

T.C. **Yakutiye** Belediyesi

# 2023 Faaliyet Raporu

[www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr)



T.C. Yakutiye Belediyesi

**2023**

**Faaliyet  
Raporu**



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



T.C. Yakutiye Belediyesi

**2023**

**Faaliyet  
Raporu**



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
CUMHURBAŞKANI



T.C. Yakutiye Belediyesi

**2023**

**Faaliyet  
Raporu**



**DR. MAHMUT UÇAR**  
Yakutiye Belediye Başkanı

## BAŞKAN'IN SUNUŞU

### Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimleri sonrası başladığımız Yakutiye Belediye Başkanlığı görevinin beşinci yılını tamamlamış bulunmaktayız. Geçen beş yıllık sürede, Meclis Üyelerimiz, mesai arkadaşlarımız, ilimizdeki siyasetçi ve bürokratlarımız ve STK temsilcilerimizle birlikte uyum ve beraberlik içerisinde çalışarak ilçemize ve hemşehrilerimize layıkıyla hizmet etmiş olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Sosyal ve gönül belediyeciliği düsturunu hemşehrilerimize bu dönemde daha fazla hissettirmeye çalıştığımız görev süremiz içerisinde hem ilçe merkezimiz hem de köylerimizin tamamında hizmetlerimizi eksiksiz sunmaya, hemşehrilerimizin talep ve beklentilerini yerine getirmeye gayret ettik.

### Değerli Kardeşlerim;

Bizler yapmış olduğumuz görevin ve yüklenmiş olduğumuz sorumluluğun, ne kadar büyük, ne kadar mukaddes olduğunun farkındayız. Çalışma arkadaşlarımızla birlikte bu hassasiyetle hareket

ediyor, gece gündüz demeden ibadet aşkıyla çalışmalarımızı yürütüyoruz. Bu yolda Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın ülkemizin her alanda kalkınması için göstermiş olduğu çalışma azmini ve kararlılığını örnek alıyor ve bu istikamet doğrultusunda hedeflerimize ilerliyoruz. Yakutiye Belediyesi olarak bu çalışmalarımızı yürütürken siz kıymetli meclis üyelerimizin destek ve dualarınızla her daim yanımızda olacağını biliyoruz. Şahsıma böylesine ulvi bir görevi veren kıymetli hemşehrilerime, çalışmalarımızda bizlere yol gösteren ve her daim desteğini hissettiğimiz Sayın Cumhurbaşkanımıza, Bakanlarımıza, Milletvekillerimize, Bürokratlarımıza ve beraberce mesai yaptığımız, özveriyle emek veren mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Çıkmış olduğumuz bu mukaddes yolculukta Rabbim bizlere güç kuvvet versin, birliğimizi ve beraberliğimizi daim eylesin. Bu duygularla; Yakutiyemize ve hemşehrilerimize layıkıyla hizmet etme fırsatını bizlere nasip eden Allah'a şükrediyor, bundan sonra da başarılı hizmetlerimize beraberce devam etmeyi Rabbim'den niyaz ediyorum. Sizleri tekrar en kalbi duygularıyla selamlıyor, sağlıklı günler diliyorum.



T.C. Yakutiye Belediyesi

**2023**

**Faaliyet  
Raporu**



# İÇİNDEKİLER

<b>I-GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>19</b>
A-Misyon ve Vizyon.....	19
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	20
C-İdareye ilişkin Bilgiler .....	33
1- Fiziksel Yapı .....	33
2- Teşkilat Şeması .....	35
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	40
4- İnsan Kaynakları .....	41
5-Sunulan Hizmetler.....	44
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	99
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>101</b>
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	101
B-Temel Politikalar ve Öncelikler .....	104
<b>III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>107</b>
A- Mali Denetim Sonuçları.....	107
B-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	111
C-Performans Sonuçları ve Değerlendirme Tablosu.....	123
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ....</b>	<b>167</b>
A-PESTLE ANALİZİ.....	167
B-GZFT Analizi.....	168
C-TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	169
D-TEMEL İLKE VE DEĞERLER.....	171
<b>V-GÜVENCE BEYANLARI.....</b>	<b>173</b>



T.C. Yakutiye Belediyesi

2023

Faaliyet  
Raporu

**BAŞKAN YARDIMCILARI**



**FATİH İPEK**  
Belediye Başkan Yardımcısı



**OSMAN YILDIZ**  
Belediye Başkan Yardımcısı



**SUAT HAYRİ GÜNEŞ**  
Belediye Başkan Yardımcısı



**NECATİ YUMUK**  
Belediye Başkan Yardımcısı



**M. HANEFİ İSPİRLİ**  
Belediye Başkan Yardımcısı



T.C. Yakutiye Belediyesi

**2023**

# Faaliyet Raporu

**MECLİS ÜYELERİ**



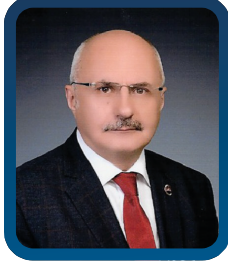
## 1. AK PARTİ



Osman  
YILDIZ



Yusuf  
ERTURAN



Fevzi  
POLAT



İhsan  
KARABULUT



Fatih  
İPEK



Ömer  
ATİK



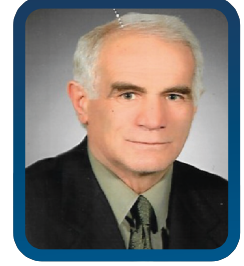
Lütfü  
İBİŞOĞLU



Kübra  
BİLİCİ



Necmettin  
KOÇ



Durali  
GÖKKAYA



Yavuz  
BAŞCI



Ercan  
AKDAĞ



Mahmut  
KUZUY



Nesrin  
YETİŞİR



Yusuf  
CİNDİLLİ



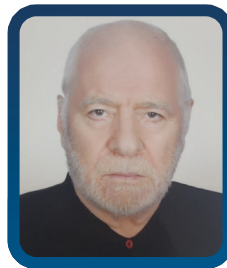
Abdülnasır  
POLAT



Öner  
TUĞAY



Çiğdem  
SULAK



İhsan  
TETİKÇİ



Recep  
TURAN



Yakup  
YILMAZ



## 2. MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Turgut  
TAŞKEN



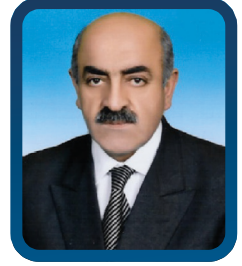
Lütfenttin  
İSPİRLİ



Bülent  
YAZICI



Yıldırım  
ARSLAN



Ali  
ERDOĞAN



Serkan  
ASİLTÜRK



Mustafa  
ÖNDER



### 3. İYİ PARTİ



Abdülkadir  
CİNİSLİ



Atıhan  
ATILA



Hakan  
SİNİCİ



T.C. Yakutiye Belediyesi

2023

Faaliyet  
Raporu

MÜDÜRLÜKLERİMİZ





**Halil İbrahim SANCAR**  
Özel Kalem Müdür V.



**Alaattin DOĞRUSOY**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü  
Hukuk İşleri Müdür V.



**Murat BADAŞ**  
Mali Hizmetler Müdürü



**Ahmet GÖKTAŞ**  
Sosyal Konutlar Müdür V.



**Canan YAYATICI ÇELİK**  
Zabıta Müdürü



**Cengiz TOSUN**  
Basın Yayın  
Müdürlüğü Sorumlusu



**Cesim NAMAL**  
Muhtarlık İşleri Müdür V.



**Hakan GÜNGÖRMÜŞ**  
Fen İşleri Müdür V.



**İ. Ender ERKAYA**  
Destek Hizmetleri Müdür V.  
Yazı İşleri Müdür V.



**Kadri Sinan KATIPOĞLU**  
Strateji Geliştirme Müdür V.



**Muhammet Türker AKBABA**  
Park ve Bahçeler Müdür V.



**Murat KARTAL**  
Sağlık İşleri Müdür V.  
Halkla İlişkiler Müdürü



**Mete UÇAR**  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



**Muhittin BULUT**  
Emlak ve İstimlak Müdür V.



**Ümüt Yaşar KANLI**  
Bilgi İşlem Müdür V.



**Alper KÖSEOĞLU**  
Yapı Kontrol Müdür V.  
İmar ve Şehircilik Müdür V.



**Adem GENÇ**  
Temizlik İşleri Müdür V.



**Emre ERDOĞAN**  
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık  
Müdür V.



**Gökhan TOSUN**  
Ruhsat ve Denetim Müdür V.



T.C. Yakutiye Belediyesi

**2023**

# Faaliyet Raporu

**I-GENEL BİLGİLER**



## I-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON VE VİZYON



#### MİSYON

Kamu yarar ve çıkarlarını temel alarak belediye kaynaklarını en etkin şekilde kullanan yenilikçi, çözüm odaklı, katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir bir belediye olmak.

#### VİZYON

Yeni nesil ve tasarımcı belediyecilik anlayışı ile Yakutiye'yi teknolojik, kültürel ve yenilikçilik konularında ön plana çıkartarak bölgesel refah seviyesini artırıp modern belediye haline getirmek.





## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

#### MADDE 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)
- b. a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. ) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

### **Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.



- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q. (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r. (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s. (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

1 bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **5216 Sayılı Belediye Kanununa göre; Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları**

- a. İlçe (...) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c. Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e. Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f. Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.



- g. (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)
- j. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k. Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- m. Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n. Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksit ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. (Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetle-





rinin işlettirilmesine karar vermek.

- q. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- r. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- s. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- t. İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- u. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- v. Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- w. (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
- x. (aa) (Ek:24/12/2020-7261/29 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- y. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

#### **İlçe (...)( belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)**

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar



dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) (5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek. (2)(3)(4)(5)
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

### Belediye meclisi

MADDE 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûlle göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.



- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrıntı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yapışlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **MADDE 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;**

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl ken-



di üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

- Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.
- Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

#### **MADDE 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **MADDE 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.



Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



### Özel Kalem Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ve 15/b maddesine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik Belediye Meclisimizin 04.09.2023 ve 2023/73 sayılı kararı ile uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlamıştır.

### Basın Yayın Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Bilgi İşlem Müdürlüğü

2014 Yılında hazırlanan birimize ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği 2021 yılında güncellenmiş ve 04.10.2021 tarih ve 2021/120 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğü girmiştir. Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Destek Hizmetler Müdürlüğü

2014 Yılında hazırlanan birimize ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği 2021 yılında güncellenmiş ve 04/10/2021 tarih ve 2021/120 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğü girmiştir. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2013 Yılında hazırlanan birimize ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği 2021 yılında güncellenmiş ve 04/10/2021 tarih ve 2021/120 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğü girmiştir. Yürürlüğe giren Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği aşağıda sunulmuştur.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Fen İşleri Müdürlüğü

2023 Yılında hazırlanan birimize ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği 2021 yılında güncellenmiş ve 04/09/2023 tarih ve 2023/73 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğü girmiştir. Yürürlüğe giren Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği aşağıda sunulmuştur.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.



### Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Müdürlüğümüze ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği 02/01/2023 tarih ve 2023/13 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğü girmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2021 Yılında hazırlanan birimize ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği 04.09.2023 yılında güncellenmiş ve 04.09.2023 tarih ve 2023 / 73 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğü girmiştir. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2021 Yılında hazırlanan birimize ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği 2023 yılında güncellenmiş ve 04.09.2023 tarih ve 2023/70 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2021 Yılında hazırlanan birimize ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği 2021 yılında güncellenmiş ve 04/10/2021 tarih ve 2021/120 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğü girmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.



### Yapı Kontrol Müdürlüğü

2014 Yılında hazırlanan birimize ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği 2023 yılında güncellenmiş ve 04/09/2023 tarih ve 2021/73 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğü girmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Yazı İşleri Müdürlüğü

2014 Yılında hazırlanan birimize ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği 2023 yılında güncellenmiş ve 04/09/2023 tarih ve 2023/73 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğü girmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2021 Yılında hazırlanan Müdürlüğümüze ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği 04.10.2021 tarih ve 2021/120 sayılı Meclis kararı ile Yürürlüğe girmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Zabıta Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Hukuk İşleri Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.

### Sağlık İşleri Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği [www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr) adresinde yayınlanmıştır.





## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

Yıllar itibariyle yasalar, misyonumuz ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlanmış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımızda paralel olarak artmıştır.

