

T.C. **Yakutiye** Belediyesi

**2022**

# Faaliyet Raporu

[www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr)



T.C. **Yakutiye** Belediyesi

**2022**

**Faaliyet  
Raporu**



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



T.C. **Yakutiye** Belediyesi

**2022**

**Faaliyet  
Raporu**



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
CUMHURBAŞKANI



T.C. **Yakutiye** Belediyesi

**2022**

**Faaliyet  
Raporu**



**DR. MAHMUT UÇAR**  
Yakutiye Belediye Başkanı

## BAŞKAN'IN SUNUŞU

### Kıymetli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım; 31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimleri sonrası başladığımız görevin dördüncü yılını tamamlayarak, beşinci görev yılımıza beraberce başlamış bulunmaktayız. Geçen dört yıllık sürede, siz değerli Meclis Üyelerimizle uyum ve beraberlik içerisinde tüm hemşehrilerimize layıkıyla hizmet etmiş olmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Sosyal ve gönül belediyecilik düsturunu hemşehrilerimize bu dönemde daha fazla hissettirmeye çalıştığımız görev süremiz içerisinde hem ilçe merkezimiz hem de köylerimizin tamamında hizmetlerimizi eksiksiz sunmaya, hemşehrilerimizin talep ve beklentilerini yerine getirmeye gayret ettik.

### Değerli Kardeşlerim;

Bizler yapmış olduğumuz görevin ve yüklenmiş olduğumuz sorumluluğun, ne kadar büyük, ne kadar mukaddes olduğunun farkındayız. Çalışma arkadaşlarımızla birlikte bu hassasiyetle hareket ediyor, gece gündüz demeden ibadet aşkıyla çalışmalarımızı yürütüyoruz. Bu yolda Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın ülkemizin

her alanda kalkınması için göstermiş olduğu çalışma azmini ve kararlılığını örnek alıyor ve bu istikamet doğrultusunda hedeflerimize ilerliyoruz. Yakutiye Belediyesi olarak bu çalışmalarımızı yürütürken siz kıymetli meclis üyelerimizin destek ve dualarınızla her daim yanımızda olduğunuzu biliyoruz. Sağlamış olduğunuz bu katkı ve desteklerinizden dolayı da sizlere en kalbi şükranlarımı iletiyorum. Şahsıma böylesine ulvi bir görevi veren kıymetli hemşehrilerime, çalışmalarımızda bizlere yol gösteren ve her daim desteğini hissettiğimiz Sayın Cumhurbaşkanımıza, katkılarından dolayı bakanlarımıza, milletvekillerimize, bürokratlarımıza, siz değerli meclis üyelerimize ve beraberce mesai yaptığımız, özveriyle emek veren mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Çıkmış olduğumuz bu mukaddes yolculukta Rabbim bizlere güç kuvvet versin, birliğimizi ve beraberliğimizi daim eylesin. Bu duygularla; Yakutiyemize ve hemşehrilerimize layıkıyla hizmet etme fırsatını bizlere nasip eden Allah'a şükrediyor, bundan sonra da başarılı hizmetlerimize beraberce devam etmeyi Rabbim'den niyaz ediyorum. Sizleri tekrar en kalbi duygularıyla selamlıyor, sağlıklı günler diliyorum.



T.C. **Yakutiye** Belediyesi

**2022**

**Faaliyet  
Raporu**



# İÇİNDEKİLER

<b>I-GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>19</b>
A-Misyon ve Vizyon.....	19
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	19
C-İdareye ilişkin Bilgiler .....	23
1- Fiziksel Yapı .....	23
2- Örgüt Yapısı.....	24
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	27
4- İnsan Kaynakları .....	28
5-Sunulan Hizmetler.....	30
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	74
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>75</b>
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	76
B-Temel Politikalar ve Öncelikler .....	78
<b>III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>80</b>
A- Mali Denetim Sonuçları.....	81
B-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	84
C-Performans Sonuçları ve Değerlendirme Tablosu.....	95
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ....</b>	<b>130</b>
A-PESTLE ANALİZİ.....	131
B-GZFT Analizi.....	132
C-TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	133
D-TEMEL İLKE VE DEĞERLER.....	135
<b>V-GÜVENCE BEYANLARI.....</b>	<b>137</b>



T.C. Yakutiye Belediyesi

2022

# Faaliyet Raporu

**BAŞKAN YARDIMCILARI**



**FATİH İPEK**  
Belediye Başkan Yardımcısı



**OSMAN YILDIZ**  
Belediye Başkan Yardımcısı



**SUAT HAYRİ GÜNEŞ**  
Belediye Başkan Yardımcısı



**NECATİ YUMUK**  
Belediye Başkan Yardımcısı



**M. HANEFİ İSPİRLİ**  
Belediye Başkan Yardımcısı



T.C. Yakutiye Belediyesi

**2022**

# Faaliyet Raporu

**MECLİS ÜYELERİ**



## 1. AK PARTİ



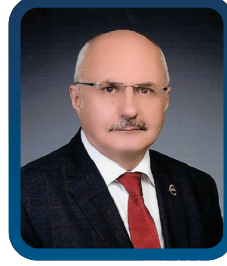
Av. Ayşe  
DENİZ ÇELİK



Osman  
YILDIZ



Yusuf  
ERTURAN



Fevzi  
POLAT



Arzu  
SIRMACI



Erdoğan  
DÖNMEZ



İhsan  
KARABULUT



Fatih  
İPEK



Ömer  
ATİK



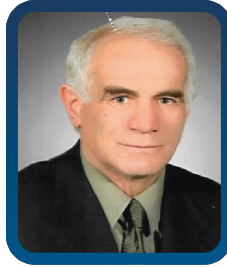
Lütfü  
İBİŞOĞLU



Kübra  
BİLİCİ



Necmettin  
KOÇ



Durali  
GÖKKAYA



Yavuz  
BAŞCI



Ercan  
AKDAĞ



Mahmut  
KUZUY



Nesrin  
YETİŞİR



Yusuf  
CİNDİLLİ



Abdülnasır  
POLAT



Öner  
TUĞAY



Çiğdem  
SULAK



## 2. MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Serkan  
ASILTÜRK



Turgut  
TAŞKEN



Lütfenttin  
İSPİRLİ



Bülent  
YAZICI



Yıldırım  
ARSLAN



Ali  
ERDOĞAN



### 3. İYİ PARTİ



Abdülkadir  
CİNİSLİ



Atıhan  
ATILA



Hakan  
SİNİCİ



Mustafa  
ÖNDER



T.C. Yakutiye Belediyesi

**2022**

# Faaliyet Raporu

**MÜDÜRLÜKLERİMİZ**





**Halil İbrahim SANCAR**

Özel Kalem Müdür V.



**Alaattin DOĞRUSOY**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü  
Hukuk İşleri Müdür V.



**A. Kemal YELLİCE**

Mali Hizmetler Müdürü



**Ahmet GÖKTAŞ**

Sosyal Konutlar Müdür V.



**Canan ÇELİK**

Zabıta Müdürü



**Cengiz TOSUN**

Basın Yayın  
Müdürlüğü Sorumlusu



**Cesim NAMAL**

Muhtarlık İşleri Müdür V.



**Hakan GÜNGÖRMÜŞ**

Fen İşleri Müdür V.



**İ. Ender ERKAYA**

Destek Hizmetleri Müdür V.  
Yazı İşleri Müdür V.



**Kadri Sinan KATIPOĞLU**

Strateji Geliştirme Müdür V.



**Muhammet Türker AKBABA**

Park ve Bahçeler Müdür V.  
Temizlik İşleri Müdür V.



**Murat KARTAL**

Sağlık İşleri Müdür V.  
Halkla İlişkiler Müdürü



**Mete UÇAR**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



**Temel Yaşar YİRMİBEŞ**

İmar ve Şehircilik Müdür V.  
Emlak ve İstimlak Müdür V.



**Ümüt Yaşar KANLI**

Bilgi İşlem Müdür V.



**Faruk ARSLAN**

Yapı Kontrol Müdür V.



**Adem GENÇ**

Ruhsat ve Denetim Müdür V.



**Emre ERDOĞAN**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık  
Müdür V.



**Arzu KARACA**

İhale Hazırlık Servisi  
Sorumlusu



T.C. Yakutiye Belediyesi

**2022**

# Faaliyet Raporu

**I-GENEL BİLGİLER**



## I-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON VE VİZYON



#### MİSYON

Kamu yarar ve çıkarlarını temel alarak belediye kaynaklarını en etkin şekilde kullanan yenilikçi, çözüm odaklı, katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir bir belediye olmak.

#### VİZYON

Yeni nesil ve tasarımcı belediyecilik anlayışı ile Yakutiye'yi teknolojik, kültürel ve yenilikçilik konularında ön plana çıkartarak bölgesel refah seviyesini artırıp modern belediye haline getirmek.



### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### Özel Kalem Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

#### Mali Hizmetler Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.



### **Basın Yayın Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Destek Hizmetler Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Fen İşleri Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.



### **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Yapı Kontrol Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.



### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Zabıta Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### **Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.



## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

Yıllar itibariyle yasalar, misyonumuz ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlanmış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımızda paralel olarak artmıştır.

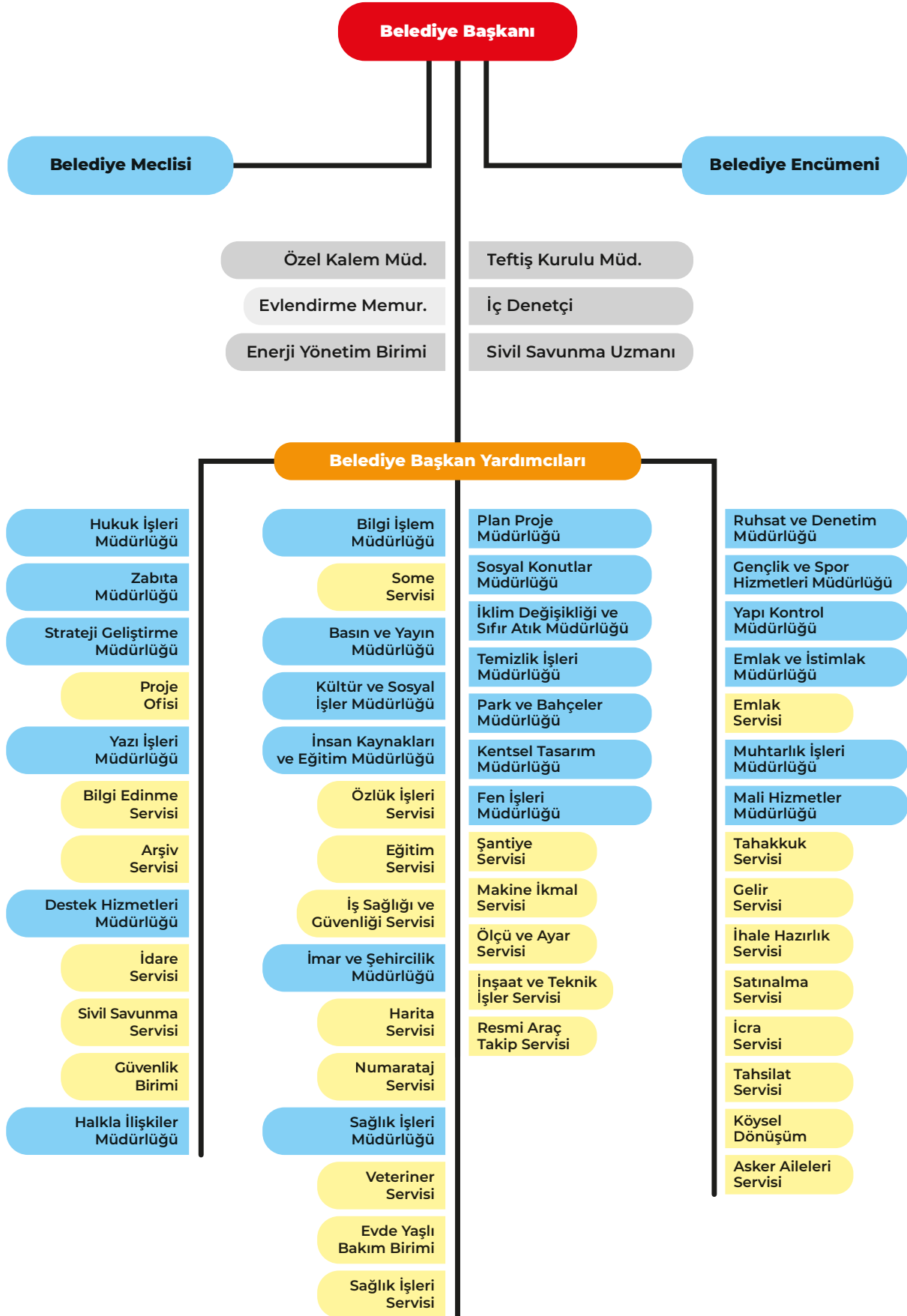
#### Hizmet Binalarımız;

Bina Kategorisi	Bina Türü
Sosyal Amaçlı Binalar	Fitness Salonu
	Kayak Çadırı
Kültür Hizmetleri	Meslek Edindirme Kurs Binası
	Aşevi-Arşiv Binası
Diğer	Belediye Ana Hizmet Binası
	Zabıta Müdürlüğü Binası
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Binası
	Marangozhane
	Fen İşleri Müdürlüğü (Şantiye) Binası
	Fen İşleri Müdürlüğü (Asfalt Şantiye) Binası
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Şantiye) Binası

Tesisin / Yerleşimin Adresi	Çalışanların Sayısı	Ürün ve/veya Hizmetler
ANA HİZMET BİNASI Murat Paşa Mahallesi, Ali Ravi Cad., 25100 Yakutiye/Erzurum	581	İlçemiz sınırları içinde yaşayan tüm vatandaşların refahı ve konforu için, belediyemiz görevleri dahilinde altyapı çalışmaları ve üst yapı çalışmaları doğrultusunda asfalt, temizlik, güvenlik, halk sağlığının korunması, imar, ekonomik kontrol, taşınmaz malları almak, kamulaştırmak,satışını sağlamak, tahsis etmek, trampa etmek, vergi tahsilatı ve kontrolü, gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, eğitim faaliyetleri, sosyal yardım ve kültürel faaliyetler, nikah işlemleri gibi hizmetler kapsamında çalışmalar yapmak.



## 2- ÖRGÜT YAPISI







## ARAÇLAR

Aşağıda Yakutiye Belediyesi'nin müdürlüklere göre sahip oldukları araç dağılımları ayrı tablolarda gösterilmiştir. Belediyemizde toplam 98 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Buna göre belediye-deki en çok araca sahip olan müdürlük 42 araç ile Fen İşleri Müdürlüğü olmuştur.

### Fen İşleri Müdürlüğü Araçları

Araç Çeşidi	Adet
Otomobil	1
Kamyon	10
Su Tankeri	1
Pikap	7
İş Makineleri	20
Kamyonet	1
Yakıt Tankeri	1
Çekici	1
<b>Toplam</b>	<b>42</b>

### İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Araçları

Araç Çeşidi	Adet
Geri Dönüşüm Toplama Aracı	2
Binek Araç	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

### Temizlik İşleri Müdürlüğü Araçları

Araç Çeşidi	Adet
Çöp Toplama Aracı	14
Damperli Kamyon	2
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	4
Minipack	1
Minibüs (servis aracı)	1
Sulama Aracı	1
Kabinli Pikap (kaynak aracı)	1
Binek Araç	4
İş Makinesi	2
<b>Toplam</b>	<b>30</b>

### Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araçları

Araç Çeşidi	Adet
Su Tankeri	2
Pikap	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>



Tablo 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araçları

Araç Çeşidi	Adet
Binek Araç	16
<b>Toplam</b>	<b>16</b>

## Zabıta Müdürlüğü Araçları

Araç Çeşidi	Adet
Binek Araç	1
Hafif Ticari	1
Minibüs	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

## Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Araçları

Araç Çeşidi	Adet
Binek Araç	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

## BİNALAR

Aşağıdaki tabloda Yakutiye Belediyesinin sahip olduğu binalar ve alanları verilmiştir.

## Belediyenin Sahip Olduğu Binalar

Bina Kategorisi	Bina Türü
<b>Sosyal Amaçlı Binalar</b>	Futbol Kulübü Binası
	Fitness Salonu
<b>Kültür Hizmetleri</b>	Meslek Edindirme Kurs Binası
	Aşevi-Arşiv Binası
<b>Diğer</b>	Belediye Ana Hizmet Binası
	Zabıta Müdürlüğü Binası
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Binası
	Marangozhane
	Fen İşleri Müdürlüğü (Şantiye) Binası
	Fen İşleri Müdürlüğü (Asfalt Şantiye) Binası
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Şantiye) Binası
Sıfır Atık Tesisi	



### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Aşağıda belediyenin sahip olduğu teknolojik kaynaklar gösterilmiştir.

#### Belediyenin Sahip Olduğu Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynak Türü	Toplam (Adet)
Bilgisayar ve Donanımı	400
Cep Telefonu	157
Bağlı Telefon	68
<b>Toplam</b>	<b>625</b>

#### İŞLETİM SİSTEMLERİ/YAZILIMLAR

Aşağıdaki tabloda Yakutiye Belediyesinde kullanılan yazılımlar gösterilmiştir.

#### Belediyenin Sahip Olduğu Yazılımlar

Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Kullanıcı Adedi
İşletim Sistemi	Windows	200
	Pardus	10
Anti-virüs Programı	ESET NOD 32	300
Ofis Paketleri	Microsoft	200
	Open Office	Açık Kaynak
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Wmwear	1
	Oracle	1
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	Sisword	20
	Netcad	3
	Autocad	3
	EBYS	1



#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

##### Yakutiye İlçe Belediyesi Çalışanlarının Statülerine Göre Dağılımı

Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Taşeron İşçi	Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	Toplam
69	24	81	405	2	581

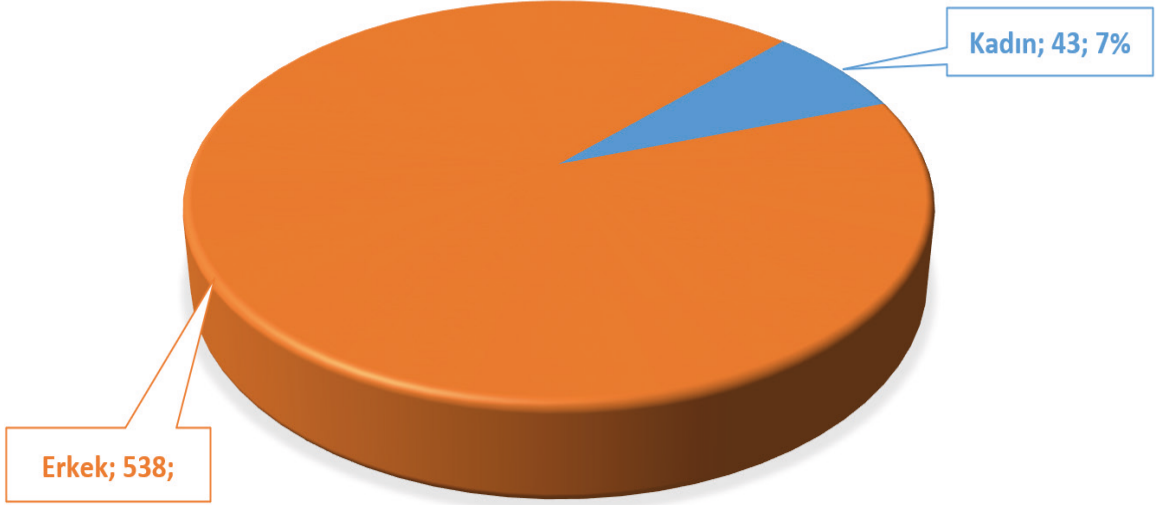
##### Personel Eğitimi ve Statüsü

		Eğitim Durumu						TOPLAM	
		İlkokul	Orta okul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans		Doktora
Memur		0	0	9	27	26	6	1	69
Sürekli İşçi		17	9	30	13	11	1	0	81
Geçici İşçi		0	0	0	0	0	0	0	0
Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları		0	0	1	0	1	0	0	2
Sözleşmeli Personel	Kısmi Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tam Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı	0	0	0	1	23	0	0	24
Şirket Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımıyla Çalıştırılan Personel Sayısı (696 KHK)	149	102	79	32	40	3	0	405
	Belediye Şirketlerinde Çalışan Diğer Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>166</b>	<b>111</b>	<b>119</b>	<b>73</b>	<b>101</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>581</b>

Yandaki grafikte Yakutiye Belediyesinin personellerinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi, Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları) cinsiyete göre dağılımı verilmiştir. Buna göre belediyenin çalışanlarının %93'ü (538 kişi) erkek ve %7'sini (43 kişi) kadın personellerden oluşmaktadır.

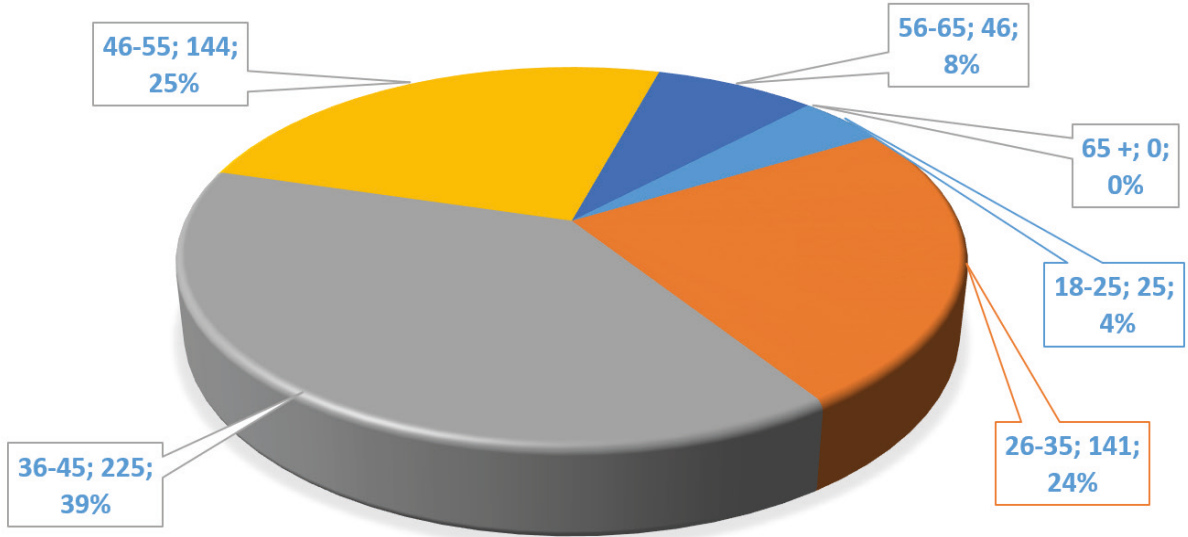
### Yakutiye Belediyesi Personelinin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

## YAKUTİYE BELEDİYESİ PERSONELİNİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



### Yakutiye Belediyesi Personelinin Yaş Aralığına Göre Dağılımı

## YAKUTİYE BELEDİYESİ PERSONELİNİN YAŞ ARALIĞINA GÖRE DAĞILIMI

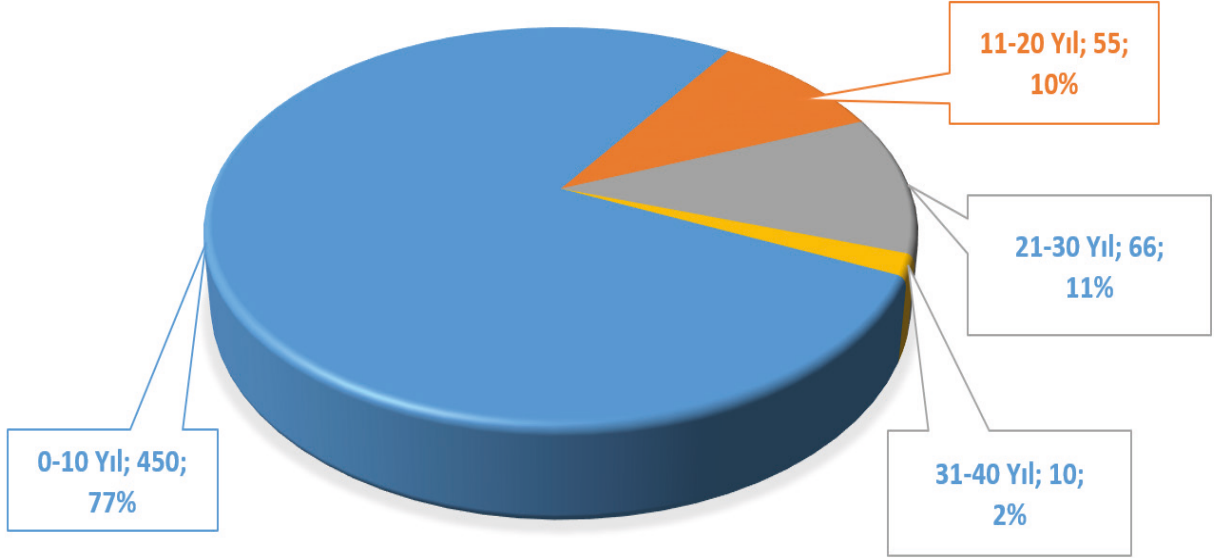


Yukarıdaki grafikte, Yakutiye Belediyesi personelinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi, Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları) yaş aralığı gösterilmiştir. Buna göre belediyenin %4'lük kısmını 18-25 yaş aralığında personel oluştururken %24'lük kısmını 26-35, %39'luk kısmını 36-45, %25'lik kısmını 46-55, %8'lik kısmını 56-65 yaş aralığı oluşturmaktadır. Belediyemizde 65 üstü yaş aralığındaki personel bulunmamaktadır.



## Yakutiye Belediyesi Personelinin Çalışma Yıllarına Göre Dağılımı

### YAKUTİYE BELEDİYESİ PERSONELİNİN ÇALIŞMA YILLARINA GÖRE DAĞILIMI



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında Yakutiye Belediyesi personelinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi, Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları) % 77'si 0-10 Yıl, %10'u 11-20 yıl, %11'i 21-30 yıl ve %2'si 31-40 yıllık bir süreçte belediyeye hizmet vermiş ve vermeye devam etmektedirler.

