hedef 1.5:** Kurum arşivinin düzenlenmesi ve saklama tarihleri geçen evrakların arşiv yönetmeliğine göre imha edilmesi.

**Stratejik Amaç 2:** Kurumsal mali kaynak ve varlıkları etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.

**Hedef 2.1:** Öz kaynak ve hibe destekleri etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, belediyenin kurumsal vizyonuna uygun uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek

**Stratejik Amaç 3:** Vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla ilçenin marka değer algısını güçlendirmek ve bilinirliğini artırmak.

**Hedef 3.1:** Belediye hizmetlerinin yerel ve ulusal mecralarda tanıtımını sağlayarak bilinirliğini artırmak.

**Hedef 3.2:** Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirip sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak.

**Hedef 3.3:** Belediye işleyişiyle ilgili konularda vatandaş memnuniyetini arttırmak.

**Hedef 3.4:** İç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak.

**Stratejik Amaç 4:** Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

**Hedef 4.1:** Belediye ile ilgili tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması amacıyla gerekli hukuki desteği vererek kurum menfaatini korumak.

**Hedef 4.2:** Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.

**Hedef 4.3:** Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.

**Hedef 4.4:** Çalışanları İş sağlığı ve Güvenliği konusunda bilinçlendirmek.

**Hedef 4.5:** Belediye çalışanlarının kuruma aidiyet oranının arttırılması.

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

**Stratejik Amaç 5:** Nikah hizmetlerindeki tüm süreçleri iyileştirerek vatandaş memnuniyetini artırmak.

**Hedef 5.1:** Nikah hizmetlerindeki tüm süreçleri iyileştirerek vatandaş memnuniyetini artırmak.

**Hedef 5.2:** Kadınların ve diğer dezavantajlı kesimlerin sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak.

**Hedef 5.3:** Dezavantajlı grupların bakım hizmetlerine ve günlük ihtiyaçlarına erişimini artırmak.

**Hedef 5.4:** Hizmetlerin etkililiğinin artırılması amacıyla mahalle muhtarlarıyla işbirliğini artırmak.

## KÜLTÜR HİZMETLERİ

**Stratejik Amaç 6:** İlçemizin kültür ve sanat faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkı sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.

**Hedef 6.1:** İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak.

**Hedef 6.2:** Kültürel mirasın bilinirliğini artırmak.

**Hedef 6.3:** Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlikler aracılığıyla Belediye ile vatandaş kaynaşmasını artırmak.

## İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ

**Stratejik Amaç 7:** Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunmak

**Hedef 7.1:** İlçemizde ruhsat sahibi işyerlerini yönetmelikler kapsamında periyodik olarak denetlemek.

**Hedef 7.2:** Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.

## ÇEVRE YÖNETİMİ

**Stratejik Amaç 8:** Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.

**Hedef: 8.1:** Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini arttırmak.

**Hedef: 8.2:** Atık üretimini % 5 azaltmak.

**Hedef: 8.3:** Hizmet sınırlarımızda yeşil alan, spor alanı ve park alanı sayısını artırmak.

## MEKANSAL GELİŞİM

**Stratejik Amaç 9:** İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.

**Hedef 9.1:** Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak ilçenin yapı ve mimari kalitesini yükseltmek.

**Hedef 9.2:** Kentsel dönüşüm ve kamulaştırma faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

**Hedef 9.3:** Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek vatandaşımıza daha kaliteli ulaşım ağı sağlamak.

**Hedef 9.4:** Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak.

**Hedef 9.5:** Gecekondulaşma oranını % 10 azaltmak.

**C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A1. Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	A1.H1. Kurumun bilgi ve iletişim altyapısına yönelik periyodik bakım ve onarımların yaptırılarak belediye hizmetlerinin hızlı, etkili ve kesintisiz sunulmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A1.H1.1 Belediyenin bilgi ve iletişim altyapısının bakım onarım oranı (%)	%65	%70	%75
Tüm bilgi ve iletişim sistemlerinin güncellenmesinin yapılması.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Ana Serverların bakım ve güncellenmesi	55.000	0	55.000
2	Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların bakım ve güncellenmesi	55.000	0	55.000
3	Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellenmesi	55.000	0	55.000
4	Modem ve switch'lerin bakımı	55.000	0	55.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>220.000</b>	<b>0</b>	<b>220.000</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A1. Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	A1.H2. E-Belediye sisteminin kullanımını yaygınlaştırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını artırmak.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A1.H2.1 İçişleri Bakanlığı E-Belediye (EBYS, Rubis, Maks, Takbis, Mali Hizmetler) sisteminin kullanım oranı (%)	%60	%60	%65
Kurumdaki işlerin daha aktif olarak yürütülmesi için E-Belediye sisteminin personel arasında kullanım oranının artırılması gerekmektedir.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Eğitim verilecektir	22.000	0	22.000
2	Eğitim videoları hazırlanacaktır	19.000	0	19.000
3	Duyuru ve tanıtım yapılacaktır	19.000	0	19.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A1. Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	A1.H3. Lisanslı Yazılım/Programları güncellemek, Network ve Firework bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Elektronik ortamdaki işlerin aksamdan yürütülmesinin sağlanması			
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A1.H3.1 Güncelleme yapılan lisanslı program ve/veya yazılım sayısı	%75	%80	%80
AKOS, SİSKBS, SİSWORLD NETCAD, AUTODESK, FORTİGATE, LOGSİNG, ESET, AMP Office programlarının güncellemesi.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Programların/yazılımların güncellenmesi ve denetlenmesi	85.000	0	85.000
2	Personelin bilgi güvenliği hakkında bilgilendirilmesi	85.000	0	85.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>170.000</b>	<b>0</b>	<b>170.000</b>	

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A1. Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	A1.H4. Kuruma ait mevcut cihaz, makine, araç ve gereçler ile binaların periyodik bakımlarını yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	İş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarının, cihazların, araç ve gereçlerin periyodik bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A1.H4.1. Periyodik bakımı yapılan makine, cihaz ve ekipman sayısı.	167	167	167
Belediyeye ait makine, cihaz, ekipman (jeneratör, santral, kalorifer ısı sistemleri v.s.) ve sistemlerin bakım ve onarım işlerinin yapılması.				
2	PG A1.H4.2. Periyodik bakımı yapılan kapalı alan (m2)	13.034	13.034	13.034
Belediyemize ait tüm hizmet binalarımızın elektrik, sıhhi tesisat, sıva, boya v.s. bakım ve onarımını yapmak.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Tüm cihaz, makine, ekipman v.s. bakım ve onarımlarının yapılması	250.000	0	250.000
2	Tüm hizmet binalarımızın her türlü inşaat işlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	290.000	0	290.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>540.000</b>	<b>0</b>	<b>540.000</b>	