#### Hizmet Binalarımız;



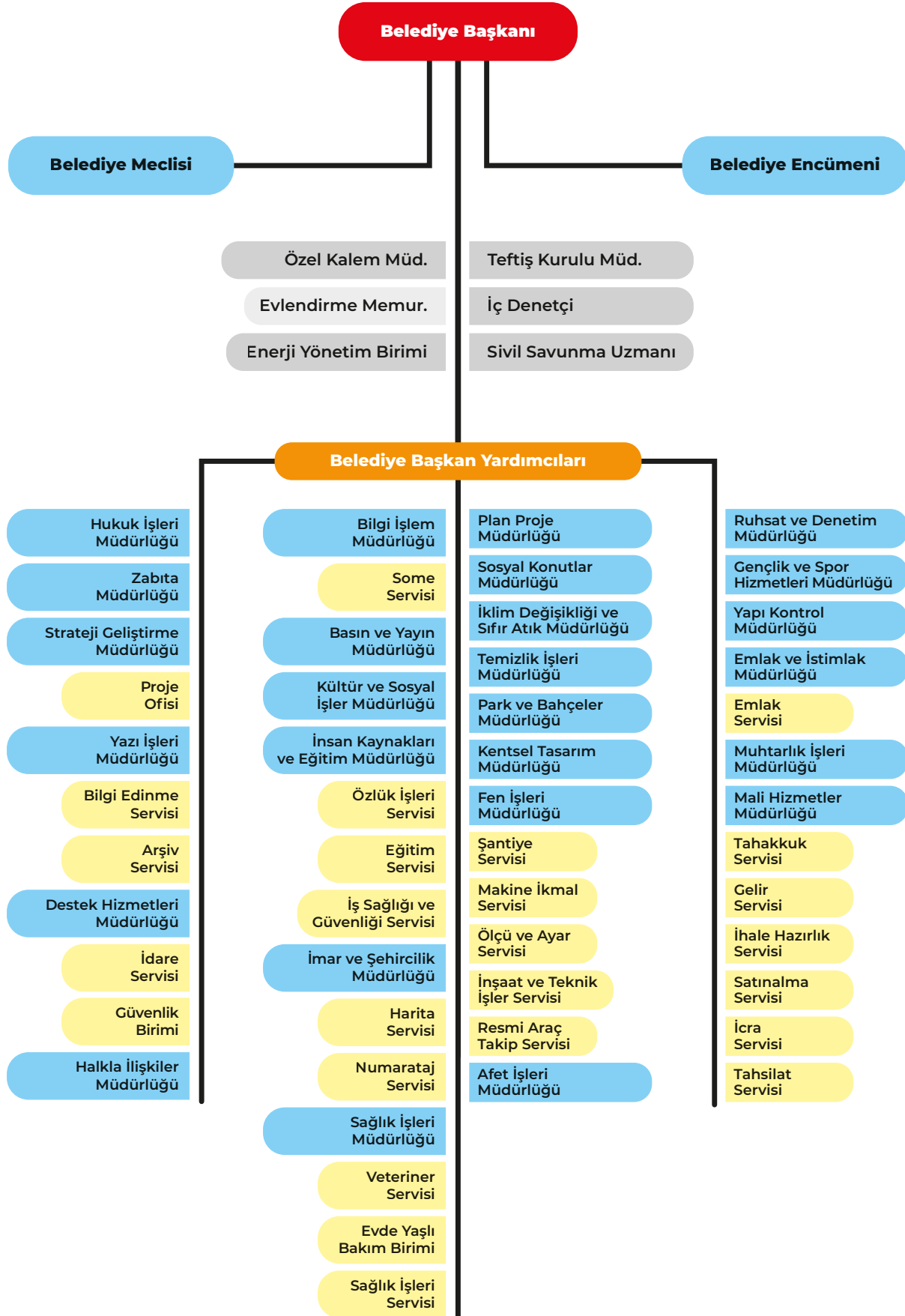
Bina Kategorisi	Bina Türü
Sosyal Amaçlı Binalar	Futbol Kulübü Binası
	Fitness Salonu
Kültür Hizmetleri	Meslek Edindirme Kurs Binası
	Aşevi-Arşiv Binası
Diğer	Belediye Ana Hizmet Binası
	Zabıta Müdürlüğü Binası
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Binası
	Marangozhane
	Fen İşleri Müdürlüğü (Şantiye) Binası
	Fen İşleri Müdürlüğü (Asfalt Şantiye) Binası
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Şantiye) Binası
Sıfır Atık Tesisi	



Tesisin / Yerleşimin Adresi	Çalışanların Sayısı	Ürün ve/veya Hizmetler
ANA HİZMET BİNASI Murat Paşa Mahallesi, Ali Ravi Cad., 25100 Yakutiye/Erzurum	605	İlçemiz sınırları içinde yaşayan tüm vatandaşların refahı ve konforu için, belediyemiz görevleri dahilinde altyapı çalışmaları ve üst yapı çalışmaları doğrultusunda asfalt, temizlik, güvenlik, halk sağlığının korunması, imar, ekonomik kontrol, taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satışını sağlamak, tahsis etmek, trampa etmek, vergi tahsilatı ve kontrolü, gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, eğitim faaliyetleri, sosyal yardım ve kültürel faaliyetler, nikah işlemleri gibi hizmetler kapsamında çalışmalar yapmak.



## 2- TEŞKİLAT ŞEMASI





## ARAÇLAR

Aşağıda Yakutiye Belediyesi'nin müdürlüklere göre sahip oldukları araç dağılımları ayrı tablolarda gösterilmiştir. Belediyemizde toplam 98 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Buna göre belediye-deki en çok araca sahip olan müdürlük 42 araç ile Fen İşleri Müdürlüğü olmuştur.

PLAKA	MARKA	MODEL
25 AK 485	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
25 DB 648	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
25 DB 980	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
25 AK 408	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
25 SD 136	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
25 FD 796	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
25 AH 265	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
25 EE 880	NİSSAN SKYSTAR	PİKAP
25 AK 703	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL
25 AK 141	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL
25 DB 555	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL
25 FD 819	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL
25 FH 090	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL
25 LT 974	HYUNDAİ İ20	OTOMOBİL
25 LT 716	HYUNDAİ İ20	OTOMOBİL
25 LV 815	HYUNDAİ İ20	OTOMOBİL
25 LV 670	HYUNDAİ İ20	OTOMOBİL
25 LT 484	HYUNDAİ İ20	OTOMOBİL
25 LL 395	HYUNDAİ İ20	OTOMOBİL
25 ACB 008	FORD TOURNEO COSTUME	OTOMOBİL
25 ABZ 038	FORD CRUİER	OTOMOBİL
25 ABZ 039	FORD CRUİER	OTOMOBİL
25 ABK 658	FORD CRUİER	OTOMOBİL
25 ABK 637	FORD CRUİER	OTOMOBİL
25 ABK 655	FORD CRUİER	OTOMOBİL
25 ABK 649	FORD CRUİER	OTOMOBİL
25 LL 948	FORD TRANSİT	MİNİBÜS
25 AJ 578	FORD TRANSİT	MİNİBÜS
25 ABN 609	FORD TRANSİT	KAMYONET
25 ABZ 158	FORD TRANSİT	KAMYONET
25 ABZ 491	FORD TRANSİT	KAMYONET
25 ABL 506	FORD TRANSİT	KAMYONET
25 AG 315	FORD TRANSİT	KAMYONET



PLAKA	MARKA	MODEL
25 AG 316	FORD TRANSİT	KAMYONET
CAT 966 H	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	LODER
CAT 938 F	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	LODER
CAT 938 G	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	LODER
CAT 432 E	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	BEKOLODER
CAT 432 F	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	BEKOLODER
CAT 428 C	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	BEKOLODER
CAT 428	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	BEKOLODER
CAT 908 K	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	BEKOLODER
HİDROMEK 102 S	HİDROMEK İŞ MAKİNASI	BEKOLODER
HİDROMEK 62 S	HİDROMEK İŞ MAKİNASI	MİNİ LODER
CAT 262 C	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	MİNİ LODER
CAT 246 B	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	MİNİ LODER
S100 HYTSU	HYTSU İŞ MAKİNASI FORKLİFT	TIRNAKLI FORKLİFT
MST 1730 TELEENTER	MST TELEHENTER İŞ MAKİNASI	TELEHENTER
WÖGELE 1900-3	WÖGELE ASFALT FİNİŞERİ İŞ MAKİNASI	FİNİŞER
WÖGELE 1700	WÖGELE ASFALT FİNİŞERİ İŞ MAKİNASI	FİNİŞER
CAT 324 DL	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	ESCAVATÖR
CAT 120 H1	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	GREYDER
CAT 120 H2	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	GREYDER
CAT 120 H3	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	GREYDER
CAT 434	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	ASFALT SİLİNDİRİ
CAT 224	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	ASFALT SİLİNDİRİ
CAT CB 2,7	CATERPİLLAR İŞ MAKİNASI	ASFALT SİLİNDİRİ
WABLL	WABLL İŞ MAKİNASI	ASFALT SİLİNDİRİ
HAMM	HAMM İŞ MAKİNASI	ASFALT SİLİNDİRİ
DAYNAPACK 3200	DAYNAPACK İŞ MAKİNASI	ASFALT SİLİNDİRİ
25 SH 995	MERCEDES AXOR İŞ MAKİNASI	ÇEKİCİ
25 ACE 552	İVECO İŞ MAKİNASI	YAKIT TANKERİ
25 DF 263	FORD CARGO İŞ MAKİNASI	KAMYON
25 AG 332	MERCEDES AXOR İŞ MAKİNASI	KAMYON
25 AG 334	MERCEDES AXOR İŞ MAKİNASI	KAMYON
25 SH 054	MERCEDES AXOR İŞ MAKİNASI	KAMYON
25 AG 335	MERCEDES AXOR İŞ MAKİNASI	KAMYON
25 AG 336	MERCEDES AXOR İŞ MAKİNASI	KAMYON
25 AG 337	MERCEDES AXOR İŞ MAKİNASI	KAMYON
25 SL 353	MERCEDES AXOR İŞ MAKİNASI	KAMYON
25 AG 564	MERCEDES AXOR İŞ MAKİNASI	KAMYON
25 FJ 864	FORD CARGO İŞ MAKİNASI	KAMYON



PLAKA	MARKA	MODEL
25 LR 084	FORD CARGO İŞ MAKİNASI	SU TANKERİ
25 EY 808	BMC FATİH İŞ MAKİNASI	SU TANKERİ
25 AN 910	BMC FATİH İŞ MAKİNASI	SU TANKERİ
25 SL 928	ISUZU İŞ MAKİNASI	KAMYON
25 SL 911	ISUZU İŞ MAKİNASI	KAMYON
25 EL 441	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	SÜPÜRGE ARACI
25 EL 432	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	SÜPÜRGE ARACI
25 FJ 157	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	SÜPÜRGE ARACI
ERDEMLİ MAKİNA	ERDEMLİ MARKA İŞ MAKİNASI	SÜPÜRGE ARACI
25 EF 768	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	ÇÖP ARACI
25 EF 738	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	ÇÖP ARACI
25 EE 121	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	ÇÖP ARACI
25 EU 422	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	ÇÖP ARACI
25 EF 708	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	ÇÖP ARACI
25 EF 408	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	ÇÖP ARACI
25 EF 848	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	ÇÖP ARACI
25 AR 221	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	ÇÖP ARACI
25 FJ 743	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	ÇÖP ARACI
25 FJ 744	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	ÇÖP ARACI
25 ABV 259	MERCEDES ACTROS İŞ MAKİNASI	ÇÖP ARACI
25 ABC 358	MERCEDES ACTROS İŞ MAKİNASI	ÇÖP ARACI
25 FJ 116	İVECO İŞ MAKİNASI	ÇÖP ARACI
25 ABK 125	Pİ MAKİNA İŞ MAKİNASI	KAMYON
25 FM 355	MERCEDES AROCS İŞ MAKİNASI	KAMYON
25 EK 125	MITSUBİSHİ İŞ MAKİNASI	ÇÖP TAXİ

### YAKUTİYE BELEDİYESİ MEVCUT PARK LİSTESİ

SIRA NO	PARK ADI	PARKIN ADRESİ	KAPLADIĞI ALAN M2
1	Hilalkent Park 1	Hilalkent Mah.	5.300
2	Hilalkent Park 2	Hilalkent Mah.	2.850
3	Hilalkent Park 3	Hilalkent Mah.	3.200
4	Hilalkent Park 4	Hilalkent Mah.	4.400
5	Şehit Er Burak Tatar Parkı	Hilalkent Mah.	7.300
6	Şehit Komando Er Vedat Kara Parkı	Hilalkent Mah.	7.000
7	Traktörcüler Parkı	Hilalkent Mah.	1.000
8	Necip Fazıl Kısakürek Park	Şükrüpaşa Mah.	1.850
9	Aslı Sitesi Önü Parkı	Şükrüpaşa Mah.	1.800
10	Düzgün Market Karşısı	Şükrüpaşa Mah.	750