## 5- SUNULAN HİZMETLER

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemiz şehrin merkezi konumunda bulunması münasebetiyle, yoğunluğun belediyemize odaklanmasından dolayı Belediyemiz Makamında Başkanımızı ziyarete gelen kişi, kurum ve kuruluşlara randevu verilerek görüşmeleri sağlanmış ziyaretçilerimizin, misafirlerimizin karşılanması, ağırlanıp uğurlanması için azami özen ve titizlik gösterilmiştir.

Müdürlüğümüz;, dönem içerisinde randevuları planlamış, sözlü talimatları ilgili müdürlüklere, kişi, kurum ve kuruluşlara ileterek, Başkanlık Makamıyla, müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının, bir plan-program dâhilinde yürütülmesini dengelemiştir

Başkanımızın günlük, haftalık programları hazırlanarak zamanının etkili ve verimli şekilde kullanılması için özen gösterilmiştir. Protokol işlemleri ve Başkanlık sekreteryası aracılığı ile Başkanımızın çalışma zamanı, misafir ziyaretlerinin etkinliği ve verimliliği artırılmaya çalışılmıştır. Bilgisayar donanımı gerçekleştirilerek, protokol görüşmelerin, kabullerin ve ziyaretlerin, karşılıklı uyum ve memnuniyet içinde gerçekleştirilmesi sağlanıp, kayıtlar tutularak güncellenmiştir.

Haftalık encümen toplantılarımız, aylık meclis toplantılarımız ve önceden belirlenen gündemler Başkanlık Makamına sunulduğunda ilgili birim Müdürlüğüyle de irtibatlandırılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet vermeden toplantıların gerçekleştirilmesi hususunda Başkanımız bilgilendirilmiştir. Ayrıca rutin olarak her haftanın pazartesi Başkanımızın emri doğrultusunda



Başkan yardımcılarının katılımı sağlanarak sorumlu oldukları birimlerin işleyişi hakkında bilgiler alınmış eksiklikler için birimlerle irtibata geçilmiştir.

Resmi ve özel kuruluşlarla birlikte vatandaşlar tarafından doğrudan veya telefonla Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için sorunlar ilgili müdürlüklere aktararak çözüme kavuşturulması sağlanmış ve sonuçları hakkında da ilgililere bilgi verilmiştir.

Başkanımızın, Valilik, Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri başta olmak üzere resmi ve özel kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleriyle görüşmeleri düzen ve program dâhilinde sağlanmıştır.

Gerek Bakanlarımızın, gerekse Şehrimiz Milletvekillerinin ve beraberindeki heyetlerin İlçemizi ziyareti esnasında, kendilerine belediyemizin çalışmalarıyla ilgili bilgiler sunulmuştur.

Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli görüşmeler yapıp, katılamayacağı bildirilmiştir.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

2022 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış; sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.

İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.

Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgesi ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile hareket edilerek Kültür Müdürlüğümüz tarafından verilen bilgiler doğrultusunda dar gelirli vatandaşımızın yanında olunmuş talepleri Sayın Başkanımız tarafından değerlendirilmiştir.

Birimimize bağlı buluna Evlendirme Memurluğumuz aracılığı ile nikâh merasimleri Sayın Başkanımızın bulunmasını talep eden vatandaşların birçoğunun talepleri Başkanlık makamına iletilmiş ve belli program dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

### **Evlendirme Memurluğu**

2022 yılında 961 nikah müracaatı alınmış 3 gün içerisinde sonuçlandırılmıştır.940 adet nikah yapılmış olup özel günlerde yapılan nikah sayımız 38 dir.4 adet müracaat dosyası 2023yılına tarih verilmiş 12 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiş, 6 ay içerisinde başka illerde evlenme işlemleri yapılacak şekilde müracaat alınmıştır.5 adet evlilik müracaatı alınmış fakat işlemler sonlandırılmamıştır.



## BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yakutiye Belediyesi kurumsal hedefleri doğrultusunda başta olmak üzere çalışmalarını ilgili yönetmelik ve birimizimizce belirlenen hedeflere göre yürütülmektedir. Belirlenen bu hedefler doğrultusunda çalışmaların yürütüldüğü basın ve yayın müdürlüğü'nce Belediyemizin hizmetlerinin bilinirliği, tanıtımı ve yazılı- görsel- sosyal medyada paylaşımı sağlanmıştır.



Bu ölçüde 2022 yılı içerisinde belediyemizin tanıtımı ve halkı bilinçlendirmek amacıyla 6 kez belirli sayılarda billboard ve afiş çalışması yapılmıştır. Buna bağlı olarak yazılı ve görsel medyada 18 haber bülteni hazırlanmış bu bültenler gazetelerde yayınlanarak halkımıza sunulmuştur.



Belediyemiz görünürlüğünü ve çalışmalarından halkı daha hızlı ve doğru şekilde bilinçlendirmek birimizimizin en önemli görevleri arasında yer almaktadır. Bu nedenle Belediyemize ait sosyal medya hesapları üzerinden 2022 yılı içerisinde 275 gönderi yapılmış ve belediyemiz çalışmaları detaylı olarak halkımızın takdirine ve bilgisine sunulmuştur.





## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına, 5393 sayılı Belediye yasınının 48. maddesine ve 22.04.2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar hakkında 2006/9809 Sayılı Kararı" gereğince kurulmuş ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.





## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz faaliyetleri için 2023 mali yılı bütçesi hazırlanmıştır. 2022 mali yılı için ek bütçe yapılmıştır. Servisimize ulaşan tüm iş ve işlemler muhasebeleştirilmiştir. Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır. 2021 Mali yılı Kesin Hesabı düzenlenmiştir.

### Mali Denetim Sonuçları

Mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu doğrultusunda Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

2022 mali yılı için Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim ekibi görevlendirilmiştir. Buna istinaden düzenlenecek rapor sonuçlandırıldığında Belediyemiz Meclisinin bilgisine sunulacaktır. 2022 Yılına ait "Yönetim Dönemi Hesabı" ve "Taşınır Yönetim Hesabı" hazırlanmış olup, Belediyemizin 2022 yılı Bütçe Kesin Hesabı, Kesin hesap süreci kapsamında Mayıs ayında Belediyemiz meclisine sunulacaktır.

### İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Murat BADAY**  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

### Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Ali Kemal YELLİCE**  
Mali Hizmetler Müdürü

### Satınalma Servisi;

Satın Alma Servisi olarak tüm birimlerimizin taleplerini olurları ve gerekli diğer evrakları eksiksiz olarak elimize ulaştıktan sonra piyasada yapılan ön araştırmanın ardından en az 3 teklif dağıtarak en uygun ve ödeneği mevcut olan alımların temin, tedarik ve teslimini gerçekleştiriyoruz. Alınacak malzemelerin miktarı az olanları birimimizin kullandığı avans ile karşılamaktayız.

Mal ve hizmet Alımlarını yıllara göre değişkenlik gösteren Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi ile düzenlenen Doğrudan Temin yöntemiyle gerçekleştirmekteyiz.



Bugüne kadar çalışmalarımızı Belediyemizin menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde gerçekleştirmeye gayret gösteren Servisimiz bundan böyle de yine birimlerimizin taleplerini aynı ciddiyet ve hassasiyete dikkate alıp gerçekleştirmeye devam edecektir.

Aşağıya aylık olarak malzeme /hizmet Alımlar ve 22. madde Doğrudan Temin yöntemiyle yapılan Alımlar tablo halinde çıkarılmıştır.

1.AY			2.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	3.580.248,62	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	2.995.867,24
	22/D Hizmet Alımı	891.137,80		22/D Hizmet Alımı	503.680,00
	22/D Yapım İşi	1.196.873,76		22/D Yapım İşi	346.946,40
	22/B Malzeme Alımı	791.183,89		22/B Malzeme Alımı	338.430,00
	22/B Hizmet Alımı	1.052.117,17		22/B Hizmet Alımı	368.103,52
	22/C Hizmet Alımı	78.000,00		22/C Hizmet Alımı	27.200,00
Toplam		7.589.561,24	Toplam		4.580.227,16
3.AY			4.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	2.642.976,94	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	1.419.078,55
	22/D Hizmet Alımı	733.371,93		22/D Hizmet Alımı	680.766,00
	22/D Yapım İşi	397.780,78		22/D Yapım İşi	244.970,26
	22/B Malzeme Alımı	10.035,00		22/B Malzeme Alımı	200.890,00
	22/B Hizmet Alımı	142.641,84		22/B Hizmet Alımı	234.903,16
	22/C Malzeme Alımı	0,00		22/C Hizmet Alımı	0,00
	Toplam			3.926.806,49	Toplam
5.AY			6.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	2.460.562,79	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	3.047.075,44
	22/D Hizmet Alımı	523.005,00		22/D Hizmet Alımı	1.506.494,09
	22/D Yapım İşi	254.839,53		22/D Yapım İşi	460.675,80
	22/B Malzeme Alımı	1.008.104,72		22/B Malzeme Alımı	0,00
	22/B Hizmet Alımı	506.716,30		22/B Hizmet Alımı	641.097,07
	22/C Hizmet Alımı	0,00		22/C Hizmet Alımı	0,00
Toplam		4.753.228,34	Toplam		5.655.342,40



7.AY			8.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	3.483.946,94	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	3.636.181,05
	22/D Hizmet Alımı	738.538,06		22/D Hizmet Alımı	1.144.491,28
	22/D Yapım İşi	847.849,75		22/D Yapım İşi	375.402,66
	22/B Malzeme Alımı	441.217,56		22/B Malzeme Alımı	1.232.987,71
	22/B Hizmet Alımı	235.216,28		22/B Hizmet Alımı	152.055,34
	22/C Hizmet Alımı	0,00		22/C Hizmet Alımı	0,00
	Toplam	5.746.768,59		Toplam	6.541.118,04
9.AY			10.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	5.389.163,02	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	2.579.039,99
	22/D Hizmet Alımı	1.093.785,22		22/D Hizmet Alımı	1.299.887,88
	22/D Yapım İşi	1.087.558,92		22/D Yapım İşi	1.252.177,83
	22/B Malzeme Alımı	121.000,00		22/B Malzeme Alımı	118.220,16
	22/B Hizmet Alımı	53.486,69		22/B Hizmet Alımı	766.137,84
	22/C Hizmet Alımı	0,00		22/C Hizmet Alımı	0,00
	Toplam	7.744.993,85		Toplam	6.015.463,70
11.AY			12.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	3.385.862,81	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	1.954.524,00
	22/D Hizmet Alımı	1.700.489,62		22/D Hizmet Alımı	115.635,00
	22/D Yapım İşi	1.099.988,59		22/D Yapım İşi	65.022,08
	22/B Malzeme Alımı	18.400,00		22/B Malzeme Alımı	304.290,00
	22/B Hizmet Alımı	20.081,42		22/B Hizmet Alımı	0,00
	22/C Hizmet Alımı	0,00		22/C Hizmet Alımı	0,00
		Toplam		6.224.822,44	
2022 YILI GENEL TOPLAM					
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	36.574.527,39			
	22/D Hizmet Alımı	10.931.281,88			
	22/D Yapım İşi	7.630.086,36			
	22/B Malzeme Alımı	4.280.469,04			
	22/B Hizmet Alımı	4.172.556,63			
	22/C Malzeme Alımı	0,00			
	22/C Hizmet Alımı	105.200,00			
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>63.694.121,30</b>			



### İhale Hazırlık Servisi ;

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak Belediyemiz Hizmet Binasında 1 servis sorumlusu ve 2 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

Yıl içerisinde 15 adet mal alımı, 10 adet yapım, 4 adet hizmet alımı işi ve 7 adet satış işi ihalesi yapılmıştır. Görevimiz : Belediye Başkanlığına bağlı tüm birimlerin ihtiyaç duydukları her türlü mal, hizmet, yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda, Uygulama İşlerini Kültür Tabiat Varlıkları Koruma İhale Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, satış, trampa ve mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ile ilgili işleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

### Yıllık Faaliyetlerimiz :

1. Dönem içerisinde halkımıza daha iyi ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla birimlerimizce ihtiyaç duyulan ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda 2022 yılı parasal limitlerini aşan mal, yapım ve hizmetlerin ihale yolu ile ekonomik açıdan en avantajlı temin yoluna gidilmiştir.
2. Dönem içerisinde gerek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gerekse 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılan tüm ihalelere iştirak'in azami seviyede olmasını sağlayacak çalışmalar yapılmıştır.
3. Yapılacak ihalelere katılımı arttırmak amacıyla yasal ilanlara ek olarak ihaleler, Belediyemiz web sayfasında ilan edilmiştir.
4. Dönem içerisinde 284 adet daire içi ve daire dışı yazışmalar yapılmıştır.

### 2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN MAL ALIMI -YAPIM İŞİ- HİZMET ALIMI VE SATIŞ İŞİ İHALELERİ

Sıra No	İhale Tarihi	İhalenin Niteliği	Tutarı (TL)	Yüklenicinin Unvanı/ Adı Soyadı
1	24/02/2022	CAMİ, MESCİT VE KUR'AN KURLARININ HALILARININ YIKAMASI HİZMET ALIMI İŞİ	370.000,00	MESUT GÜL GENETİK İLAÇLAMA TEMİZLİK DEZENFEKTE HİZMETLERİ
2	21/03/2022	26 KALEM MUHTELİF EBATLARDA ARAÇ LASTİK ALIMI	1.757.960,00	ERŞAN OTOMOTİV TİC. SAN.LTD. ŞTİ
3	04/04/2022	3.600 ADET ALIŞVERİŞ ÇEKİ YARDIM FİŞİ ALIMI İŞİ	655.848,00	GÜVENDİK HİPERMARKETÇİLİK İNŞ.TAAH.GIDA.TEKST.TURZM. HAYV.TİC.LTD.ŞTİ
4	15/04/2022	RAMAZAN ETKİNLİĞİ ORGANİZASYON HİZMET ALIMI İŞİ	670.000,00	EMRE MİZRAKLI TOPRAK DİJİTAL BASKI VE ORGANİZASYON
5	29/04/2022	SEDİR, SEHPA, TV ÜNİTESİ, KİTAPLIK VE DEKORATİF ÇERÇEVE ALIMI VE MONTAJI İŞİ	4.048.000,00	BÜYÜK GÖKHAN YAKIT MAD. İNŞ.MALZM..TİC.SAN.LTD.ŞTİ- HALİL TOKLU - PLATİN MOBİLYA - İŞ ORTAKLIĞI



Sıra No	İhale Tarihi	İhalenin Niteliği	Tutarı (TL)	Yüklenicinin Unvanı/ Adı Soyadı
6	13/05/2022	BUHAR KÜRLÜ BETON PARKE VE BETON BORDÜR ALIMI	2.077.500,00	TÜRKANLAR METAL İNŞ.GIDA. HAYV.TEM.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
7	16/05/2022	İBRAHİM HAKKI, SOĞUCAK, UMUDUM MAHALLELERİNE 3 ADET MİLLET KONAĞI, SOĞUCAK MAHALLESİNE 1 ADET DÜĞÜN SALONU YAPIMI TAMAMLAMA İŞİ	4.555.000,00	MUHAMMED KAMACI KAMACI YAPI İNŞ
8	31/05/2022	70/100 PENETRASYONLU ASFALT BİTÜM ALIMI VE NAKLİ İŞİ	34.650.000,00	AK PETROL ÜRÜNLERİ VE NAK. TİC.LTD.ŞTİ
9	01/06/2022	ANDEZİT PLAK VE ANDEZİT BORDÜR ALIMI	1.950.000,00	KRİSTAL GÜNEŞ ENERJ.ELK.ÜRT A.Ş
10	06/06/2022	YAKUTİYE BELEDİYESİ DURLU MAHALLESİ MEVCUT GARAJIN SPOR SALONUNA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ YAPIM İŞİ	498.000,00	AKKENT DAY.TÜK.MAD.İNŞ. TAAH.LOK. PAZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
11	09/06/2022	60.000 TON KALKERLİ AGREGA ALIMI	5.918.000,00	ME - KA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
12	10/06/2022	RABİA ANA MAHALLESİNE MESCİT VE TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ	1.193.000,00	TÜZEMEN YAPI MALZEMELERİ PAZ.İNŞ.TİC.SAN.LTD.ŞTİ
13	07/07/2022	ÇOCUK OYUN GRUPLARI VE KAÇUK ZEMİN KAPLAMA MALZEME ALIMI VE MONTAJI	2.217.640,00	SANİTSAN KENT MOBİLYALARI SU TEKNOLOJİ SİST.BASIN. YAYIN İNŞ.TAAH.TURZM.TİC. SAN.LTD.ŞTİ
14	18/07/2022	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİLF YOL, KALDIRIM VE PARK ALANLARININ BASKILI VE BASKISIZ RENKLİ VE DESENLİ ASFALT KAPLAMA VE HAZIR BASKILI VE BASKISIZ RENKLİ VE DESENLİ ASFALT KAPLAMA ÜZERİ BOYA YAPIM İŞİ	1.964.000,00	MÜŞERREF OYİT - DEĞİŞİM SPOR
15	19/07/2022	BELEDİYEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN YERLEŞİM YERLERİNE 10 ADET TRİBÜNSÜZ SENTETİK HALI SAHA, 3 ADET TRİBÜNLÜ SENTETİK HALI SAHA YAPIM İŞİ VE 5 ADET HALI SAHA ONARIM İŞİ	6.380.000,00	METEHAN TOPÇU - TOPÇU İNŞ. TAAH



Sıra No	İhale Tarihi	İhalenin Niteliği	Tutarı (TL)	Yüklenicinin Unvanı/ Adı Soyadı
16	25/07/2022	5 KALEM ELEKTRİK MALZEME ALIMI	2.392.700,00	DETAY GÜVENLİK.SİSTEMLERİ ELK.İNŞ.TAAH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
17	26/07/2022	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE Kİ MUHTELİF CADDE, SOKAK, KALDIRIM, YOL VE PARK ALANLARINA ANDEZİT BORDÜR, BETON BORDÜR, ANDEZİT PLAK, BETON PARKE TAŞI DÖŞEME VE KAPLAMA YAPIM İŞİ	731.500,00	MÜŞERREF OYİT - DEĞİŞİM SPOR
18	27/07/2022	ALÜMİNYUM DÖKÜM AYAKLI AHŞAP OTURMA BANKI VE DIŞ MEKAN ÇÖP KOVASI MALZEME ALIMI	1.375.000,00	UMUT TURİZM TASARIM SAN. TİC.LTD.ŞTİ
19	03/08/2022	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON İMAR PLANI HAZIRLAMA HİZMET ALIMI İŞİ	700.000,00	İDEALİST ŞEHİR PLANLAMA MİM.MÜH.İNŞ.TAAH.TARIM. ÜRN.A.Ş
20	04/08/2022	BİRİNCİ GELENEKSEL OVA ŞENLİKLERİ VE BİR ADET İKİN' Cİ GELENEKSEL RAHVAN AT YARIŞLARI ORGANİZASYON HİZMET ALIMI İŞİ	1.260.000,00	ERZURUM KÜLTÜR TURİZM EĞİT.REK.SANT.ÜRN.L.SAN. TİC.A.Ş
21	15.08.2022	KURTULUŞ MAHALLESİ MUHTARLIK VE TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ	1.219.000,00	ÖMER FARUK AKTI
22	02/09/2022	MİLLET KONAKLARINA SERİLMEK ÜZERE 27 KALEM HALI ALIMI VE MONTAJI İŞİ	425.264,36	YBY - HALICILIK TEKSTİL TURİZM GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
23	06/09/2022	OTOMOTİK YAĞMURLAMA SULAMA TESİSAT MALZEMESİ ALIMI İŞİ	1.015.410,00	EKİNCİLER BESİCİLİK İNŞAAT TAAHHÜT İNŞAAT MALZEMELERİ HAFRİYAT GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
24	12/09/2022	3 ADET MAHALLEYE YAZIPINARI-YOL GEÇTİ -GÜZEL YAYLA MAHALLERİNE BİNA VE ÇİFTLİK MAH. DÜĞÜN SALONU YAPIMI TAMAMLAMA İŞİ	7.325.000,00	MUHAMMED KAMACI KAMACI YAPI İNŞ
25	14.10.2022	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN KARAGÖBEK, MURATPAŞA VE KÖSE MEHMET MAHALLELERİNDE TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ	1.520.000,00	KÖSEOĞULLARI DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI HAYVANCILIK İNŞAAT TAAHHÜT GIDA NAKLİYE TİCARET SANAYİ VE PAZARLAMA LİMİTED ŞİRKETİ



Sıra No	İhale Tarihi	İhalenin Niteliği	Tutarı (TL)	Yüklenicinin Unvanı/ Adı Soyadı
26	18/10/2022	KURTULUŞ MAH. MİLLET BAHÇE YAPIMI İŞİ	3.628.013,00	ÖMER FARUK AKTI
27	07.11.2022	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7396 / 13 2.471,23 m <sup>2</sup>	5.405.000,00	FATİH YÜCEL
28	07.11.2022	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7398 / 9 1.993,04 m <sup>2</sup>	4.170.000,00	AHMET ATICI
29	07.11.2022	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7400 / 10 1.855,35 m <sup>2</sup>	4.180.000,00	İSMAİL TURAN MAHMUT ÇEPER İŞ ORTAKLIĞI
30	08.11.2022	MURATPAŞA MAHALLESİ ARSA SATIŞI 223 -247 5.000,00 m <sup>2</sup>	23.550.000,00	ER- DÜZGÜN GRUP İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM GIDA TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
31	08.11.2022	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 13.675 / 1 5.337,22 m <sup>2</sup>	7.265.000,00	ÇORUH DEMİR ÇELİK İNŞAAT TAAHHÜT TARIM HAYVANCILIK OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
32	08.11.2022	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 6.437 / 3 7.147,59 m <sup>2</sup>	9.410.000,00	ÖZBAĞLAR KONUT YAPI GAYRİMENKUL İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş
33	08.11.2022	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 6.437 / 4 6.876,32 m <sup>2</sup>	7.610.000,00	ÖZBAĞLAR KONUT YAPI GAYRİMENKUL İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş
34	23.12.2022	BİLGİSAYAR, ELEKTRİK ELEKTRONİK, KIRTASIYE, HIRDAVAT AVADANLIK MALZEME VE EKİPMAN ALIMI 1.KISIM MALZEME	1.211.132,00	ÜNİNET TELEKOM BİLGİSAYAR TELEKOMÜNİKASYON İLETİŞİM ELEKTRONİK MEDİKAL VE TIBBİ CİHAZLAR PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
35	27.12.2022	250 TON YAKAÇAK PORTAKAL KÖMÜR ALIMI	1.093.750,00	SAKMANLAR İNŞ.MALZ.MAD. NAK.PETROL.ÜR.GIDA PAZ.SAN. TİC.LTD.ŞT
36	04.01.2023	5.000 LİTRE KURŞUNSUZ BENZİN (95 OKTAN) VE 900.000 LİTRE MOTORİN (EURO DİZEL) AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	16.822.500,00	ÇİMENLER OTOMOTİV TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ





## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2022 Yılı Gelir ve Tahsilat Servisleri Faaliyet Raporu

- Tahsilatların gerçekleştirilmesi için Tahakkukların oluşturulmuş ve gerekli olan çalışmalar yürütülmüş olup, Tahsilata hazır hale getirilmiştir. Bu çalışmalarını yürütürken Resmi Gazetede İlan edilen artış oranlarına riayet edilerek hazırlanmıştır.
- Takip eden yıla ait Gelir Tarifesi hazırlıkları başlatılmış, Encümen ve Meclis Başkanlığından onaylandıktan sonra Büyük Şehir Belediye Meclisine sunularak hazır hale getirilmiştir.
- İlan ve Reklam vergisi ile Eğlence Vergisi Tarifesine uygun olarak sisteme işlenerek tahakkukları sağlanmıştır.
- Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi Tahakkukları Bayındırlık Birim Fiyatları ve Resmi Gazetede ilan edilen artış oranında tahakkukları yapılmıştır.
- Tahakkuk ve Tahsilatın artırılmasına yönelik; Belediyemiz alacaklarının Vatandaşlarımıza duyurulması için yıl içerisinde birkaç defa SMS ile bilgilendirme yapılmıştır.
- Belediyemiz alacaklarının Tahsili için gerekli çalışmalar yapılmış olup, İcra takip işlemleri devam etmektedir.
- Yıl içerisinde İlçe Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Sosyal Güvenlik Kurumu , Sosyal Yardımlaşma Müdürlükleri ve İlçe Kaymakamlıklarına aynı gün içerisinde talepleri doğrultusunda yazışma yapılmıştır.
- Tahsildarlarımız tarafından Tahsil edilen Belediyemiz alacakları günlük olarak gün sonu itibarıyla Belediyemiz banka hesaplarına Kontrollü bir şekilde yatırılmıştır.
- Belediyemize olan ödemelerde E-Belediye üzerinden 6382 mükellefimize 7240 adet makbuz kesilerek 3.479.634,72 TL Tahsilat sağlanmıştır.
- Halkbank online sistemi üzerinden 1171 Mükellefimiz den 404.649,63 TL tahsilat sağlanmıştır.
- Kurum içi veznelerimizden 24.142 mükellefimize 57.247 adet makbuz kesilerek 94.968.946,83 TL tahsilat sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerince Tahakkukları düzenlenen alacaklar için Tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Kalite hedefleri doğrultusunda mükelleflerimize hizmet edilmekte ve Vatandaşlarımızın memnuniyeti sağlanmaktadır.
- Taksit dönemi olan aylarda (Mayıs-Kasım) akşam saatleri ile hafta sonları Veznelerimizin çalışmaları sağlanmıştır.