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A1. Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	A1.H5. Kurum arşivinin düzenlenmesi ve saklama tarihleri geçen evrakların arşiv yönetmeliğine göre imha edilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum arşivinin mevzuata uygun olarak düzenlenmesi ve saklama tarihleri geçen evrakların imha edilmesi.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	PG A1.H5.1 Arşiv süresi dolan evrakların imha edilme oranı	0	%20	%30
Arşiv düzeninin oluşturulması ve süresi dolan evrakların mevzuat ve yönetmelik çerçevesinde imhasının sağlanması				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Arşivde süreleri dolan evrakları kayıt altına almak ve imhasını sağlamak	3.500	0	3.500
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.500</b>	<b>0</b>	<b>3.500</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A2. Kurumsal mali kaynak ve varlıkları etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.			
<b>Hedef</b>	A2.H1. Öz kaynak ve hibe destekleri etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, belediyenin kurumsal vizyonuna uygun, uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Proje uygulama kapasitesinin artırılması			
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	PG A2.H1.1. Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	2	3	3
Hibe desteği veren ajanslara açıklanan program kapsamında proje hazırlayıp sunmak				
2	PG A2.H1.2. Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	2	2	2
Hibe desteği veren ajansların kabul ettikleri projeleri uygulamak, tamamlanmasını sağlamak				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlgili ajansa proje hazırlamak ve sunmak	150.000	0	150.000
2	Kabul edilen projeleri uygulamak ve tamamlamak	4.050.000	0	4.050.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.200.000</b>	<b>0</b>	<b>4.200.000</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A3. Vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla ilçenin marka değer algısını güçlendirmek ve bilinirliğini artırmak.			
<b>Hedef</b>	A3.H1. Belediye hizmetlerinin yerel ve ulusal mecralarda tanıtımını sağlayarak bilinirliğini artırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyenin görünürlüğünün artırılması			
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın ve Yayın Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A3.H1.1 Gazete, Dergi ve İnternet Sitelerine Verilen İlan sayısı (adet)	3	4	4
Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı için gazete, dergi ve internet sitelerine ilan verilmesi				
2	PG A3.H1.2. Yapılan Billboard, El broşürü ve Afiş sayısı (adet)	6	6	6
Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı ve halkın bilinçlendirilmesi için billboard, el broşürü ve afiş yapımı				
3	PG A3.H1.3. Yapılan Kitap ve Dergi sayısı (adet)	2	2	2
Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı içeren kitap ve dergi yapımı.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine ilan verilmesi	434.250	0	434.250
2	Billboard, el broşürü ve afiş yapılması	434.250	0	434.250
3	Kitap ve dergi yaptırılması	668.500	0	668.500
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.537.000</b>	<b>0</b>	<b>1.537.000</b>	

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A3. Vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla ilçenin marka değer algısını güçlendirmek ve bilinirliğini artırmak.			
<b>Hedef</b>	A3.H2. Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirip sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş memnuniyetinin artırılması			
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın ve Yayın Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A3.H2.1. Vatandaş şikayetlerinin ortalama cevaplanması süresi (Gün)	2	1	1
Vatandaşlardan gelen şikayetleri takip etmek, değerlendirmek ve vatandaşa geri dönüşüm yapmak.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Vatandaş talep ve şikayetlerin takibi yapılarak, cevap verilmesi.	3.000	0	3.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A3. Vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla ilçenin marka değer algısını güçlendirmek ve bilinirliğini artırmak.			
<b>Hedef</b>	A3.H3. Belediye işleyişiyle ilgili konularda vatandaş memnuniyetini arttırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi			
<b>Sorumlu Birim</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	PG A3.H3.1 Vatandaş memnuniyet anketi kapsamında görüşülen kişi sayısı	0	1000	1000
İlçe halkına memnuniyet anketi düzenlemek				
2	PG A3.H3.2 Vatandaş memnuniyet düzeyi (%)	%65	%72	%78
Vatandaş memnuniyetini değerlendirmek				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Vatandaş görüşlerini alabilecek düzeyde anket düzenlemek ve basım işlerini gerçekleştirmek.	230	0	230
2	Anketleri vatandaşa sunmak ve görüşlerini almak	170	0	170
3	Anketleri değerlendirmek ve sonuçlarını almak	350	0	350
<b>Genel Toplam</b>		<b>750</b>	<b>0</b>	<b>750</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A3. Vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla ilçenin marka değer algısını güçlendirmek ve bilinirliğini artırmak.			
<b>Hedef</b>	A3.H4. İç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	PG A3.H4.1 Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	2	2	2
Tüm iç ve dış paydaşlar ile toplantı yapmak				
2	PG A3.H4.2. Katılım Sağlanan Organizasyon sayısı	0	2	2
Temsil, ağırlama, tören ve fuar gibi organizasyonlara katılmak.				
3	PG A3.H4.3.İşbirliği geliştirilen kurum sayısı	2	3	3
Diğer kurumlar ile işbirliği yapmak ve geliştirmek.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İç ve dış paydaşlar ile toplantı düzenlenmesi	180.000	0	180.000
2	Çeşitli organizasyonlara katılım sağlamak	180.000	0	180.000
3	Kurumlar ile işbirliği ve koordinasyon yapılması	216.000	0	216.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>576.000</b>	<b>0</b>	<b>576.000</b>



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A4. Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.		
Hedef	A4.H1. Belediye ile ilgili tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması amacıyla gerekli hukuki desteği vererek kurum menfaatinin korunması.		
Performans Hedefi	Kurumsal menfaatin korunması ve mevzuat bilgisinin geliştirilmesi.		
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 PG A4.H1.1. Tüm birimlere verilen hukuki görüş sayısı.	5	6	7
Birimlerin ihtiyaç duyması halinde hukuki görüş bildirilmesi.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlgili birime hukuki görüş bildirmek.	2.500	0	2.500
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.500</b>	<b>0</b>	<b>2.500</b>