11	Sanayi Köprü Altı Park	Şükrüpaşa Mah.	1.850
12	Şehit Kadir Akbulut Park	Şükrüpaşa Mah.	4.350
13	Şükrüpaşa Muhtarlık Park	Şükrüpaşa Mah.	1.900
14	Abdulhamit Cami Yanı Park	Şükrüpaşa Mah.	2.465
15	Avni Bitlisli Park	Şükrüpaşa Mah.	1.310
16	Mithat Turgutcan Parkı	Şükrüpaşa Mah.	2.400
17	Nişancı Cami Yanı Park	Şükrüpaşa Mah.	2.500
18	Şehit Ayhan Sarılı Parkı	Şükrüpaşa Mah.	2.700
19	Hamidiye Parkı	Şükrüpaşa Mah.	1.900
20	Müezzın Abdullah Efendi Parkı	Şükrüpaşa Mah.	2.400
21	Milli Mücadele Parkı	Şükrüpaşa Mah.	1.700
22	Miraç Cami Yanı Parkı	Terminal Mah.	750
23	Mehmet Akif Cami Yanı Parkı	Terminal Cad.Yeni Mah.	400
24	Kurt Deresi Park 1	Ömer Nasuhi Bilmen Cad.Kurt Deresi	700
25	Kurt Deresi Park 2	Ömer Nasuhi Bilmen Cad.Kurt Deresi	750
26	Kurt Deresi Park 3	Ömer Nasuhi Bilmen Cad.Kurt Deresi	500
27	Çamlık Cami Çocuk Parkı	Terminal Mah.	570
28	Şelale Evler Parkı	Şelale Evler Mah.	250
29	DDY Parkı	İstasyon Mah.	1.175
30	Gez Mah.Alaftargil Apt.Yanı	Gez Mah.	400
31	Kırmacı Mah.Park 1	Kırmacı Mah.	4.100
32	Kırmacı Mah.Park 2	Kırmacı Mah.	2.625
33	Kırmacı Mah.Park 3	Kırmacı Mah.	1.600
34	Rabia Ana Cami Parkı	Rabia Ana Mah.	700
35	İbrahim Baba Cami Çocuk Parkı	Kırmacı Mah.	450
36	Çırçır Cami Çocuk Parkı	Kuloğlu Mah.	270
37	İbrahim Erkal Mahalle Bahçesi	Maliye Geçidi Sok.Üniversite Mah.	2.875
38	Muratpaşa Cami ve Hamamı	Muratpaşa Mah.	5.270
39	Yakutiye Kent Meydanı	Cumhuriyet Cad.	18.340
40	Vuslat Derneği Önü	Yoncalık Mah.	260
41	Kalor Piknik ve Mesire Alanı	Umudum Köyü	4.200
42	Mama Hatun Mahalle Parkı	SSK Hastanesi Yanı	2200
43	Afacan Park	Şükrüpaşa Mah.	500
44	Rafadan Park	Şükrüpaşa Mah.	500
45	Hilalkent Millet Bahçe	Hilalkent Mah.	15000
46	Hıfısıha(1072 Saltuklu Millet Bahçe)	Muratpaşa Mah.	9500
47	Karanfil Bahçesi	Hilalkent Mah.	1500
48	Masal Bahçesi	Hilalkent Mah.	1200
49	Hilalkent Yenileme 1(Site İçi)	Hilalkent Mah.	2000
50	Hilalkent Yenileme 2(Site İçi)	Hilalkent Mah.	2000
51	Hilalkent Yenileme 3(Site İçi)	Hilalkent Mah.	2000
52	Enerjik Bahçe	Şükrüpaşa Mah.	1200



### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Aşağıda belediyenin sahip olduğu teknolojik kaynaklar gösterilmiştir.

#### Belediyenin Sahip Olduğu Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynak Türü	Toplam (Adet)
Bilgisayar ve Donanımı	400
Cep Telefonu	157
Bağlı Telefon	68
<b>Toplam</b>	<b>625</b>

#### İŞLETİM SİSTEMLERİ/YAZILIMLAR

Aşağıdaki tabloda Yakutiye Belediyesinde kullanılan yazılımlar gösterilmiştir.

#### Belediyenin Sahip Olduğu Yazılımlar

Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Kullanıcı Adedi
İşletim Sistemi	Windows	200
	Pardus	10
Anti-virüs Programı	ESET NOD 32	300
Ofis Paketleri	Microsoft	200
	Open Office	Açık Kaynak
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Wmwear	1
	Oracle	1
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	Sisword	20
	Netcad	3
	Autocad	3
	EBYS	1





#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

##### Yakutiye İlçe Belediyesi Çalışanlarının Statülerine Göre Dağılımı

Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Taşeron İşçi	Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	Toplam
91	0	77	435	2	605

##### Personel Eğitimi ve Statüsü

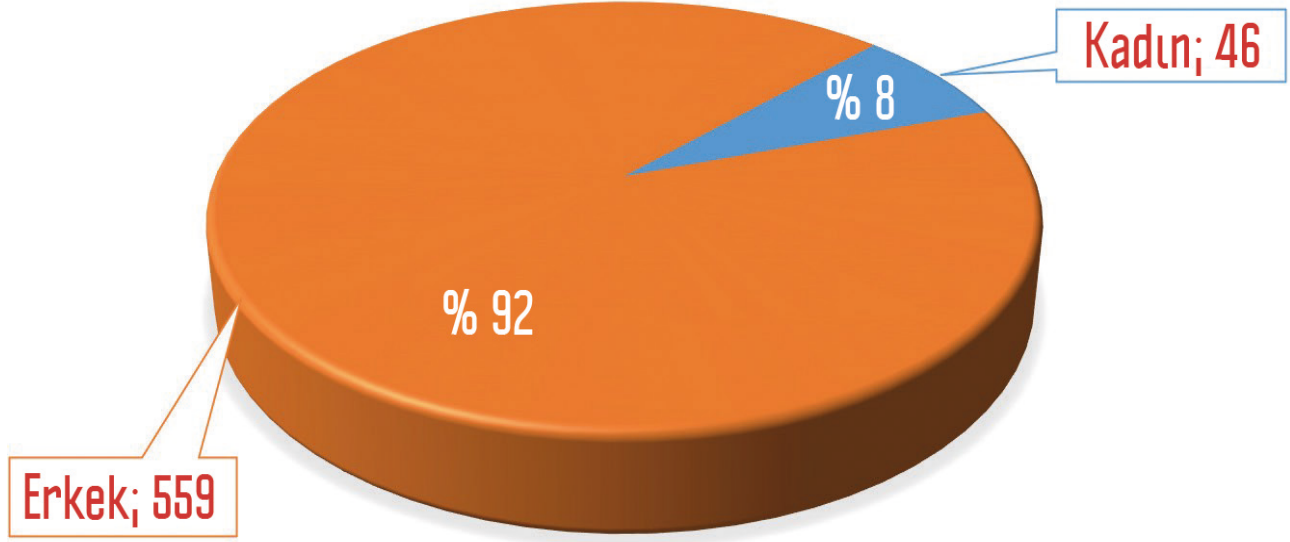
		Eğitim Durumu						TOPLAM	
		İlkokul	Orta okul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans		Doktora
Memur		0	0	8	28	49	5	1	91
Sürekli İşçi		16	5	30	13	12	1	0	77
Geçici İşçi		0	0	0	0	0	0	0	0
Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları		0	0	1	0	1	0	0	2
Sözleşmeli Personel	Kısmi Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tam Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0
Şirket Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımıyla Çalıştırılan Personel Sayısı (696 KHK)	151	109	95	34	43	3	0	435
	Belediye Şirketlerinde Çalışan Diğer Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>167</b>	<b>114</b>	<b>134</b>	<b>75</b>	<b>105</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>605</b>

Yandaki grafikte Yakutiye Belediyesinin personellerinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi, Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları) cinsiyete göre dağılımı verilmiştir. Buna göre belediyenin çalışanlarının %93'ü (559 kişi) erkek ve %7'sini (46 kişi) kadın personellerden oluşmaktadır.



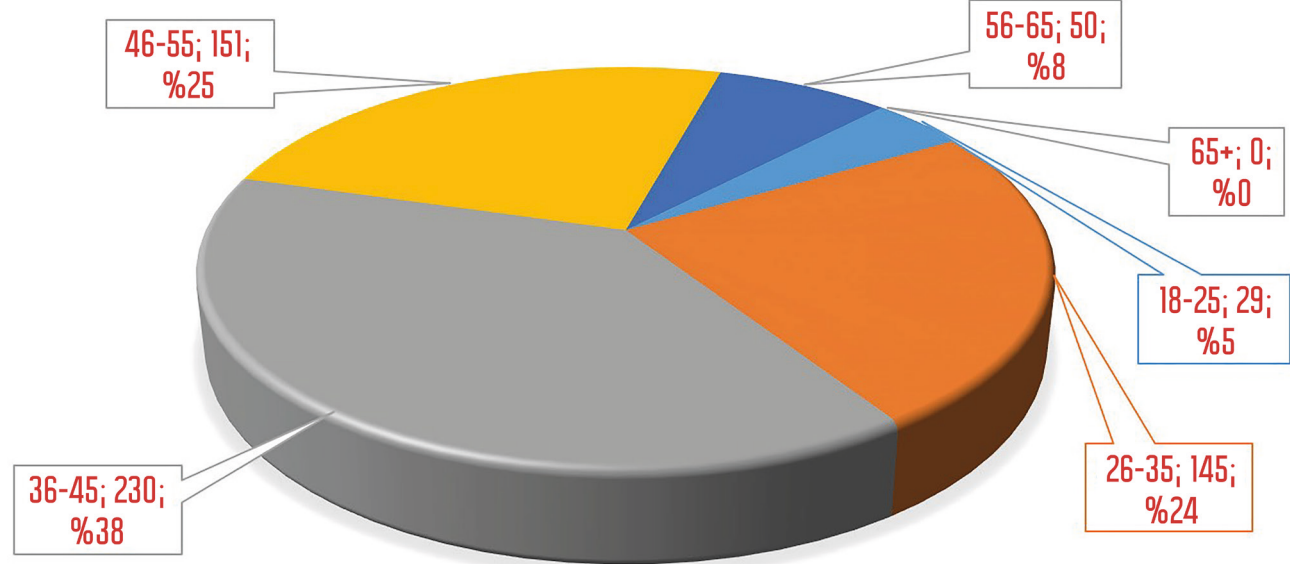
### Yakutiye Belediyesi Personelinin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

## YAKUTİYE BELEDİYESİ PERSONELİNİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



### Yakutiye Belediyesi Personelinin Yaş Aralığına Göre Dağılımı

## YAKUTİYE BELEDİYESİ PERSONELİNİN YAŞ ARALIĞINA GÖRE DAĞILIMI

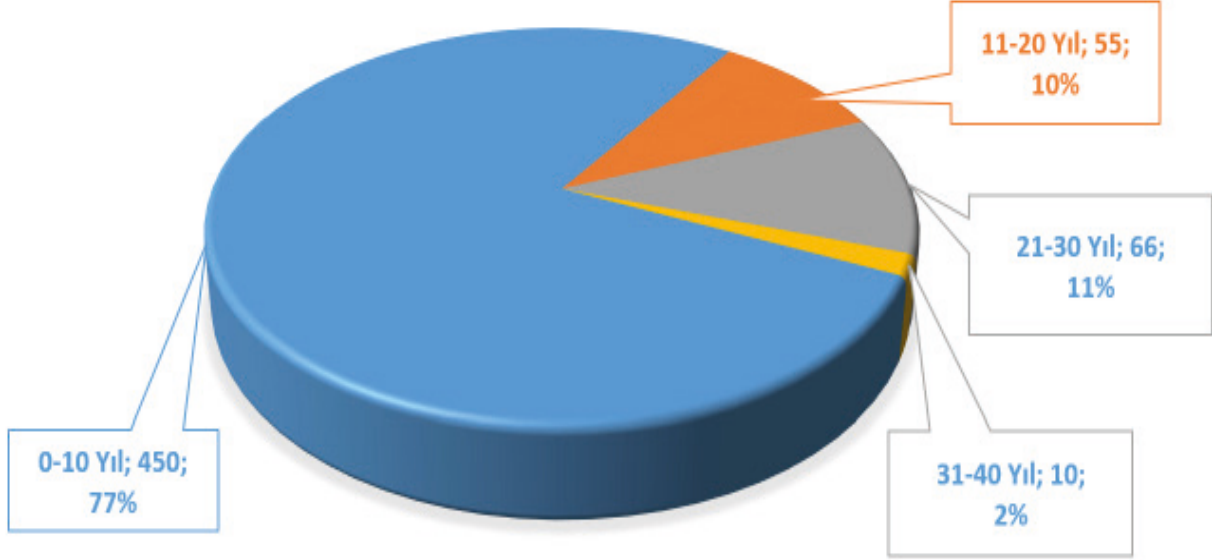


Yukarıdaki grafikte, Yakutiye Belediyesi personelinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi, Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları) yaş aralığı gösterilmiştir. Buna göre belediyenin %4'lük kısmını 18-25 yaş aralığında personel oluştururken %24'lük kısmını 26-35, %39'luk kısmını 36-45, %25'lik kısmını 46-55, %8'lik kısmını 56-65 yaş aralığı oluşturmaktadır. Belediyemizde 65 üstü yaş aralığındaki personel bulunmamaktadır.



### Yakutiye Belediyesi Personelinin Çalışma Yıllarına Göre Dağılımı

## YAKUTİYE BELEDİYESİ PERSONELİNİN ÇALIŞMA YILLARINA GÖRE DAĞILIMI



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında Yakutiye Belediyesi personelinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi, Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları) % 77`si 0-10 Yıl, %10`u 11-20 yıl, %11`i 21-30 yıl ve %2`si 31-40 yıllık bir süreçte belediyeye hizmet vermiş ve vermeye devam etmektedirler.