2022 YILI TAHAKKUK		
		TAHAKKUK
EMLAK VERGİSİ (BİNA)		23.705.735,58 TL
EMLAK VERGİSİ (ARSA)		3.740.262,00 TL
EMLAK VERGİSİ (ARAZİ)		78.758,00 TL
EMLAK VERGİSİ (KÜLTÜR VARLIKLARI)		2.752.467,96TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ		3.409.933,77 TL
İLAN VE REKLAM VERGİSİ		598.083,46 TL
	TOPLAM	34.105.240,77TL

2022 YILI TAHSİLAT		
		TAHSİLAT
EMLAK VERGİSİ		21.489.358,40 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ		1.961.142,97 TL
İLAN VE REKLAM VERGİSİ		3.298.485,71 TL
KİRA GELİRİ		489.070,69 TL
KÜLTÜR VARLIKLARI PAYI		2.154.125,96 TL
YOL HARCAMALARI KATKI PAYI		1.695.075,34 TL
VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI		3.435.344,12 TL
İMARLA İLGİLİ HARÇLAR		1.162.755,90 TL
İŞGALİYE		462.331,34 TL
EVLENDİRME VE ŞARTAME HARCİ		366.818,52 TL
ARSA SATIŞI		57.181.056,70 TL
ÇEŞİTLİ GELİR,EMANET ,HARÇLAR.V.S		2.503.539,57 TL
	TOPLAM	98.853.231,18 TL



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

Yapılan Faaliyetin Cinsi	Birimi	Miktarı
Asfalt Kaplama	(m <sup>2</sup> )	252.000
Kaldırım Kaplama	(m <sup>2</sup> )	40.000
Paint Asfalt	(m <sup>2</sup> )	42.500
Paint Asfalt Bordür	(m)	7.000
Cami tuvaleti yapımı	(adet)	1
Taziye Evi	(adet)	2
Millet Konağı	(adet)	2
Sosyal Konut Yapımı ve Onarımı	(adet)	15
Okul onarımı	(adet)	5
Mescit yapımı	(adet)	2
Sedir Döşenmesi işi (Konaklara)	(adet)	29
Büyük-Küçük Baş Hayvan Ağılı	(adet)	4
Kur'an Kursu ve cami WC onarımı	(adet)	8
Spor Salonu	(adet)	1
WC yapımı	(adet)	1
Duvar ve Taş duvar yapımı	(m)	1950
Semt pazarı yapımı ve onarımı	(m)	2





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1-3 Adet Tribünlü , 10 Adet Tribünsüz, 5 Adet Onarım ile Sentetik Halı Saha Yapıldı. (İhale İle)

HALI SAHANIN YERİ	HALI SAHANIN ÖLÇÜLERİ	HALI SAHA YAPIM TÜRÜ
GÜZELOVA MAHALLESİ	20 X 45 METRE	TRİBÜNLÜ
YOLGEÇTİ MAHALLESİ	20 X 40 METRE	TRİBÜNLÜ
YERLİSU MAHALLESİ	18 X 28 METRE	TRİBÜNLÜ
MÜLK MAHALLESİ	12 X 20 METRE	TRİBÜNSÜZ
DEĞİRMENLER MAHALLESİ	12 X 22 METRE	TRİBÜNSÜZ
UZUNYAYLA MAHALLESİ	12 X 22 METRE	TRİBÜNSÜZ
YEŞİLYAYLA MAHALLESİ	12 X 22 METRE	TRİBÜNSÜZ
YEŞİLDERE MAHALLESİ	12 X 22 METRE	TRİBÜNSÜZ
ŞÜKRÜPAŞA MAHALLESİ	14 X 24 METRE	TRİBÜNSÜZ
GÜLPINAR MAHALLESİ	14 X 28 METRE	TRİBÜNSÜZ
YAZIPINARI MAHALLESİ	15 X 28 METRE	TRİBÜNSÜZ
KURTULUŞ MAHALLESİ	18 X 30 METRE	TRİBÜNSÜZ
KURTULUŞ MAHALLESİ	20 X 35 METRE	TRİBÜNSÜZ
KURT DERESİ	17 X 28 METRE	ONARIM
BURAK TATAR PARKI	24,6 X 40,5 METRE	ONARIM
AVNİ BİTLİSLİ PARKI	27,4 X 17,4 METRE	ONARIM
KIRMACI 3 PARKI	25,5 X 17 METRE	ONARIM
MİRAÇ CAMİ PARKI	24,5 X 17,4 METRE	ONARIM





**2-Hasani Basri Mahallesi'ne 1140 m<sup>2</sup> bir alana Mahalle Parkı yapıldı.**



**3- Kurt Deresi mevkiine 950 m<sup>2</sup> 'lık bir alana Çocuk Hakları Parkı yapıldı.**



**4- Muratpaşa Mahallesi'ne 2200m<sup>2</sup>'lık alana Mama Hatun Parkı yapıldı.**





5- Sanayi Bölgesine 5300 m2 alana Oto Tamirciler Parkı Yapıldı.

6- TEİAŞ yanına 1500 m2'lik alana Halı Saha Ve Park Yapımı ( % 80'i Tamamlandı )

7- Şükrüpaşa da 640 m2 'lik alana Cep Park 1 yapıldı.

8- Şükrüpaşa da 600 m2 'lik alana Cep Park 2 yapıldı.

9- Şükrüpaşa da 200 m2 'lik alana Cep Park 3 yapıldı.

10- Hilalkent Kurtuluş Mahallesine 15000 m2'lik alana Millet Bahçesi Yapımı ( İhale Edilerek yapımı devam ediyor.%50 lik kısmı tamamlandı)

11- 1 Adet Taziye Evi ve 6 Adet Millet Konağının Peyzaj Çalışması Yapıldı.



12-6000 m2 rulo çim serimi yapılarak yeşil alanlar oluşturulmuştur.

13- Tüm Parklarımızda bulunan kamelya, Oyun Grubu, Bank, Çöp Kovası, Kauçuk ve duvarların Bakım ve Onarımları yapıldı.





14- Yeni yapılan Parklarımıza ve Mevcutta bulunan ve kurumuş olan Ağaçların yerine 523 Adet Ağaç ve 165 Adet Çalı dikimi yapılmıştır.

15- Vatandaş talepleri doğrultusunda tespiti yapılan sınırlarımız dahilinde toplam 1000 Adet Kavak Ağacı Kesimi ve 1275 Adet Ağaç budama işi yapılmıştır. (Doğrudan Teminle)

16- Rutin olarak Cami ve okul bahçelerinin bakım ve temizliği yapılmıştır.

#### b) 2022 Yılında Yapılan İhaleler

SIRA NO	İHALE TARİHİ	İHALENİN ADI
1	07.07.2022	Çocuk Oyun Grupları ve Kauçuk Zemin Kaplama Malzeme Alımı ve Montaj İşİ İhalesi
2	19.07.2022	10 Adet Tribünsüz Sentetik Halı Saha, 3 Adet Tribünlü Sentetik Halı Saha Yapım İşİ ve 5 Adet Halı Saha Onarım Yapım İşİ İhalesi
3	27.07.2022	Alüminyum Döküm Ayaklı Ahşap Oturma Bankı ve Dış Mekan Çöp Kovası Malzeme Alımı İhalesi
4	28.07.2022	5 (Beş) Kalem Elektrik Malzemesi Alımı ve Montaj İşİ İhalesi
5	06.09.2022	Otomatik Yağmurlama Sulama Tesisat Malzemesi Alım İşİ İhalesi
6	14.10.2022	Karagöbek, Muratpaşa ve Köse Mehmet Mahallelerinde Taş Duva Yapım İşİ İhalesi
7	18.10.2022	Millet Bahçesi Yapım İşİ İhalesi



## SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yakutiye İlçe Belediyesi, Sosyal Konutlar Müdürlüğü olarak, 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununun ilgili maddelerine istinaden, gecekondu hak sahiplerine tapu vermek üzere bir çalışma başlatarak, belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan; Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Eminkurbu, Abdurrahmanağa, Hasanibasri, Habipefendi, Veyisefendi ve İstasyon Mahallelerinde bulunan mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan parsellerdeki gecekondu bulunan 25 adet vatandaşın müdürlüğümüze müracaat ederek tapu alma taleplerine istinaden, arazide ve tapu müdürlüklerinde yapılan teknik araştırmalar neticesinde hak sahibi oldukları belgelenen ve istenilen evrakları temin eden 5 adet vatandaşın tapu tahsis belgelerini tapuya dönüşme işlemlerinde tamamlanmış olup, Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından görüş istenilmiş ve bu alan içerisinde "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" içerisinde kaldığından dolayı 35 adet Gecekondu tapulama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait toplamda 197,00 m<sup>2</sup> lik alan, 2981 sayılı Yasanın 10/c maddesi uyarınca belediyemiz adına bedelsiz devri uygun görülmüş olup, bu parsellerin hak sahiplerine devrinin sağlanması için müdürlüğümüz tarafından hazırlanan dosyalar belediye encümenine sunulmuş ve ilgisine bedelsiz devri sağlanmış olup, 5 Vatandaşımızın adına tapu işleri gerçekleştirilmiştir.

Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, Müdürlüğümüze 130 adet görüş yazısı sunulmuş olup, bu görüş yazılarına istinaden, Müdürlüğümüz tarafından yerlerinde teknik incelemeleri yapılarak, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne ait taşınmazlar üzerindeki enkazlar hakkında ayrıntılı bilgi ve belgeler arşiv incelemesi sonucunda; görüş yazılarımızla geri dönüşümleri sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze Kurum içi gelen ve giden evrak sayısı: 58 adet, kurum dışı gelen ve giden evrak sayısı 63 adet olup, Müdürlüğümüzce E-Belediye üzerinden (Dilekçe ile) Gecekonduların tespiti için 75 adet taşınmazın yerinde yapılan teknik incelemeler sonucunda, gecekonduların tespiti yapılmış olup, İmar uygulaması ile oluşan yeni ada ve parsel numaraları hakkında Vatandaşlara yazılı olarak dönüşümleri sağlanarak bilgiler verilmiştir.

Erzurum İli Palandöken İlçesi Osmangazi Mahallesi Belediye tarafından gecekonducular için yaptırılan "Yıldızkent Konutları" da bulunan Vatandaşlar tarafından yapılan müracaatlarına istinaden, yapılan incelemeler sonucunda 2 adet vatandaşın tapuları kendi adlarına tapu işleri gerçekleştirilmiştir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Çalışmaları içerisinde kalan Gecekondu'lara ait olan bilgi ve belgeler Erzurum Büyükşehir Belediyesine verilmek üzere dosya halinde hazırlanıp talep edildiği takdirde teslim edilecektir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizle mahkemesi devam eden 23 adet taşınmazın mahkeme evrakları titizlikle incelenip takip edilmekte olup, belediyemizle mahkemelik olan taşınmazların ödeme evrakları zamanında yapılarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmektedir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim çalışmaları içerisinde bulunan gecekonduların 775 sayılı Gecekondu Kanununun 34 maddesi gereğince kısıtlılık şerhi bulunan taşınmazların kısıtlılık şerhi kaldırılarak Erzurum Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim çalışmaları içerisinde bulunan taşınmazlarda Yakutiye İlçe Belediyesinin taşınmaz üzerindeki payı bulunmakta olup taşınmaz üzerinde bulunan enkaz için gerekli incelemeler yapıldıktan sonra enkaz hakkında Yakutiye İlçe Belediyesinin herhangi bir hakkı bulunmadığına dair Erzurum Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizde bulunan lise son sınıf öğrencilerinin üniversite sınavları öncesinde motivasyonlarına katkı sağlamak amacıyla sinema etkinliği düzenlenmiştir.



- İlçemizde bulunan 4-6 Yaş grubu çocuklar için tekne orucu iftar programı düzenlenmiştir.





- Erzurum Teknik Üniversitesinde okuyan ve Teknoloji Takımlarının üyesi olan öğrencilerle beraber iftar programı düzenlenmiştir.
- İlçemizde ayakkabı boyacılığı yapan hemşehrilerimiz ve aileleri için iftar programı düzenlenmiştir.
- Aile ve Sosyal Hizmetler bünyesinde yatılı kalan çocuklar için iftar programı düzenlenmiştir.
- Aile Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden destek alan ihtiyaçlı aileler için iftar programı düzenlenmiştir.
- Belediyemiz tarafından 55 farklı ülkeden gelen Atatürk Üniversitesi'nde eğitim gören yabancı uyruklu öğrenciler için iftar programı düzenlenmiştir.



- **1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Açılışı:** Yakutiye Belediyesi olarak hizmete sunulan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin açılışı yapılmıştır.



- **Erzurum Ovası Güreş Festivali:** Büyükşehir Belediyemiz ve Yakutiye Belediyemiz tarafından Erzurum Ovası Güreş Festivali düzenlenmiştir. Türkiye'nin tüm bölgelerinden gelen 400'ü aşkın pehlivan kıyasıya mücadele etmiştir.



### Kültür ve Taziye Evleri:

- Belediyemiz tarafından Şükrüpaşa Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Tufanç Kardeşler Kültür Evi ve Taziye Evinin açılışı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından Rabiaana Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Hacı İbrahim Baba Kültür Evi ve Taziye Evinin açılışı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Çamlık Kültür Evi ve Taziye Evinin açılışı gerçekleştirilmiştir.





**Yakutiye 2. Geleneksel Rahvan At Yarışları:** Büyükşehir Belediyemiz ve Yakutiye Belediyemiz tarafından düzenlenen "Yakutiye 2. Geleneksel Rahvan At Yarışları" programı düzenlenmiştir.



**Tam Bana Göre Festival:** Ak Parti Yerel Yönetimler Başkanlığı tarafından Ankara Millet Bahçesinde düzenlenen "Tam Bana Göre Festival" inde Yakutiye Belediyesi olarak kurmuş olduğumuz standta Sıfır Atık ve diğer projelerin tanıtımı yapılmıştır. Belediye Başkanımız standımızı ziyaret eden misafirler ile fikir alışverişinde bulunmuştur.





### Kültür ve Taziye Evleri:

Belediyemiz tarafından Rabiaana Mahallesi'nde yapımı tamamlan Halıcıoğlu Kültür Evi ve Taziye Evinin açılışı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından Şükrüpaşa Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Abdülhamit Han Kültür Evi ve Taziye Evinin açılışı gerçekleştirilmiştir.

**Köşk Köyü İlkokulu Tamirat ve Boyama:** Yakutiye Gençlik Meclisi ile beraber Köşk Köyü İlkokulunda duvar tamirat ve boyama programı düzenlenmiştir.



### Çocuk Hakları Parkı Açılışı





20 Kasım Çocuk Hakları Günü nedeniyle yapımı tamamlanan “Çocuk Hakları Parkının” açılışı gerçekleştirilmiştir.

**Dumlu Şehitliği Ziyareti:** 7 Aralık 1966 gecesi Yeşildere 247. P. Alayı'nda meydana gelen elim bir patlama sonucu 56 yıl önce şehadete eren kahramanlarımızın aileleriyle birlikte Dumlu Şehitliği ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Tez-Koop-İş Sendikası Erzurum Şubesi üyeleri ile kahvaltılı programı düzenlenmiştir.





Belediyemiz tarafından Muratpaşa Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Muhyiddn-i Arabi Kültür Evi ve Taziye Evinin açılışı gerçekleştirilmiştir.



Yakutiye Belediyemiz Meslek Edindirme Kursu'nda (YAKMEK) yürütülen 2 projeye kursiyerlerin sertifikaları Belediye Başkanımız tarafından takdim edilmiştir.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
- 2022 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2022 yılı içerisinde de yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
- 657 sayılı Kanuna tabi memurlarımızdan, 2 memurumuz emekli olmuş, 4 memurumuz Naklen başka kurumlara gittiğinden Belediyemizden ayrılmıştır. 657 sayılı Kanuna tabi 1 memur, Belediyemize Naklen Tayin olarak alınmıştır.
- 5393 sayılı kanuna tabi Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmeli olarak çeşitli unvanlarda toplam 17 personel işe alınmıştır.
- 4857 sayılı kanuna tabi sürekli işçi statüsündeki personellerimizden, 3 kişi kendi istekleri ile emekli olmuştur.
- İş-Kur İl Müdürlüğü kanalıyla ve sınavla 4857 sayılı kanuna tabi sürekli işçi statüsünde 5 adet personel alınmıştır.
- Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanması.
- 657 sayılı Kanuna tabi memurlarımızın emekli kesenek bilgileri her ay muntazam bir şekilde Sosyal Güvenlik Kurumu İnternet sitesinde bulunan e-kesenek bilgi sisteminden girilmektedir.
- Aylık İş Gücü Çizelgeleri Türkiye İş Kurumu İnternet sitesinden her ay muntazam bir şekilde girilmektedir. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının Kamu E-uygulamasına Belediyemiz personeli ile ilgili bilgiler girilmekte, kadro değişiklikleri işlenmektedir.
- Belediyemiz Personellerine Hizmet İçi Eğitim kapsamında, 1 adet Madde Bağımlılığı Eğitimi, 1 adet Bilgi Güvenliği ile Kişisel Verilerin Korunması Eğitimi, 1 adet Aile ve Kişi Hakkı Eğitimi, 1 adet İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi, 1 adet Kişisel Gelişim Eğitimi, 1 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi toplamda 6 (Altı) adet eğitim düzenlenmiş, eğitimlere katılan personellerimize eğitimin çeşidine göre katılım belgesi verilmiştir.
- Belediyemiz Teşkilat Şeması değiştirilmiş, Belediye Meclis Kararı ile yeni Teşkilat Şeması uygulamaya konulmuştur. İhtiyaç hasıl oldukça Dolu ve Boş Memur kadro derece değişiklikleri yapılmış, Belediye Meclisimizin onayından sonra uygulamaya geçilmiştir. Dönem içinde memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen tüm personellerimizin ( yıllık izin, ücretsiz izin, mazeret izni, sevk, tayin, terfi, nakil, işe başlama, işten ayrılma, görevlendirme vb. gibi) iş ve işlemler titizlikle yerine getirilmiş 1383 adet gelen evrak ile 1320 adet giden evrak olarak muhtelif yazışma yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavları ile 2 personelimiz müdür kadrosuna, 1 personelimiz ise tekniker kadrosuna, sınavlarda başarılı olarak atanmışlardır.

31.12.2022 tarihi itibarıyla 68 memur, 24 Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmeli Personel, 81 sürekli işçi, 2 Belediye Meclis Üyesinden Başkan Yardımcısı, olmak üzere 175 personelimiz bulunmaktadır.

2022 Yılı Evrak Akışı		
Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam Evrak Sayısı
1383	1320	2703





## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. İstasyon,Dadaşköy,Şih,Soğukçermik,Muratpaşa,Hasanai Basri Mahallelerinde 7 adet 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Madde uygulaması gerçekleştirilmiştir.
2. 79 adet İfraz,Tevhit,Yola Terk dosyası hazırlanarak Encümen Kararı alınmış ve işlemleri tamamlanmıştır.
3. 83 adet Asansör Ruhsatı düzenlenmiştir.
4. 49 Adet Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.
5. 40 Adet Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlenmiştir.
6. 34 Adet Tadilat Ruhsatı düzenlenmiştir.
7. 33 Adet İsim Değişikliği Ruhsatı düzenlenmiştir.
8. Resmi Kurum ve Vatandaşlardan gelen tüm talepler cevaplandırma süreleri içerisinde işlemleri yapılarak cevap verilmiştir.
9. 6 Adet plan tadilatı yapılmıştır.
10. 210 Adet İmar Durum belgesi düzenlenmiştir.
11. 23 Adet reddedilen Plan Tadilat mevcuttur.
12. Yapı Kayıt Belgesine istinaden 53 adet bağımsız bölüm açılmıştır.
13. Sorumluluk alanımızdaki 265 adet hatalı dış kapı numaralarının tespit edilip düzenlenmesi.
14. Belediyemize bağlı 2 adet mahallemizin isim değişikliği işlemi yapılmıştır.
15. Belediyemize bağlı mahallelerde yer tespiti yapılarak ilgili vatandaşlara dış kapı ve iç kapılarda oluşan değişiklikler hakkında bilgi verildi.



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemiz sınırları içinde faaliyette bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapı ruhsatı tanzim edilen inşaatların yapı ruhsatı ve eklerine (mimari ve statik projelerine) uygun olarak yapılıp yapılmadığı rutin kontrollerle denetlenmektedir. Denetleme esnasında herhangi bir aykırılık tespit edilmesi durumunda 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden inşaat faaliyetleri mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta, ilgili Encümen kararına göre gerekli kanuni işlemler Müdürlüğümüzce başlatılmaktadır.
2. Gecekondu Müdürlüğümüzce koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle gecekondulaşmayı önleme hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
3. 3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesine aykırı olarak yapı ruhsatı almadan inşaat faaliyetinde bulunan inşaatların çalışmaları 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta ve alınan encümen kararı ilgili şahıs veya şahıslara tebliğ edilmektedir. Söz konusu maddede belirtilen süre içerisinde yapı ruhsatı alınması hususu ilgili şahıslara tebliğ edilmekte bu süreç içerisinde yapı ruhsatı alınmaması veya mühürleme süreci içerisinde inşaat faaliyetinde bulunulması hususunda 5237 sayılı TCK'nun 184. Maddesine istinaden savcılığa suç duyurusunda bulunulması hususunda Belediye Encümenine gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
4. 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden İmar Mevzuatına aykırılıktan dolayı 3 adet inşaata Belediye Encümenince yıkım kararı alınmış, kararın uygulanması hususunda Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmıştır.
5. 3194 sayılı İmar Kanununun 42.maddesine istinaden Belediye Encümenince 2 adet inşaata toplam 161.581.22 Türk Lirası para cezası verilmiştir.
6. Kurum içi , vatandaş dilekçeleri , Kurum dışı olmak üzere gerekli tüm yazışmalar eksiksiz yapılmıştır.
7. Yapı denetim firmalarına ait 450 adet hak ediş dosyası incelenerek ilgili idare payı olan KDV hariç Belediyemiz hesabına aktarılması için Erzurum Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmiştir.
8. Kalite standart ve yönetmeliğine göre müdürlüğümüze ait arşivin tasnifi ve bilgisayar kayıt sistemleri güncelleştirilmiş ve aktif halde kullanım için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



## HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Halkla ilişkiler müdürlüğü 2022 içerisinde ;

CİMER üzerinden **702 adet** başvuru alınmış bulunmaktadır. Başvuruların tamamının ilgili birimler tarafından cevaplanması sağlanarak kişilere geri dönüş yapılmıştır.

Şahsen belediyeye yapılan **4721 adet** dilekçe yolu ile yapılan başvurular ilgili birimlere cevaplanması için aktarılmıştır.

Çağrı merkezine gelen **387 adet** başvuru ilgili birimlere çözüm oluşturulması için aktarılmıştır.

### Başvuru İşlem Aşamaları:

1. Gelen başvuru kayıt altına alınır,
2. Başvuru bilgisayara aktarılır ve çözüm ekibine gönderilir,
3. Çözüm ekibindeki görevli gelen başvuruyu inceler,
4. İlgili birimlerle irtibata geçilir
5. Çözüm için gerekli işlemler başlatılır,
6. Çözüm aşamalarında vatandaşa bilgi verilir,
7. Çözüm yöneticiye gönderilir,
8. Yönetici onayladıktan ve başvurunun gereği yapıldıktan sonra vatandaştan teyit alınarak evrak kapatılır.

### BEYAZ MASA BAŞVURU YOLLARI;

1. Şahsen Başvuru
2. İnternet Yolu ile Başvuru <https://www.yakutiye.bel.tr/>
3. Canlı Destek Hattı Yolu İle Başvuru <https://www.yakutiye.bel.tr/canlidestek/php/app.php?login>
4. Posta Yolu İle Başvuru
5. Yakutiye Belediyesi Santral Hattı Yolu İle Başvuru **04422352610**
6. E-Belediye Sistemi Yolu İle Başvuru <https://www.belediye.gov.tr/>



**01.01.2022-31.12.2022 Tarihinde Müdürlüğümüze gelen istek - şikayet dilekçe adetler aşağıda gösterilmiştir.**

ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2531
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	164
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	577
YAKUTİYE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	3
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	47
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	201
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	55
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	691
SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	38
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	116
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	135
CİMER	702
<b>TOPLAM</b>	<b>5419</b>



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### İstimplak Servisi:

Hacıcuma 1. Ve 2 .Etap Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarından süreci devam eden dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır.

Üçkumbetler Çevresinin Yenilenmesi ve İyileştirilmesi Projesi 1. Ve 2. Etap Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarından süreci devam eden dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır.

Kurumumuz aleyhine açılan Kamulaştırmaz El Atma Dava dosyalarının savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır.

Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarında tescil kararı verilen 18 Adet taşınmazın tapu tescilleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

SIRA NO	ADA	PARSEL	MAHKEME DOSYA NO
1	345	19	3.ASLİYE 2016/379 E. 2018/177 K.
2	345	28	1. ASLİYE 2016/542 E. 2020/41 K.
3	346	18	1. ASLİYE 2015/1242 E. 2021/264 K.
4	346	22	3. ASLİYE.2015/687 E. 2016/215 K.
5	348	11	3. ASLİYE 2015/1167 E. 2016/513 K.
6	348	37	2. ASLİYE 2015/1181 E.
7	349	7	2. ASLİYE 2016/539 E. 2017/320 K.
8	363	13	3. ASLİYE.1016/28 E. 2021/38 K.
9	364	19	3. ASLİYE 2017/204 E. 2018/242 K.
10	369	8	3. ASLİYE 2016/600E. 2019/145 K.
11	370	31	1. ASLİYE 2016/367 E.
12	370	40	1. ASLİYE 2016/365 E.
13	597	3	4.ASLİYE 2016/64 E.
14	672	6	1. ASLİYE 2016/419 E. 2017/176 K.
15	672	23	1 ASLİYE 2016/417 E.
16	674	22	4. ASLİYE 2015/342 E 2020/158 K.
17	689	3	1. ASLİYE 2016/546 E. 2017/502 K.
18	689	10	1. ASLİYE 2015/867 E.



### Emlak Servisi:

Alipaşa, İstasyon, Soğukçermik, Muratpaşa, **Şih Mahallelerinde** bulunan toplam 31 adet Mülkiyeti Belediyemize ait arsanın satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

SIRA NO	ADA	PARSEL	MAHALLE ADI
1	7214	4	Alipaşa Mahallesi
2	12766	6	Soğukçermik Mahallesi
3	13227	5	Soğukçermik Mahallesi
4	13618	5	Soğukçermik Mahallesi
5	5589	17	Muratpaşa Mahallesi
6	5933	11	Şih Mahallesi
7	7455	7	İstasyon Mahallesi
8	13523	18	İstasyon Mahallesi
9	12563	8	İstasyon Mahallesi
10	4633	4	Soğukçermik Mahallesi
11	13661	16	Soğukçermik Mahallesi
12	7405	4	Soğukçermik Mahallesi
13	7636	11	Soğukçermik Mahallesi
14	7601	9	Soğukçermik Mahallesi
15	4760	2	Soğukçermik Mahallesi
16	7635	20	Soğukçermik Mahallesi
17	13624	9	Alipaşa Mahallesi
18	13129	1	Muratpaşa Mahallesi
19	13137	2	Muratpaşa Mahallesi
20	7398	10	Soğukçermik Mahallesi
21	7400	11	Soğukçermik Mahallesi
22	7400	12	Soğukçermik Mahallesi
23	7393	6	Soğukçermik Mahallesi
24	7393	8	Soğukçermik Mahallesi
25	7402	7	Soğukçermik Mahallesi
26	7396	6	Soğukçermik Mahallesi
27	7396	8	Soğukçermik Mahallesi
28	7396	9	Soğukçermik Mahallesi
29	7396	11	Soğukçermik Mahallesi
30	7398	8	Soğukçermik Mahallesi
31	13675	1	Soğukçermik Mahallesi

Mülkiyeti Belediyemize ait Dumlu Mahallesinde bulunan 2 adet Dükkan, Vatandaşlara kiraya verilmiştir.