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	A4. Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.		
Hedef	A4.H2. Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.		
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 PG A4.H2.1. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	5	6	7
Hizmet içi eğitim ihtiyacını belirlemek ve eğitimleri düzenlemek.			
2 PG A4.H2.2. Hizmet içi eğitime katılım oranı (%)	1	1	1
Hizmet içi eğitime katılımı teşvik etmek ve katılım oranının yükselmesini sağlamak			
3 PG A4.H2.3. Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	156	156	156
Hizmet içi eğitime katılan kişilerin listesini düzenlemek ve imzalatmak.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet içi eğitimlerinin düzenlenmesi	13.000	0	13.000
2 Hizmet içi eğitimlere katılan personelin tespit edilmesi ve katılım oranının ölçülmesi	7.000	0	7.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A4. Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.			
<b>Hedef</b>	A4.H3. Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal güvenliği artırmak			
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	PG A4.H3.1. Sağlık taramasından geçen personel sayısı	0	570	650
Personelin sağlık taramasından geçirilmesini sağlamak.				
2	PG A4.H3.2. İSG yürütme ve planlama raporları sayısı	12	12	12
İş Sağlığı ve Güvenliği yürütme ve planlama raporlarını hazırlamak				
3	PG A4.H3.3. İş sağlığı ve Güvenliği toplantı sayısı	6	6	6
İş Sağlığı ve Güvenliği toplantıları düzenlemek.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kurum personelinin sağlık taramasından geçirilmesi	60.000	0	60.000
2	İş Sağlığı ve Güvenliği yürütme ve planlama raporlarını oluşturmak.	0	0	0
3	İş Sağlığı ve Güvenliği toplantıları yapmak	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A4. Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.			
<b>Hedef</b>	A4.H4. Çalışanları İş sağlığı ve Güvenliği konusunda bilinçlendirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum personelini bilinçlendirmek kapasitesini artırmak			
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A4.H4.1.Eğitim sağlanan personel sayısı	85	570	650
Personele iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim vermek				
2	PG A4.H4.2. İşe yeni girenlere temel iş sağlığı güvenliği eğitimi ve sağlık tarama oranı	%98	%98	%99
İşe yeni başlayanlara İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi vermek, sağlık taramasından geçirmek.				
3	PG A4.H4.3. Yangın tatbikatı sayısı	5	6	6
Yangın tatbikatları düzenlemek.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında eğitimler düzenlemek	123.750	0	123.750
2	Yeni işe başlayan personel için İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi vermek ve sağlık taraması yapmak.	123.750	0	123.750
3	Yangın tatbikatları düzenlemek	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>247.500</b>	<b>0</b>	<b>247.500</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A4. Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.			
<b>Hedef</b>	A4.H5. Belediye çalışanlarının kuruma aidiyet oranının artırılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışan memnuniyetinin artırılması.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A4.H5.1 Memnuniyet anketi kapsamında görüşülen kişi sayısı	0	100	120
Kurum çalışanına memnuniyet anketi düzenlemek				
2	PGA4.H5.2 Belediye personelinin memnuniyet oranı (%)	%74	%82	%86
Çalışan memnuniyetini değerlendirmek				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Çalışan görüşlerini alabilecek düzeyde anket düzenlemek ve basım işlerini gerçekleştirmek	150	0	150
2	Anketleri personele sunmak ve görüşlerini almak	100	0	100
3	Anketleri değerlendirmek ve sonuçlarını almak	250	0	250
<b>Genel Toplam</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A5. Vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak			
<b>Hedef</b>	A5.H1. Nikah hizmetlerindeki tüm süreçleri iyileştirerek vatandaş memnuniyetini artırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Yerel halk memnuniyetini sağlamak			
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A5.H1.1 Üç gün içinde kıyılan nikah sayısının, kıyılan tüm nikahlara oranı	%75	%76	%77
Nikahların müracaat sonrası üç içinde kıyılması.				
2	PG A5.H1.2. Özel günlerde yapılan nikah adedi	0	50	55
Özel günlerde nikah kıyılması.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Nikah işlemlerinin yapılması	273.000	0	273.000
2	Özel günlerde yapılan nikah işlemleri	117.000	0	117.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>390.000</b>	<b>0</b>	<b>390.000</b>	

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A5. Vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak.			
<b>Hedef</b>	A5.H2. Kadınların ve diğer dezavantajlı kesimlerin sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşam kalitesinin artırılması			
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A5.H2.1 Düzenlenen mesleki eğitim sayısı	1	1	2
Meslek eğitim kurslarının düzenlenmesi				
2	PG A5.H2.2. Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	55	100	110
Meslek eğitim kurslarına katılacak kişilerin tespit edilmesi				
3	PG A5.H2.3. Mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	%97	%98	%99
Meslek eğitim kurslarının memnuniyet oranının ölçülmesi				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mesleki eğitim kurslarının açılması	55.000	0	55.000
2	Mesleki eğitim kurslarına katılacak kursiyerlerin tespit edilmesi	27.500	0	27.500
3	Mesleki eğitim kurslarından memnuniyet oranının ölçülmesi çalışmaları	27.500	0	27.500
<b>Genel Toplam</b>		<b>110.000</b>	<b>0</b>	<b>110.000</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	A5. Vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak.		
<b>Hedef</b>	A5.H3. Dezavantajlı grupların bakım hizmetlerine ve günlük ihtiyaçlarına erişimini artırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Dezavantajlı vatandaşlarımıza sosyoekonomik desteğin sağlanması		
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1 PG A5.H3.1 Bakım sağlanan yaşlı sayısı (kümülatif)	-	73	148
İlçemizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın bakım hizmetlerinin sağlanması.			
2 PG A5.H3.2. Sosyal/günlük ihtiyacı karşılanan yaşlı sayısı (kümülatif)	-	73	148
İlçemizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.			
3 PG A5.H3.3. Sosyal/günlük ihtiyacı karşılanan engelli sayısı (kümülatif)	-	22	55
İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Yaşlı vatandaşlarımızın bakım hizmetlerinin karşılanması	110.000	0	110.000
2 Yaşlı vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.	125.000	0	125.000
3 Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.	125.000	0	125.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>360.000</b>	<b>0</b>	<b>360.000</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	A5. Vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak		
<b>Hedef</b>	A5.H4. Hizmetlerin etkililiğinin artırılması amacıyla mahalle muhtarlarıyla işbirliğini artırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	İşbirliğinin artırılması		
<b>Sorumlu Birim</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1 PG A5.H4.1 Mahalle muhtarlarıyla yapılan toplantı sayısı	1	2	2
İlçemiz mahalle muhtarlarıyla işbirliği için toplantılar yapılması.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Muhtarlarla işbirliği faaliyetleri	15.500	0	15.500
<b>Genel Toplam</b>	<b>15.500</b>	<b>0</b>	<b>15.500</b>