## 5- SUNULAN HİZMETLER

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemiz şehrin merkezi konumunda bulunması münasebetiyle, yoğunluğun belediyemize odaklanmasından dolayı Belediyemiz Makamında Başkanımızı ziyarete gelen kişi, kurum ve kuruluşlara randevu verilerek görüşmeleri sağlanmış ziyaretçilerimizin, misafirlerimizin karşılanması, ağırlanıp uğurlanması için azami özen ve titizlik gösterilmiştir.

Müdürlüğümüz; dönem içerisinde randevuları planlamış, sözlü talimatları ilgili müdürlüklere, kişi, kurum ve kuruluşlara ileterek, Başkanlık Makamıyla, müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının, bir plan-program dâhilinde yürütülmesini dengelemiştir

Başkanımızın günlük, haftalık programları hazırlanarak zamanının etkili ve verimli şekilde kullanılması için özen gösterilmiştir. Protokol işlemleri ve Başkanlık sekreteryası aracılığı ile Başkanımızın çalışma zamanı, misafir ziyaretlerinin etkinliği ve verimliliği artırılmaya çalışılmıştır. Bilgisayar donanımı gerçekleştirilerek, protokol görüşmelerin, kabullerin ve ziyaretlerin, karşılıklı uyum ve memnuniyet içinde gerçekleştirilmesi sağlanıp, kayıtlar tutularak güncellenmiştir.

Haftalık encümen toplantılarımız, aylık meclis toplantılarımız ve önceden belirlenen gündemler Başkanlık Makamına sunulurken ihtiyaç duyulduğunda ilgili birim Müdürlüğüyle de irtibatlandırılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet vermeden toplantıların gerçekleştirilmesi hususunda Başkanımız bilgilendirilmiştir. Ayrıca rutin olarak her haftanın pazartesi Başkanımızın emri doğrultusunda Başkan yardımcılarının katılımı sağlanarak sorumlu oldukları birimlerin işleyişi hakkında bilgiler alınmış eksiklikler için birimlerle irtibata geçilmiştir.

Resmi ve özel kuruluşlarla birlikte vatandaşlar tarafından doğrudan veya telefonla Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için sorunlar ilgili müdürlüklere aktararak çözüme kavuşturulması sağlanmış ve sonuçları hakkında da ilgililere bilgi verilmiştir.

Başkanımızın, Valilik, Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri başta olmak üzere resmi ve özel kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleriyle görüşmeleri düzen ve program dâhilinde sağlanmıştır.

Gerek Bakanlarımızın, gerekse Şehrimiz Milletvekillerinin ve beraberindeki heyetlerin İlçemizi ziyareti esnasında, kendilerine belediyemizin çalışmalarını ilgili bilgiler sunulmuştur.

Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli görüşmeler yapıp, katılamayacağı bildirilmiştir.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

2023 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış; sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir

İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.

Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.



Sosyal Belediyecilik anlayışı ile hareket edilerek Kùltür Mùdùrlùğümüz tarafından verilen bilgiler doğrultusunda dar gelirli vatandaşımızın yanında olunmuş talepleri Sayın Başkanımız tarafından değerlendirilmiştir.

Birimimize bağlı buluna Evlendirme Memurluğumuz aracılığı ile nikâh merasimlerinde Sayın Başkanımızın bulunmasını talep eden vatandaşların birçoğunun talepleri, Başkanlık makamına iletilmiş ve belli program dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

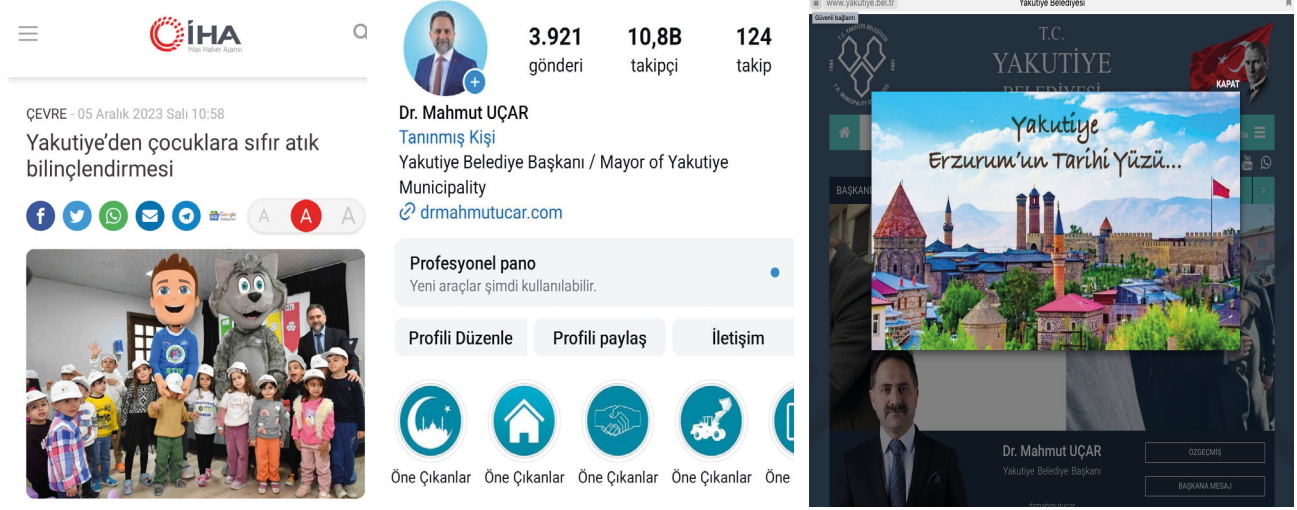
### **Evlendirme Memurluğu**

2023 yılında 980 nikâh müracaatı alınmış 3 gün içerisinde sonuçlandırılmıştır.956 adet nikah yapılmış olup özel günlerde yapılan nikah sayımız 38 dir.1 adet müracaat dosyası 2024 yılına tarih verilmiş, 11 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiş, 6 ay içerisinde başka illerde evlenme işlemleri yapılacak şekilde müracaat alınmıştır.12 adet evlilik müracaatı alınmış fakat işlemler sonlandırılmamıştır.

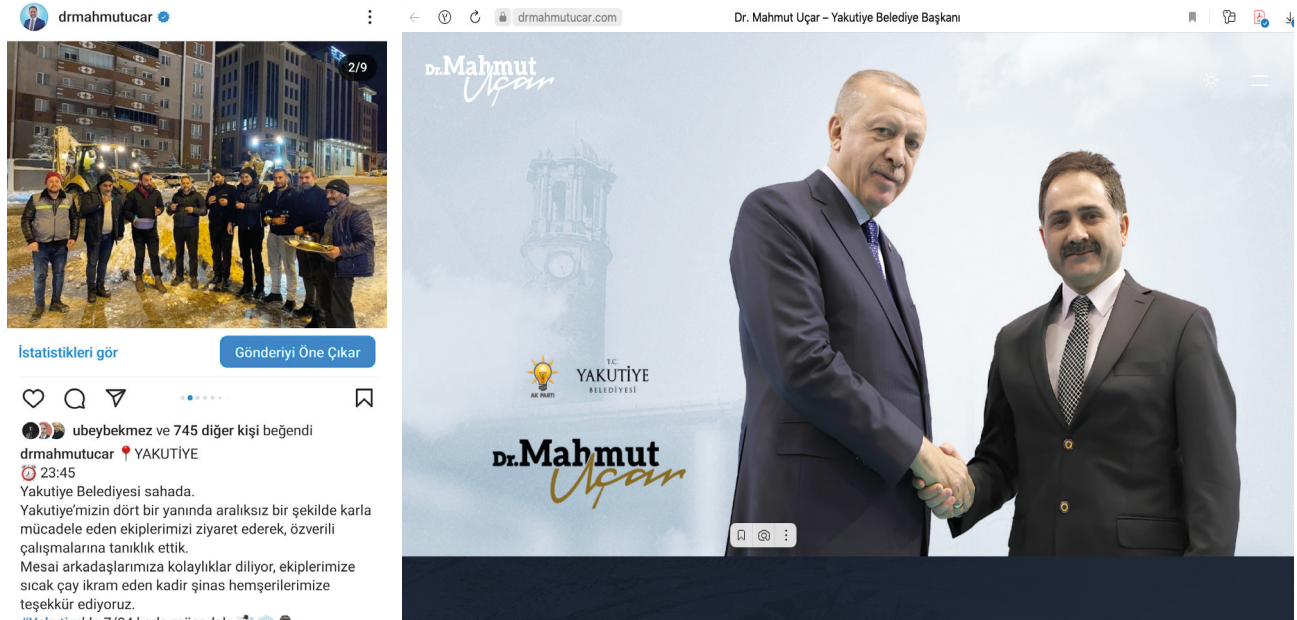


## BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yakutiye Belediyesi kurumsal hedefleri doğrultusunda başta olmak üzere çalışmalarını ilgili yönetmelik ve birimizce belirlenen hedeflere göre yürütülmektedir. Belirlenen bu hedefler doğrultusunda çalışmaların yürütüldüğü basın ve yayın müdürlüğü'nce Belediyemizin hizmetlerinin bilinirliği, tanıtımı ve yazılı- görsel- sosyal medyada paylaşımı sağlanmıştır.



Bu ölçüde 2023 yılı içerisinde belediyemizin tanıtımı ve halkı bilinçlendirmek amacıyla 15 kez belirli sayılarda billboard ve afiş çalışması yapılmıştır. Buna bağlı olarak yazılı ve görsel medyada 24 haber bülteni hazırlanmış bu bültenler gazetelerde yayınlanarak halkımıza sunulmuştur.



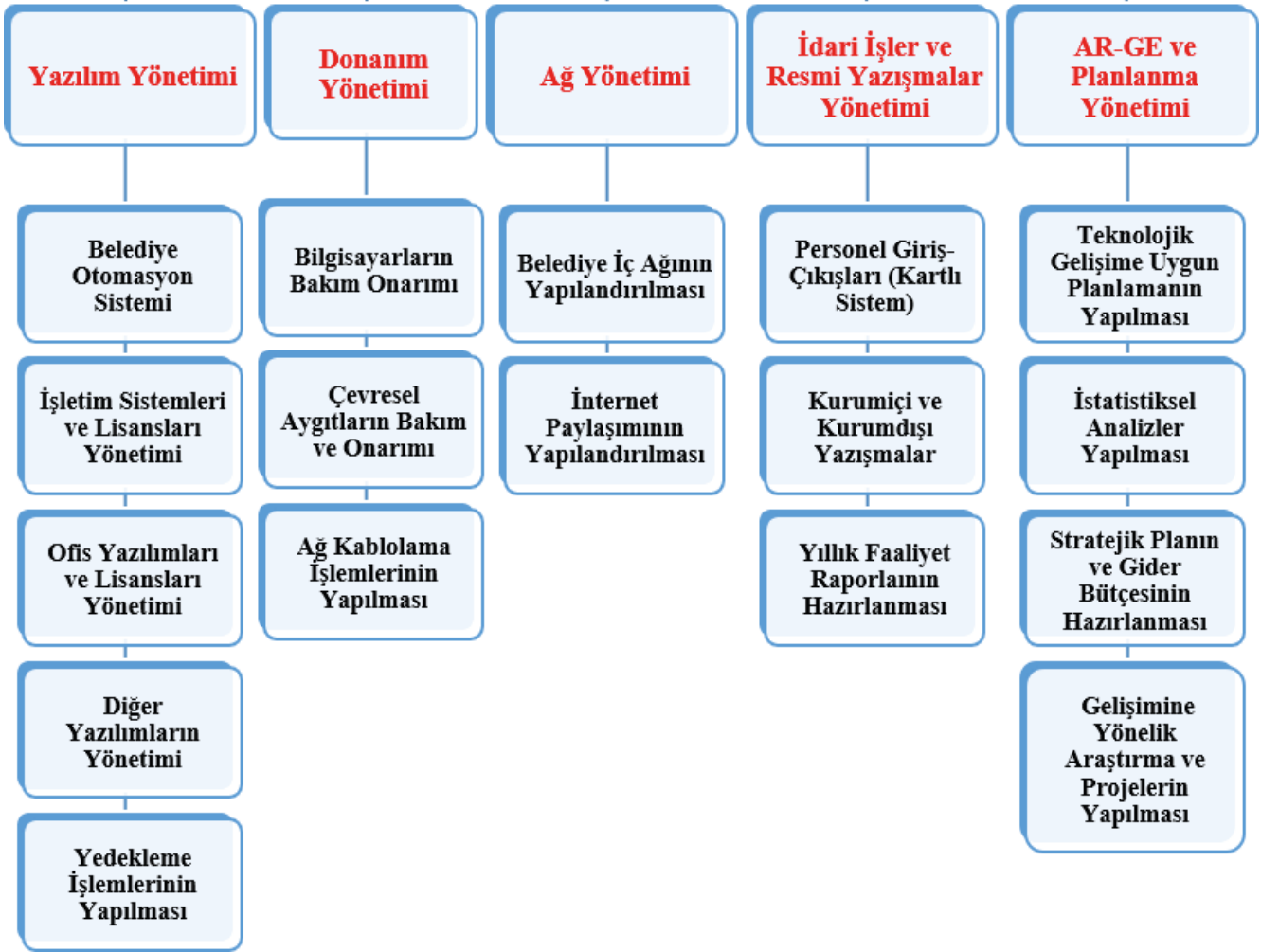
Belediyemiz görünürlüğünü ve çalışmalarından halkı daha hızlı ve doğru şekilde bilinçlendirmek birimizin en önemli görevleri arasında yer almaktadır. Bu nedenle Belediyemize ait sosyal medya hesapları üzerinden 2023 yılı içerisinde 420 gönderi yapılmış ve belediyemiz çalışmaları detaylı olarak halkımızın takdirine ve bilgisine sunulmuştur.