SIRA NO	ADA	PARSEL	MAHALLE ADI
1	10729	11	Dumlu Mahallesi
2	10729	11	Dumlu Mahallesi



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### MECLİS TOPLANTISI:

Müdürlüğümüzce 2022 yılında 14 adet Meclis toplantısı yapılmış, bu toplantılarda alınan 89 adet Meclis Kararları gününde yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine gönderilmiştir.

### MECLİS KARAR ÖZETLERİ:

Müdürlüğümüzce 2022 yılında Meclis toplantısında alınan kararların Meclis kararların özetleri yazılmış olup, dosyasında muhafazası sağlanmıştır.

### MECLİS ZABITLARI:

Müdürlüğümüzce 2022 yılında Meclis Zabtı müsveddesi CD'den kağıtlara dökülmüş, bilgisayarda yazılmak suretiyle dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

### ENCÜMEN TOPLANTISI:

Müdürlüğümüzce 2022 yılında haftanın Salı ve Perşembe günleri Encümen toplantıları yapılmış olup bu toplantılarda 338 adet kararlar alınarak gününde yazılmış ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

### KURUM DIŞI GELEN EVRAK:

Müdürlüğümüze, resmi kurum ve kuruluşlardan 2022 yılında toplam 13.787 adet evrak gelmiş olup gelen evraklar kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

### TAMİMLER:

Müdürlüğümüz 2022 yılında toplam 1 adet tamim çıkartılmış belediye birimlerine gönderilmiştir.

## DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesindeki iki alt birim ve diğer birimlerle koordineli olarak Belediyemiz Ana hizmet binasının tüm yer hizmetlerini, güvenlik, danışma, haberleşme ihtiyaçlarını ve diğer görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu çerçevesinde Stratejik Planlama ve Performans ölçütlerine göre her geçen gün kendini yenileyen ve geliştiren bir görev anlayışıyla en iyiye en günele ulaşmak gayretindedir. Personel içerisinde rutin ve periyodik olarak anketler yapılmakta ve bu anketlerde dile getirilen beklenti talep ve şikâyetler hemen dikkate alınmakta ve gereği için en olası çalışmalar yapılmaktadır. Personel arkadaşlarımızın daha sağlıklı, daha düzgün planlı daha yaşanabilir bir ortamda çalışabilmesi için bütün gayret gösterilmektedir.

Gelen talepler doğrultusunda gerek temizlik ve yer hizmetlerinde gerek tamirat ve tadilat işlerinde denetimler artırılmış görülen aksaklıklar anında giderilmiştir. Hizmet artık subjektif olmaktan çıkmış objektif kabul edilebilir öngörülebilir bir hale getirilmiştir. Ve her geçen gün üzerine eklenerek devam etmektedir. Müdürlüğümüzde; yaptığı veya potansiyel her hizmetinde artık insan ve hizmet merkezli bir anlayış hakim olmuştur.

2022 yılı içerisinde kalite yönetim birimi ile yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılarak yapılan işlerin kayıt altına alınması için formlar oluşturulmuş olup sürekli iyileştirmeye gidilmiştir.

**Yapılan faaliyetlerimiz sırası ile şöyledir:**

1. Ana hizmet binamızın temizliği periyodik olarak günlük yapılıp, temizlik ürün ve materyalleri ihtiyaç dâhilin de karşılanmaktadır, birimlerin ve ana hizmet binasının komple rutin olarak haftada bir gün yıkanması tümüyle camların silinip, temizliğin yapılması ve işlerin form altında kayıta alınması.
2. Elektrik, su, telefon vb. arıza durumunda genel olarak hizmet binamızın tesisatlarının kontrolü birim amirleri ve ustaları tarafından rutin olarak ve gerek görüldüğünde de dış hizmet binalarının gerekli tamiratları ve tadilatlarını yapılıp, ihtiyaç duyulduğunda dış firmalardan da destek alınarak arızalar giderilip tüm faaliyetler formları ile kayıt altına alınmıştır.
3. Isı merkezinin (kazan dairesi) yıllık bakımları yapılmış olup gerekli görülen kısımlarında tadilat boya vs. yapılmıştır. iş güvenliği kapsamında kaza riski taşıyan bölümlerde düzenlemeler yapılıp yetkili mühendis tarafından iş güvenliği onayı alınmıştır.
4. Bünyemizde bulunan araçlarla birimler arası ve birimlerin dış kurumlarla ulaşımı sağlanmaktadır. Bu doğrultuda özellikle araçlarımızın temizliği konusundaki var olan hassasiyetimizi üzerine koyarak daha titiz ve daha temiz, kontrol ve süreklilik esas alınarak yoğunlaştırılmıştır.
5. Kurum araçlarının yakıt kontrolleri görev ve hizmet süre ve yerleri takip edilmektedir.
6. Santral biriminin 1 yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup gerekli ihtiyaçları yerine getirildi.
7. Belediyemize bağlı tüm birimlerin yangın tüplerinin dolumu yapılıp yangın tesisatının ve bağlantılarının test ve kontrollerinin yapılıp acil durumlarda kullanıma hazır hale getirildi
8. Ana hizmet binalarının oda ve koridorlarının kirlenen bölümlerinin boyanması.
9. İkaz ve önlem içerikli levhalar yaptırılıp hizmet binamız içerisindeki gerekli bölümlere yerleştirildi.
10. Ana Hizmet binasının jeneratörün ve kazan dairesinin yıllık bakım ve onarımı yapılmıştır.
11. Her ay belediyemiz birimlerinin fatura ödemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
12. Ana hizmet binamız içerisinde ve dış bölümlerinde ihtiyaç dâhilinde çeşitli inşaat faaliyetleri yapılmıştır.
13. Belediyemize bağlı birimlerin tüm posta giderleri karşılanmaktadır.
14. Belediyemiz birimlerinin hizmet kapsamında ulaşım ihtiyaçları karşılanmaktadır.
15. Ana hizmet binamızda bulunan kamera sisteminin bakım ve kontrolleri yapılmakta olup yetkili görevlice takibi yapılmaktadır.
16. Kurumlara ait ilan askılar istenilen sureye göre panoda asılıp, gününden önce asıldığına dair cevap verilmektedir.
17. Belediyemize bağlı dış birimlerimizin bina temizlik ihtiyaçları karşılanmıştır.
18. Ana hizmet binamızın odalarının rutin ve ekstra olası bakım ve onarımlarının yapılması.
19. Elektrik ( Aktif ve Reaktif ) Kompanzasyon bakım ve onarımı.
20. Birimimize ait araçların muayene ve sigortalarının yenilenmesi





### **İDARE SERVİSİ:**

Müdürlüğümüzde Genel Yönetim Hizmetleri ve bağlı personelin sevk, izin, istirahat ve rapor işlemleri yapılmaktadır. Yine bağlı personelin aylık puantaj işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemünde gerek dış kurumlardan gerekse de diğer birimlerden gelen evraklar kontrol edilip düzenlenip kayıt altına alınmakta gerekli karşılıklar yazılmakta ilanlar ilan panosunda ilan edilerek, ilan edildiklerine dair karşı yazılar yazılmaktadır. Yine dışarıdan gelen dilekçeler incelenerek gerekli yerlere iletilmektedir. Özellikle dış kurumlardan gelen bilgi ve belge amaçlı yazılar gerek üst makamlarla gerekse de diğer birimlerle koordineli olarak gözden geçirilmektedir.

Müdürlüğümüzce kullanılan aylık posta avansı ile Belediyemiz birimlerinin posta ve kargo gönderileri ve alımları karşılanmaktadır.

Bunun yanı sıra kurumumuzca faydalanılan yakıt, iletişim, elektrik, su, internet hizmetlerinden kaynaklanan Telefon, ADSL, Doğalgaz, Elektrik, Su faturaları müdürlüğümüzce teslim alınıp kontrol edilmekte oluşan yanlışlıklar düzeltilmektedir. Ayrıca bu faturaların tahakkuk işlemleri yapıp muhasebeleştirilip Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne havalesi yapılmaktadır.

Hizmetlerimiz belli zaman aralıkları veya sürelerle sınırlı olmayıp süreklilik arz etmektedir. Bunun yanı sıra müdürlüğümüz her geçen gün kendini yenileyerek hem çıkan kanun ve yönetmelikler hem de oluşan bilimsel teknolojik ekonomik ve idari şartları göz önüne alarak kendini ve potansiyel varlığını geliştirmektedir. Hizmetlerimizi yaparken güçlü yönlerimizi dikkate alarak bunları daha da kuvvetlendirmek zayıf ve eksik taraflarımızı da görerek bunları gidermek daha iyiye daha güzele doğru gerekli çalışmaları yapmak idealimizdir. Gerek kendi personelimize gerekse de halkımıza yönelik çalışmalarımızda insan merkezli hassasiyetleri göz önüne alırken belediyemiz ve Başkanımızın misyon ve vizyonuna da katkıda bulunmak en büyük amacımızdır.

### **KORUMA VE GÜVENLİK SERVİSİ:**

Bünyemizdeki güvenlik birimi ile koordineli olarak güvenlik ve danışma hizmeti sunmaktayız. Bunları yaparken dışarıdan gelen misafirlerimizin belediyemizde ulaşmak istedikleri birim ve kişilere ulaşmak istedikleri bilgilere daha kolay ulaşmaları için gerekli çalışmalar hassasiyetle sağlanmaktadır.

1. Kurumumuz tarafından yapılandırılan Güvenlik kameraları kurulup 16 ayrı yerde izlenme yapıp bir ay süre zarfında kayıt altına alınmaktadır.
2. Ana binada aylık düzenli olarak 24 saat nöbet tutulmaktadır.
3. Belediyemizin ana bina girişinde mesai saatleri içerisinde gelen vatandaşların Beyaz masa ile gerekli birimlere yönlendirme sağlıyoruz.
4. Ana Hizmet binasının giriş ve çıkışlarda güvenlik amaçlı XR cihazının bakımının yapılması
5. Diğer dış birimlerimizin de emniyet açısından da güvenlik kameralarının bakımının yapılması.
6. Belediyemize ait güvenlik görevlileri 7/24 saat nöbetleşerek görev yapmaktadır.



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- 100 ton Ambalaj Atığı Ayrı toplatılarak Geri Dönüşüme kazandırılmıştır.
- 11 ton Ömrünü Tamamlamış Lastik Lisanslı Geri Dönüşüm tesislerine teslim edilmiştir.
- Ülkemizin Çevre Politikaları ve mevzuatı kapsamında atık yönetimi, çevre denetimi, iş ve işlemlerinin yürütülmesi, Çevre Teknolojileri hususunda Ar-ge çalışmalarının yapılması ve çevre mevzuatı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile Belediye arasında koordinasyon ve iletişim sağlanması.
- İlçemiz genelinde her çöp konteynerinin yanına geri dönüşüm kumbarası yerleştirilerek 75 adet ikili toplama sistemi oluşturuldu. 24 noktada 7 bölmeli mobil atık getirme merkezleri kuruldu.
- İlçemizde bulunan lokanta, restoran, cafe, büfe gibi işletmelerden ve konutlardan 8 ton bitkisel atık yağ topladık.
- İlçemizde 250 farklı noktada konumlandırılan atık giysi kumbaralarımız 10 ton atık giysi toplamıştır.
- İlçemizde bulunan her eczaneye atık ilaç kutusu bırakılarak 2 ton atık ilaç toplandı.
- 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi açılmış ve vatandaşın geri dönüşümlü atıkları bu merkezde toplanıp bertarafı sağlanmıştır.





## ENERJİ BİRİMİ

- Belediyemiz tarafından enerji mevzuatı çerçevesinde enerji ve enerji kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerince açılan elektrik, su ve doğalgaz abonelik ve giderlerinin takibini yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki jeneratör ve kompanzasyon panolarının bakım ve onarımını periyodik olarak yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki dış mekanlarda , park ve meydanların aydınlatılması sağlanarak periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde enerji israfının önlenmesine ve çevrenin korunmasına yönelik etüt ve proje çalışmaları yürütülerek gerekli önlemler alınmıştır.
- Enerji verimliliği ile ilgili sosyal sorumluluk projeleri kapsamında, toplumda farkındalık oluşturacak ve bilinci arttıracak çalışmalara destek verilmiştir.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Günlük Periyotta toplanan toplam 98050 Ton Evsel Katı Atık Düzenli Katı Atık Sahasına Nakledilmiştir.
- 1560 Cadde ve Sokağın Temizliği periyodik olarak devam etmekte olup İşçi Marifeti ile temizlenen alan 63.000.000 m<sup>2</sup>, Vakumlu Yol Süpürme Araçları ile temizlenen Alan 226.800.0000 m<sup>2</sup> dir.
- Cadde ve Sokak Yıkama kapsamında 8.064.000 m<sup>2</sup> alan yıkanarak temizlenmiştir.
- Kar yağışı sonrası kaldırımlar, camii önü ve bahçeleri, okul önleri, resmi kurum ve kuruluşlar, yaya merdivenleri, meydanlar vb. alanlarda (150 noktada ) kar temizleme ve buz kırma çalışmaları süratli bir şekilde yapılmaktadır.
- Kurban Bayramlarında 10 ton kurban atığı toplanarak bertarafı sağlanmıştır.
- Gösteri, miting, konser alanlarının program öncesi ve sonrasında temizliği
- Ani gelişen (trafik kazası, araçlardan dökülen katı veya sıvı atıklar, çöp evler, vs) olumsuzlukların giderilmesi
- Belediyemize ulaşan 337 vatandaş dilekçesi yerinde tespit yapılarak değerlendirilmiş ve çözümlenmiştir.
- Ramazan ayı öncesi ilçemiz genelinde 181 camiinin temizliği yapılmıştır.

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplumla ilişkilerin yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin önemli paydaşlarından biri olan Mahalle Muhtarlıkları ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. İlçemizde yer alan 44 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak Belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek vermekte; bir anlamda Belediyemiz ile Muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişimi sağlamaktadır. İlişki yönetimi kapsamında Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz mahalli hizmetler çerçevesinde muhtarlarımızdan ve mahalle sakinlerinden gelen talep, şikâyet ve öneriler doğrultusunda; resmi ve özel yazışmalar ve çeşitli iletişim kanallarımız ile söz konusu talebin çözüme kavuşturulması için konusu ile ilgili icracı müdürlüklerimiz ile koordine şekilde hizmetlerini yürütmektedir. Seçilmiş muhtarlarımızın, dolayısı ile halkımızın talepleri Belediyemiz için öncelikli müdahale edilmesi gereken konulardandır. Muhtarlarımız ile kurduğumuz diyalog ve karşılıklı işbirliği ortamı ile mahallelerinde verimli bir çalışma ortamı sağlamak hedefimizdir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin içinde bulunduğu imkân ve olanaklar dâhilinde her zaman hızlı, etkili, çözüm odaklı ve kentsel sorumluluk bilinciyle yapmış olduğumuz hizmetlerdir.



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Ruhsatı olmayan 82 adet gayri sıhhi işyeri, 198 adet sıhhi işyeri ve 22 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 302 adet işyerine ruhsat verilmiştir.
2. Sınırlarımız içerisinde bulunan işyerlerinden 2500' ü denetlenmiştir.



3. 3- Yıl içerisinde 19 işyerine mesul müdürlük belgesi verilmiştir.
4. 4- Müdürlüğümüz ve diğer resmi kurumlarca yapılan denetimler esnasında ruhsatı olmayan yada yönetmeliğe muhalefet eden 117 adet işyerine tebligat verilmiştir.
5. 5- Tebligat yazılıp da ruhsat almaya müracaat etmeyen 5 adet işyerine kapama yapılması için Zabıta Müdürlüğümüze bildirilmiştir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetveline göre Zabıta Müdürlüğümüzde 141 personel olması gerekmekte olup, Belediyemizde ise 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri, 4 Zabıta Komiseri, 5 Zabıta Memuru, 11 Kadrolu İşçi ve 7 Personel A.Ş. personeli ile toplam 29 personelle hizmetler sürdürülmektedir.

Sorumluluk alanımızda bulunan ara arter ve meydanlarda etkin şekilde sürdürülebilir denetimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Sanayi bölgemizde özellikle Keresteciler Sitesinde bulunan esnaflarımızın yol işgallerinin can güvenliği açısından fazlasıyla tehlike arz etmesi sebebiyle 15 (on beş) gün arayla uyarı tebligatı yapılıyor. Uyarıların yeterli olmadığı zamanlarda cezai işlem uygulanabilirliği artırılması. Görsel kirlilik unsurlarının kaldırılması sağlanmış, seyyar satıcılar ve dilencilere müdahale edilmiş, araç ve yaya geçişini engelleyen izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.



Sınırlarımız içerisinde atıl durumda olan araçlar Zabıta Ekiplerimiz tarafından kaldırılarak Yediemin Otoparkına tutanakla teslim edilmiş, kurallara uymayan işyerlerine cezai müeyyideler uygulanmıştır.

6502 sayılı Tüketici koruma kanununun 54. Maddesi hükümlerine aykırılık tespit edilen işyerlerine tespit tutanağı tutularak İl Ticaret Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca Marketlerde Fahiş Fiyat- Etiket-Kasa denetimleri uygulanmış ve aralıksız olarak devam etmektedir.

Belediyemiz ait 3 adet muhtelif adreslerde bulunan Esmâ Park, Nafiz Kotan Park, Haşıl Efendi Park, Müdürlüğümüz tarafından denetlenmiş olup, gerekli uyarılar yapılarak vatandaşlarımıza daha temiz ve güvenli hizmet vermesi sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından gelen talep üzerine rastgele çöp dökenler, çevreyi kirletenler ve cürufalarını kaldırmayıp, ücretini ödemeyenler hakkında tebligatla uyarı yapılarak, uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Fen Kararları ilgililere tebliğ edilmiş, söküm kararı alınan binaların içerisinde oturan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmış ve güvenlik tedbirleri alınmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün talebine istinaden yapılan çalışmaları engelleyen araçlar kaldırılmış, park içerisinde gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve yeşil alanları rastgele kullanan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından iletilen, ruhsata aykırı olarak yapılan inşaatlar mühürlenmiş ve para cezaları tebligatları Zabıta Ekiplerimizce muhataplarına tebliğ edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 6 adet dilekçe CİMER üzerinden 231 adet dilekçe, Beyaz Masa üzerinden 86 adet dilekçe, 207 adet telefon şikayeti ve Büyükşehir Belediyesi, İlçe Kaymakamlık ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yazılı, sözlü ve mail ile tarafımıza ulaşan 85 adet şikayete Zabıta ekiplerimizce müdahale edilerek sorunların biran önce giderilmesi sağlanmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri ruhsat almaları için uyarılmış, uyarıların dikkate alınmaması durumunda kapamaları yapılmış ve yapılan kapamalar hakkında Yakutiye Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 41 okul içlerinde işletmeciliği yapılan kantinlere fiyat denetimi ve ruhsat kontrolleri yapılmıştır.

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

**-Birimimize ait faaliyetlerimizi toplam altı ana başlık halinde toplayabiliriz. Bu faaliyetler;**

1. Proje Çalışmaları,
2. 2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 Yılı Performans Programı Çerçevesinde İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması,
3. 2020-2024 Stratejik Planın 2022-2023-2024 Yıllarının Güncellenmesi
4. 2023 Yılı Performans Programının Hazırlanması,
5. İç Kontrol Eylem Planı Raporu Çalışmalarının Tamamlanması



## 1- PROJE ÇALIŞMALARI (AB, KUDAKA, DAP v.s.)

### 1.1-2022 Yılında Ajanslara Sunulan Projelerimiz:

2022 yılında, Avrupa Birliğine sunulan 1 Adet, *Doğu Anadolu Projesi* Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na 1 adet olmak üzere toplam 2 proje hazırlanmış ve ilgili bakanlık ve ajansa sunulmuştur;

#### 1.1.1-2022 Yılında Avrupa Birliği için hazırlanıp ve sunulan projemiz;

##### 1- Karbon Nötr Şehir isimli Avrupa Birliği Projesi;

"İPA 2 Programı" kapsamında yapılmış olan projemiz Avrupa Birliği tarafından ilk aşaması kabul edilmiş olup, 07/11/2022 tarihinde Türkçe olarak düzenlenen projenin İngilizce çevirisi yapılarak 2. Aşama için Avrupa Birliğine sunulmuştur. Proje değerlendirme 2. Aşaması devam etmektedir.

#### 1.1.2- Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na sunulan projelerimiz;

##### 1-YAKMEK Kurs Binasının Tadilat ve Düzenlenme İşİ;

Belediyemize ait YAKMEK (Yakutiye Kurs Merkezi) binasının tadilat, düzenleme işlerinin yapılarak kurs binasının hizmet verebilecek düzeye getirilmesi amaçlanmaktadır. Proje bütçesi 5.000.000 TL olarak belirlenmiştir.

### 1.2- 2021 Yılında Yürütülen ve Tamamlanan Projelerimiz:

#### 1.2.1-Kadınlar İş Başında SOGEP Projesi;

Bu projemiz "Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)" kapsamında yürütülmüş ve 15/10/2022 tarihinde tamamlanmıştır. Bu tarih itibarıyla final raporu hazırlanmış ve KUDAKA ya sunulmuştur. KUDAKA'nın da raporu uygun bulması abinde proje tamamlanmıştır.

Proje kapsamında 15-29 yaş aralığında toplam 125 kadına; Giyim Teknolojileri, Seramik, Takı ve El sanatları dallarında eğitimler verilmiştir. Proje kapsamında sanayi tipi dikiş makineleri, piko makineleri, sanayi tipi ütüler, kesme motorları, overlok makineleri satın alınmıştır. Kursiyerlere E-Ticaret Eğitimi verilmiştir.

#### Projenin Amacı:

-Yakutiye'deki dezavantajlı kadınların üretime yöneltilerek üretimden gelir elde etmesi ve iş gücü piyasasına nitelikli ve aktif katılımını sağlayarak sosyal yardım alan kadınların sayısının azalması yoluyla ilin sosyoekonomik gelişimine katkı sağlaması,

-Mesleki eğitimin dezavantajlı gruplar arasında yer alan kadınlar arasında yaygınlaştırılması,

-Tekstil sektöründeki nitelikli eleman açığını karşılayacak şekilde teknik beceri ve yeteneklerin geliştirilmesi,

-Girişimcilik kapasitesinin arttırılmasıdır.

#### Projenin hedef grubu;

Erzurum Yakutiye'de ikamet eden 15-29 yaşları arasındaki kadınlardır. TÜİK verilerine göre Yakutiye'de ikamet eden 15-19 yaşları arasında 10.401, 20-24 yaşları arasında 14.009 ve 25-29 yaşları arasında 8.359 kadın bulunmaktadır. Buna göre ilçede ikamet eden 15-29 yaşları arasındaki kadın

sayısı 32.769'dur. Bu kadınlardan 75'i doğrudan proje faaliyetlerine katılım göstereceğinden hedef gruplar arasında belirlenmiştir. Proje süresi 12 ay olup, pandemi ve Erzurum ilinin inşaat mevsimi ve ihale sürecinin de durumu göz önüne alınarak proje süresi uzatımı yapılmış ve projenin tamamlanma süresi 15/10/2022 olarak belirlenmiştir.

Proje uygulama süresi 12 aydır.

Proje bütçesi: 1.289.740,20 TL

Ajans Katkısı: 1.051.040,20 TL

Proje Sahibi Katkısı: 238.700,00 TL



*Kadınlar İş Başında (Atölyeden Görünüm)*

### **1.2.2- Kadın Kooperatifi Turizmi Canlandırıyor Projesi;**

“Sektörel Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Altyapı Destek Programı-2” kapsamında hazırlanan proje S.S Mama Hatun Kadın Girişimi ve İşletme Kooperatifi tarafından sunulmuş olup, belediyemiz proje ortağıdır. Proje ajans tarafından kabul görmesi sonrasında 27/09/2021 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Proje faaliyetleri Meclis kararına istinaden belediyemiz tarafından yürütülmektedir. Proje süresi 12 ay olup, bütçesi 398.765,60 TL dir.

Projeye ait tüm satınalma işlemleri yapılmış, meslek edindirme kursları da tamamlanarak proje 04/12/2022 yılında sonlandırılmıştır. Projenin tamamlanması akabinde final raporu hazırlanarak



KUDAKA ya sunulmuş ve kabul görmüştür. Proje kapsamında toplam 75 kadına 336 saat mesleki eğitim verilmiştir. 50 kursiyere Düz Dikiş Makineci Eğitimi, 25 kursiyere ise Elde Antep İşi ve Makinede Antep İşi eğitimleri verilmiştir.

### Projenin Amacı:

Geçmişten günümüze ulaşan kültürel bir miras olan geleneksel sanatlar ve el sanatlarımız; ülkemizin geçmişine ve kültürüne tanıklık eden en canlı ve en anlamlı belgeler niteliğindedir. Çoğu zaman fonksiyonelliği ön planda tutularak üretilen el sanatlarımız onu yapan zanaatçının kendi iç dünyasını kültürel mirası ile harmanlaması sonucu oluşan çeşitli sembollerle mesajını aktardığı nesnelere haline gelmiştir.

Bu nedenle üretilen el sanatları ekonomik, sosyal hayatta olduğu kadar kültürel hayatımızda da önemli bir yere sahiptir. Yapıldığı dönemin kültürel izlerini taşıyan bu ürünler din, örf, adet ve geleneklerle şekillenmiştir. Günümüzde teknolojiye yaşanan değişim, toplumun geçirdiği sosyal ve ekonomik değişimler sonucu bireylerin ihtiyaçları değişmiş ve geldiğimiz noktada el sanatlarımızın büyük bir kısmı yok olmuş geri kalanı ise yok olma aşamasındadır.