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	A6. İlçemizin kültür ve sanat faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkı sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.			
Hedef	A6.H1. İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak.			
Performans Hedefi	Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG A6.H1.1 Düzenlenen kültür sanat faaliyetleri sayısı	4	5	5
Kültür sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi				
2	PG A6.H1.2. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişi sayısı	250	1250	1300
Kültür sanat faaliyetlerine katılacak kişilerin tespit edilmesi				
3	PG A6.H1.3. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişilerin memnuniyet oranı	%30	%100	%100
Kültür sanat faaliyetleri memnuniyet oranının ölçülmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi	5.000	0	5.000
2	Kültür sanat faaliyetlerine katılacak kişilerin tespit edilmesi	2.500	0	2.500
3	Kültür sanat faaliyetleri memnuniyet oranının ölçülmesi çalışmaları	2.500	0	2.500
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	A6. İlçemizin kültür ve sanat faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkı sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.			
Hedef	A6.H2. Kültürel mirasın bilinirliğini artırmak.			
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel tanıtımın artırılması.			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG A6.H2.1 Tarihi, kültürel ve turistik destinasyonların tanıtımını yapacak tur sayısı (Adet)	2	2	3
Tarihi ve kültürel tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi ve kültürel tanıtımlar için yapılan organizasyonlar	400.000	0	400.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000</b>	<b>0</b>	<b>400.000</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	A6. İlçemizin kültür ve sanat faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkı sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.		
<b>Hedef</b>	A6.H3. Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlikler aracılığıyla belediye ile vatandaş kaynaşmasını artırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye vatandaş kaynaşmasını artırmak.		
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1 PG A6.H3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	10	10	10
Özel günlerde etkinliklerin düzenlenmesi			
2 PG A6.H3.2. Etkinliklere katılan katılımcı sayısı	1200	1250	1300
Etkinliklere katılacak kişilerin tespit edilmesi			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Düzenlenen etkinlikler	4.000	0	4.000
2 Etkinliğe katılacak kişilerin tespit edilmesi	2.000	0	2.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	A7. Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunmak.		
<b>Hedef</b>	A7.H1. İlçemizde ruhsat sahibi işyerlerini yönetmelikler kapsamında periyodik olarak denetlemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşanılabilir kent düzeyinin artırılması.		
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1 PG A7.H1.1 Denetim yapılan iş yeri sayısı	2.000	2.500	3.000
İlçemiz sınırlarındaki işyerlerinin denetimlerinin yapılması.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 İşyeri denetimlerinin yapılması	17.000	0	17.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>17.000</b>	<b>0</b>	<b>17.000</b>



<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	A7. Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunmak		
<b>Hedef</b>	A7.H2. Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşanılabilir bir toplum için denetimleri artırmak		
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1 PG A7.H2.1 Denetim formu tutulan işyeri sayısı	1.600	1.800	2.100
Denetimi yapılan işyerleri için Denetim Formu tutulması			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Rutin denetimlerin yapılması	1.400	0	1.400
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.400</b>	<b>0</b>	<b>1.400</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	A8. Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.		
<b>Hedef</b>	A8.H1. Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini arttırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Atıkların toplanması		
<b>Sorumlu Birim</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Çevre Kor. ve Kont. Müd.)		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1 PG A8.H1.1 Çöp konteyner bulunmayan bölgelere alınan konteyner sayısı	100	100	150
İlçe sınırlarında tüm bölgelerde çöp konteynırı sayısını artırmak			
PG A8.H1.2. Yenileriyle değiştirilen çöp konteyner sayısı	150	200	350
Hasar gören çöp konteynırları yenileri ile değiştirmek			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Çöp konteynırı sayısını artırmak	300.000	0	300.000
2 Çöp konteynırlarını yenileri ile değiştirmek	420.000	0	420.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>720.000</b>	<b>0</b>	<b>720.000</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A8. Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.			
<b>Hedef</b>	A8.H2. Atık üretimini % 5 azaltmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Geri dönüşüm oranının artırılması			
<b>Sorumlu Birim</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Çevre Kor. ve Kont. Müd.)			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A8.H2.1 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	2,73	5	6
Katı atıkların geri dönüşümünün yapılması				
2	PG A8.H2.2. Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	100	120	130
Ambalaj atıklarının geri dönüşüme gönderilmesi				
3	PG A8.H2.3. Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı (kg)	-	500	600
Pil atıklarının geri dönüşüme gönderilmesi				
4	PG A8.H2.4. Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (ton)	40	45	50
Atık bitkisel yağların geri dönüşüme gönderilmesi				
5	PG A8.H2.5. Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (kg)	-	450	500
Elektronik atıkların geri dönüşüme gönderilmesi				
6	PG A8.H2.6. Geri dönüşüme gönderilen plastik atık miktarı (ton)	30	35	40
Plastik atıklarının geri dönüşüme gönderilmesi				
7	PG A8.H2.7. Geri dönüşüme gönderilen cam atık (ton)	5	5	5
Cam atıklarının geri dönüşüme gönderilmesi				
8	PG A8.H2.8. Mobil atık getirme merkezi sayısı (kümülatif)	21	24	24
Mobil atık getirme merkezlerinin kurulması				
9	PG A8.H2.9. Geri dönüştürülen ÖTL (ton)	9	10	11
Ömrünü tamamlamış lastiklerin (ÖTL) geri dönüşüme gönderilmesi				
10	PG A8.H2.10 Atık yönetimi konusunda eğitim sağlanan kurum sayısı	1	10	14
Atık yönetimi konusunda kurumlara eğitim verilmesi				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Katı atıkların geri dönüşümü için yapılan çalışmalar	25.000	0	25.000
2	Toplanan tehlikeli atık ve atık ilaçların bertaraf işlerinin yaptırılması	50.000	0	50.000
3	Mobil atık getirme merkezlerinin kurulması	0	0	0
4	Atık yönetimi konusunda yapılan eğitim çalışmaları	25.000	0	25.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	A8. Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.		
<b>Hedef</b>	A8.H3. Hizmet sınırlarımızda yeşil alan, spor alanı ve park alanı sayısını artırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Park, yeşil alan ve oyun alanlarını arttırmak		
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1 PG A8.H3.1 Tematik Park Yapımı (adet) (Kümülatif)	0	3	3
Tematik park alanlarının yapım çalışmaları			
2 PG A8.H3.2. Çocuk Oyun Parkı (adet) (Kümülatif)	50	52	54
Çocuk oyun parklarının yapım çalışmaları			
3 PG A8.H3.3. Halı Saha Yapımı (adet) (Kümülatif)	22	25	28
Halı saha yapım çalışmaları			
4 PG A8.H3.4. Peyzaj Çalışması Yapımı (m2) (Kümülatif)	3.000	7.000	11.000
İlçe sınırlarında Peyzaj çalışmalarının yapılması			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Park yapılacak alanın tespitinin yapılması ve projelendirilmesi.	0	0	0
2 Tespiti yapılan park alanına ait projenin uygulanması	5.397.000	0	5.397.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.397.000</b>	<b>0</b>	<b>5.397.000</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A9. İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	A9.H1. Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak ilçenin yapı ve mimari kalitesini yükseltmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi			
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A9.H1.1. Ruhsatlandırılmamış yapıların denetim oranı	%100	%100	%100
Ruhsatlandırılmamış yapıların denetlenmesi				
2	PG A9.H1.2. Yapı Ruhsatı Almış ve Yerinde Kontrolü Yapılmış İnşaatlara Düzenlenen Hakkeş Sayısı	100	150	200
Ruhsatlandırılmış ve kontrolü yapılmış inşaatlara hakkeş yapılması				
3	PG A9.H1.3. Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar hakkında işlem yapılan bina sayısı	1	1	1
Yıkılacak derecede tehlikeli binalar hakkında işlem yapılması				
4	PG A9.H1.4. Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı oranı (%)	%100	%100	%100
Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar kontrollerinin yapılması				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yapıların ruhsat-yapı kontrol ve iskan işlemlerinin kontrolünün yapılması	600	0	600
2	Ruhsatlı yapılan inşaatların, yapı denetim firmaları seviyelerinin onaylanarak hakkeşlerinin düzenlenmesi.	600	0	600
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.200</b>	<b>0</b>	<b>1.200</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A9. İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak			
<b>Hedef</b>	A9.H2. Kentsel dönüşüm ve kamulaştırma faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentsel dönüşüm, kamulaştırma işlemlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A9.H2.1 Kamulaştırma yapılacak taşınmaz sayısı	12	25	25
İlçe sınırlarımızda kamulaştırma çalışmalarının yapılması				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kentsel dönüşüm yapılacak bölgenin tespiti ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması	8.000.000	0	8.000.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.000.000</b>	<b>0</b>	<b>8.000.000</b>	