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesine ve 22.04.2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar hakkında 2006/9809 Sayılı Kararı" gereğince kurulmuş ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE SUNULAN HİZMETLER





## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde stratejik plan, performans programı, bütçe, kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi görevlerini yürütmektedir. İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla güvenilirliği, hukuka uygunluğu, hizmet sunumlarında adaleti benimsenmiş olmakla beraber kurumun misyon ve vizyonuna uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir.

2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği hazırlanan ve Belediye Meclisimizce kabul edilen gelir tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinin tahsili için;

- Sürekli yükümlülük kapsamındaki vergilere ilişkin yılbaşı tahakkukları oluşturularak, tahsilata hazır hale getirilmiştir.
- Tahsilât hizmetlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak adına günün şartlarına uygun olarak bilgi teknolojileri ve donatıları kullanılmıştır.
- Vergi dönemleri ve yapılandırma işlemleri için sms bilgilendirmeleri yapılmıştır.
- Kent içi akıllı bilgilendirme ekranları ile vatandaşların vergi dönemi ödeme ve yapılandırma taleplerine ilişkin bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Takip eden yıl gelir tarifesi hazırlanmıştır.

2022 yılından 99.492.104,05-TL devir olmak üzere 2023 yılı dönem sonunda toplam 575.089.068,20-TL gelir tahakkuk etmiş ve 474.034.109,73-TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Tahsilatı devam eden 100.871.812,19-TL 2024 yılına devretmiştir.

TAHAKKUK TAHSİLAT ORANI			
YIL	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
2023	575.089.068,20	474.034.109,73	82,42

2023 GELİR BÜTÇESİ				
GELİRİN AÇIKLAMASI	TAHAKKUK (TL)	RED VE İADELER (TL)	NET TAHSİLAT (TL)	DEVREDEN (TL)
Vergi Gelirleri	101.545.229,96	- 172.680,70	67.999.906,89	33.372.642,37
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.109.414,53	- 7.029,00	2.550.910,70	1.551.474,83
Alınan Bağış ve Yardımlar	21.106.819,50		21.106.819,50	0,00
Diğer Gelirler	325.351.109,13	- 3.436,58	312.812.885,68	12.534.786,87
Sermaye Gelirleri	122.976.495,08		69.563.586,96	53.412.908,12
TOPLAM	575.089.068,20	- 183.146,28	474.034.109,73	100.871.812,19





### Tahsilatın Sağlanması Yönelik Kaynak ve İşlem Sayıları

TAHSİLAT TÜRÜ	İŞLEM SAYISI (ADET)	TAHSİLAT TUTARI(TL)
Banka	1743	403.124.961,35
Kredi Kartı	31.449	51.096.479,44
Vezne	20.947	12.803.747,50
Posta	42	28.305,70
Web	6856	6.747.103,98
Online	754	233.511,76
<b>TOPLAM</b>	<b>61.791</b>	<b>474.034.109,73</b>

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri kapsamında;

- Bütçe kayıtları tutulmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış, değerlendirilmiş, Kesin Hesap hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Sayıştay Başkanlığı'nca Belediyemizin 2023 yılı hesap ve işlemlerinin denetimlerini gerçekleştirmek üzere denetçi görevlendirilmemiştir.
- Belediyemizin mali tabloları, dönemsel mizan gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) ye, Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen tablolar Sayıştay Başkanlığı Belediye Veri Kontrol Aktarım Sistemine kaydedilmiştir.
- Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
- Vergi dairesine yapılacak bildirimler süresi içinde yapılmıştır.
- Birimlerimizden gelen teminat mektuplarının muhasebe kaydı yapılarak muhafazası, takibi ve birimlerimizin yazılı talimatı ile ilgililerine iade işlemleri yapılmıştır.
- Birimlerin avans işlemleri yürütülerek, muhasebeleştirilmiş olup süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.
- Memur maaşları ile işçi ücretlerine ilişkin bordolar mevzuata uygun bir şekilde hazırlanmış, personel giderlerine yönelik (harcırah, kademe/derece ilerlemesi, doğum yardımı, ölüm yardımı, ihbar v.s) işlemler yapılmıştır.
- Veznelerce tahsilâtı yapılan gelirlerin icmal ve irsaliyeleri günlük olarak muhasebeleştirilmiş, teslimat müzekkereleri tanzim edilmiştir.
- Diğer müdürlüklerde yapılan gelir tahakkukları günlük olarak muhasebeleştirilmiş ve Muhasebe İşlem Fişleri hazırlanarak dosyalanmıştır.
- Taşınırlara ilişkin kayıtlar depo bazlı tutularak muhasebe kayıtları ile arasındaki denklığı sağlanmıştır.
- Kurumun Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.



- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait ihale işlemleri gerçekleştirilerek sözleşmeye bağlanmış ve ilgili harcama birimine bildirilmiştir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin b, c, d bentleri uyarınca doğrudan temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda arsa satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ**

Yapılan Faaliyetin Cinsi	Birimi	Miktarı
Asfalt Kaplama	(m2)	315.000
Kaldırım Kaplama (Döşeme ve Bordür)	(m2)	25.000
Paint Asfalt	(m2)	9.500
Paint Asfalt Bordür	(m)	5.500
Cami tuvaleti yapımı	(adet)	5
Taziye Evi	(adet)	3
Millet Konağı	(adet)	6
Sosyal Konut Yapımı ve Onarımı	(adet)	10
Okul onarımı	(adet)	12
Mescit yapımı	(adet)	17
Sedir Döşenmesi işi (Konaklara)	(adet)	11
Giriş Takı	(adet)	3
Deprem Bölgesi Konteyner yapımı	(adet)	128
Düğün Salonu	(adet)	2
WC yapımı	(adet)	2
Duvar ve Taş duvar yapımı	(m)	2000
YAKMEK (Yakutiye Meslek Edindirme Kursu)	(adet)	1



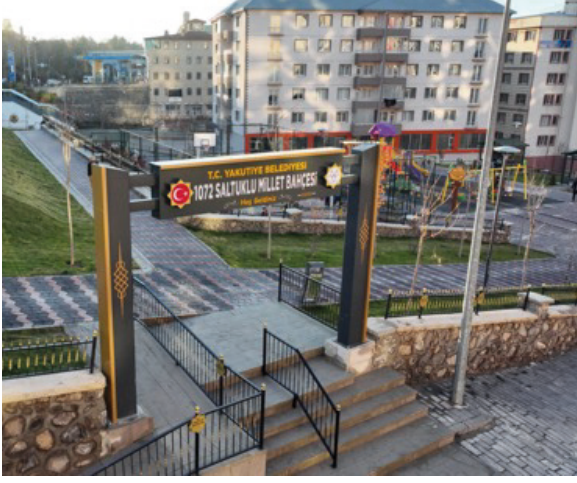
SIRA NO	Faaliyet
1	Asfalt KAPLAMA (kaplama ve yama)
2	KALDIRIM KAPLAMA (bordür plak kaplama kilit taşı)



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-1072 SALTUKLU MİLLET BAHÇESİ

Muratpaşa Mahallesi'nde 9500 m<sup>2</sup>'lik bir alana yapılmıştır.



### 2-HİLALKENT MİLLET BAHÇESİ

Kurtuluş Mahallesi'nde 15000 m<sup>2</sup>'lik bir alana yapılmıştır.

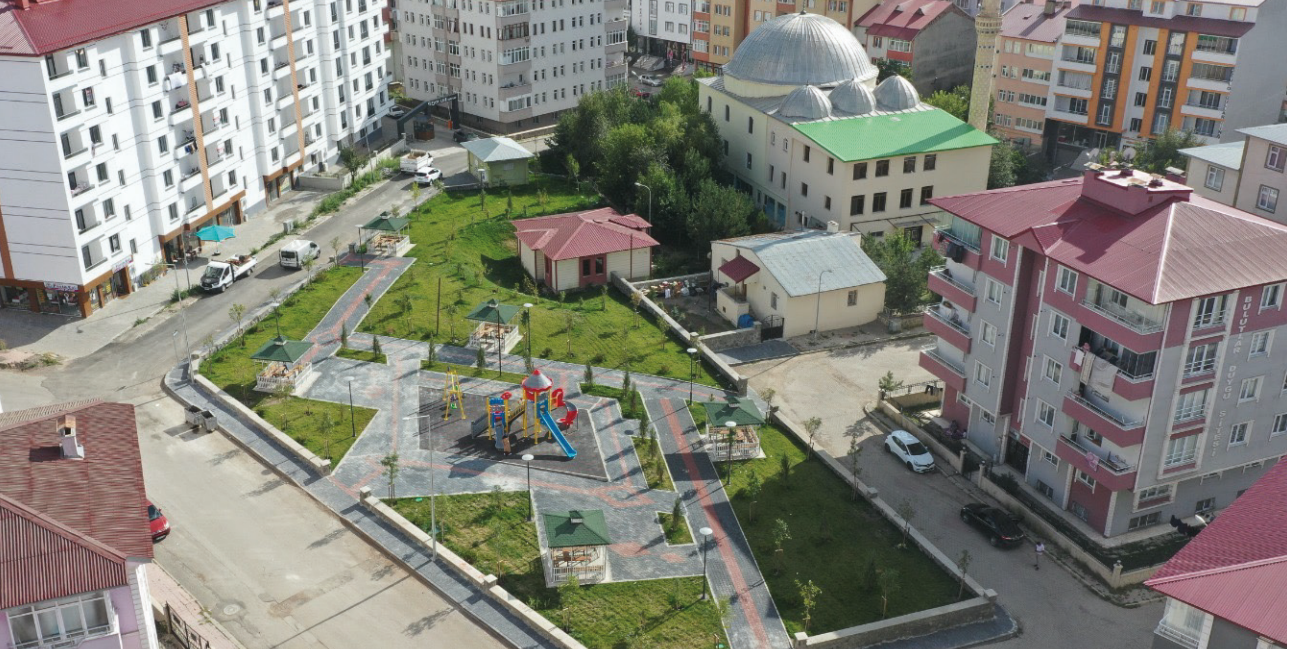


### 3-KARANFİL BAHÇESİ

Kurtuluş Mahallesi'nde 2000 m<sup>2</sup>'lik bir alana yapılmıştır.

### 4-MASAL BAHÇESİ

Kurtuluş Mahallesi'nde 1500 m<sup>2</sup>'lik bir alana yapılmıştır.



#### **5-MİTHAT TURGUTCAN MAHALLE BAHÇESİ**

Şükrüpaşa Mahallesi'nde bulunan 2500 m<sup>2</sup>'lik parkımızda revizyon çalışması yapılmıştır.

#### **6-SOĞUKÇERMİK MAHALLE BAHÇESİ**

Soğukçermik Mahallesi'nde bulunan 2700 m<sup>2</sup>'lik parkımızda revizyon çalışması yapılmıştır.

#### **7-HİLALKENT 5-6-7 no'lu PARKLARIN YENİLENMESİ**

Kurtuluş Mahallesi'nde bulunan toplam 7500 m<sup>2</sup> alana sahip parklarımızda revizyon çalışması yapılmıştır.





## 8-MAHALLE STATÜSÜNDE BULUNAN KÖYLERİMİZDE Kİ 22 ADET MİLLET KONAĞI

Uzunyayla, Altıntepe, Altınbulak, Yerlisu, Aktoprak, Umudum, Ortadüzü, Mülk, Çayırca, Dadaşkøy, İbrahim Hakkı, Soğukçermik, Çayırtepe, Köse Mehmet, Yeşilyayla, Muratgeldi, Gülpınar, Kırmızıtaş, Kırkgöze, Köşk, Yeşildere, Karagöbek mahallelerimizde bulunan Millet Konakları'nın peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.





### 9-MAHALLE STATÜSÜNDE BULUNAN KÖYLERİMİZDE Kİ 2 ADET DÜĞÜN SALONU

Çiftlik ve Soğukçermik mahallelerimizde bulunan düğün salonlarımızın peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.





### 10-BELEDİYEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN ÇALIŞMA ALANLARIMIZDA KULLANILMAK ÜZERE (C25/C30) HAZIR BETON ALIM İŞİ

İhale kapsamında millet konakları, oyun grupları ve parklarımızda kullanılmak üzere 2399 m<sup>3</sup> C25/C30 beton dökümü yapılmıştır.





### 11- BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE 4 ADET TRİBÜNSÜZ SENTETİK HALI SAHA YAPIM İŞİ

İhale kapsamında Güzelyayla, Köşk, Aktoprak ve Köse Mehmet mahallelerinde yeni 4 adet; Muratpaşa, Şükrüpaşa, Akdağ ve Kurtuluş mahallelerinde 5 adet halı saha yenileme işi tamamlanmıştır.