Erzurum da yöresel el sanatları bu değişimden nasibini alarak yöreye ait birçok el sanatı artık müzelerde görülür hale gelmiştir.

Turizm değerlerinin etkin şekilde tanıtılması ve insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla Yakutiye'deki kadınların mesleki eğitimlerle desteklenerek yöresel el sanatları üretimine yöneltilerek üretimden gelir elde etmesi ve iş gücü piyasasına nitelikli ve aktif katılımını sağlayarak sosyal yardım alan kadınların sayısının azalması yoluyla ilin turizm gelirlerinin artmasına ve bölgede turizm faaliyetlerinin gelişimine katkı sağlanmasıdır.



Kadın Kooperatifi Turizmi Canlandırıyor Projesi Sergisi; Projesi Açılış Programı ve Sergi Alanı

### 1.2.3- Yakutiye'nin Jeotermal Kaynaklarının Araştırılması Projesi;

"Fizibilite Desteği Programı" kapsamında yapılmış olan projemiz ajans tarafından kabul görmüş ve 28/10/2021 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Proje süresi 9 ay olup, bütçesi 190.150,00 TL dir. Proje 12.08.2022 tarihinde tamamlanmış ve final raporu yapılarak proje KUDAKA ya teslim edilmiştir.

### Projenin Amacı:

-Yakutiye ilçesine bağlı Akdağ ve Yeşilyayla mahallelerindeki jeotermal su kaynakların tespit edil-





mesine yönelik teknik araştırmaların yapılması,

-Jeotermal su kaynaklarının araştırmasına ilişkin raporunun hazırlanarak bölgedeki jeotermal kaynakların ve özelliklerinin belirlenmesi,

-Jeotermal su kaynaklı yatırım potansiyeli konularının belirlenmesi,

-Bölgenin sosyoekonomik gelişmişlik düzeyinin yükselmesine katkı sağlanmasıdır.

## **2. 2020-2024 STRATEJİK PLANI VE 2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORUNUN HAZIRLANMASI**

### **2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 Yılı Performans Programı Çerçevesinde İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması:**

2020-2024 yılı Stratejik Planın 2022 yılına ait hedefleri ile birlikte 2022 yılı Performans Programındaki performans hedefleri, performans göstergeleri ve bunlara ait faaliyetler için Ocak 2022 - Haziran 2022 tarihlerini kapsayacak şekilde 2022 yılı Temmuz ayında birimler tarafından izleme yapılmış olup, bu izleme çalışmalarını Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne göndermişlerdir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde bu veriler derlenerek 2022 yılı İzleme Raporu haline getirilmiştir. Aynı çalışmalar 01 Ocak – 31 Aralık 2022 içinde yapılmış olup, 2023 yılı Ocak ayı içerisinde Değerlendirme Raporu olarak hazırlanmış, 30 Mart 2023 tarihine kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na sunulması gerçekleştirilecektir.

## **3-2020-2024 STRATEJİK PLANIN 2022-2023-2024 YILLARININ GÜNCELLENMESİ**

2021 yılı Eylül ayında 2020-2024 Yılı Strateji Planı Güncelleme çalışmalarına başlanılmış ve Stratejik Planın Güncel Versiyonu 2022 Yılı Mart ayında Meclise sunularak çalışmaları tamamlanmıştır. Yine Meclis Kararı sonrası Belediyemiz sitesinde yayınlanmaya başlamıştır. Yine aynı ayda Bakanlığa sunulmuştur.

## **4-2023 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI**

2023 yılı Performans Programı çalışmaları, 2022 yılı Ekim ayı içerisinde başlatılmıştır. 2023 Yılı Performans Programı hazırlama çalışmaları yılsonu itibariyle tamamlanmış olup, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine sunulacaktır. Bu onaylar alındıktan sonra 2023 Yılı Performans Programı 15 Mart 2023 tarihine kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulacaktır ve belediyemiz WEB sayfasında da yayınlanacaktır.

## **5. İÇ KONTROL EYLEM PLANI RAPORU ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI**

İç kontrol standartlarına uygun eylem planının hazırlanması, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygulanmaya alınması zorunlu olup, bu kapsamda belediyemizde Belediye Başkanının onay yazısı ile 01/10/2021 tarihi itibariyle "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Değerlendirme" çalışmaları tamamlanmış ve tespit edilen eksiklikler İç Kontrol Eylem Planı Raporu ile kayıt altına alınmış ve çalışmalar devam etmektedir.

## **6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

2021 yılı İç Kontrol Eylem Planı içerisinde, belediyemizin misyon, vizyonun yanı sıra güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatlar, tehditler gibi analiz çalışmalarına yer verilmiştir. Belediyenin kurumsal yapısı, insan kaynakları, hedefleri, gelir-gider bütçeleri, satınalma faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yer almaktadır. "2022 yılı İç Kontrol Eylem Planı ve Raporu" için Belediye Başkanının onayı alınmış olup Bakanlık web sayfasına yüklemesi yapılmıştır. 2022 yılı İç Kontrol Eylem Planı'nda analiz için



standart olarak toplam 5 ana başlık şeklinde İç Kontrol İzleme Anketi mevcuttur. Bunlar sırasıyla “Kontrol Ortamı Standardı (KOS)”, “Risk Değerlendirme Standardı (RS)”, “Kontrol Faaliyetleri Standardı (KFS)”, “Bilgi ve İletişim Standardı (BİS)” ve “İzleme Standardı (İS)” dır.

- 1. Kontrol Ortamı Standardı (KOS)** için; 26 Genel Şart ve 128 Eylem Sayısı belirlenmiştir. Bu eylemlerden belediyemizce takvime bağlanıp tamamlanması planlanan 54 adet eylem mevcuttur.
- 2. Risk Değerlendirme Standardı (RS)** için; 9 Genel Şart ve 25 Eylem Sayısı belirlenmiştir. Bu eylemlerden belediyemizce takvime bağlanıp tamamlanması planlanan 4 adet eylem mevcuttur.
- 3. Kontrol Faaliyetleri Standardı (KFS)** için; 17 Genel Şart ve 64 Eylem Sayısı belirlenmiştir. Bu eylemlerden belediyemizce takvime bağlanıp tamamlanması planlanan 24 adet eylem mevcuttur.
- 4. Bilgi ve İletişim Standardı (BİS)** için; 20 Genel Şart ve 70 Eylem Sayısı belirlenmiştir. Bu eylemlerden belediyemizce takvime bağlanıp tamamlanması planlanan 16 adet eylem mevcuttur.
- 5. İzleme Standardı (İS)** için; 7 Genel Şart ve 25 Eylem Sayısı belirlenmiştir. Bu eylemlerden belediyemizce takvime bağlanıp tamamlanması planlanan 3 adet eylem mevcuttur.
- 2021 yılı İç Kontrol Eylem Planı kapsamında toplam 79 genel şarta bağlı olarak 312 eylem belirlenmiş olup, bu eylemlerden 211 adedi tamamlanmış, 101 adet eylem ise 2022 yılında tamamlanmak üzere takvime bağlanmış olup, 2023 yılında da çalışmalar devam etmektedir.



T.C. Yakutiye Belediyesi

**2022**

# Faaliyet Raporu

## II-AMAÇ VE HEDEFLER



## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumumuzun 2020-2024 Stratejik Planı için 2021 Yılında Güncelleme Çalışmaları başlatılmış ve 2022 yılından itibaren 2020-2024 Yılı Güncel Versiyonu olarak yürürlüğe girmiştir.

Bu versiyonda tema, amaç ve hedefler yeniden güncellenmiştir.

Tema	Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef	Sorumlu Birim
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	A1	Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.	A1.H1	Kurumun bilgi ve iletişim altyapısına yönelik periyodik bakım ve onarımların yaptırılarak belediye hizmetlerinin hızlı, etkili ve kesintisiz sunulmasını sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			A1.H2	E-Belediye sisteminin kullanımını yaygınlaştırmak	
			A1.H3	Lisanslı Yazılım/Programları güncellemek, Network ve Firework bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek	
			A1.H4	Kuruma ait mevcut cihaz, makine, araç ve gereçler ile binaların periyodik bakımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			A1.H5	Kurum arşivinin düzenlenmesi ve saklama tarihleri geçen evrakların arşiv yönetmeliğine göre imha edilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	A2	Kurumsal mali kaynak ve varlıkları etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.	A2.H1	Öz kaynak ve hibe destekleri etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, belediyenin kurumsal vizyonuna uygun uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	A3	Vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla ilçenin marka değer algısını güçlendirmek ve bilinirliğini artırmak	A3.H1	Belediye hizmetlerinin yerel ve ulusal mecralarda tanıtımını sağlayarak bilinirliğini artırmak	Basın ve Yayın Müdürlüğü
			A3.H2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirip sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak.	
			A3.H3	Belediye işleyişiyle ilgili konularda vatandaş memnuniyetini arttırmak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			A3.H4	İç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak.	Özel Kalem Müdürlüğü



Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi		Sosyal Destek Hizmetleri			Kültür Hizmetleri		İlçe ve Toplum Düzeni	
A4	Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.	A4.1	Belediye ile ilgili tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması amacıyla gerekli hukuki desteği vererek kurum menfaatini korumak	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
		A4.H2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
		A4.H3	Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek					
		A4.H4	Çalışanları İş sağlığı ve Güvenliği konusunda bilinçlendirmek					
		A4.H5	Belediye çalışanlarının kuruma aidiyet oranının arttırılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
A5	Vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	A5.H1	Nikah hizmetlerindeki tüm süreçleri iyileştirerek vatandaş memnuniyetini artırmak	Özel Kalem Müdürlüğü				
		A5.H2	Kadınların ve diğer dezavantajlı kesimlerin sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
		A5.H3	Dezavantajlı grupların bakım hizmetlerine ve günlük ihtiyaçlarına erişimini artırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
		A5.H4	Hizmetlerin etkililiğinin artırılması amacıyla mahalle muhtarlarıyla işbirliğini artırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
A6	İlçemizin kültür ve sanat faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkı sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak	A6.H1	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
		A6.H2	Kültürel mirasın bilinirliğini artırmak					
		A6.H3	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlikler aracılığıyla Belediye ile vatandaş kaynaşmasını artırmak					
A7	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunmak	A7.H1	İlçemizde ruhsat sahibi işyerlerini yönetmelikler kapsamında periyodik olarak denetlemek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
		A7.H2	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.	Zabıta Müdürlüğü				



Çevre Yönetimi	A8	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak	A8.H1	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			A8.H2	Atık üretimini % 5 azaltmak	
			A8.H3	Hizmet sınırlarımızda yeşil alan, spor alanı ve park alanı sayısını arttırmak	
Mekansal Gelişim	A9	İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	A9.H1	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak ilçenin yapı ve mimari kalitesini yükseltmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
			A9.H2	Kentsel dönüşüm ve kamulaştırma faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
			A9.H3	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek vatandaşımıza daha kaliteli ulaşım ağı sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
			A9.H4	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			A9.H5	Gecekondulaşma oranını % 10 azaltmak	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

## B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI	540 Numaralı Politika Paragrafı	İşgücü piyasasının gelişiminin yanında, kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması önem taşımaktadır. Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.
	542 Numaralı Politika Paragrafı	Kız çocuklarının ve kadınların eğitim ve öğrenime erişimi ile sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, kadının toplum içindeki statüsünün geliştirilmesi için farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	570 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
	600 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	600.03 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınların ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesi için kadın girişimcilere iş geliştirme süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulacak, bu alandaki desteklerde kadınlara öncelik verilecektir.
	623.10 Numaralı Politika Paragrafı	Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.
	623.8 Numaralı Politika Paragrafı	Gençlerle çalışan kurumlar ile KOSGEB ve İŞKUR arasındaki işbirlikleri artırılacaktır.



ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI	626.4 Numaralı Politika Paragrafı	Sosyal hizmet faydalanıcılarının ihtiyaç duydukları kamu hizmetlerine erişimleri kolaylaştırılacaktır.
	627 Numaralı Politika Paragrafı	Sosyal Yardım programlarının etkinliği arttırılacaktır.
	632 Numaralı Politika Paragrafı	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna ve kentsel estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	646.1 Numaralı Politika Paragrafı	Halkın spora olan ilgisini arttıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkanları iyileştirilecektir.
	656 Numaralı Politika Paragrafı	Yaşlılar için sağlık hizmetlerinin sunumu etkinleştirilecektir.
	675 Numaralı Politika Paragrafı	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin arttırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.01 Numaralı Politika Paragrafı	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin arttırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesini artırması sağlanacaktır.
	692 Numaralı Politika Paragrafı	Kentsel Dönüşüm Projeleri katılımçılık esasları dikkate alınarak öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, kent dokusu ile uyumlu ve alan bazlı yürütülecektir.
	713 Numaralı Politika Paragrafı	Çevre konusunda kamu-özel sektör-mahalli idareler ve STK arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek toplumun çevre bilinci arttırılacak ve çevre yönetimi sağlanacaktır.
	728 Numaralı Politika Paragrafı	Afet ve Acil Durumlara karşı toplumsal farkındalık arttırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecek.
	728.02 Numaralı Politika Paragrafı	Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
	796 Numaralı Politika Paragrafı	Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum arttırılacaktır.
	797.01 Numaralı Politika Paragrafı	Hizmet önceliklendirilmesi yapılacaktır.
	799.01 Numaralı Politika Paragrafı	Çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler arttırılacaktır.
	800.01 Numaralı Politika Paragrafı	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerde temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek; Kent Konseyinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, yerel hizmet sunumunda bu kesimin ihtiyaçları daha fazla karşılanacaktır.
	801 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmek için yeniden yapılanma sağlanacaktır.
802 Numaralı Politika Paragrafı	Kentin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak, kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.	
Kuzey Doğu Anadolu Bölge Planı (2014-2023)	Bölgenin Gelişme Eksenleri: Bölgenin yaşana bilirliğinin arttırılması	-Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi -Mevcut ulaşım imkanlarının iyileştirilmesi -Yerleşim merkezlerinin kent estetiği ve belediye hizmetleri yönünden iyileştirilmesi ve farklılaştırılması -Bölgede kırsal alanın çekiciliği yüksek ve huzur veren mekanlar haline getirilmesi -Bölgede erişilebilir sosyal, kültürel ve sanatsal donatıların yaygınlaştırılması
	Sunduğu Kaliteli ve Çeşitli Hizmetler İle Bölgenin Yakın ve Uzak Coğrafyası İçin Bir Sunum Merkezi Haline Gelmesi	- Öncelikli turizm alanlarında farklılaşan ve değer yaratan turizm ürünlerinin geliştirilmesi, pazarlama ve sunuma hazır hale getirilmesi -Turizm ürünlerinin tanıtımı, pazarlanması ve destinasyon markalaşmasının sağlanması -Turizm değer zincirinde özel sektörün, girişimciliğin ve insan kaynağının geliştirilmesi -Toplumun turizmi içselleştirmesinin sağlanması, sosyal ve kültürel ortamın güçlendirilmesi



T.C. Yakutiye Belediyesi

2022

# Faaliyet Raporu

**FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER**





## III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 mali yılı Belediyemiz Gider Bütçesi 245.000.000,00-TL, Gelir Bütçesi ise 245.000.000,00-TL olarak öngörülmüştür. Gelir ve Gider Bütçeleri denktir. Yıl içerisinde 40.000.000,00-TL mevduat nakdi, 60.000.000,00-TL borçlanma karşılık gösterilmek suretiyle 100.000.000,00-TL Ek Bütçe yapılmıştır. Ayrıca 6.082.730,26-TL proje yardımı gelir kaydedilmek suretiyle bütçe tertiplerine eklenerek ödenek kaydedilmiştir.

#### 2022 Yılı Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutar (TL)	Toplam İçindeki Pay (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Pay (%)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	29.710.000,00	12,13%	49.220.495,27	17,14%	165,67%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	831.000,00	0,34%	2.066.036,59	0,72%	248,62%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	610.000,00	0,25%	11.541.823,40	4,02%	1892,10%
05	Diğer Gelirler	148.849.000,00	60,75%	168.050.714,47	58,51%	112,90%
06	Sermaye Gelirleri	65.000.000,00	26,53%	56.350.104,95	19,62%	86,69%
09	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
		245.000.000,00	100,00%	287.229.174,68	100,00%	117,24%

- 2022 mali yılında gelir bütçemiz 245.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. %117,24'lük bir gerçekleşme ile 287.229.174,68-TL olmuştur. Gelir Bütçesinin sınıflandırma bazında analizleri aşağıdaki gibidir;
- Vergi Gelirleri için 29.710.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %165,67'lik oranla 49.220.495,27-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %17,14'dür.
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 831.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %248,62'lik oranla 2.066.036,59-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %0,72'dir.
- Alınan Bağış ve Yardımlar için 610.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %1892,10'luk oranla 11.541.823,40-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %4,02'dir.
- Diğer Gelirler için 148.849.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %112,90'lık oranla 168.050.714,47-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %58,51'dir.
- Sermaye Gelirleri için 65.000.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %86,69'luk oranla 56.350.104,95-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme **içindeki payı %19,62'dir.**



## 2022 Yılı Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

Ekono mik Kod	Açıklama	Bütçe ile Verilen	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
				Eklene (+)	Düşülen (-)			
01	Personel Giderleri	25.463.000,00		11.360.000,00	222.000,00	36.601.000,00	36.553.243,78	47.756,22
02	SGK Devlet Prim Ödemeleri	4.380.000,00		1.749.000,00	4.000,00	6.125.000,00	6.098.992,14	26.007,86
03	Mal ve Hizmet Alım Giderler	127.222.000,00	100.000.000,00	79.558.730,26	25.320.000,00	281.460.730,26	275.058.906,58	6.401.823,68
04	Faiz Giderleri	6.300.000,00			644.000,00	5.656.000,00	5.643.671,59	12.328,41
05	Cari Transferler	53.560.000,00		3.510.000,00	50.809.000,00	6.261.000,00	6.225.399,13	35.600,87
06	Sermaye Giderleri	15.825.000,00		5.281.000,00	6.127.000,00	14.979.000,00	14.978.204,11	795,89
09	Yedek Ödenek	12.250.000,00			12.250.000,00	0,00		0,00
		245.000.000,00	100.000.000,00	101.458.730,26	95.376.000,00	351.082.730,26	344.558.417,33	6.524.312,93

2022 mali yılı Gider Bütçemiz 245.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. 100.000.000,00-TL ek bütçe ve 6.082.730,26-TL proje yardımının ilgili tertiplere ödenek kaydı ile 351.082.730,26-TL olmuştur. Yılsonu bütçe giderimiz 344.558.417,33-TL olarak gerçekleşmiştir.

Ekono mik Kod	Açıklama	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutar (TL)	Toplam İçindeki Pay (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Pay (%)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	25.463.000,00	7,25%	36.553.243,78	10,61%	143,55%
02	DSGK Devlet Prim Ödemeleri	4.380.000,00	1,25%	6.098.992,14	1,77%	139,25%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	233.304.730,26	66,45%	275.058.906,58	79,83%	117,90%
04	Faiz Giderleri	6.300.000,00	1,79%	5.643.671,59	1,64%	89,58%
05	Cari Transferler	53.560.000,00	15,26%	6.225.399,13	1,81%	11,62%
06	Sermaye Giderleri	15.825.000,00	4,51%	14.978.204,11	4,35%	94,65%
09	Yedek Ödenek	12.250.000,00	3,49%	0,00	0,00%	0,00%
		351.082.730,26	100,00%	344.558.417,33	100,00%	98,14%

2022 mali yılı gider bütçemiz Ek Ödenek ve proje yardımı ile 351.082.730,26-TL olup, %98,14'lük oranla 344.558.417,33-TL olarak gerçekleşme sağlanmıştır. Gider bütçesinin ekonomik sınıflandırma bazında analizleri aşağıdaki gibidir;

Personel Giderleri için toplam 25.463.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %143,55'lik oranla 36.553.243,78-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %10,61'dir.

SGK Devlet Prim Ödemeleri için toplam 4.380.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %139,25'lik oranla 6.098.992,14-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %1,77'dir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri için ek ödenek ve proje yardımı ile toplam 233.304.730,26-TL bütçe ayrılmış olup, %117,90'lık oranla 275.058.906,58-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %79,83'tür.

Faiz Giderleri için toplam 6.300.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %89,58'lik oranla 5.643.671,59-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %1,64'tür.

Cari Transferler için toplam 53.560.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %11,62'lik oranla 6.225.399,13-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %1,81'dir.



Sermaye Giderleri için ile toplam 15.825.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %94,65'lik oranla 14.978.204,11-TL olarak gerçekleştirilmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %4,35'dir.

Yedek Ödenek kaleminden doğrudan bir harcama yapılmamaktadır. Harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda yıl içinde yetersiz kalan ödeneklere aktarma yapılmaktadır. Aktarma yoluyla ödenek değişikliği olduğundan gider bütçesi gerçekleşmesi %0'dır.

Bütçe Giderleri	(A) :	344.558.417,33
Bütçe Gelirleri	(B) :	287.229.174,68
Bütçe Gelir-Gider Farkı	(D=B-A) :	-57.329.242,65

-57.329.242,65 olumsuz bütçe farkı oluşmuştur. Bu fark 60.000.000,00-TL borçlanma karşılığı Ek Bütçe den kaynaklanmaktadır.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2022 YILI BİLANÇOSU

AKTİF	TUTAR	Aktif içindeki Payı (%)	PASİF	TUTAR	Pasif içindeki Payı (%)
1 DÖNEN VARLIKLAR	172.497.325,30	38,89%	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	74.917.515,85	16,89%
10 Hazır Değerler	42.867.722,41	9,66%	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	17.373.666,23	3,92%
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00%	32 Faaliyet Borçları	34.415.357,20	7,76%
12 Faaliyet Alacakları	51.078.889,17	11,52%	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	4.294.235,44	0,97%
14 Diğer Alacaklar	0,00	0,00%	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	14.748.287,97	3,33%
15 Stoklar	56.673.649,30	12,78%	37 Borç ve Gider Karşılıkları	763.107,46	0,17%
16 Ön Ödemeler	955.810,38	0,22%	38 Gelecek Ayl. Ait Gel. Ve Gider Tah.	3.322.861,55	0,75%
19 Diğer Dönen Varlıklar	20.921.254,04	4,72%	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	91.991.881,66	20,74%
2 DURAN VARLIKLAR	271.039.073,97	61,11%	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	57.379.123,89	12,94%
22 Faaliyet Alacakları	48.429.593,89	10,92%	43 Diğer Borçlar	11.829.090,82	2,67%
24 Mali Duran Varlıklar	15.038.678,01	3,39%	47 Borç ve Gider Karşılıkları	22.783.666,95	5,14%
25 Maddi Duran Varlıklar	207.570.802,07	46,80%	5 ÖZ KAYNAKLAR	276.627.001,76	62,37%
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>443.536.399,27</b>		50 Net Değer	60.155.054,47	13,56%
			57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonucu	185.528.342,59	41,83%
			58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonucu	-924.264,14	-0,21%
			59 Dönem Faaliyet Sonucu	31.867.868,84	7,18%
			<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>443.536.399,27</b>	

Aktif büyüklüğü 443.536.399,27-TL'nin %38,89'unu Dönen Varlıklar, %61,11'ini ise Duran Varlıklar oluşturmaktadır.

Pasif büyüklüğü 443.536.399,27-TL'nin %16,89'unu Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, %20,74'ünü Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ve %62,37'sini Öz Kaynaklar oluşturmaktadır.

## 3- Mali Denetim

Mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu doğrultusunda Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

2022 mali yılı için Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim yapılmış ancak; buna istinaden henüz rapor düzenlenmemiştir.



## B- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet
1	Başkanımızın günlük ve haftalık programlarının hazırlanması
2	Makamın her türlü yazışmaları yapılmış ve takip edilmesi
3	Haftalık encümen ve aylık meclis toplantıları takibi ve bilgilendirilmesi
4	Resmi ve Özel yapılan istek ve şikayetlerin Başkanlık Makamına iletilmesi ve sonuçlandırılması
5	Sosyal medya ve e mail yolu ile gelen istek ve şikayet ilgili müdürlüklere iletilerek sonuçlandırılması
6	Düzenli aralıklarla esnaf ziyaretleri düzenlenmesi
7	Düzenli aralıklara veya gelen taleplere binaen okul ziyaretleri düzenlenmesi
8	Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirlerinin takip edilmesi
9	Dar gelirli vatandaşların ziyaret edilmesi ve taleplerinin değerlendirilmesi
10	Başkanımızın nikâh kıymasını talep eden vatandaşların nikâhlarını kıyması

### 2-Evlendirme Memurluğu

Sıra No	Faaliyet
1	2022 Yılında 940 adet nikah yapıldı.(3 gün içerisinde nikah işlemleri sonuçlandırılmıştır.)
2	Özel günlerde yapılan nikah 38 adet(Sevgililer günü, Öğretmenler günü, Aile haftası vs)
3	Evlendirme izin belgesi verilenler 12 adet.
4	İptaller 5 adet, 2023 yılına devreden nikah sayımız ise 4 adettir
5	Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmıştır.
6	Yıl içerisinde yapılan yazışmalar arşive kaldırılmıştır.