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	A9. İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak			
<b>Hedef</b>	A9.H3. Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek vatandaşımıza daha kaliteli ulaşım ağı sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması			
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	PG A9.H3.1. Bitümlü sıcak karışım asfalt çalışması (serimi) miktarı (Ton)	83.209	50.000	80.000
Belediyemiz sınırlarında asfalt çalışmalarının yapılması				
2	PG A9.H3.2. Kaldırım kaplama ve Yol miktarı (m2)	48.000	40.000	55.000
Belediyemiz sınırlarında kaldırım kaplama ve yol çalışmalarının yapılması				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Asfalt serimi ve yama çalışmalarının yapılması	32.000.000	0	32.000.000
2	Kaldırım kaplama ve yol çalışmalarının yapılması	15.900.000	0	15.900.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>47.900.000</b>	<b>0</b>	<b>47.900.000</b>	

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	A9. İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		
<b>Hedef</b>	A9.H4. Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Mevzuat çerçevesinde planlara uygun yapılaşmanın sağlanması		
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1 PG A9.H4.1.Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	%95	%97	%97
Yapı ruhsatı için yapılan müracaatların tamamlanması			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Yapı ruhsatı işlemlerinin yapılması	4.300	0	4.300
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.300</b>	<b>0</b>	<b>4.300</b>

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	A9. İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		
<b>Hedef</b>	A9.H5. Gecekondulaşma oranını % 10 azaltmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi		
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Konutlar Müdürlüğü (Gecek. ve Sos. Kon. Müd.)		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1 PG A9.H5.1. Tehlike arz eden gecekonduların yıkılma oranı	%4	%5	%5
Hizmet sınırlarımızdaki mevcut tehlike arz eden gecekonduların yıkılması			
2 PG A9.H5.2. Tapulama çalışması yapılan gecekondu sayısı	4	5	5
Hizmet sınırlarımızdaki mevcut gecekonduların tapulama işlemlerinin yapılması			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2023) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Tehlike arz eden gecekonduların yıkılma çalışmaları	5.000	0	5.000
2 Gecekonduları tapulama çalışmaları	5.000	0	5.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>

D- Faaliyet Maliyet Tabloları

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Ana Serverların bakım ve güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların bakım ve güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Modem ve switch'lerin bakımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını artırmak.	
Faaliyet Adı	Eğitim verilecektir	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını artırmak.	
Faaliyet Adı	Eğitim videoları hazırlanacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını artırmak.	
Faaliyet Adı	Duyuru ve tanıtım yapılacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Elektronik ortamdaki işlerin aksamdan yürütülmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Programların/yazılımların güncellenmesi ve denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Elektronik ortamdaki işlerin aksamdan yürütülmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Personelin bilgi güvenliği hakkında bilgilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	İş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarının, cihazların, araç ve gereçlerin periyodik bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Tüm cihaz, makine, ekipman v.s. bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	75.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	İş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarının, cihazların, araç ve gereçlerin periyodik bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Tüm hizmet binalarımızın her türlü inşaat işlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	75.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurum arşivinin mevzuata uygun olarak düzenlenmesi ve saklama tarihleri geçen evrakların imha edilmesi.	
Faaliyet Adı	Arşivde süreleri dolan evrakları kayıt altına almak ve imhasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Proje uygulama kapasitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	İlgili ajansa proje hazırlamak ve sunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Proje uygulama kapasitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	Kabul edilen projeleri uygulamak ve tamamlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.050.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.050.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyenin görünürlüğünün artırılması	
Faaliyet Adı	Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine ilan verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	434.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		434.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		434.250,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyenin görünürlüğünün artırılması	
Faaliyet Adı	Billboard, el broşürü ve afiş yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	434.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		434.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		434.250,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyenin görünürlüğünün artırılması	
Faaliyet Adı	Kitap ve dergi yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	668.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		668.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		668.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetinin artırılması	
Faaliyet Adı	Vatandaş talep ve şikayetlerin takibi yapılarak, cevap verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Vatandaş görüşlerini alabilecek düzeyde anket düzenlemek ve basım işlerini gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		230,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Anketleri vatandaşa sunmak ve görüşlerini almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		170,00



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Anketleri değerlendirmek ve sonuçlarını almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		350,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	İç ve dış paydaşlar ile toplantı düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	Çeşitli organizasyonlara katılım sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	Kurumlar ile işbirliği ve koordinasyon yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	216.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		216.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		216.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal menfaatin korunması ve mevzuat bilgisinin geliştirilmesi.	
Faaliyet Adı	İlgili birime hukuki görüş bildirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimlerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimlere katılan personelin tespit edilmesi ve katılım oranının ölçülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal güvenliği artırmak	
Faaliyet Adı	Kurum personelinin sağlık taramasından geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal güvenliği artırmak	
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği yürütme ve planlama raporlarını oluşturmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal güvenliği artırmak	
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği toplantıları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurum personelini bilinçlendirmek kapasitesini artırmak	
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında eğitimler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.750
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.750,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurum personelini bilinçlendirmek kapasitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Yeni işe başlayan personel için İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi vermek ve sağlık taraması yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.750
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.750,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurum personelini bilinçlendirmek kapasitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Yangın tatbikatları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Çalışan memnuniyetinin artırılması.	
Faaliyet Adı	Çalışan görüşlerini alabilecek düzeyde anket düzenlemek ve basım işlerini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Çalışan memnuniyetinin artırılması.	
Faaliyet Adı	Anketleri personele sunmak ve görüşlerini almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Çalışan memnuniyetinin artırılması.	
Faaliyet Adı	Anketleri değerlendirmek ve sonuçlarını almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,00