### 12-DEMİR FERFORJE KORKULUK ALIM ve MONTAJ İŞİ

İhale kapsamında 2050m demir ferforje alım ve montajı yapılmıştır.

### 13-TABELA, TOTEM ALIM ve MONTAJ İŞİ

İhale kapsamında toplamda 17 park kapısı, 55 halı saha tabelası, 48 cami tabelası, 35 ağaç modelli park tabelası ve 1 adet büyük park totemi işi tamamlanmış, montajlı olan pozların montaj işleri tamamlanmıştır.

**14-BETON BORDÜR ve BETON PARKE MAL ALIM İŞİ**

7000m<sup>2</sup> beton parke ve 10000m bordür alım işi tamamlanmıştır.

**15-KAUÇUK, KAUÇUK YAPIŞTIRICISI ve ÇOCUK OYUN GRUPLARI ALIMI ve MONTAJ İŞİ**

İhale kapsamında toplamda 6 adet oyun grubu, 2 adet salıncak, 1000m<sup>2</sup> kauçuk ve 1000 kg kauçuk yapıştırıcısı teslim alınmış ve montajları tamamlanmıştır.

**16-1072 SALTUKLU MİLLET BAHÇESİNDE KULLANILMAK ÜZERE DEMİR KAMELYA ALIMI ve MONTAJ İŞİ**

32 adet demir kamelyanın alımı ve 1072 Saltuklu Millet Bahçesi'ne montajı yapılmıştır.



## KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yakutiye Belediyemiz tarafından Güzelova Mahallemizde yapımı tamamlanan Muhtarlık Binası ve Düğün Salonunun açılışı gerçekleştirilmiştir. (21 Ocak 2023)



Yakutiye Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan Kars Kapı Mescidi ve Taziye Evinin açılışı gerçekleştirilmiştir. (27 Ocak 2023)





- Yakutiye Belediyemiz tarafından deprem bölgesinden gelip İlçemizde misafir olarak bulunan depremzede vatandaşlarımız için iftar programı düzenlenmiştir. (31 Mart 2023).



- Yakutiye Belediyemiz tarafından kültürel geleneklerimizden biri olan Halk Ozanları Dinletisi programı gerçekleştirilmiştir. (24 Mayıs 2023).



- Yakutiye Belediyemiz tarafından Hatay'da kurulan Sahra Mutfağında rutin olarak depremzede vatandaşlara yemek dağıtımı yapılmıştır. (23 Şubat 2023).



- Yakutiye Belediyemiz tarafından Hatay'da depremzede minikler için "Çocuk Etkinlik Programı" düzenlenmiştir. (21 Mart 2023).





- Yakutiye Belediyemiz tarafından Hatay'da yapımı tamamlanan Yakutiye Konteyner Mahallemizde depremzede vatandaşlarla iftar programı düzenlenmiştir. (16 Nisan 2023).





- Yakutiye Belediyemiz tarafından Ata Sporumuz olan Cirit programı düzenlenmiştir. (27 Mayıs 2023).





- Yakutiye Belediyemiz tarafından Hatay'da 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları gerçekleştirilmiştir. (23 Nisan 2023).



- Yakutiye Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir Paşa Mahallemizde yapımı tamamlanan Muhtarlık Binası, Taziye ve Kültür Evi'nin açılışı gerçekleştirilmiştir. (27 Nisan 2023).







- Yakutiye Belediyemiz tarafından Muhahrem Ayı vesilesiyle vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunulmuştur. (2 Ağustos 2023).





- Yakutiye Belediyemiz tarafından Kargapazarı mevkiinde Naf-ı Âlem Su Şenliği ve Gençlik Kampı programı düzenlenmiştir. (3 Eylül 2023).



- Yakutiye Belediyemiz tarafından Hatay'da yapımı tamamlanan Yakutiye Konteyner Mahallemizde depremzede vatandaşlarla birlikte Kurban Bayramı idrak edilmiştir. (28 Haziran 2023).





- Yakutiye Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan Hilalkent Kültür Evi, Taziye Evi ve Kurtuluş Mahallesi Muhtarlık Binası'nın açılışı gerçekleştirilmiştir. (21 Temmuz 2023).



- Yakutiye Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan Şükrüpaşa Millet Konağı ve Muhtarlık Binası'nın açılışı gerçekleştirilmiştir. (29 Eylül 2023).





- Yakutiye Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan 1072 Saltuklu Millet Bahçesinin açılışı gerçekleştirilmiştir. (6 Kasım 2023).



- Yakutiye Belediyemiz tarafından ilçemizde bulunan çocuklara yönelik tiyatro etkinliği düzenlenmiştir. (9 Kasım 2023).





- 7 Aralık 1966 Tarihinde Yeşildere 247. Alayında meydana yangın sonucunda şehadete eren askerlerin yakınları ile şehitleri anma programı düzenlenmiştir. (6 Aralık 2023).



- Atatürk Üniversitesinin ev sahipliğinde gerçekleştirilen Kuzeydoğu Anadolu Kariyer Fuarına Yakutiye Belediyesi olarak katılım sağlanmıştır. (18 Aralık 2023).





## SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yakutiye İlçe Belediyesi, Sosyal Konutlar Müdürlüğü olarak, 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununun ilgili maddelerine istinaden, gecekondu hak sahiplerine tapu vermek üzere bir çalışma başlatarak, belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan; Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Eminkurbu, Abdurrahmanağa, Hasanibasri, Habipefendi, Veyisefendi ve İstasyon Mahallelerinde bulunan mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan parsellerdeki gecekondu bulunan 25 adet vatandaşın müdürlüğümüze müracaat ederek tapu alma taleplerine istinaden, arazide ve tapu müdürlüklerinde yapılan teknik araştırmalar neticesinde hak sahibi oldukları belgelenen ve istenilen evrakları temin eden 5 adet vatandaşın tapu tahsis belgelerini tapuya dönüşme işlemlerinde tamamlanmış olup, Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından görüş istenilmiş ve bu alan içerisinde "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" içerisinde kaldığından dolayı 20 adet Gecekondu tapulama işlemleri gerçekleştirilememiştir.

Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, Müdürlüğümüze 90 adet görüş yazısı sunulmuş olup, bu görüş yazılarına istinaden, Müdürlüğümüz tarafından yerlerinde teknik incelemeleri yapılarak, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne ait taşınmazlar üzerindeki enkazlar hakkında ayrıntılı bilgi ve belgeler arşiv incelemesi sonucunda; görüş yazılarımızla geri dönüşümleri sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze Kurum içi gelen ve giden evrak sayısı: 75 adet, kurum dışı gelen ve giden evrak sayısı 68 adet olup, Müdürlüğümüzce E-Belediye üzerinden (Dilekçe ile) Gecekonduların tespiti için 120 adet taşınmazın yerinde yapılan teknik incelemeler sonucunda, gecekonduların tespiti yapılmış olup, İmar uygulaması ile oluşan yeni ada ve parsel numaraları hakkında Vatandaşlara yazılı olarak dönüşümleri sağlanarak bilgiler verilmiştir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı ile yapılan ortak kentsel dönüşüm çalışması içerisinde kalıp, Belediyemiz sınırları içerisinde olan taşınmazlarda, Belediyemizin hissesi bulunan Gecekonduların Kamulaştırma işleminde Belediyemizin "Enkazda Hakkı Yoktur" tespiti yapılarak, Müdürlüğümüzce E-Belediye üzerinden (Dilekçe İle) Gecekondu sahiplerine gerekli yazışmalar yapılarak bilgi ve belgeler verilmiştir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Çalışmaları içerisinde kalan Gecekondulara ait olan bilgi ve belgeler Erzurum Büyükşehir Belediyesine verilmek üzere dosya halinde hazırlanıp talep edildiği takdir de teslim edilecektir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizle mahkemesi devam eden 30 adet taşınmazın mahkeme evrakları titizlikle incelenip takip edilmekte olup, belediyemizle mahkemelik olan taşınmazların ödeme evrakları zamanında yapılarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan gecekondulara ait dosyaların arşiv incelemesi yapılarak, tarafa işlemleri yapıp dijital ortama geçirilmesini sağlamak için çalışmalarımız hassasiyetle devam etmektedir.

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYETLERİ

SIRA NO	FAALİYET
1	Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
2	2023 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.



3	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2023 yılı içerisinde de yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
4	657 sayılı Kanuna tabi memurlarımızdan, 2 memurumuz emekli olmuş, 2 memurumuz Naklen başka kurumlara gittiğinden Belediyemizden ayrılmıştır. 657 sayılı Kanuna tabi 1 memur açıktan atama ile 1 memur Naklen Tayin olarak alınmıştır.
5	5393 sayılı kanunun 49. Maddesi uyarınca Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmeli olarak çeşitli unvanlarda istihdam edilen toplam 24 Sözleşmeli Personelimiz 657 Sayılı Kanunun geçici 48. Maddesi uyarınca 15.03.2023 tarihi itibarıyla Memur kadrolarına atanmıştır.
6	4857 sayılı kanuna tabi sürekli işçi statüsündeki personellerimizden, 6 kişi kendi istekleri ile emekli olmuştur.
7	İş-Kur İl Müdürlüğü kanalıyla ve kurayla 4857 sayılı kanuna tabi Eski Hükümlü kontenjanından sürekli işçi statüsünde 1 adet personel alınmıştır.
8	Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanması.
9	657 sayılı Kanuna tabi memurlarımızın emekli kesenek bilgileri her ay muntazam bir şekilde Sosyal Güvenlik Kurumu İnternet sitesinde bulunan e-kesenek bilgi sisteminden girilmektedir.
10	Zabıta Müdürlüğünde istihdam edilen 1 adet Zabıta Memuru, görevde yükselme sınavı sonucunda Zabıta Komiseri kadrosuna atanmıştır.
11	Aylık İş Gücü Çizelgeleri Türkiye İş Kurumu İnternet sitesinden her ay muntazam bir şekilde girilmektedir. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın Kamu E-uygulamasına Belediyemiz personeli ile ilgili bilgiler girilmekte, kadro değişiklikleri işlenmektedir.
12	Belediyemiz Personellerine Hizmet İçi Eğitim kapsamında, 1 adet Madde Bağımlılığı Eğitimi, 1 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 3 adet İş Yaşamında Etik Kurallar ve Uyum Geliştirme toplamda 5 (Beş) adet eğitim düzenlenmiş, eğitimlere katılan personellerimize eğitimin çeşidine göre katılım belgesi verilmiştir.
13	Belediyemiz Teşkilat Şeması değiştirilmiş, Belediye Meclis Kararı ile yeni Teşkilat Şeması uygulamaya konulmuştur. İhtiyaç hasıl oldukça Dolu ve Boş Memur kadro derece değişiklikleri yapılmış, Belediye Meclisimizin onayından sonra uygulamaya geçilmiştir. Dönem içinde memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen tüm personellerimizin ( yıllık izin, ücretsiz izin, mazeret izni, sevk, tayin, terfi, nakil, işe başlama, işten ayrılma, görevlendirme vb. gibi) iş ve işlemler titizlikle yerine getirilmiş 1066 adet gelen evrak ile 1216 adet giden evrak olarak muhtelif yazışma yapılmıştır.
14	31.12.2023 tarihi itibarıyla 90 memur, 76 sürekli işçi, 2 Belediye Meclis Üyesinden Başkan Yardımcısı, olmak üzere 168 personelimiz bulunmaktadır.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Sınırlarımız içerisinde bulunan İstasyon, Çiftlik, Vaniefendi, Alipaşa, Gez, Kırkgöze, Müdürge, Soğukçermik ve Dadaşköy mahallelerinde bulunan muhtelif alanlarda 25 adet 3194 sayılı kanunun 18.madde uygulaması gerçekleştirilmiş ve 68 adet İfraz, Tevhit, Yola Terk, dosyası hazırlanarak Encümen kararı alınmış ve işlemleri tamamlanmıştır.
- Sınırlarımız içerisinde bulunan yapılara 115 adet Asansör Ruhsatı düzenlemiştir.
- Sınırlarımız içerisinde yapımı tamamlanan 57 adet yapıya yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.
- Sınırlarımız içerisinde bulunan 68 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Sınırlarımız içerisinde bulunan yapılara 23 adet tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.
- Sınırlarımız içerisinde bulunan 28 adet yapıya isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.
- Sınırlarımızda 15 adet plan tadilatı yapılmıştır.
- Resmi Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 110 adet ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 279 adet imar durumu düzenlenmiştir.
- 2023 yılı içerisinde 8 adet plan tadilat talebi reddedilerek işlemleri gerçekleştirilememiştir.
- Çevre Şehircilik ve İklim Müdürlüğü tarafından vatandaşlara verilen yapı kayıt belgelerine istinaden 22 adet bağımsız bölüm açılmıştır.
- Sorumluluk alanımızda 180 adet hatalı dış kapı numaralarının tespiti yapılarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Resmi kurum ve vatandaşlardan gelen tüm talepler cevaplandırılma süreleri içerisinde değerlendirilerek gerekli mercilerle yazışmalar yapılmış ve cevaplandırılmıştır.
- Belediyemize bağlı bulunan tüm Mahallelerde yer tespiti yapılarak ilgili vatandaşlara dış kapı ve iç kapılarda oluşan değişiklikler hakkında bilgiler verilmiştir.





## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemiz sınırları içinde faaliyette bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapı ruhsatı tanzım edilen inşaatların yapı ruhsatı ve eklerine (mimari ve statik projelerine) uygun olarak yapılıp yapılmadığı rutin kontrollerle denetlenmektedir. Denetleme esnasında herhangi bir ay- kırılık tespit edilmesi durumunda 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden inşaat faaliyetleri mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta, ilgili Encümen kararına göre gerekli kanuni işlemler Müdürlüğümüzce başlatılmaktadır.
2. Gecekondu Müdürlüğümüzce koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle gecekondulaşmayı önleme hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
3. 3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesine aykırı olarak yapı ruhsatı almadan inşaat faaliyetinde bulunan inşaatların çalışmaları 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta ve alınan encümen kararı ilgili şahıs veya şahıslara tebliğ edilmektedir. Söz konusu maddede belirtilen süre içerisinde yapı ruhsatı alınması hususu ilgili şahıslara tebliğ edilmekte bu süreç içerisinde yapı ruhsatı alınmaması veya mühürleme süreci içerisinde inşaat faaliyetinde bulunulması durumunda 5237 sayılı TCK'nun 184. Maddesine istinaden savcılığa suç duyurusunda bulunulması hususunda Belediye Encümenine gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
4. 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden İmar Mevzuatına aykırılıktan dolayı 3 adet inşaatla Belediye Encümenince yıkım kararı alınmış, kararın uygulanması hususunda Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmıştır.
5. 3194 sayılı İmar Kanununun 42.maddesine istinaden Belediye Encümenince 2 adet inşaatla toplam 161.581.22 Türk Lirası para cezası verilmiştir.
6. Kurum içi , vatandaş dilekçeleri , Kurum dışı olmak üzere gerekli tüm yazışmalar eksiksiz yapılmıştır.
7. Yapı denetim firmalarına ait 450 adet hak ediş dosyası incelenerek ilgili idare payı olan KDV hariç Belediyemiz hesabına aktarılması için Erzurum Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmiştir.
8. Kalite standart ve yönetmeliğine göre müdürlüğümüze ait arşivin tasnifi ve bilgisayar kayıt sistemleri güncelleştirilmiş ve aktif halde kullanım için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Dava Açılması, İcra-İflas Takibi Yapılması

Belediyeye vekâleten, gerçek veya tüzel kişi üçüncü şahıslar aleyhinde dava açmak veya icra-iflas takibi yapılması gereken hallerde; konu hangi Müdürlüğün görev alanına giriyor ise ilgili Müdürlük tarafından gerekçesi belirtilmek ve ilgili tüm bilgi ve belgeler eklenmek suretiyle dava açılması veya icra-iflas takibi yapılması talebi Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilir. Hukuk İşleri Müdürlüğüne Belediye Başkanı veya yetkili yardımcısından dava açılması veya icra iflas takibi yapılması onayı alınır. Gelen onay yazısı üzerine Müdür tarafından derhal bir avukat görevlendirir ve avukat, bilgi ve belgeleri mesleki bilgi ve birikimi çerçevesinde değerlendirip, gerekirse diğer meslektaşları ile istişare ederek başvurulacak yasal yolu en kısa sürede tespit edip yasal işlemi başlatır.

### Avukatlar Arası Dosyalara İlişkin Görev ve Sorumluluk Ayrımı

Müdürlük bünyesindeki avukatlar arasında, sorumlu oldukları dosyalar Hukuk İşleri Müdürlüğüne belirlenerek Belediye Başkanı veya yetkili yardımcısından onay alınır, dosyalar ilgili avukatına zimmetlenir. Devredilecek dosyalar için devir listesi hazırlanır, devreden ve devralan avukat tarafından kontrol edilip imzalandıktan sonra müdür tarafından onaylanır. Devirde, devreden avukat, devralan avukata, süreye bağlanmış işlerin neler olduğunu bir liste halinde ayrıca bildirir.

Hukuk İşleri Müdürü, Belediye Başkanı veya yetkili yardımcısı, işin zimmetli olduğu avukat dışındaki diğer avukatları da aynı iş için sözlü olarak görevlendirebileceği gibi; henüz zimmeti yapılmamış olan veya zimmete konu edilmeyecek nitelikte bulunan diğer işler için de her bir avukatı görevlendirebilir.

### Açılmış Dava ve İcra Takiplerinde Yapılacak İşlemler

Belediye aleyhine dava açıldığında veya icra takiplerinde; buna ilişkin dava dilekçesi, ödeme veya icra emrini alan tüm Müdürlükler, savunmaya esas olacak tüm bilgi ve belgeler ile delillerini liste, gerekiyorsa dosya halinde ilgili yazıya ekleyerek en kısa sürede; süreli durumlarda ise Müdürlükçe savunma için değerlendirme yapılabilmesi için süre bitiminden en az üç "3 " gün önce Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne teslim edeceklerdir. Teslim edilen evraklar Müdür tarafından hemen bir avukata havale edilerek Müdürlüğün ilgili dava defterine kaydedilerek dosyası açılır ve dosya zimmetle ilgili avukata teslim edilir. Avukat da en kısa sürede dosyayı inceleyerek değerlendirmesini yapıp gerekli yasal işlemi yapar.Dava dilekçesi, ödeme veya icra emri doğrudan veya genel evrak bürosu aracılığıyla Müdürlüğe intikal ettiğinde, Müdürlükte yukarıdaki şekilde dosya oluşturulup avukata teslim edildikten sonra ilgili tüm Müdürlüklere dava dilekçesi, icra emri veya ödeme emri ile varsa ara kararı ya da yürütmeyi durdurma kararı gönderilerek savunmaya ilişkin tüm bilgi ve belgeler yukarıdaki usulde ilgili Müdürlüklerden temin edilerek yasal gereği yapılır.Belediyenin taraf olduğu dava veya icra takipleri hakkında verilmiş nihai kararlara karşı, dosya avukatı tarafından itiraz, temyiz, kararın düzeltilmesi, yargılamanın iadesi gibi yasal yollara başvurulmakla birlikte, bu kararlar gereğince bir idari işlem tesisi gerektiği hallerde ilgili Müdürlük de gecikmeksizin işlem tesisine başlayacaktır.

### Davadan, İcra-İflas Takibinden, Kanun Yollarına Başvurudan Feragat

Belediyenin taraf olduğu dava veya icra takiplerine devam edilmesinde veya kanun yollarına başvurulmasında hukuki yarar bulunmaması veya başlangıçta bulunan hukuki yararın ortadan kalkması durumlarında, dava ve icra takiplerine devam edilmemesi veya kanun yollarına başvurulmaması gerektiğinde;Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından, takibinde veya yasal yollara başvurulmasında yarar bulunmadığını veya kalmadığını ortaya koyan, ilgili Müdürlüğün maddi, teknik görüşlerini ile buna dair hukuki gerekçeyi içerecek şekilde Başkanlık Makamından onay alınması zorunludur.



### **Davanın Sulh ile Tasfiyesi, Kabul ve Feragat**

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiyesi, kabul ve feragati için 5393 sayılı Yasaya göre Belediye Meclisi veya Encümenince bu konuda karar alınması gereklidir.

### **Hukuksal Görüş Bildirilmesi**

Müdürlükler, kendi görev ve yetki alanları ile ilgili yasal mevzuatın yorumunda veya maddi olaylar ile idari işlemlere uygulanması gereken yasal mevzuat konusunda ya da belge ve bilgilerin değerlendirilmesi karşısında sorunla karşılaştıkları takdirde; hukuki yorum gerektiren olay, bilgi veya belgeler ile hukuki çözüm talep edilen hususu somut ve açık olarak belirtip; buna ilişkin müdürlük görüşünü ve belgeleri de ekleyerek hukuki görüş talep ederler. Hukuki görüş talebi, Müdür tarafından bir avukata havale edilir. Avukat, talep gerekçesi ile belge ve delillerin maddi ve yasal mevzuat çerçevesinde hukuki değerlendirmesini yaparak, gerekirse diğer avukatlarla veya konunun uzmanlarıyla istişare ederek görüşünü rapor halinde Müdürlüğe sunar. Bu rapor Müdürlüğün hukuki görüşü olarak ilgili Müdürlüğe bildirilir. Belli bir konu hakkında bildirilmiş hukuki görüş benzer mahiyetteki olaylar hakkında da örnek teşkil etmekte olup hukuki görüş talebi tekrarından kaçınılacaktır. Takip edilmekte olan dava veya icra dosyaları ile ilgili olsun veya olmasın üçüncü şahıslara hukuki yardımda veya görüş bildiriminde bulunulmaz. Hukuki görüş yazılarının yasal bağlayıcılığı bulunmayıp yol gösterici mahiyettedir.



## HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Halkla ilişkiler müdürlüğü 2023 içerisinde;

CİMER üzerinden 457 adet başvuru alınmış bulunmaktadır. Başvuruların tamamının ilgili birimler tarafından cevaplanması sağlanarak kişilere geri dönüş yapılmıştır.

Şahsen belediyeye yapılan 5189 adet dilekçe yolu ile yapılan başvurular ilgili birimlere cevaplanması için aktarılmıştır.

Çağrı merkezine gelen 428 adet başvuru ilgili birimlere çözüm oluşturulması için aktarılmıştır.

#### Başvuru İşlem Aşamaları:

1. Gelen başvuru kayıt altına alınır,
2. Başvuru bilgisayara aktarılır ve çözüm ekibine gönderilir,
3. Çözüm ekibindeki görevli gelen başvuruyu inceler,
4. İlgili birimlerle irtibata geçilir
5. Çözüm için gerekli işlemler başlatılır,
6. Çözüm aşamalarında vatandaşa bilgi verilir,
7. Çözüm yöneticiye gönderilir,
8. Yönetici onayladıktan ve başvurunun gereği yapıldıktan sonra vatandaşın teyit alınarak evrak kapatılır.

### BEYAZ MASA BAŞVURU YOLLARI;

1. Şahsen Başvuru
2. İnternet Yolu ile Başvuru <https://www.yakutiye.bel.tr/>
3. Canlı Destek Hattı Yolu İle Başvuru <https://www.yakutiye.bel.tr/canlidestek/php/app.php?login>
4. Posta Yolu İle Başvuru
5. Yakutiye Belediyesi Santral Hattı Yolu İle Başvuru 04422352610
6. E-Belediye Sistemi Yolu İle Başvuru <https://www.belediye.gov.tr/>

01.01.2023-31.12.2023 Tarihinde Müdürlüğümüze gelen istek – şikayet dilekçe adetler aşağıda gösterilmiştir.

ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2513



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	22
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	211
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	545
YAKUTİYE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	10
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	57
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	282
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	34
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	997
SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	119
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	141
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	103
CİMER	457
TOPLAM	5619



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### İstimplak Servisi:

Hacıcuma 1. Ve 2 .Etap Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarından süreci devam eden dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır.

Üçkumbetler Çevresinin Yenilenmesi ve İyileştirilmesi Projesi 1. Ve 2. Etap Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarından süreci devam eden dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır.

Kurumumuz aleyhine açılan Kamulaştırmaz El Atma Dava dosyalarının savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır

Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarında tescil kararı verilen 14 Adet taşınmazın tapu tescilleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

SIRA NO	ADA	PARSEL	MAHKEME DOSYA NO
1	597	36	1. ASLİYE 2015/863 ESAS, 2016/491 KARAR.
2	364	15	2. ASLİYE 2015/1204 ESAS, 2022/225 KARAR.
3	411	5	4. ASLİYE 2014/833 ESAS, 2022/327 KARAR.
4	346	40	1. ASLİYE 2021/168 ESAS, 2023/15 KARAR.
5	346	41	2.ASLİYE 2021/180 ESAS, 2022/385 KARAR.
6	5536	8	1. ASLİYE 2021/177 ESAS, 2023/16 KARAR.
7	534	10	4.ASLİYE 2016/99 ESAS, 2020/303 KARAR.
8	364	24	3.ASLİYE 2022/246 ESAS, 2023/140 KARAR.
9	348	26	2. ASLİYE 2022/266 ESAS, 2023/280 KARAR.
10	674	12	2.ASLİYE 2022/252 ESAS, 2023/359 KARAR.
11	354	8	3. ASLİYE 2015/350 ESAS, 2015/481 KARAR.
12	673	31	3. ASLİYE 2022/250 ESAS, 2023/116 KARAR.
13	675	17	3. ASLİYE 2015/704 ESAS, 2022/38 KARAR.
14	597	42	2.ASLİYE 2015/1199 ESAS, 2020/148 KARAR.

Kamulaştırmaz El Atma davalarında tescil kararı verilen 2 Adet taşınmazın tapu tescilleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

SIRA NO	ADA	PARSEL	MAHKEME DOSYA NO
1	40	9	2. ASLİYE 2017/8 ESAS, 2019/82 KARAR
2	5552	4	3. ASLİYE 2021/175 ESAS, 2022/6 KARAR

### Emlak Servisi:

Alipaşa, İstasyon, Soğukçermik, Şih, Dadaş, Yukarı Yoncalık, Hasanibasri Mahallelerinde bulunan toplam 35 adet Mülkiyeti Belediyemize ait arsanın satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.