### BASIN MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet
1	Belediye Çalışmalarının Tanıtımı Yapılması
2	Sosyal Medya Yönetimi ve İçerik Üretimi paylaşımı
3	Tanıtım İçerikli billboard ve afiş yapılması
4	Sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılması

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Faaliyet
1	Kurumumuzda Kalite Hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmalarla gerek Sistem Odasında gerekse çalışma odasında yapısal ve donanımsal yenilenmeler gerçekleştirilmiş olup, Kalite Hedeflerimi ve Kalite Politikamız doğrultusunda daha modern, daha dinamik bir çalışma ortamı hazırlanmıştır.
2	Belediyemiz bünyesinde yasa ile verilen tüm görevlerin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayarlar aracılığıyla yönetsel ve mekâna dayalı olarak planlanması için gerekli olan alt yapının sağlanması, Vatandaşlarımızın daha iyi ve daha hızlı ve planlı hizmet almalarında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla entegrasyonun gerçekleşmesi için oluşturulan Kentsel Otomasyon Sisteminin kurulmasında ve geliştirilmesi aşamalarında birim olarak tüm şartlar sağlanmış olup gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.
3	Belediyenin tümüne hizmet vermesi planlanan ve sadece giriş katındaki birimlere ulaştırılabilen güç kaynağı sistemi tamamen değiştirilerek, günümüzün standartlarında ve tüm müdürlüklerin ihtiyacını karşılayacak oranda kesintisiz güç kaynağı destekli elektrik sistemi yenilenmiş olup 14 kVA'lık güç sistemine destek olarak 60 kVA'lık yeni güç kaynağı da faaliyete geçirilerek Sistem Odasında muhafaza altına alınmıştır.
4	Yenilenen otomasyon sistemine uygunluğu açısından tüm birimlerin kabloları yapılmış olup, data priz ve elektrik prizlerinde değiştirilmiştir. Mevcut 10/100 olan hattımız 100/1000 Mbps'ye yükseltilmiştir.
5	Serverlerimiz Sistem odasında 42 U 19 inç Server Kabinet içinde muhafazaya alınmış olup daha modern ve daha estetik bir görünüm kazandırılmıştır.
6	Sistem odası son derece güvenli bir şekilde dizayn edilip 48BTU Salon tipi klima ile iklimlenmesi yapılmış olup ısınmamaya karşı gerekli olan tedbirler alınmıştır. Ayrıca otomatik kuru yangın söndürme sistemi de kurularak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
7	Yakutiye Belediyesi olarak vatandaşla olan iletişimimizi ve hizmetlerimizi daha üst düzeye çıkarmak amacı ile Türkiye genelinde çok az belediyenin gerçekleştirebildiği ve şehrimizde de öncülüğünü belediyemizin yaptığı bir proje olarak AKILLI KENT YAKUTİYE sloganı ile başlatılan Bilgi Teknolojileri Altyapısı Kentsel Otomasyon Sistemleri Projesi kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış olup projenin hayatiyete geçmesi için türlü teknik destek sağlanmıştır.
8	Birim müdürleri ve ilgili personelimizin katıldığı, yeni belediye sistemleri, elektronik uygulamalar, Program kullanımını ve AKOS'u kapsayan seminer ve eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
9	Aksaklıklar tespit edilmiş Arıza Takip Programı üzerinden kullanıcıların şikâyetleri doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmıştır.
10	Yeni alınan donanımların sisteme entegrasyonu sağlanmış en verimli şekilde kullanımları sağlanmıştır.
11	Kurumumuzun e-imza işlemlerini resmi olarak başlatarak elektronik imzada iş akışının kesintisiz devamlılığı gerçekleştirilmiştir.
12	Kurum veznelerimizden kredi kartlarına taksitli satış işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanarak faaliyete geçmesi sağlanmıştır.
13	Resmî web sitemiz güncellenmiş olup yeni ara yüzüyle birlikte mobil uygulamasıyla hizmete sunulmuştur. Web sitesi yayın hizmetleri aksamadan sürdürülmüştür. Ağ üzerindeki akış takip edilmiş kesintiler müdahale edilmiştir.
14	www.yakutiye.bel.tr resmi sitemiz üzerinden online tahsilat ve borç takipleri işlemleri hizmetlerine devam edilmektedir.



15	Kurumiçi kullanıcılar arasında ortak ağ paylaşım sistemi oluşturulmuştur.
16	Kurumsal güvenlik duvarımız değiştirilmiş olup yeni teknolojik avantajları sağlayan güncel bir sistemle güvenlik sağlanmıştır.
17	Virüs programımız yenilenmiş olup oluşabilecek her türlü saldırı ve aksaklıklara karşı tedbirler alınmıştır.
18	Yeni yasal düzenlemeler doğrultusunda log kayıtlarımızı tutabildiğimiz donanımlar ve yazılımlar sağlanarak yasal gereklilik yerine getirilmiştir.
19	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) başvurumuz tamamlanmış olup gerekli alt yapı ve yazılımlar gözden geçirilerek hayata geçirilmiştir.
20	Sistem odamız revize edilmiş otomatik gazlı söndürme sistemi ile koruma altına alınmıştır. Tekno uyarı sitemi kurularak yangın ve diğer olumsuz durumlarda sistem uyarı düzeni çağın son teknolojilerini kullanılabilir hale getirilmiştir.
21	Kurumsal e-posta sistemimiz güncellenmiş olup tüm kullanıcılara tanımlanarak, eğitimleri tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur.
22	Online Arıza Takip Sistemi devre sokularak mesaj sistemi ile arızaların tespit ve müdahale süresi kısaltılmıştır.
23	Türk Telekom üzerinden sisteme ek olarak yeni bir güvenlik duvarı oluşturularak savunma gücümüz artırılmıştır.
24	Sistemimiz üzerinde bağımsız bir firmaya Sızdırmazlık Tarama Testi yaptırılmış olup sonuçları değerlendirilerek tedbirler alınmıştır.
25	Kurumsal SOME Servisimiz kurulumu tamamlanmış olup Görev ve Çalışma Yönetmeliği yayınlanmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibinde (SOME) görev yapacak birim personellerimizin eğitimleri tamamlanmıştır.
26	Felaket Kurtarma Merkezimiz kurulmuş olup faaliyete geçmiştir.
27	Gerek tanıtım gerekse hizmet faaliyetlerimiz için içlerinde mobil ödeme, kent bilgi sistemleri, e-imar ve online işlemlerin kolayca yapılabilmesi adına bölgemizde altı farklı noktaya Kiosk'lar yerleştirilmiştir.
28	İnternet sitemiz üzerinde e-belediye uygulaması ile aktif olan online ödeme sisteminin kredi kartı, banka kartı, havale, EFT, mobil ödeme gibi yöntemlerle de alacaklarının tahsilatını yapabilecekleri şekilde e-Devlet Kapısı üzerine entegre edilmesi çalışmalarına başlanılmıştır
29	15.02.2018 tarih ve 7099 sayılı kanun doğrultusunda İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Belediye Bilgi Sistemlerine geçiş alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup Bakanlığımızla yapılan ortak çalışmalar sonucu modüller kullanıma açılmıştır.
30	Ek Hizmet Binası için alt yapı çalışmalarına başlanmış olup Fiber alt yapı, kablolama, omurga switchleri kullanıma hazır hale getirilerek hizmete sunulmuştur.
31	Kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılan protokoller çerçevesinde elektronik ortamda TURKSAT, TAKBİS, NVİ, MAKS projeleri ile paylaşımlar gerçekleştirilmiştir
32	E-Devlet hizmetlerinin izlenip ölçülmesi amacıyla kullanıcılardan gelecek her türlü talep, öneri istek ve şikayetler kayda alınmakta olup, İstek-Şikâyet Otomasyon sistemi ile ilgili birime aktarılmakta ve yasal süreç içerisinde kullanıcılara geri dönüş yapılmaktadır.
33	ISO 27001 : 2013 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi Sertifikası şartları sağlanarak Belediyemiz ISO 27001 Sertifikası almıştır.
34	Bağlı Mahallerimiz Giriş-Çıkışlarına Kamere Sistemi kurularak kayıt altına alınması imkânı oluşturulmuştur. Ayrıca Resmi Web Sitemiz üzerinden canlı izleme olanağı sağlanmıştır.
35	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Belediye Bilgi Sistemlerine Mali Modüllerinin kullanılmasıyla ilgili alt yapı çalışması tamamlanmıştır.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Faaliyet
1	Belediyemiz faaliyetleri için 2023 mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.
2	2022 mali yılı için ek bütçe yapılmıştır.
3	Servisimize ulaşan tüm iş ve işlemler muhasebeleştirilmiştir
4	Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.
5	2021 Mali yılı Kesin Hesabı düzenlenmiştir

**FENİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Faaliyet
1	Asfalt KAPLAMA (kaplama ve yama)
2	KALDIRIM KAPLAMA (bordür plak kaplama kilit taşı)

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Faaliyet	Projeler
1	3 Adet Tribünlü , 10 Adet Tribünsüz, 5 Adet Onarım ile Sentetik Halı Saha Yapıldı. ( İhale İle )	
2	Hasani Basri Mahallesiine 1140 m2 bir alana Mahalle Parkı yapıldı.	
3	Kurt Deresi mevkiine 950 m2 'lik bir alana Çocuk Hakları Parkı yapıldı	
4	Muratpaşa Mahallesiine Arkasına 2200m2'lik alana Mama Hatun Parkı yapıldı.	
5	Sanayi Bölgesine 5300 m2 alana Oto Tamirciler Parkı Yapıldı.	
6	TEİAŞ yanına 1500 m2'lik alana Halı Saha Ve Park Yapımı ( % 80'i Tamamlandı )	
7	Şükrüpaşa da 640 m2 'lik alana Cep Park 1 yapıldı.	
8	Şükrüpaşa da 600 m2 'lik alana Cep Park 2 yapıldı.	
9	Şükrüpaşa da 200 m2 'lik alana Cep Park 3 yapıldı.	
10	Hilalkent Kurtuluş Mahallesiine 15000 m2'lik alana Millet Bahçesi Yapımı ( İhale Edilerek yapımı devam ediyor.%50 lik kısmı tamamlandı)	
11	1 Adet Taziye Evi ve 6 Adet Millet Konağının Peyzaj Çalışması Yapıldı.	
12	6000 m2 rulo çim serimi yapılarak yeşil alanlar oluşturulmuştur.	
13	Tüm Parklarımızda bulunan kamelya, Oyun Grubu, Bank, Çöp Kovası, Kauçuk ve duvarların Bakım ve Onarımları yapıldı.	



14	Yeni yapılan Parklarımıza ve Mevcutta bulunan ve kurumuş olan Ağaçların yerine 523 Adet Ağaç ve 165 Adet Çalı dikimi yapılmıştır.	
15	Vatandaş talepleri doğrultusunda tespiti yapılan sınırlarımız dahilinde toplam 1000 Adet Kavak Ağacı Kesimi ve 1275 Adet Ağaç budama işi yapılmıştır.( Doğrudan Teminle )	
16	Rutin olarak Cami ve okul bahçelerinin bakım ve temizliği yapılmıştır.	

## SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet
1	Yakutiye İlçe Belediyesi, Sosyal Konutlar Müdürlüğü olarak, 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununun ilgili maddelerine istinaden, gecekondu hak sahiplerine tapu vermek üzere bir çalışma başlatarak, belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan; Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Eminkurbu, Abdurrahmanağa, Hasanibasri, Habipfendi, Veyisefendi ve İstasyon Mahallelerinde bulunan mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan parsellerdeki gecekondu bulunan 25 adet vatandaşın müdürlüğümüze müracaat ederek tapu alma taleplerine istinaden, arazide ve tapu müdürlüklerinde yapılan teknik araştırmalar neticesinde hak sahibi oldukları belgelenen ve istenilen evrakları temin eden 5 adet vatandaşın tapu tahsis belgelerini tapuya dönüşme işlemlerinde tamamlanmış olup, Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından görüş istenilmiş ve bu alan içerisinde "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" içerisinde kaldığından dolayı 35 adet Gecekondu tapulama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
2	Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait toplamda 197,00 m <sup>2</sup> lik alan, 2981 sayılı Yasanın 10/c maddesi uyarınca belediyemiz adına bedelsiz devri uygun görülmüş olup, bu parsellerin hak sahiplerine devrinin sağlanması için müdürlüğümüz tarafınca hazırlanan dosyalar belediye encümenine sunulmuş ve ilgisine bedelsiz devri sağlanmış olup, 5 Vatandaşımızın adına tapu işleri gerçekleştirilmiştir.
3	Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, Müdürlüğümüze 130 adet görüş yazısı sunulmuş olup, bu görüş yazılarına istinaden, Müdürlüğümüz tarafından yerlerinde teknik incelemeleri yapılarak, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne ait taşınmazlar üzerindeki enkazlar hakkında ayrıntılı bilgi ve belgeler arşiv incelemesi sonucunda; görüş yazılarımızla geri dönüşümleri sağlanmıştır.
4	Müdürlüğümüze Kurum içi gelen ve giden evrak sayısı: 58 adet, kurum dışı gelen ve giden evrak sayısı 63 adet olup, Müdürlüğümüzce E-Belediye üzerinden (Dilekçe ile) Gecekonduların tespiti için 75 adet taşınmazın yerinde yapılan teknik incelemeler sonucunda, gecekonduların tespiti yapılmış olup, İmar uygulaması ile oluşan yeni ada ve parsel numaraları hakkında Vatandaşlara yazılı olarak dönüşümleri sağlanarak bilgiler verilmiştir.
5	Erzurum İli Palandöken İlçesi Osmangazi Mahallesinde Belediyemiz tarafından gecekonducular için yaptırılan "Yıldızkent Konutların" da bulunan Vatandaşlar tarafından yapılan müracaatlarına istinaden, yapılan incelemeler sonucunda 2 adet vatandaşın tapuları kendi adlarına tapu işleri gerçekleştirilmiştir.
6	Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Çalışmaları içerisinde kalan Gecekonduara ait olan bilgi ve belgeler Erzurum Büyükşehir Belediyesine vermek üzere dosya halinde hazırlanıp talep edildiği takdir de teslim edilecektir.
7	Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizle mahkemesi devam eden 23 adet taşınmazın mahkeme evrakları titizlikle incelenip takip edilmekte olup, belediyemizle mahkemelik olan taşınmazların ödeme evrakları zamanında yapılarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmektedir.





8	Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim çalışmaları içerisinde bulunan gecekonduların 775 sayılı Gecekondu Kanununun 34 maddesi gereğince kısıtlılık şerhi bulunan taşınmazların kısıtlılık şerhi kaldırılarak Erzurum Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.
9	Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim çalışmaları içerisinde bulunan taşınmazlarda Yakutiye İlçe Belediyesinin taşınmaz üzerindeki payı bulunmakta olup taşınmaz üzerinde bulunan enkaz için gerekli incelemeler yapıldıktan sonra enkaz hakkında Yakutiye İlçe Belediyesinin herhangi bir hakkı bulunmadığına dair Erzurum Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Faaliyet
	Belediyemiz tarafından yapılması planlanan kültürel, sportif vb. organizasyonların gerçekleştirilmesinde katkıda bulunmak
	Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşlarımıza yardımlarını ulaştırmak
	Belediyemiz tanıtımına katkı sağlayacak kültürel ve sportif etkinlikler başta olmak üzere çeşitli alanlarda organizasyonlar yapmak

### **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	Faaliyet
1	İstasyon,Dadaşköy,Şih,Soğukçermik,Muratpaşa,Hasanai Basri Mahallelerinde 7 adet 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Madde uygulaması gerçekleştirilmiştir.
2	79 adet İfraz,Tevhit,Yola Terk dosyası hazırlanarak Encümen Kararı alınmış ve işlemleri tamamlanmıştır.
3	83 adet Asansör Ruhsatı düzenlenmiştir.
4	49 Adet Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.
5	40 Adet Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlenmiştir.
6	34 Adet Tadilat Ruhsatı düzenlenmiştir.
7	33 Adet İsim Değişikliği Ruhsatı düzenlenmiştir.
8	Resmi Kurum ve Vatandaşlardan gelen tüm talepler cevaplandırma süreleri içerisinde işlemleri yapılarak cevap verilmiştir.
9	6 Adet plan tadilatı yapılmıştır.
10	210 Adet İmar Durum belgesi düzenlenmiştir.
11	23 Adet reddedilen Plan Tadilat mevcuttur.
12	Yapı Kayıt Belgesine istinaden 53 adet bağımsız bölüm açılmıştır.
13	Sorumluluk alanımızdaki 265 adet hatalı dış kapı numaralarının tespit edilip düzenlenmesi.
14	Belediyemize bağlı 2 adet mahallemizin isim değişikliği işlemi yapılmıştır.
15	Belediyemize bağlı mahallelerde yer tespiti yapılarak ilgili vatandaşlara dış kapı ve iç kapılarda oluşan değişiklikler hakkında bilgi verildi.



### YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	Faaliyet	Projeler
1	Belediye Sınırları dahilindeki Kaçak yapılaşmalara işlem yapmak.	
2	Yapı Ruhsatı alınarak yapılan yapıların Yapı Denetim firmalarına ruhsat ve eklerine göre yaptırımını sağlamak.	
3	Ruhsatsız ve Ruhsat ve eklerine göre aykırı imalat yapılan yerlere İmar kanununun 42. ve 32. maddesine göre işlem yapmak.	
4	4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununun 2.Maddesi işlemlerin Yapı Denetim Firmasınınca yapılmasını kontrol eder.	
5	Yapı Denetim Firmalarının Hakedişlerini inceler ve taahhuka bağlayarak ödenmesini sağlar.	
6	Encümençe Yıkım kararı çıkmış kaçak yapılaşmaların Fen İşleri Müdürlüğünden sağlanacak ekipman ve Zabıta Müdürlüğü Tarafından sağlanacak kolluk kuvvetleri ile yıkım işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.	

### EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	Faaliyet	Projeler
1		Hacıcuma Kentsel Dönüşüm Projesi
2		<b>Üçkümbetler</b> Çevresinin Yenilenmesi ve İyileştirilmesi Projesi
3	Hacıcuma 1. Ve 2 .Etap Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarından süreci devam eden dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır.	
4	<b>Üçkümbetler</b> Çevresinin Yenilenmesi ve İyileştirilmesi Projesi 1. Ve 2.Etap Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarından süreci devam eden dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır.	
5	Kurumumuz aleyhine açılan Kamulaştırmazsız El Atma Dava dosyalarının savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır.	
6	Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarında tescil kararı verilen 18 Adet taşınmazın tapu tescilleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.	
7	Alipaşa, İstasyon, Soğukçermik, Muratpaşa, <b>Şih Mahallelerinde</b> bulunan toplam 31 adet Mülkiyeti Belediyemize ait arsanın satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.	
8	Mülkiyeti Belediyemize ait Dumlu Mahallesinde bulunan 2 adet Dükkan, Vatandaşlara kiraya verilmiştir.	



## DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet
1	Ana hizmet binalarının oda ve koridorlarının kirlenen bölümlerinin boyanması vs.
2	İkaz ve önlem içerikli levhalar yaptırılıp hizmet binamız içerisindeki gerekli bölümlere yerleştirilmesi.
3	Ana Hizmet binasının jeneratörün ve kazan dairesinin 1 yıllık bakım ve onarımı yapılması.
4	Santral biriminin 1 yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup gerekli ihtiyaçları yerine getirilmesi.
5	Isı merkezinin (kazan dairesi) yıllık bakımları yapılmış olup gerekli görülen kısımlarında tadilat boya vs. yapılmıştır. İş güvenliği kapsamında kaza riski taşıyan bölümlerde düzenlemeler yapıp yetkili mühendis tarafından iş güvenliği onayı alınmıştır.
6	2022-2023 Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek hizmet binasının bakım, onarım ve tadilatının yapılması.
7	Ana hizmet binamız içerisinde ve dış birimlerinde ihtiyaç dahilinde çeşitli inşaat faaliyetleri yapılması.
8	Ana hizmet binamızın temizliği periyodik olarak günlük yapılmaktadır. Bina içi temizliğe paralel olarak tüm temizlik ürün ve materyalleri ihtiyaç dâhilin de karşılanmaktadır.
9	Belediyemize bağlı birimlerin tüm posta giderleri karşılanması.
10	Belediyemiz birimlerinin hizmet kapsamında ulaşım ihtiyaçları karşılanması.
11	Ana hizmet binamızda bulunan kamera sisteminin bakım ve kontrolleri yapıp yetkili görevlice takibi yapılacaktır.
12	Kurum içi ve dışı yazışmalar yapımı.
13	Belediyemize bağlı dış birimlerimizin bina temizlik ihtiyaçları karşılanması.
14	Ana Hizmet Binamızın odalarının rutin ve ekstra olası bakım ve onarımının yapılması
15	Birimimize ait araçların muayene ve sigortalarının yenilenmesi
16	Genel Yönetim Hizmetleri ve Bağlı personelin. Sevk, izin, istirahat ve rapor işlemleri yapımı.
17	Aylık Puantaj işlerinin Müdürlüğümüzce yapımı.



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	Faaliyet
1	1. Sıfır atık getirme merkezinin tüm ekip ve ekipmanları tamamlanmıştır.
2	24 adet mobil atık getirme merkezi Yakutiye ilçe sınırları içinde konuşlandırılmıştır.
3	Başta kurumumuz olmak üzere sıfır atık temel bilgilendirme eğitimine okullar ve diğer kurumlarda devam edilmektedir.
4	Çöp konteyner sayısını artırmak.

SIRA NO	PROJELER
1	1.Sıfır Atık merkezi projesinin kurulumu yapıldı.
2	Sıfır atık projesi kapsamında Mobil atık getirme merkezi oluşturulması
3	Sıfır atık projesi kapsamında kurum-kuruluş ve okullarda sıfır atık temel bilgilendirme eğitimi verilmesi

## ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ

SIRA NO	FAALİYETLER
1	Enerji verimliliği ile ilgili etütlerin yapılması, projelerin hazırlanması ve uygulanması
2	Tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesine, gereksiz ve bilinçsiz kullanımın önlenmesine yönelik önlemlerin belirlenmesi, tanıtımının yapılması ve çalışanların bilgi ve bilinç düzeyini artırıcı eğitim programları düzenlenmesi
3	Enerji tüketen ekipmanların verimliliklerinin izlenmesi, bakım ve onarımının zamanında yapılması
4	Enerji tüketiminin ve maliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve periyodik raporlar üretilmesi
5	Enerji ihtiyaçlarının ve verimlilik artırıcı uygulamaların planlarının, bütçe ihtiyaçlarının , fayda ve maliyet analizlerinin hazırlanması

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet	Projeler
1	İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla, CİMER ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi – Ak Masa aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,	
2	Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, e-mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,	



3	Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Belediye Başkanı'na eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,	
4	Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,	
5	Muhtarlarımızdan gelen aynı yardım taleplerini değerlendirmek,	
6	Muhtarlık ofislerindeki ihtiyaçları karşılamak	
7	Muhtarlıkların fiziki sorunlarının giderilmesi, abonelikler, sözleşmelerinin yapılması, muhtarlıklarının tahsisi ve benzeri konularında yardımcı olunmuştur.	

### **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	Faaliyet
1	İlçe sınırlarımızdaki işyerlerinin denetimini yaparak ruhsatı olmayan işyerlerine 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 nolu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsat vermek.
2	Ruhsat almak için Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsat vermeden önce denetleyerek yönetmeliğe uygun olup olmadığını kontrol etmek.
3	Sınırlarımızdaki işyerlerini denetleyerek ruhsatı olmayanlara ve yönetmeliğe muhalefet edenlere ruhsat almaları veya eksiklerini gidermeleri için tebligat vermek.
4	Sınırlarımızdaki işyerlerine canlı müzik izin belgesi, gece ruhsatı ve mesul müdürlük belgesi vermek.
5	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümlerine göre hafta sonları açmak isteyen işyerlerine hafta tatil ruhsatı vermek.

### **STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Projeler
1	Kadın Kooperatifi Turizmi Canlandırıyor KUDAKA Projesi
2	Kadınlar İş Başında SOGEP projesi
3	Yakutiye'nin Jeotermal Kaynaklarının Araştırılması DAP projesi

Sıra No	Faaliyet
1	2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 Yılı Performans Programı Çerçevesinde İzleme Raporunun Hazırlanması,
2	2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 Yılı Performans Programı Çerçevesinde Değerlendirme Raporunun Hazırlanması,
3	2020-2024 Stratejik Planın 2022-2023-2024 Yıllarının Güncellenme Çalışmalarının Tamamlanması
4	2023 Yılı Performans Programının Hazırlanması,
5	İç Kontrol Eylem Planı Raporu Çalışmalarının Tamamlanması



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet	Projeler
1.	Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetveline göre Zabita Müdürlüğümüzde 141 personel olması gerekmekte olup, Belediyemizde ise 1 Zabita Müdürü 1 Zabita Amiri, 4 Zabita Komiseri, 5 Zabita Memuru, 11 Kadrolu İşçi ve 7 Personel A.Ş. personeli ile toplam 29 personelle hizmetler sürdürülmektedir.	
2.	Sorumluluk alanımızda bulunan ara arter ve meydanlarda etkin şekilde sürdürülebilir denetimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	
3.	Sanayi bölgemizde özellikle Keresteciler Sitesinde bulunan esnaflarımızın yol işgallerinin can güvenliği açısından fazlasıyla tehlike arz etmesi sebebiyle 15 (on beş) gün arayla uyarı tebligatı yapılıyor. Uyarıların yeterli olmadığı zamanlarda cezai işlem uygulanabilirliği artırılması.	
4.	Görsel kirlilik unsurlarının kaldırılması sağlanmış, seyyar satıcılar ve dilencilere müdahale edilmiş, araç ve yaya geçişini engelleyen izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.	
5.	Sınırlarımız içerisinde atıl durumda olan araçlar Zabita Ekiplerimiz tarafından kaldırılarak Yediemin Otoparkı'na tutanakla teslim edilmiş, kurallara uymayan işyerlerine cezai müeyyideler uygulanmıştır.	
6.	6502 sayılı Tüketici koruma kanununun 54. Maddesi hükümlerine aykırılık tespit edilen işyerlerine tespit tutanağı tutularak İl Ticaret Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca Marketlerde Fahiş Fiyat- Etiket-Kasa denetimleri yapılmış ve aralıksız olarak devam etmektedir.	
7.	Belediyemiz ait 3 adet muhtelif adreslerde bulunan Esmâ Park, Nafiz Kotan Park, Haşıl Efendi Park, Müdürlüğümüz tarafından denetlenmiş olup, gerekli uyarılar yapılarak vatandaşlarımıza daha temiz ve güvenli hizmet vermesi sağlanmıştır.	
8.	Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından gelen talep üzerine rastgele çöp dökkenler, çevreyi kirletenler ve çürüklerini kaldırmayıp, ücretini ödemeyenler hakkında tebligatla uyarı yapılarak, uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.	
9.	Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Fen Kararları ilgililere tebliğ edilmiş, sökümler kararını alan binaların içerisinde oturan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmış ve güvenlik tedbirleri alınmıştır.	
10.	Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün talebine istinaden yapılan çalışmaları engelleyen araçlar kaldırılmış, park içerisinde gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve yeşil alanları rastgele kullanan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmıştır.	
11.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından iletilen, ruhsata aykırı olarak yapılan inşaatlar mühürlenmiş ve para cezaları tebligatları Zabita Ekiplerimizce muhataplarına tebliğ edilmiştir.	
12.	Özel Kalem Müdürlüğü ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 6 adet dilekçe CİMER üzerinden 231 adet dilekçe, Beyaz Masa üzerinden 86 adet dilekçe, 207 adet telefon şikayeti ve Büyükşehir Belediyesi, İlçe Kaymakamlık ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yazılı, sözlü ve mail ile tarafımıza ulaşan 85 adet şikayete Zabita ekiplerimizce müdahale edilerek sorunların biran önce giderilmesi sağlanmıştır.	
13.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri ruhsat almaları için uyarılmış, uyarıların dikkate alınmaması durumunda kapamaları yapılmış ve yapılan kapamalar hakkında Yakutiye Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.	
14.	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 41 okul içlerinde işletmeciliği yapılan kantinlere fiyat denetimi ve ruhsat kontrolleri yapılmıştır.	