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak	
Faaliyet Adı	Nikah işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	273.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		273.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		273.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak	
Faaliyet Adı	Özel günlerde yapılan nikah işlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	Mesleki eğitim kurslarının açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	10.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	Mesleki eğitim kurslarına katılacak kursiyerlerin tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	10.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	Mesleki eğitim kurslarından memnuniyet oranının ölçülmesi çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	10.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Dezavantajlı vatandaşlarımıza sosyoekonomik desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	Yaşlı vatandaşlarımızın bakım hizmetlerinin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	244.000
06	Sermaye Giderleri	354.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		708.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		708.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Dezavantajlı vatandaşlarımıza sosyoekonomik desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	Yaşlı vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	243.000
06	Sermaye Giderleri	353.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		721.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		721.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Dezavantajlı vatandaşlarımıza sosyoekonomik desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	243.000
06	Sermaye Giderleri	353.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		721.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		721.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	İşbirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	Muhtarlarla işbirliği faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kültür sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	10.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kültür sanat faaliyetlerine katılacak kişilerin tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	10.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kültür sanat faaliyetleri memnuniyet oranının ölçülmesi çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	10.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.500,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel tanıtımın artırılması.	
Faaliyet Adı	Tarihi ve kültürel tanıtımlar için yapılan organizasyonlar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	20.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye vatandaş kaynaşmasını artırmak.	
Faaliyet Adı	Düzenlenen etkinlikler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	10.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye vatandaş kaynaşmasını artırmak.	
Faaliyet Adı	Etkinliğe katılacak kişilerin tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	10.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yaşanılabilir kent düzeyinin artırılması.	
Faaliyet Adı	İşyeri denetimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Yaşanılabilir bir toplum için denetimleri artırmak	
Faaliyet Adı	Rutin denetimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Atıkların toplanması	
Faaliyet Adı	Çöp konteynırı sayısını artırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Çevre Kor. ve Kont. Müd.)	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.400.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Atıkların toplanması	
Faaliyet Adı	Çöp konteynırlarını yenileri ile değiştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık M¼d¼rl¼ę¼ (Çevre Kor. ve Kont. M¼d.)	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.400.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam B¼tçe Kaynak İhtiyacı		1.820.000,00
B¼tçe Dışı Kaynak	D¼ner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam B¼tçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.820.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri d¼n¼ř¼m oranını arttırılması	
Faaliyet Adı	Katı atıkların geri d¼n¼ř¼m¼ için yapılan çalışmalar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık M¼d¼rl¼ę¼ (Çevre Kor. ve Kont. M¼d.)	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.400.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam B¼tçe Kaynak İhtiyacı		1.425.000,00
B¼tçe Dışı Kaynak	D¼ner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam B¼tçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.425.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm oranının artırılması	
Faaliyet Adı	Toplanan tehlikeli atık ve atık ilaçların bertaraf işlerinin yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Çevre Kor. ve Kont. Müd.)	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.400.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm oranının artırılması	
Faaliyet Adı	Mobil atık getirme merkezlerinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Çevre Kor. ve Kont. Müd.)	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.400.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm oranının artırılması	
Faaliyet Adı	Atık yönetimi konusunda yapılan eğitim çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Çevre Kor. ve Kont. Müd.)	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Park, yeşil alan ve oyun alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Park yapılacak alanın tespitinin yapılması ve projelendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Park, yeşil alan ve oyun alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Tespiti yapılan park alanına ait projenin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.397.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.397.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.397.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	Yapıların ruhsat-yapı kontrol ve iskan işlemlerinin kontrolünün yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	Ruhsatlı yapılan inşaatların, yapı denetim firmaları seviyelerinin onaylanarak hakkeşlerinin düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm, kamulaştırma işlemlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm yapılacak bölgenin tespiti ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması	
Faaliyet Adı	Asfalt serimi ve yama çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.500.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması	
Faaliyet Adı	Kaldırım kaplama ve yol çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.900.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.400.000,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Mevzuat çerçevesinde planlara uygun yapılaşmanın sağlanması	
Faaliyet Adı	Yapı ruhsatı işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.300
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.300,00

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Tehlike arz eden gecekonduların yıkılma çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Konutlar Müdürlüğü (Gecek. ve Sos. Kon. Müd.)	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00



İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Gecekonduları tapulama çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

**E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**
**Tablo 13- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

İdare Adı		YAKUTİYE BELEDİYESİ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	50.840.000,00	0,00	50.840.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	8.860.000,00	0,00	8.860.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.083.150,00	220.276.850,00	0,00	291.360.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	3.740.000,00	0,00	3.740.000,00
	05	Cari Transferler	980.000,00	8.160.000,00	0,00	9.140.000,00
	06	Sermaye Giderleri	16.060.000,00	0,00	0,00	16.060.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>88.123.150,00</b>	<b>311.876.850,00</b>	<b>0,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>88.123.150,00</b>	<b>311.876.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000.000,00</b>	

Tablo 14- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkinin Tablo

İdare Adı		YAKUTİYE BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.	Ana Serverlerin bakım ve güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	55.000,00	0,01375	0,00	0,00	55.000,00	0,01375
	Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların bakım ve güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	55.000,00	0,01375	0,00	0,00	55.000,00	0,01375
	Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	55.000,00	0,01375	0,00	0,00	55.000,00	0,01375
	Modem ve switch'lerin bakımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	55.000,00	0,01375	0,00	0,00	55.000,00	0,01375
	Eğitim verilecektir	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22.000,00	0,0055	0,00	0,00	22.000,00	0,0055
	Eğitim videoları hazırlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü	19.000,00	0,00475	0,00	0,00	19.000,00	0,00475
Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını artırmak.	Duyuru ve tanıtım yapılacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü	19.000,00	0,00475	0,00	0,00	19.000,00	0,00475

Elektronik ortamdaki işlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması	Programların/yazılımların güncellenmesi ve denetlenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	85.000,00	0,02125	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,02125
	Personelin bilgi güvenliği hakkında bilgilendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	85.000,00	0,02125	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,02125
İş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarının, cihazların, araç ve gereçlerin periyodik bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.	Tüm cihaz, makine, ekipman v.s. bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	325.000,00	0,08125	0,00	0,00	0,00	325.000,00	0,08125
	Tüm hizmet binalarımızın her türlü inşaat işlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	365.000,00	0,09125	0,00	0,00	0,00	365.000,00	0,09125
Kurum arşivinin mevzuata uygun olarak düzenlenmesi ve saklama tarihleri geçen evrakların imha edilmesi.	Arşivde süreleri dolan evrakları kayıt altına almak ve imhasını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.500,00	0,00088	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00088
	İlgili ajansa proje hazırlamak ve sunmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	150.000,00	0,03750	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03750
Proje uygulama kapasitesinin artırılması	Kabul edilen projeleri uygulamak ve tamamlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.050.000,00	1,01250	0,00	0,00	0,00	4.050.000,00	1,01250

Belediyenin görünürlüğünün artırılması	Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine ilan verilmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü	434.250,00	0,10856	0,00	0,00	0,00	434.250,00	0,10856
	Billboard, el broşürü ve afiş yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	434.250,00	0,10856	0,00	0,00	0,00	434.250,00	0,10856
	Kitap ve dergi yaptırılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	668.500,00	0,16713	0,00	0,00	0,00	668.500,00	0,16713
Vatandaş memnuniyetinin artırılması	Vatandaş talep ve şikayetlerin takibi yapılarak, cevap verilmesi.	Basın ve Yayın Müdürlüğü	3.000,00	0,00075	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00075
	Vatandaş görüşlerini alabilecek düzeyde anket düzenlemek ve basım işlerini gerçekleştirilmek.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	230,00	0,00006	0,00	0,00	0,00	230,00	0,00006
	Anketleri vatandaşlara sunmak ve görüşlerini almak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	170,00	0,00004	0,00	0,00	0,00	170,00	0,00004
Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi	Anketleri değerlendirmek ve sonuçlarını almak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350,00	0,00009	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00009
	İç ve dış paydaşlar ile toplantı düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	180.000,00	0,04500	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,04500
	Çeşitli organizasyonlara katılım sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	180.000,00	0,04500	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,04500
Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.	Kurumlar ile işbirliği ve koordinasyon yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	216.000,00	0,05400	0,00	0,00	0,00	216.000,00	0,05400

Kurumsal menfaatin korunması ve mevzuat bilgisinin geliştirilmesi.	İlgili birime hukuki görüş bildirmek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.500,00	0,00063	0,00	2.500,00	0,00063	0,00	2.500,00	0,00063
Kurumsal kapasitenin artırılması	Hizmet içi eğitimlerinin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13.000,00	0,00325	0,00	13.000,00	0,00325	0,00	13.000,00	0,00325
	Hizmet içi eğitimlere katılan personelin tespit edilmesi ve katılım oranının ölçülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7.000,00	0,00175	0,00	7.000,00	0,00175	0,00	7.000,00	0,00175
Kurumsal güvenliği artırmak	Kurum personelinin sağlık taramasından geçirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	60.000,00	0,01500	0,00	60.000,00	0,01500	0,00	60.000,00	0,01500
	İş Sağlığı ve Güvenliği yürütme ve planlama raporlarını oluşturmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	İş Sağlığı ve Güvenliği toplantıları yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurum personelinin bilinçlendirmek kapasitesini artırmak	İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	123.750,00	0,03094	0,00	0,00	0,00	123.750,00	0,03094	0,00	123.750,00	0,03094
	Yeni işe başlayan personel için İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi vermek ve sağlık taraması yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	123.750,00	0,03094	0,00	0,00	0,00	123.750,00	0,03094	0,00	123.750,00	0,03094
	Yangın tatbikatları düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Çalışan memnuniyetinin artırılması.	Çalışan görüşlerini alabilecek düzeyde anket düzenlemek ve basım işlerini gerçekleştirmek	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	150,00	0,00004	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00004	0,00	150,00	0,00004
	Anketleri personele sunmak ve görüşlerini almak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100,00	0,00003	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00003	0,00	100,00	0,00003
	Anketleri değerlendirmek ve sonuçlarını almak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250,00	0,00006	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00006	0,00	250,00	0,00006
Yerel halk memnuniyetini sağlamak	Nikah işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)	273.000,00	0,06825	0,00	0,00	0,00	273.000,00	0,06825	0,00	273.000,00	0,06825
	Özel günlerde yapılan nikah işlemleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)	117.000,00	0,02925	0,00	0,00	0,00	117.000,00	0,02925	0,00	117.000,00	0,02925

Yaşam kalitesinin artırılması	Mesleki eğitim kurslarının açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	65.000,00	0,01625	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01625
	Mesleki eğitim kurslarına katılacak kursiyerlerin tespit edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	37.500,00	0,00938	0,00	0,00	0,00	37.500,00	0,00938
	Mesleki eğitim kurslarından memnuniyet oranının ölçülmesi çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	37.500,00	0,00938	0,00	0,00	0,00	37.500,00	0,00938
Dezavantajlı vatandaşlarımıza sosyoekonomik desteğin sağlanması	Yaşlı vatandaşlarımızın bakım hizmetlerinin karşılanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	708.000,00	0,17700	0,00	0,00	0,00	708.000,00	0,17700
	Yaşlı vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	721.000,00	0,18025	0,00	0,00	0,00	721.000,00	0,18025
	Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve günlük ihtiyaçlarının karşılanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	721.000,00	0,18025	0,00	0,00	0,00	721.000,00	0,18025
İşbirliğinin artırılması	Muhtarlarla işbirliği faaliyetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	15.500,00	0,00388	0,00	0,00	0,00	15.500,00	0,00388



Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi	Kültür sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.000,00	0,00375	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00375
	Kültür sanat faaliyetlerine katılacak kişilerin tespit edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.500,00	0,00313	0,00	0,00	0,00	12.500,00	0,00313
	Kültür sanat faaliyetleri memnuniyet oranının ölçülmesi çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.500,00	0,00313	0,00	0,00	0,00	12.500,00	0,00313
Tarihi ve kültürel tanıtımın artırılması.	Tarihi ve kültürel tanıtımlar için yapılan organizasyonlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	420.000,00	0,10500	0,00	0,00	0,00	420.000,00	0,10500
Belediye vatandaş kaynaşmasını artırmak.	Düzenlenen etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14.000,00	0,00350	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00350
	Etkinliğe katılacak kişilerin tespit edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.000,00	0,00300	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00300
Yaşanabilir kent düzeyinin artırılması.	İşyeri denetimlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	17.000,00	0,00425	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00425
Yaşanabilir bir toplum için denetimleri artırmak	Rutin denetimlerin yapılması	Zabita Müdürlüğü	1.400,00	0,00035	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00035
Atıkların toplanması	Çöp konteynırı sayısını artırmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.700.000,00	0,42500	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,42500
	Çöp konteynırlarını yenileri ile değiştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.820.000,00	0,45500	0,00	0,00	0,00	1.820.000,00	0,45500