**C-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU****Özel Kalem Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğu**

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	
--	--

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A3.H4.1 Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	2	4	1	-	2	4	4	(%)200
2	PG A3.H4.2. Katılım Sağlanan Organizasyon sayısı	2	5	1	-	2	2	5	(%)250
3	PGA3.H4.3.İşbirliği geliştirilen kurum sayısı	3	3	1		1	1	3	%100

Değerlendirme	İlk 1. ve 2 aylık dönemlerde pandemi etkisiyle hedeflerimizde yavaşlama olmuştur. Fakat son 3. ve 4. Aylık dönemlerde pandeminin etkisinin azalması ile toplantılarımız ve organizasyonlarımız hedefimizin üzerine çıkmış olup kurumlarla işbirliğimiz hedeflediğimiz şekilde devam etmiştir.
---------------	---

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	
--	--

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A5.H1.1 Üç gün içinde kıyılan nikah sayısının, kıyılan tüm nikahlara oranı	76	76	76	76	76	76	76	(%)100
2	PG A5.H1.2. Özel günlerde yapılan nikah adedi	50	38	38	-	-	-	38	(%)76

Değerlendirme	Nikah müracaat ediliş ve bitiş süresi genel olarak 3 gün içerisinde tamamlanmış, ayrıca kişilerin isteği üzerine istedikleri tarihlerde de yapılmıştır. Özel gün ve tarihlerde ise talepler doğrultusunda beklenen hedefe yaklaşmıştır. Geçmiş dönemlere nazaran pandemi etkisi nikah sayısı bakımından daha düşüktür.
---------------	--



## b-) Performans Göstergesi Sonuçları

Özel Kalem Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğu

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Belediye değer algısını oluşturmak, bilinilirliği artırmak.			
	PG1	PG A3.H4.1 Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	2	4	%200
	PG2	PG A3.H4.2. Katılım Sağlanan Organizasyon sayısı	2	5	%250
	PG3	PGA3.H4.3.İşbirliği geliştirilen kurum sayısı	3	3	%100

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Yerel halk memnuniyetini sağlamak			
	PG1	PG A5.H1.1 Üç gün içinde kıyılan nikah sayısının, kıyılan tüm nikahlara oranı	76	76	%100
	PG2	PG A5.H1.2. Özel günlerde yapılan nikah adedi	50	38	%76





### c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### 1-Özel Kalem Müdürlüğü:

**Performans Hedefi:** Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.

**Performans Göstergesi -1- :** PG A3.H4.1 Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı

2022 yılında yapılan toplantılarımız ilk 1.ve 2. Üç aylık dönemlerde pandeminin etkisiyle azalmış olsa da 3.ve 4. Üç aylık dönemlerde hedefimizin üzerinde gerçekleşmiştir.

**Performans Göstergesi -2:** PG A3.H4.2. Katılım Sağlanan Organizasyon sayısı

Organizasyonlar yapılmış ve yapılan organizasyonlara katılım sağlanmıştır.Yine yılın Son aylarında pandemi etkisinin azalmasıyla hedefimizin üzerine çıkmıştır.

#### PGA3.H4.3.İşbirliği geliştirilen kurum sayısı

Kurumlarla işbirliğimiz hedeflediğimiz şekilde devam etmiştir.

### c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### 2-Evlendirme Memurluğu

**Performans Hedefi :** Yerel halk memnuniyetini sağlamak

**Performans Göstergesi -1- :** PG A5.H1.1 Üç gün içinde kıyılan nikah sayısının, kıyılan tüm nikahlara oranı

Nikah müracaat ediliş ve bitiş süresi genel olarak 3 gün içerisinde tamamlanmış, ayrıca kişilerin isteği üzerine istedikleri tarihlerde de yapılmıştır.

**Performans Göstergesi -2- :** PG A5.H1.2. Özel günlerde yapılan nikah adedi

Özel gün ve tarihlerde ise talepler doğrultusunda beklenen hedefe yaklaşılmıştır. Geçmiş dönemlere nazaran pandemi etkisi nikah sayısı bakımından daha düşüktür.



## BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

EK:4									
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Belediyenin görünürlüğünün artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A3.H1.1 Gazete, Dergi ve İnternet Sitelerine Verilen İlan sayısı (adet)	4	0	-	-	-	-	0	%0
2	PG A3.H1.2. Yapılan Billboard, El broşürü ve Afiş sayısı (adet)	6	6	1	1	3	1	6	%100
3	PG A3.H1.3. Yapılan Kitap ve Dergi sayısı (adet)	2	1	1	-	-	-	1	%50
Değerlendirme	PG A3.H1.1 – Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri nedeniyle ilan verilememiştir PG A3.H1.2 – Belediyemiz çalışmalarını ve tanıtımını içeren billboard ve afiş çalışmaları belirlenen hedef düzeyde tam olarak gerçekleştirilmiştir PG A3.H1.3. -Hedef %50 oranında gerçekleşmiş, kurumumuzca ikinci bir kitap yada dergi basımı talep edilmemiştir								

EK:4									
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Vatandaş memnuniyetinin artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A3.H2.1. Vatandaş şikayetlerinin ortalama cevaplanması süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	4	%100
Değerlendirme	PG A3.H2.1. -Birimimize sosyal medya üzerinden iletilen talep ve şikayetleri ilgili birimlere ileterek gün içerisinde vatandaşa geri dönüş yapılması sağlanmıştır								

**PERFORMANS GÖSTERGE SONUÇLARI**

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Belediyenin görünürlüğünün artırılması			
	PG1	PG A3.H1.1 Gazete, Dergi ve İnternet Sitelerine Verilen İlan sayısı (adet)	4	0	%0
	PG2	PG A3.H1.2. Yapılan Billboard, El broşürü ve Afiş sayısı (adet)	6	6	%100
	PG3	PG A3.H1.3. Yapılan Kitap ve Dergi sayısı (adet)	2	1	%50
PH2		Vatandaş memnuniyetinin artırılması			
	PG1	PG A3.H2.1. Vatandaş şikayetlerinin ortalama cevaplanması süresi (Gün)	1	1	%100

**Performans Hedefi :** Belediyenin görünürlüğünün artırılması

**Performans Göstergesi -1- :** PG A3.H1.1 Gazete, Dergi ve İnternet Sitelerine Verilen İlan sayısı

Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri nedeniyle ilan verilememiştir

**Performans Göstergesi -2- :** PG A3.H1.2. Yapılan Billboard, El broşürü ve Afiş sayısı

Belediyemiz çalışmalarını ve tanıtımını içeren billboard ve afiş çalışmaları belirlenen hedef düzeyde tam olarak gerçekleştirilmiştir.

**Performans Göstergesi -3- :** PG A3.H1.3. . Yapılan Kitap ve Dergi sayısı

Hedef %50 oranında gerçekleşmiş, kurumumuzca ikinci bir kitap yada dergi basımı talep edilmemiştir

**Performans Göstergesi -4- :** PH2 PG A3.H2.1. Vatandaş şikayetlerinin ortalama cevaplanması süresi (Gün)

Birimimize sosyal medya üzerinden iletilen talep ve şikayetleri ilgili birimlere ileterek gün içerisinde vatandaşa geri dönüş yapılması sağlanmıştır



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### a. Performans Göstergesi

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A1.H1.1 Belediyenin bilgi ve iletişim altyapısının bakım onarım oranı (%)	70	70	15	20	20	15	70	%100

Değerlendirme	Performans Hedefimiz doğrultusunda Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların planlanan şekli ile tüm dönemler için kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlanmış olup bakım ve güncellemeleri tamamlanmıştır. Bakım Onarım Sözleşmeleri ile Teknik Servis Bakım Form ve Raporları ile tespit edilmiştir.
---------------	--

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını artırmak.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A1.H2.1 İçişleri Bakanlığı E-Belediye (EBYS, Rubis, Maks, Takbis, Mali Hizmetler) sisteminin kullanım oranı (%)	60	60	15	15	15	15	60	%100

Değerlendirme	Performans Hedefimiz doğrultusunda Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri dahilinde E-Belediye menülerinin kullanım oranı artırılmış olup her türlü riske karşı korunması sağlanmıştır. Belediyemizde ki sistem kullanıcı sayısı ve etkin kullanım oranı ve E-İmza girişi ve Kimlik numarası üzerinden mesaj sistemi ile girişler sağlanmıştır.
---------------	---



EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Elektronik ortamdaki işlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A1.H3.1 Güncelleme yapılan lisanslı program ve/veya yazılım sayısı	80	80	20	20	20	20	80	%100

Değerlendirme	Performans Hedefimiz doğrultusunda Elektronik ortamdaki işlemlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanmış, AKOS, SİSKBS, SİSWORLD, AUTODESK, ESET, LOGSİNG, SOPHOS gibi Lisanslı programlarımızın güncellenmesi tamamlanmıştır. Lisansları alınarak faturalandırılmaları yapılmıştır
---------------	--

## b. Performans Göstergesi Sonuçları

EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.			
	PG1	PG A1.H1.1 Belediyenin bilgi ve iletişim altyapısının bakım onarım oranı (%)	70	70	%100
PH2		Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını artırmak.			
	PG1	PG A1.H2.1 İçişleri Bakanlığı E-Belediye (EBYS, Rubis, Maks, Takbis, Mali Hizmetler) sisteminin kullanım oranı (%)	60	60	%100
PH3		Elektronik ortamdaki işlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması			
	PG1	PG A1.H3.1 Güncelleme yapılan lisanslı program ve/veya yazılım sayısı	80	80	%100



### c. Performans Sonuçları Değerlendirmesi

**Performans Hedefi -1-** : Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlamak bakım ve güncellemelerinin yapılması.

**Performans Göstergesi -1-** : Performans Hedefimiz doğrultusunda Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlanmış olup bakım ve güncellemeleri tamamlanmıştır

Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi yakalanmıştır. Faaliyetler zamanında ve tam olarak gerçekleştirilmiştir.

**Performans Hedefi -2-** : Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlamak bakım ve güncellemelerinin yapılması.

**Performans Göstergesi -2-** : Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlamak bakım ve güncellemelerinin yapılması.

Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi yakalanmıştır. Faaliyetler zamanında ve tam olarak gerçekleştirilmiştir.

**Performans Hedefi -3-** : Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri (AKOS) dahilinde menülerin kullanım oranını yükseltmek bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunması.

**Performans Göstergesi -3-** : Performans Hedefimiz doğrultusunda Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri (AKOS) menülerinin kullanım oranı artırılmış olup her türlü riske karşı korunması sağlanmıştır.

Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi büyük oranda yakalanmış olup. Faaliyetler zamanında gerçekleştirilmiştir.

Her kademede çalışan personelin görev alanı içerisinde kalan işleri yürütmede sorumluluk sahibi olduğu,

Belirlenen misyon ve vizyon hedefleri doğrultusunda çalışıldığı,

Her türlü imkânın azami ölçüde kamu yararına uygun kullanıldığı,

Kaliteli hizmet üretilebilmesi için mevzuata uygun hareket edildiği,

Mevcut Bilişim alt yapımıza ek olarak gelişen ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenen her türlü yenilik entegre edilmeye çalışılmıştır.

Hedeflerde %10 aşağı sapma yaşanması temel sebebi paydaş birim personellerinin değişime ve yeniliğe olan kapalılığı.

Teknolojik değişimlerinin yüksek maliyet getirisinin bulunması.

**FENİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****a-) Performans Göstergesi**

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A9.H3.1. Bitümlü sıcak karışım asfalt çalışması (serimi) miktarı (Ton)	50000	63000	-	20000	43000	-	63000	%126
2	PG A9.H3.2. Kaldırım kaplama ve Yol miktarı (m2)	40000	49000	-	20000	29000	-	49000	%124

Değerlendirme	PG A9.H3.1 - İmar Planında yeni yolların açılması bunun yanında önceki yıllarda atılan asfaltın tahrip olması ve iş programımızın artışı nedeni ile hedefte artma yönünde sapma olmuştur.
	PG A9.H3.2-Yeni yolların açılmasından dolayı yeni kaldırıma ihtiyaç hasıl olmuştur. Önceki yıllarda yapılan kaldırımların tahrip olması ve iş programımızın artışı nedeni ile hedefte artma yönünde sapma olmuştur.

**b-) Performans Göstergesi Sonuçları**

EK:5	
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu	

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması			
	PG1	PG A9.H3.1. Bitümlü sıcak karışım asfalt çalışması (serimi) miktarı (Ton)	50000	63000	%126
	PG2	PG A9.H3.2. Kaldırım kaplama ve Yol miktarı (m2)	40000	49000	%122



c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**Performans Hedefi:** Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması

**Performans Göstergesi 1:** PG A9.H3.1. Bitümlü sıcak karışım asfalt çalışması (serimi) miktarı (Ton)

İmar Planında yeni yolların açılması bunun yanında önceki yıllarda atılan asfaltın tahrip olması ve iş programımızın artışı nedeni ile hedefte artma yönünde sapma olmuştur.

**Performans Göstergesi 2:** PG A9.H3.2. Kaldırım kaplama ve Yol miktarı (m2)

Yeni yolların açılmasından dolayı yeni kaldırıma ihtiyaç hasıl olmuştur. Önceki yıllarda yapılan kaldırımların tahrip olması ve iş programımızın artışı nedeni ile hedefte artma yönünde sapma olmuştur.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### a-) Performans Göstergesi

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Park, yeşil alan ve oyun alanlarını arttırmak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterges Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A8.H3.1 Tematik Park Yapımı (adet) (Kümülatif)	3	0	0	0	0	0	0	%0
2	PG A8.H3.2. Çocuk Oyun Parkı (adet) (Kümülatif)	52	52	0	2	0	0	2	%100
3	PG A8.H3.3. Halı Saha Yapımı (adet) (Kümülatif)	25	25	0	0	0	3	3	%100
4	PG A8.H3.4. Peyzaj Çalışması Yapımı (m2) (Kümülatif)	7000	7000	0	1000	3000	3000	7000	%100

Değerlendirme	PG A8.H3.1- Tematik Park Yapımı yükselen maliyetler sebebiyle mali koşulların elverişsizliğinden ötürü gerçekleştirilememiştir.
---------------	---



**b-) Performans Göstergesi Sonuçları**

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Park, yeşil alan ve oyun alanlarını arttırmak			
	PG1	PG A8.H3.1 Tematik Park Yapımı (adet)(Kümülatif)	3	0	%0
	PG2	PG A8.H3.2. Çocuk Oyun Parkı (adet)(Kümülatif)	52	52	%100
	PG3	PG A8.H3.3. Halı Saha Yapımı (adet)(Kümülatif)	25	25	%100
	PG4	PG A8.H3.4. Peyzaj Çalışması Yapımı (m2) (Kümülatif)	7000	7000	%100

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A5.H2.1 Düzenlenen mesleki eğitim sayısı	1	1	-	-	-	1	1	%100
2	PG A5.H2.2. Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	100	75	-	-	-	75	75	%75
3	PG A5.H2.3. Mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	98	92	-	-	-	92	92	%93,4

Değerlendirme	<p>PG A5.H2.1 – Hedefimizi gerçekleştirmiş ve oranlarımızı tutturmuşuzdur.</p> <p>PG A5.H2.2- 75 Kişiye ulaşılmış ve hepsinde ulaşılmış katılanların hepsinden memnuniyet alınmıştır.</p> <p>PG A5.H2.3- Hedeflenen kişilere ulaşılmış ulaşılanların hepsinden memnuniyet oranı alınmıştır.</p>
---------------	---



EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A6.H1.1 Düzenlenen kültür sanat faaliyetleri sayısı	5	5	1	3	1	1	5	%100
2	PG A6.H1.2. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişi sayısı	1250	7283	750	4550	900	500	583	%583
3	PG A6.H1.3. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişilerin memnuniyet oranı	100	96	96	96	96	96	384	%96
4									

Değerlendirme	<p>PG A6.H1.2- Yapılan etkinliğe beklenenin üzerinde çevre halk ve şehir dışından katılımcıların olması nedeni ile oran yükselmiştir.</p> <p>PG 6.H2.3-Katılan vatandaşlara yapılan anket sonucu %96 lık bir oran elde edilmiştir.</p>
---------------	--



EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel tanıtımın artırılması.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A6.H2.1 Tarihi, kültürel ve turistik destinasyonların tanıtımını yapacak tur sayısı (Adet)	2	2	-	2	-	-	2	%100

Değerlendirme	Hedeflerimiz tutturulmuş ve tam memnuniyet elde edilmiştir.
---------------	---

EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Belediye vatandaş kaynaşmasını artırmak.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A6.H3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	10	10	1	4	4	1	10	%100
2	PG A6.H3.2. Etkinliklere katılan katılımcı sayısı	1200	1575	300	450	525	300	1575	%131

Değerlendirme	Beklenenin üzerinde katılımcı sağlandığından gerçekleştirilme oranı artmıştır.
---------------	--



EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Yaşam kalitesinin artırılması			
	PG1	PG A5.H2.1 Düzenlenen mesleki eğitim sayısı	1	1	%100
	PG2	PG A5.H2.2. Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	100	75	%75
	PG3	PG A5.H2.3. Mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	98	92	%93,4
PH2		Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi			
	PG1	PG A6.H1.1 Düzenlenen kültür sanat faaliyetleri sayısı	5	5	%100
	PG2	PG A6.H1.2. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişi sayısı	1250	7283	%583
	PG3	PG A6.H1.3. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişilerin memnuniyet oranı	100	96	%96
PH2		Tarihi ve kültürel tanıtımın artırılması.			
	PG1	PG A6.H2.1 Tarihi, kültürel ve turistik destinasyonların tanıtımını yapacak tur sayısı (Adet)	2	2	%100
PH3		Belediye vatandaş kaynaşmasını artırmak.			
	PG1	PG A6.H3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	10	10	%100
	PG2	PG A6.H3.2. Etkinliklere katılan katılımcı sayısı	1200	1575	%131



Performans Hedef :Yaşam Kalitesinin artırılması

Performans Göstergesi (PG2 A5.H2.2.) Düzenlenen Mesleki Eğitimlere katılan kişi sayısı YAKMEK binamızın yeni açılmış olmasından ötürü gerçekleştirme oranı düşüktür.

Performans Göstergesi((PG A5.H2.3.) Düzenlenen Mesleki Eğitimlerden memnuniyet oranı yapılan anket neticesinde düşük çıkmıştır.

Performans Göstergesi (PG A6.H1.2.) Kültür Sanat Faaliyetlerine Katılan Kişi sayısı beklenen katılımcıların fazla olması nedeni ile oran yüksek çıkmıştır.

Performans Göstergesi ( PG A6.H1.3.) Kültür Sanat Faaliyetlerine katılan kişilere yapılan anket sonucu bu oran düşüktür.

Performans Göstergesi (PG A6.H3.2. ) Etkinliklere katılan katılımcı sayısı beklenenin üzerinde olduğundan bu oran yüksek çıkmıştır.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### 2.Performans Tabloları ve Sonuçları

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2020
Performans Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	Çeşitli Eğitimler Verilmesi	6	6	-	2	-	4	% 100	% 100 Tamamlandı

Değerlendirme	Performans Hedefimiz doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde hedeflediğimiz hizmetiçi eğitimlerin yüzde % 100 ü gerçekleştirilmiştir.
---------------	---



## EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Personele kişisel gelişim eğitimi verilmesi			
	PG1	Eğitim ihtiyaç analizlerinin belirlenmesi	% 100	% 100	% 100
	PG2	İhtiyaç duyulan eğitimlere ilgili eğitimcilerin belirlenmesi	% 100	% 100	% 100
	PG3	Faaliyetin Gerçekleştirilmesi	% 100	% 100	% 100

**Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2022 yılında gerçekleştirmeyi öngördüğü performans hedeflerinin tamamını, performans sonuçları tablosunda da görüldüğü üzere gerçekleştirmiştir.

**SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

## EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mevcut Gecekonduları tespit edilmesi	10	10	3	2	2	3	10	% 100



EK:4									
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Kayıtlı mesken sayısını arttırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gecekondu hak sahiplerine tapulama işlemleri	15	15	2	2	1	x	5	% 35
2									

### Performans Göstergesi Sonuçları

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi			
	PG1	Mevcut gecekonduları tespit edilmesi	10	10	% 100
	PG2				
	PG3				
PH2		Kayıtlı mesken sayısını arttırmak			
	PG1	Gecekondu hak sahiplerine tapulama işlemleri	15	5	% 35
	PG2				
	PG3				



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Mevzuat çerçevesinde planlara uygun yapılaşmanın sağlanması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A9.H4.1.Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	97	97	97	97	97	97	388	%100

Değerlendirme	Vatandaş ve firmalardan kaynaklı %3 lük gerçekleşmeme oranı oluşabilmektedir.
---------------	---

### 5-) Performans Göstergesi Sonuçları

EK:5

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Mevzuat çerçevesinde planlara uygun yapılaşmanın sağlanması			
	PG1	PG A9.H4.1.Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	97	97	%100





## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2023
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	Önlenen kaçak yapılaşma oranı	%100	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100

Değerlendirme	Belirlenen hedefler %100 oranında gerçekleşmiştir
---------------	---

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2023
Performans Hedefi	Kentleşmenin kayıt altına alınması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	Denetlenen ruhsat ve eklerinin uygunluğunun yüzdesi	%100	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100

Değerlendirme	Belirlenen hedefler %100 oranında gerçekleşmiştir
---------------	---



EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Kaçak yapılaşmanın engellenmesi			
	PG1	Önlenen kaçak yapılaşma oranı	%100	%100	%100
PH2		Kentleşmenin kayıt altına alınması			
	PG1	Denetlenen ruhsat ve eklerinin uygunluğunun yüzdesi	%100	%100	%100

**Performans Hedefi:** Kaçak yapılaşmanın engellenmesi

**Performans Göstergesi:** Önlenen kaçak yapılaşma oranı

Rutin şekilde saha denetimi ve gelen ihbarlar sonucunda yapılan çalışmalar ile kaçak yapılaşma %100 olarak önlenmektedir.

**Performans Hedefi:** Kentleşmenin kayıt altına alınması

**Performans Göstergesi:** Denetlenen ruhsat ve eklerinin uygunluğunun yüzdesi

Yapı denetim çalışmaları sonrasında da, birim olarak yapının %40 - %60 -%80 - %100 seviyelerinde yapı denetim firmasının talebi doğrultusunda denetimleri gerçekleştiriliyor.

### Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yapı Kontrol Müdürlüğü:

Rutin şekilde saha denetimi ve gelen ihbarlar sonucunda yapılan çalışmalar ile kaçak yapılaşma önlenmekte olup, bu çalışmalar ile ilgili olarak yapı denetimini de bilgilendirmekteyiz.

Yapı denetim çalışmaları sonrasında da, birim olarak yapının %40 - %60 -%80 - %100 seviyelerinde yapı denetim firmasının talebi doğrultusunda denetimleri gerçekleştirilerek ve gerekli hakedişler yapılmaktadır.

**HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PH2 PG1	1000	-	-	-	-	-	-	(%)
2	PG2	72	-	-	-	-	-	-	(%)
3									
4									

Değerlendirme

PH2.PG1 : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir.

PG2 : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir.

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Çalışan Memnuniyetinin Arttırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PH1 PG1	100	-	-	-	-	-	-	(%)
2	PG2	82	-	-	-	-	-	-	(%)

Değerlendirme

PH1.PG1 : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir.

PG2 : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir.



EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Çalışan Memnuniyetinin Arttırılması			
	PG1	Memnuniyet Anketi Kapsamında Görüşülen Kişi Sayısı	100	0	% 0
	PG2	Belediye Personelinin Memnuniyet Oranı	82	0	% 0
	PG3				
PH2		Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi			
	PG1	İlçe Halkına Memnuniyet Anketi Düzenlemek	1000	0	%0
	PG2	Vatandaş Memnuniyetini Değerlendirmek	72	0	% 0

**Performans Sonuç Değerlendirmesi****PH1 Çalışan Memnuniyetinin arttırılması****PG1. Memnuniyet Anketi Kapsamında Görüşülen Kişi Sayısı**

Değerlendirme : Değerlendirme : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir.

**PG2. Belediye Personelinin Memnuniyet Oranı**

Değerlendirme : Değerlendirme : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir

**PG2 Belediye Personelinin Memnuniyet Oranı**

Değerlendirme : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir.

**PH2.İlçe Halkına Memnuniyet Anketi Düzenlemek**

Değerlendirme : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

## a-) Performans Göstergesi

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2022 / Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Metruk görünümünün azaltılması.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.	25	18	6	4	1	7	18	%72,00

Değerlendirme	<p>Belediyemizin Kentsel Dönüşüm çalışmalarında, metruk görünümünün azaltılmasına yönelik performans göstergesinde yer alan Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasında hedef gösterge düzeyi 25 olmasına rağmen 18 olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme durumu %72,00 olup bu oranın hedef gösterge düzeyindeki sapmasının nedenleri aşağıda belirtilmiştir;</p>
	<ol style="list-style-type: none"><li>Hacıcuma Kentsel Dönüşüm Projesi ve Üçkumbetler Kentsel Dönüşüm Projesi çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili Davası dosyalarının savunma ve takip işlemleri yapılmış olup, mahkeme süreçlerinin sonuçlanmasına bağlı olarak, 18 adet taşınmazın tapu tescil işlemleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.</li><li>Kamulaştırmasız El atma Davalarına ilişkin dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmış olup dava süreçleri tapu tescil aşamasına gelmemiştir.</li></ol>

## b-) Performans Göstergesi Sonuçları

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Metruk görünümünün azaltılması			
	PG1	Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.	25	18	%72,00



### c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

**Performans Hedefi:** Metruk görünümün azaltılması

**Performans Göstergesi:** Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.

Belediyemizin Kentsel Dönüşüm çalışmalarında, metruk görünümün azaltılmasına yönelik performans göstergesinde yer alan Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasında hedef gösterge düzeyi 25 olmasına rağmen 18 olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme durumu %72,00 olup bu oranın hedef gösterge düzeyindeki sapmasının nedenleri aşağıda belirtilmiştir;

Hacıcuma Kentsel Dönüşüm Projesi ve Üçkumbetler Kentsel Dönüşüm Projesi çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili Davası dosyalarının savunma ve takip işlemleri yapılmış olup, mahkeme süreçlerinin sonuçlanmasına bağlı olarak, 18 adet taşınmazın tapu tescil işlemleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Kamulaştırmaz El atma Davalarına ilişkin dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmış olup dava süreçleri tapu tescil aşamasına gelmemiştir.