Geri dönüşüm oranının artırılması	Katı atıkların geri dönüşümü için yapılan çalışmalar	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.425.000,00	0,35625	0,00	0,00	1.425.000,00	0,35625
	Toplanan tehlikeli atık ve atık ilaçların bertaraf işlerinin yaptırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.450.000,00	0,36250	0,00	0,00	1.450.000,00	0,36250
	Mobil atık getirme merkezlerinin kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.400.000,00	0,35000	0,00	0,00	1.400.000,00	0,35000
	Atık yönetimi konusunda yapılan eğitim çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	25.000,00	0,00625	0,00	0,00	25.000,00	0,00625
Park, yeşil alan ve oyun alanlarını arttırmak	Park yapılacak alanın tespitinin yapılması ve projelendirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00000
	Tespiti yapılan park alanına ait projenin uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.397.000,00	1,34925	0,00	0,00	5.397.000,00	1,34925
Kaçak yapılaşmanın engellenmesi	Yapıların ruhsat-yapı kontrol ve iskan işlemlerinin kontrolünün yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	600,00	0,00015	0,00	0,00	600,00	0,00015
	Ruhsatlı yapılan inşaatların, yapı denetim firmaları seviyelerinin onaylanarak hakkedişlerinin düzenlenmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	600,00	0,00015	0,00	0,00	600,00	0,00015

Kentsel dönüşüm, kamulaştırma işlemlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Kentsel dönüşüm yapılacak bölgenin tespiti ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11.000.000,00	2.75000	0,00	0,00	11.000.000,00	2.75000
Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması	Asfalt serimi ve yama çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	34.500.000,00	8,62500	0,00	0,00	34.500.000,00	8,62500
	Kaldırım kaplama ve yol çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	18.400.000,00	4,60000	0,00	0,00	18.400.000,00	4,60000
Mevzuat çerçevesinde planlara uygun yapışmanın sağlanması	Yapı ruhsatı işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.300,00	0,00108	0,00	0,00	4.300,00	0,00108
Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi	Tehlike arz eden gecekonduların yıkılma çalışmaları	Gecekondular ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	5.000,00	0,00125	0,00	0,00	5.000,00	0,00125
	Gecekonduların tapulama çalışmaları	Gecekondular ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	5.000,00	0,00125	0,00	0,00	5.000,00	0,00125
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			88.123.150,00	22,03079	0,00	0,00	88.123.150,00	22,03079
Genel Yönetim Giderleri			311.876.850,00	77,9692	0,00	0,00	311.876.850,00	77,9692
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			400.000.000,00	100,00	0,00	0,00	400.000.000,00	100,00

### III- EKLER

Performans programının hazırlanma süreci aşağıdaki tablo da gösterilmiştir.

EKİM AYI	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
KASIM AYI	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu" nu doldurması	İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerdir.
ARALIK AYI	İdare teklif performans programının hazırlanması	
OCAK AYI 3. HAFTASI	İdare teklif performans programının Encümene sunulması	Teklif performans programı Belediye Başkanı'nca hazırlanarak Belediye Encümenine sunulur.
OCAK AYI SON HAFTASI	İdare tasarı performans programının hazırlanması	Performans programı, Belediye Encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
MART AYI İLK HAFTASI	İdare tasarı performans programının meclise sunulması	Performans programı, üst yöneticiler tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
MART AYI İLK HAFTASI	İdare Performans Programının kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
MART AYI İKİNCİ HAFTASI	Kamuoyuna sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYI İKİNCİ HAFTASI	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderme	Performans programı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderirler.

Harcama Yetkilileri Listesi aşağıdaki tablo da gösterilmiştir.

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Telefon	e-Posta Adresi
Yazı İşleri Müdürlüğü	İ. Ender ERKAYA	0530 238 91 97	iender.erkaya@gmail.com
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Murat BADAY	0543 482 78 83	mbaday@yakutiye.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	Hakan GÜNGÖRMÜŞ	0552 992 82 51	hakangungormus@gmail.com
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Temel Yaşar YİRMİBEŞ	0552 223 25 61	tyyirmibes@yakutiye.bel.tr
Plan ve Proje Müdürlüğü	Temel Yaşar YİRMİBEŞ	0552 223 25 61	tyyirmibes@yakutiye.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	Canan ÇELİK	0538 634 06 30	ccelik@yakutiye.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Alaattin DOĞRUSOY	0542 287 28 12	alaattindogrusoymail.com
Özel Kalem Müdürlüğü	Halil İbrahim SANCAR	0552 955 34 09	isancar@yakutiye.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Alaattin DOĞRUSOY	0542 287 28 12	alaattindogrusoymail.com
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLİ	0552 992 76 52	kanli_25@hotmail.com
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLİ	0552 992 76 52	kanli_25@hotmail.com
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Muhammet Türker AKBABA	0552 992 82 08	mtakbaba@yakutiye.bel.tr
Destek Hizmetler Müdürlüğü	İbrahim Ender ERKAYA	0530 238 91 97	iender.erkaya@gmail.com
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Faruk ARSLAN	0535 523 46 18	farslan@yakutiye.bel.tr
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Muhammet Türker AKBABA	0552 992 82 08	mtakbaba@yakutiye.bel.tr
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Ahmet GÖKTAŞ	0536 307 36 36	agoktas@yakutiye.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mete UÇAR	0545 252 03 26	mucar@yakutiye.bel.tr
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kadri Sinan KATIPOĞLU	0552 992 82 35	kskatipoglu@yakutiye.bel.tr
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Adem GENÇ	0552 938 37 70	ademgenc_erk@hotmail.com
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Temel Yaşar YİRMİBEŞ	0552 223 2561	tyyirmibes@yakutiye.bel.tr
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Cesim NAMAL	0537 520 10 83	cesimnamal@hotmail.com
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Murat KARTAL	0533 436 74 45	mkartal@yakutiye.bel.tr
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLİ	0552 992 76 52	<a href="mailto:kanli_25@hotmail.com">kanli_25@hotmail.com</a>
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Emre ERDOĞAN	0530 289 52 79	eerdogan@yakutiye.bel.tr

## Notlar

---

A series of horizontal dotted lines for taking notes.





**Yakutiye Belediye Başkanlığı**  
**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**  
tarafından hazırlanmıştır.

---

**Tel:** 0 (442) 235 26 10  
**Faks:** 0 (442) 234 92 73  
[www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr)

---

2023 Erzurum  
Her hakkı saklıdır.