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Alınacak kararların kanunlar dahilinde alınması	%100	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100
2									
3									
4									

Değerlendirme	Belediye meclisi ve encümeninin aldığı kararlar ilgili kanunlar çerçevesinde kayıtlara geçirilmiştir.
---------------	---



EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonun tamamlanması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PTT KEP adresi üzerinden her birimin kendi yazışmasını yapması	%80	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%125

Değerlendirme	Hedeflenen gösterge düzeyi ile yılsonu gerçekleşme tahmini arasındaki oran farklılığının nedeni; Belediyemizin EBYS sistemine tam anlamıyla entegre olmasıyla beraber fiziki evrak çıktı oranının azalmasıdır. Hem KEP hem de EBYS'nin ortak kullanımı elektronik ortamda evrak havalesini % 100 gerçekleştirmiştir.
---------------	--

EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Kurumsal kapasitenin artırılması			
	PG1	Alınacak kararların kanunlar dahilinde alınması	%100	%100	%100
PH2		Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonun tamamlanması			
	PG1	PTT KEP adresi üzerinden her birimin kendi yazışmasını yapması	%80	%100	%125



## DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Performans Sonuçları Tablosu

EK:4									
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem	2022								
Performans Hedefi	İş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarının, cihazların, araç ve gereçlerin periyodik bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A1.H4.1. Periyodik bakımı yapılan makine, cihaz ve ekipman sayısı.	167	167	40	55	40	32	167	%100
2	PG A1.H4.2. Periyodik bakımı yapılan kapalı alan (m2)	13.034	13.034	4.190	160	4.600	4.084	13.034	%100
Değerlendirme	Jeneratör, Asansör, Isınma Tertibat ve kazan dairesi, Telefon İnternet, Santral, binalarımızın elektrik, sıhhi tesisat gibi işlerin bakım onarım ve tamamlanması yapılmıştır.								

### Performans göstergesi sonuçları

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		İş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarının, cihazların, araç ve gereçlerin periyodik bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.			
	PG A2.H1.1	Periyodik bakımı yapılan makine, cihaz ve ekipman sayısı.	167	167	%100
	PG A2.H1.2	Periyodik bakımı yapılan kapalı alan (m2)	13.034	13.034	%100



**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Atıkların toplanması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A8.H1.1 Çöp konteyner bulunmayan bölgelere alınan konteyner sayısı	100	25	0	25	x	x	25	%25
2	PG A8.H1.2. Yenileriyle değiştirilen çöp konteyner sayısı	200	81	0	81	x	x	81	%40.5

Değerlendirme	PG A8.H1.1 – Sıfır Atık Projesi kapsamında bölgedeki ambalaj atıkları toplandığı için ihtiyaç hasil olan noktalara konteyner eklemesi yapılmıştır.
	PG A8.H1.2 – Sıfır Atık Projesi kapsamında bölgedeki ambalaj atıkları toplandığı için ihtiyaç hasil olan noktalara konteyner eklemesi yapılmıştır.



EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Geri dönüşüm oranının artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A8.H2.1 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	5	1.30			0.65	0.65	3.20	%26
2	PG A8.H2.2. Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	120	120	40	50	15	15	120	%100
3	PG A8.H2.3. Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı (kg)	500	1000	146	154	350	350	1000	%200
4	PG A8.H2.4. Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (ton)	45	8	2	2	2	2	8	%17.77
5	PG A8.H2.5. Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (kg)	450	1000	195	255	250	200	1000	%222.22
6	PG A8.H2.6. Geri dönüşüme gönderilen plastik atık miktarı (ton)	35	15	3	4	3	5	15	%42.85
7	PG A8.H2.7. Geri dönüşüme gönderilen cam atık (ton)	5	15	2	3	5	5	15	%300
8	PG A8.H2.8. Mobil atık getirme merkezi sayısı (2021 yılı için 21 adet kümülatif 2022 için 24 adet)	3	3	0	3	x	x	3	%100
9	PG A8.H2.9. Geri dönüştürülen ÖTL (ton)	10	11	5	5	1	x	10	%110
10	PG A8.H2.10 Atık yönetimi konusunda eğitim sağlanan kurum sayısı	10	10	0	2	4	4	10	%100

Değerlendirme	PG A8.H2.1, PG A8.H2.2, PG A8.H2.3, PG A8.H2.4, PG A8.H2.5, PG A8.H2.6, PG A8.H2.7, PG A8.H2.8, PG A8.H2.9, ve PG A8.H2.10 – Yeni açılan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi, Mobil Atık Getirme Merkezlerimiz ve ikili toplama siteleri ile daha planlı ve daha düzenli bir toplama performansı yapılmaktadır.
---------------	--



EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Atıkların toplanması			
	PG1	PG A8.H1.1 Çöp konteyner bulunmayan bölgelere alınan konteyner sayısı	100	25	%25
	PG2	PG A8.H1.2. Yenileriyle değiştirilen çöp konteyner sayısı	200	81	%40.5
PH2		Geri dönüşüm oranının artırılması			
	PG1	PG A8.H2.1 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	5	1.30	%26
	PG2	PG A8.H2.2. Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	120	120	%100
	PG3	PG A8.H2.3. Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı (kg)	500	1000	%200
	PG4	PG A8.H2.4. Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (ton)	45	8	%17.77
	PG5	PG A8.H2.5. Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (kg)	450	1000	%222.22
	PG6	PG A8.H2.6. Geri dönüşüme gönderilen plastik atık miktarı (ton)	35	15	%42.85
	PG7	PG A8.H2.7. Geri dönüşüme gönderilen cam atık (ton)	5	15	%300
	PG8	PG A8.H2.8. Mobil atık getirme merkezi sayısı (2021 yılı için 21 adet kümülatif 2022 için 24 adet)	3	3	%100
	PG9	PG A8.H2.9. Geri dönüştürülen ÖTL (ton)	10	11	%110
	PG10	PG A8.H2.10 Atık yönetimi konusunda eğitim sağlanan kurum sayısı	10	10	%100



### 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**Performans Hedefi:** Atıkların toplanması

**Performans Göstergesi:** PG A8.H1.1 – Sıfır Atık Projesi kapsamında bölgedeki ambalaj atıkları toplandığı için ihtiyaç hasıl olan noktalara konteyner eklemesi yapılmıştır.

PG A8.H1.2 – Sıfır Atık Projesi kapsamında bölgedeki ambalaj atıkları toplandığı için ihtiyaç hasıl olan noktalara konteyner eklemesi yapılmıştır.

**Performans Hedefi:** Geri dönüşüm oranının artırılması

**Performans Göstergesi:** PG A8.H2.1, PG A8.H2.2, PG A8.H2.3, PG A8.H2.4, PG A8.H2.5, PG A8.H2.6, PG A8.H2.7, PG A8.H2.8, PG A8.H2.9, ve PG A8.H2.10 –

Yeni açılan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi, Mobil Atık Getirme Merkezlerimiz ve ikili toplama sitemleri ile daha planlı ve daha düzenli bir toplama performansı yapılmaktadır.

### MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### a-) Performans Göstergesi

**Bu alanda birimin yılsonu hedeflerini ve gerçekleştirme düzeylerini içeren performans ve değerlendirme tablolarının yer alması gerekmektedir**

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İş Birliğinin Artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mahalle Muhtarlarımızla Toplantı Yapılması	1	1	1	-	-		1	%100

Değerlendirme	Mahalle Muhtarlarımızla, mahallelerimizin ihtiyaçları ile müşterek yapılabilecek konular paylaşıldı.
---------------	--



## b-) Performans Göstergesi Sonuçları

EK:5 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
---	--	--	--	--	--

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		İş Birliğinin Artırılması			
	PG1	Mahalle Muhtarlarımızla Toplantı Yapılması	1	1	%100

Değerlendirme	Mahalle Muhtarlarımızla, mahallelerimizin ihtiyaçları ile müşterek yapılabilecek konular paylaşıldı.
---------------	--

## c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

**Performans Hedefi:** İş Birliğinin Artırılması

**Performans Göstergesi:** Mahalle Muhtarlarımızla Toplantı Yapılması

### **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Mahalle Muhtarlarımızla, mahallelerimizin ihtiyaçları ile müşterek yapılabilecek konular paylaşıldı.



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### a-) Performans Göstergesi

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu
--

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Yaşanılabilir kent düzeyinin artırılması.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A7.H1.1 Denetim yapılan iş yeri sayısı	2500	2500	625	625	625	625	-	%100

Değerlendirme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak denetim faaliyetleri kapsamında 01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında 2500 işyeri denetlenmiş olup, Ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınmıştır.
---------------	--

EK:5 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu
---

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Yaşanılabilir kent düzeyinin artırılması.			
	PG1	PG A7.H1.1 Denetim yapılan iş yeri sayısı	2500	2500	%100

### c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak denetim faaliyetleri kapsamında 01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında 2500 işyeri denetlenmiş olup, Ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınmıştır.

**Performans Hedefi** Yaşanılabilir kent düzeyinin artırılması.

**Performans Göstergesi** PG A7.H1.1 Denetim yapılan iş yeri sayısı

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022 Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzenine ait ulusal politikaların esasını oluşturmaktadır.	%100	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100

Değerlendirme

Müdürlüğümüz tarafından yapılan iş ve işlemler için 2022 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi			
	PG1	PG A7.H1.1 Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin <b>yürütülmesi</b>	%100	%100	%100
PH2		Proje Uygulama Kapasitesinin Artırılması			
	PG1		-	-	-

**Performans sonuçları Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzde yapılan tüm çalışmalarımız elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve arşiv dosyalarımızda kayıt altındadır.



### STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

EK:4									
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Proje Uygulama Kapasitesinin Artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A2.H1.1 Hazırlanan ve Başvurusu Yapılan Proje Sayısı	3	2	-	1	1	-	2	%66
2	PG A2.H1.2 Kabul Edilerek Uygulamaya Geçirilen Proje Sayısı	2	3	-	-	1	2	3	%150
Değerlendirme	PG A2.H1.1 nolu Performans Göstergesinde 3 adet proje yapılması ve sunulması hedeflenmiş olup, ancak 2 adet proje yapılmış ve ilgili ajansa sunulmuştur. Hedef %66 oranında gerçekleştirilmiştir. Ajanslar projeler için yeterince program açmadıkları için sunduğumuz proje sayısı 2 adet olarak gerçekleştirilmiştir.								
	PG A2.H1.2 nolu Performans Göstergesinde 2 adet projenin yürütülmesi hedeflenmiş olup, birim olarak toplam 3 adet proje tamamlanmıştır. Hedef %150 oranında gerçekleştirilmiştir. Pandemi nedeniyle 2021 yılında tamamlanması gereken projeler 2022 yılına sarkmış ve bu yıl projeler tamamlanmıştır.								

**Tablo 3:** Performans göstergesi sonuçları

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Proje Uygulama Kapasitesinin Artırılması			
	PG A2.H1.1	Hazırlanan ve Başvurusu Yapılan Proje Sayısı	3	2	%66,6
	PG A2.H1.2	Kabul Edilerek Uygulamaya Geçirilen Proje Sayısı	2	3	%150





### **3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

**Performans Hedefi:** Proje Uygulama Kapasitesinin Artırılması

**Performans Göstergesi:** Hazırlanan ve Başvurusu Yapılan Proje Sayısı

2021 yılı için belirlenen hedefin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur. Bu gerçekleşme oranı %266,67 olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranının yüksek çıkmasının nedeni hibe sağlayıcı kurum/kuruluşların sayısının artması ve bu hibe ajanslarının proje sunulacak program çeşitliliğinin artırmasından kaynaklanmaktadır.

**Performans Göstergesi:** Kabul Edilerek Uygulamaya Geçirilen Proje Sayısı

### **4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Her yapılan çalışmalarımız müdürlüğümüzde elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. Her proje için yapılan çalışma ve bu çalışmalar esnasında yapılan harcamalar elektronik ortamda ve arşiv dosyalarımızda kayıt altındadır.

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları için resmi yazışma aracılığı ile birimlerden sonuçlar istenmekte ve sonuçlar derlenerek rapor haline getirilmektedir. Hedeflerde %20 aşağı veya yukarı sapma yaşanması durumunda nedenleri birimden sorgulanmaktadır.



T.C. Yakutiye Belediyesi

2022

# Faaliyet Raporu

**KURUMSAL KABİLİYET VE  
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**



## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yönetmeliklerin esnetilmesi.</li><li>2. Oy veren vatandaşların ve siyasi parti örgütlerinin ellerinde yaptırım gücü olduğunu düşünmesi.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vatandaşın belediye yönetimine bağlılığının artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vatandaşların ve siyasi parti örgütlerinin işlerin işleyişine engel olması.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanların ve üst yöneticilerin bu tip esnetilmelere karşı eğitilmesi.</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İşsizlik oranının yüksek olması.</li><li>2. Ticaret merkezi olmasına rağmen üretimin yapılamaması.</li><li>3. Bütçelerin yıllar bazında değişkenlik göstermesi.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alternatif bütçeye imkân vermesi.</li><li>• Belediyenin sosyal sorumluluk bilinciyle düzenlediği meslek eğitim kurslarına talebin yüksek olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yatırımcıların bölgeyi tercih etmemesi.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İstihdam teşviklerinin artırılması.</li><li>2. Coğrafi avantajlar göz önünde bulundurularak yeni üretim tesislerinin açılması.</li><li>3. Yatırım çekmek için bölgeyi bir cazibe merkezi haline getirmek. (Örneğin: Ulaşım maliyetlerinin azaltılması)</li></ol>
Sosyokültürel	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal hayatın canlı olmaması.</li><li>2. Önemli kaynakların toplum tarafından bilinmemesi.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediye tarafından düzenlenen sosyal faaliyetlere vatandaşların katılımının yüksek olması.</li><li>• Tarihi yapıların uzun süre bozulmadan korunmasını mümkün kılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genç nüfusun ilçede tutulamaması.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal hayatı canlandırmaya yönelik çalışmalar yapılması.</li><li>2. Daha fazla tanıtım çalışması yapılması.</li></ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genellikle işlemlerin kâğıt üzerinde elle yapılması ve zaman kaybedilmesi.</li><li>2. Belediyede birimler arası iletişim eksikliği yaşanması.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimlerle personelin teknoloji kullanımına özendirilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşlerin aksamaması.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Belediye sistemine katılım artırılmalı.</li><li>2. Personelin mail kullanımı artırılmalı.</li></ol>
Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bazı kararların alımında Yakutiye Belediyesi'nin tek başına karar mercii olmaması.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumlar arası işbirliğinin artması</li><li>• Karar sorumluluğun başka kurumlarla paylaşılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Denetim durumunda kanıt sunulmaması.</li><li>• Şeffaflık ilkesine uygun olunmaması.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tüm işlemlerin belgelenecek arşivlenmesi.</li></ol>



## B-GZFT ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Belediyenin sistematik bir yapıya ve işleyişe sahip olması.
2. Şehir merkezindeki belediye konumunda olunması.
3. Aktif nüfusa sahip olması.
4. Erzurum için bir ticaret merkezi konumunda olması.
5. Kurumların şehir merkezinde olması.
6. Personelin nitelikli, yeniliklere açık ve teknolojiye ilgili olması.
7. Akıllı kent otomasyon sisteminin aktif kullanılması.
8. İlk ilçe belediyelerden biri olması.
9. İlçenin ulaşım ağının ortasında yer alması.
10. E-Belediye sistemi ile şehir içi ve şehir dışındaki vatandaşların belediyecilik hizmetlerine kolaylıkla ulaşımının sağlanması.
11. Coğrafi yapının kentsel gelişime müsait olması.
12. Merkezi idare tarafından teşvik kapsamında olması.
13. Spor kulübüne sahip olması.
14. Sosyal ve Kültürel belediyecilik anlayışında olunması.
15. Şehirdeki tüm tarihi eserlerin Yakutiye İlçesi sınırları içerisinde olması.

### ZAYIF YÖNLER

1. Birimler arasında iletişim kopukluğu olması.
2. Kültürel tesislerin yetersiz olması.
3. 657 sayılı kanuna tabi personel sayısının az olması.
4. Gecekondu bölgelerinin fazla olması ve çarpık kentleşme.
5. Belediye binasının fiziki şartlarının yetersiz olması.
6. Belediye hizmet binalarının farklı bölgelerde olması nedeniyle koordinasyon zorluğu
7. İlçemizde iş imkanlarının kısıtlı olması.
8. İmar uygulamalarında park yapım alanlarının yetersiz olması.
9. Sokakların dar olması.
10. Bölgemizden başka bölgelere ve şehirlere göç olması ve eğitilmiş nüfusun bölgede tutulamaması.
11. İlçenin şehir merkezinde olması sebebiyle kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması.

### FIRSATLAR

1. Palandöken kayak merkezinin Erzurum sınırları içerisinde yer alması.
2. Sahip olduğu kültürel ve tarihsel doku.
3. İlçenin sınırları içerisinde iki üniversitenin bulunması.
4. Tahsilat oranlarının yükselmesi.
5. Bölgede genç nüfusun fazla olması.
6. Coğrafi yapının kentsel gelişime uygun olması.
7. Kültürel ve tarihsel anlamda zengin bir bölge olması.

### TEHDİTLER

1. Çarpık kentleşme.
2. Tarihi eserler sebebiyle yenileme çalışmalarının zor olması.
3. Otoparkların ücretli olması sebebiyle fazla kullanılmaması.
4. Hava kirliliği.
5. İşsizlik oranının yüksek olması.
6. Nüfus göçünün özellikle eğitilmiş nüfusun göçünün sürekli artması.
7. Endüstriyel anlamda gelişmemiş olması.
8. Bölge halkının yeterli çevre bilincine sahip olmaması.
9. Erzurum ilinin deprem bölgesinde yer alması.
10. Şehir içi trafiğinin sıkışık ve yoğun olması.



## C-TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Plan'ın Uygulanması</b>	<p>2020-2024 Stratejik Planın uygulanması sürecinde, mevcut stratejik amaçların Belediyemizin ana faaliyet alanlarıyla yeterince uyumlu olmadığı ve çok fazla sayıda (16 adet) belirlendiği; bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedeflerin ulaşılabilir ve yeterince realist olmadığı; hedeflere ulaşmak için önerilen faaliyet ve projelerin yeterince somut olmadığı; performans göstergelerinin yeterince ölçülebilir ve anlaşılır şekilde belirlenmediği; mevcut stratejik planın Belediyeler İçin Stratejik Planlama Reberinde belirtilen içerik ve formata yeterince uygun olmadığı tespit edilmiştir.</p>	<p>2020-2024 Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Reberi"nde belirtilen içerik, format ve temel ilkelere uygun olacak ve Belediyemiz için daha uygulanabilir olmasını sağlayacak şekilde geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.</p>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<p>Farklı kamu kurumları veya bağlı olunan kanunlar arasında yetki çakışmalarının ve görev tekrarlarının yaşandığı, mevzuatta yapılan değişikliklerin aktif olarak takip edilebileceği bir sistemin eksikliği, sık değişen mevzuat nedeniyle Belediye personelinin gerekli güncel bilgiye sahip olmakta zorlandığı</p>	
<b>Paydaş Analizi</b>	<p>e-Belediye sisteminin yeterince yaygın ve tekin kullanılmadığı tespit edilmiştir. Kurumlar arası yazışmalar kapsamında cevabi yazıların verilme süresinin yeterince kısa zamanda yazılmadığı ve gereksiz evrak yığınının olduğu gözlenmektedir. Belediye hizmetleri ve hizmet ettiğimiz ilçenin geçmişten geleceğe gelişimini halkla daha sık ve güçlü şekilde paylaşmak.</p>	<p>Hizmet sunumunda gelişen teknolojiye ayak uydurarak zamandan ve maliyetten tasarruf sağlanması ve vatandaşın sunulan hizmetin etkinliğini artırılması önemli görülmektedir. Kurum içi ve kurumlar arası resmi yazışmalarda evrak takibi ve koordinasyonun artırılması ve yazışmalardaki cevap süresinin azaltılması hizmet kalitesinin artırılması açısından önemli görülmektedir. Belediye hizmetleri ve ilçe tanıtımının sosyal mecralarda, yerel ve ulusal basında daha sık ve yaygın bir şekilde yapılması ve vatandaş nezdinde bilinirliğinin artırılması önemli görülmektedir.</p>



<p><b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b></p>	<p>Belediye menfaatini korumak amacıyla verilen hukuki görüşlerin yeterince dikkate alınmaması ve personelin mevzuat bilgisinin yeterli düzeyde olmaması. Belediye hizmetlerinin daha nitelikli ve hukuki çerçevede ve sürdürülebilir bir şekilde sunulabilmesi için farklı birimlerden gelen eğitim ihtiyaçlarının büyük oranda karşılanması gerektiği gözlenmektedir.</p>	<p>Belediye menfaatini korumak amacıyla verilen hukuki görüşlerin yeterince dikkate alınmaması ve personelin mevzuat bilgisinin yeterli düzeyde olmaması. Belediye hizmetlerinin daha nitelikli ve hukuki çerçevede ve sürdürülebilir bir şekilde sunulabilmesi için farklı birimlerden gelen eğitim ihtiyaçlarının büyük oranda karşılanması gerektiği gözlenmektedir.</p>
<p><b>Fiziki Kaynak Analizi</b></p>	<p>Bakım ve onarımı yeterince ve zamanında yapılamayan ekipman, araç ve kapalı mekanların hizmet sunumunda aksaklıklar yaşanabilmektedir.</p>	<p>Kurumsal hizmetlerin nitelikli ve kesintisiz sunulabilmesi amacıyla kuruma ait kapalı mekan, araç ve ekipmanların periyodik olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve bunun için yeterli personel ve bütçenin sağlanmasında fayda görülmektedir.</p>
<p><b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b></p>	<p>Düşük teknoloji donanım ve yazılımlar hizmette aksaklığa sebebiyet verebilmektedir.</p>	<p>Kurum içi ve dışı hizmetlerde aksaklık yaşanmaması için bilgisayar, dizüstü bilgisayarlar, tablet ve diğer ekipmanların teknolojik gelişimlere uygun ve uyumlu olması ve ayrıca serverların arıza yapmaması için sürümlerinin güncel olması önem arz etmektedir.</p>
<p><b>Mali Kaynak Analizi</b></p>	<p>Kaynak çeşitliği sağlamak amacıyla hibe veya proje desteği sunan ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla gelir elde edilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.</p>	<p>Proje fon kaynaklarını araştırılıp yakından takip edilmesi, başvuru süreçlerinin kural ve beklentilere uygun şekilde yapılması ve daha fazla projenin desteklenmesinin sağlanarak kaynak çeşitliğinin artırılması gerekli görülmektedir.</p>



## D-TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- Kamu yararını esas almak,
- Eşitlikçilik,
- Güler yüzlülük,
- Şeffaflık,
- Katılımcılık,
- Etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Etik değerlere bağlılık,
- Çözüm odaklılık,
- İnsan ve çevreye değer vermek,
- Yenilikçilik,
- Güvenilirlik,
- Saygılılık,
- Verimlilik,
- Hesap verilebilirlik,
- İş ve çalışma ahlakına sahip olmak,
- Ekip çalışması ve dayanışmasını desteklemek,
- Uyumluluk,
- Çalışana değer vermek,
- Diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak,
- Yaşam kalitesini yükseltmek,



T.C. Yakutiye Belediyesi

2022

# Faaliyet Raporu

**GÜVENCE BEYANLARI**





## V-GÜVENCE BEYANLARI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Belediye Başkanı olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Dr. Mahmut UÇAR**  
Belediye Başkanı



### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

  
Ali Kemal YELLİCE  
Mali Hizmetler Müdürü



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Muhammet Türker AKBABA  
Temizlik İşleri Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Murat Kartal  
Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Cesim NAMAL  
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

  
Halil İbrahim SANCAR  
Özel Kalem Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)




### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

  
Alaattin DOĞRUSOY  
İnsan Kaynakları ve Eğitim  
Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



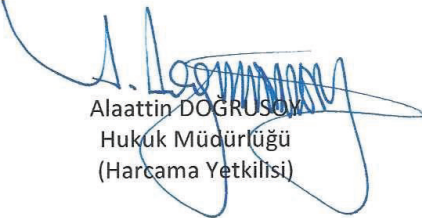
### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

  
Alaattin DOGRUSOY  
Hukuk Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)





### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Canan YAYATICI ÇELİK  
Zabıta Müdürü



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Ahmet GÖKTAŞ  
Sosyal Konutlar Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Muhammet Türker AKBABA  
Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Faruk ARSLAN  
Yapı Kontrol Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

İbrahim/Ender ERKAYA  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

  
Adem GENÇ  
Ruhsat Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Emre ERDOĞAN  
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık  
Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Ümit Yaşar KANLI  
Bilgi İşlem Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)





### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Ümit Yaşar KANLI  
Basın ve Yayın Müdür Vekili  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Mete UÇAR  
Kültür ve Sosyal Hizmetler  
Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Mete UÇAR  
Kültür ve Sosyal Hizmetler  
Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



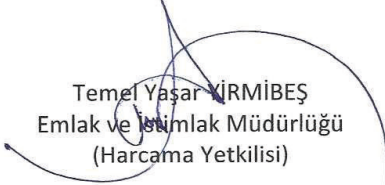
### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

  
Temel Yaşar KIRMİBEŞ  
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



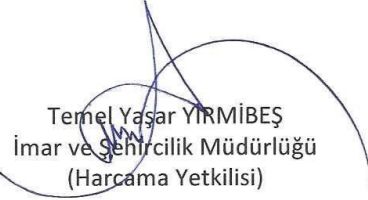
### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

  
Temel Yaşar YIRMİBEŞ  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Murat BADAY  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

İbrahim Ender ERKAYA  
Destek Hizmetler Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yakutiye Belediyesi/ERZURUM-23.01.2023)

Hakan GÜNGÖRMÜŞ  
Fen İşleri Müdürlüğü  
(Harcama Yetkilisi)