SIRA NO	ADA	PARSEL	MAHALLE ADI
1	14212	5	Dadaş Mahallesi
2	4915	6	Soğukçermik Mahallesi
3	13846	3	Dadaş Mahallesi
4	7626	16	Soğukçermik Mahallesi
5	7649	20	Soğukçermik Mahallesi
6	13617	1	Hasanibasri Mahallesi
7	7601	6	Soğukçermik Mahallesi
8	13784	5	Şih Mahallesi
9	7317	1	Soğukçermik Mahallesi
10	11755	8	Dadaş Mahallesi
11	7657	4	Soğukçermik Mahallesi
12	6239	10	Şih Mahallesi
13	7395	12	Soğukçermik Mahallesi
14	7659	9	Soğukçermik Mahallesi
15	7601	12	Soğukçermik Mahallesi
16	7649	27	Soğukçermik Mahallesi
17	12417	3	Yukarı Yoncalık Mahallesi
18	13848	3	Dadaş Mahallesi
19	7647	36	Soğukçermik Mahallesi
20	7657	7	Soğukçermik Mahallesi
21	7609	15	Soğukçermik Mahallesi
22	7609	16	Soğukçermik Mahallesi
23	13860	1	İstasyon Mahallesi
24	13615	10	Soğukçermik Mahallesi
25	13789	10	Şih Mahallesi
26	12766	13	Soğukçermik Mahallesi
27	13777	9	Şih Mahallesi
28	13624	8	Alipaşa Mahallesi
29	12766	13	Soğukçermik Mahallesi
30	7396	7	Soğukçermik Mahallesi
31	7400	10	Soğukçermik Mahallesi
32	7398	9	Soğukçermik Mahallesi
33	7396	13	Soğukçermik Mahallesi
34	6437	3	Soğukçermik Mahallesi
35	14192	3	Soğukçermik Mahallesi



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### MECLİS TOPLANTISI:

Müdürlüğümüzce 2023 yılında 20 adet Meclis toplantısı yapılmış, bu toplantılarda alınan 117 adet Meclis Kararları gününde yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine gönderilmiştir.

### MECLİS KARAR ÖZETLERİ:

Müdürlüğümüzce 2023 yılında Meclis toplantısında alınan kararların Meclis kararların özetleri yazılmış olup dosyasında muhafazası sağlanmıştır.

### MECLİS ZABITLARI:

Müdürlüğümüzce 2023 yılında Meclis Zaptı müsveddesi CD'den kağıtlara dökülmüş, bilgisayarda yazılmak suretiyle dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

### ENCÜMEN TOPLANTISI:

Müdürlüğümüzce 2023 yılında haftanın Salı ve Perşembe günleri Encümen toplantıları yapılmış olup bu toplantılarda 398 adet kararlar alınarak gününde yazılmış ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

### KURUM DIŞI GELEN EVRAK:

Müdürlüğümüze, resmi kurum ve kuruluşlardan 2023 yılında toplam 14.017 adet evrak gelmiş olup gelen evraklar kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

### TAMİMLER:

Müdürlüğümüz 2023 yılında toplam 1 adet tamim çıkartılmış belediye birimlerine gönderilmiştir.





## DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesindeki iki alt birim ve diğer birimlerle koordineli olarak Belediyemiz Ana hizmet binasının tüm yer hizmetlerini, güvenlik, danışma, haberleşme ihtiyaçlarını ve diğer görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu çerçevesinde Stratejik Planlama ve Performans ölçütlerine göre her geçen gün kendini yenileyen ve geliştiren bir görev anlayışıyla en iyiye en güzele ulaşmak gayretindedir. Personel içerisinde rutin ve periyodik olarak anketler yapılmakta ve bu anketlerde dile getirilen beklenti talep ve şikâyetler hemen dikkate alınmakta ve gereği için en olası çalışmalar yapılmaktadır. Personel arkadaşlarımızın daha sağlıklı, daha düzgün planlı daha yaşanabilir bir ortamda çalışabilmesi için bütün gayret gösterilmektedir.

Gelen talepler doğrultusunda gerek temizlik ve yer hizmetlerinde gerek tamirat ve tadilat işlerinde denetimler artırılmış görülen aksaklıklar anında giderilmiştir. Hizmet artık subjektif olmaktan çıkmış objektif kabul edilebilir öngörülebilir bir hale getirilmiştir. Ve her geçen gün üzerine eklenerek devam etmektedir. Müdürlüğümüzde; yaptığı veya potansiyel her hizmetinde artık insan ve hizmet merkezli bir anlayış hakim olmuştur.

2023 yılı içerisinde kalite yönetim birimi ile yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılarak yapılan işlerin kayıt altına alınması için formlar oluşturulmuş olup sürekli iyileştirmeye gidilmiştir.

Yapılan faaliyetlerimiz sırası ile şöyledir:

1. Ana hizmet binamızın temizliği periyodik olarak günlük yapılıp, temizlik ürün ve materyalleri ihtiyaç dâhilin de karşılanmaktadır, birimlerin ve ana hizmet binasının komple rutin olarak haftada bir gün yıkanması tümüyle camların silinip, temizliğin yapılması ve işlerin form altında kayıta alınması.
2. Elektrik, su, telefon vb. arıza durumunda genel olarak hizmet binamızın tesisatlarının kontrolü birim amirleri ve ustaları tarafından rutin olarak ve gerek görüldüğünde de dış hizmet binalarının gerekli tamiratları ve tadilatlarını yapılıp, ihtiyaç duyulduğunda dış firmalardan da destek alınarak arızalar giderilip tüm faaliyetler formları ile kayıt altına alınmıştır.
3. Isı merkezinin (kazan dairesi) yıllık bakımları yapılmış olup gerekli görülen kısımlarında tadilat boya vs. yapılmıştır. iş güvenliği kapsamında kaza riski taşıyan bölümlerde düzenlemeler yapıp yetkili mühendis tarafından iş güvenliği onayı alınmıştır.
4. Bünyemizde bulunan araçlarla birimler arası ve birimlerin dış kurumlarla ulaşımı sağlanmaktadır. Bu doğrultuda özellikle araçlarımızın temizliği konusundaki var olan hassasiyetimizi üzerine koyarak daha titiz ve daha temiz, kontrol ve süreklilik esas alınarak yoğunlaştırılmıştır.
5. Kurum araçlarının yakıt kontrolleri görev ve hizmet süre ve yerleri takip edilmektedir.
6. Santral biriminin 1 yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup gerekli ihtiyaçları yerine getirildi.
7. Belediyemize bağlı tüm birimlerin yangın tüplerinin dolumu yapılıp yangın tesisatının ve bağlantılarının test ve kontrollerinin yapılıp acil durumlarda kullanıma hazır hale getirildi
8. Ana hizmet binalarının oda ve koridorlarının kirlenen bölümlerinin boyanması.
9. İkaz ve önlem içerikli levhalar yaptırılıp hizmet binamız içerisindeki gerekli bölümlere yerleştirildi.



10. Ana Hizmet binasının jeneratörün ve kazan dairesinin yıllık bakım ve onarımı yapılmıştır.
11. Her ay belediyemiz birimlerinin fatura ödemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
12. Ana hizmet binamız içerisinde ve dış bölümlerinde ihtiyaç dâhilinde çeşitli inşaat faaliyetleri yapılmıştır.
13. Belediyemize bağlı birimlerin tüm posta giderleri karşılanmaktadır.
14. Belediyemiz birimlerinin hizmet kapsamında ulaşım ihtiyaçları karşılanmaktadır.
15. Ana hizmet binamızda bulunan kamera sisteminin bakım ve kontrolleri yapılmakta olup yetkili görevlice takibi yapılmaktadır.
16. Kurumlara ait ilan askılar istenilen sureye göre panoda asılıp, gününden önce asıldığına dair cevap verilmektedir.
17. Belediyemize bağlı dış birimlerimizin bina temizlik ihtiyaçları karşılanmıştır.
18. Ana hizmet binamızın odalarının rutin ve ekstra olası bakım ve onarımlarının yapılması.
19. Elektrik ( Aktif ve Reaktif ) Kompanzasyon bakım ve onarımı.
20. Birimimize ait araçların muayene ve sigortalarının yenilenmesi

### **İDARE SERVİSİ:**

Müdürlüğümüzde Genel Yönetim Hizmetleri ve bağlı personelin sevk, izin, istirahat ve rapor işlemleri yapılmaktadır. Yine bağlı personelin aylık puantaj işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz kaleminde gerek dış kurumlardan gerekse de diğer birimlerden gelen evraklar kontrol edilip düzenlenip kayıt altına alınmakta gerekli karşılıklar yazılmakta ilanlar ilan panosunda ilan edilerek, ilan edildiklerine dair karşı yazılar yazılmaktadır. Yine dışarıdan gelen dilekçeler incelenerek gerekli yerlere iletilmektedir. Özellikle dış kurumlardan gelen bilgi ve belge amaçlı yazılar gerek üst makamlarla gerekse de diğer birimlerle koordineli olarak gözden geçirilmektedir.

Müdürlüğümüzce kullanılan aylık posta avansı ile Belediyemiz birimlerinin posta ve kargo gönderileri ve alımları karşılanmaktadır.

Bunun yanı sıra kurumumuzca faydalanılan yakıt, iletişim, elektrik, su, internet hizmetlerinden kaynaklanan Telefon, ADSL, Doğalgaz, Elektrik, Su faturaları müdürlüğümüzce teslim alınıp kontrol edilmekte oluşan yanlışlıklar düzeltilmektedir. Ayrıca bu faturaların tahakkuk işlemleri yapıp muhasebeleştirilip Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne havalesi yapılmaktadır.

Hizmetlerimiz belli zaman aralıkları veya sürelerle sınırlı olmayıp süreklilik arz etmektedir. Bunun yanı sıra müdürlüğümüz her geçen gün kendini yenileyerek hem çıkan kanun ve yönetmelikler hem de oluşan bilimsel teknolojik ekonomik ve idari şartları göz önüne alarak kendini ve potansiyel varlığını geliştirmektedir. Hizmetlerimizi yaparken güçlü yönlerimizi dikkate alarak bunları daha da kuvvetlendirmek zayıf ve eksik taraflarımızı da görerek bunları gidermek daha iyiye daha güzele doğru gerekli çalışmaları yapmak idealimizdir. Gerek kendi personelimize gerekse de halkımıza yönelik çalışmalarımızda insan merkezli hassasiyetleri göz önüne alırken belediyemiz ve Başkanımızın misyon ve vizyonuna da katkıda bulunmak en büyük amacımızdır.



### KORUMA VE GÜVENLİK SERVİSİ:

Bünyemizdeki güvenlik birimi ile koordineli olarak güvenlik ve danışma hizmeti sunmaktayız. Bunları yaparken dışarıdan gelen misafirlerimizin belediyemizde ulaşmak istedikleri birim ve kişilere ulaşmak istedikleri bilgilere daha kolay ulaşmaları için gerekli çalışmalar hassasiyetle sağlanmaktadır.

1. Kurumumuz tarafından yapılandırılan Güvenlik kameraları kurulup 16 ayrı yerde izlenme yapılarak bir ay süre zarfında kayıt altına alınmaktadır.
2. Ana binada aylık düzenli olarak 24 saat nöbet tutulmaktadır.
3. Belediyemizin ana bina girişinde mesai saatleri içerisinde gelen vatandaşların Beyaz masa ile gerekli birimlere yönlendirme sağlıyoruz.
4. Ana Hizmet binasının giriş ve çıkışlarda güvenlik amaçlı XR cihazının bakımının yapılması
5. Diğer dış birimlerimizin de emniyet açısından da güvenlik kameralarının bakımının yapılması.
6. Belediyemize ait güvenlik görevlileri 7/24 saat nöbetleşerek görev yapmaktadır.

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sıra No	Faaliyet
1.	Ana hizmet binalarının oda ve koridorlarının kirlenen bölümlerinin boyanması vs.
2.	İkaz ve önlem içerikli levhalar yaptırılıp hizmet binamız içerisindeki gerekli bölümlere yerleştirilmesi.
3.	Ana Hizmet binasının jeneratörün ve kazan dairesinin 1 yıllık bakım ve onarımı yapılması.
4.	Santral biriminin 1 yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup gerekli ihtiyaçları yerine getirilmesi.
5.	Isı merkezinin (kazan dairesi) yıllık bakımları yapılmış olup gerekli görülen kısımlarında tadilat boya vs. yapılmıştır. İş güvenliği kapsamında kaza riski taşıyan bölümlerde düzenlemeler yapılarak yetkili mühendis tarafından iş güvenliği onayı alınmıştır.
6.	2023-2024 Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek hizmet binasının bakım, onarım ve tadilatının yapılması.
7.	Ana hizmet binamız içerisinde ve dış birimlerinde ihtiyaç dahilinde çeşitli inşaat faaliyetleri yapılması.
8.	Ana hizmet binamızın temizliği periyodik olarak günlük yapılmaktadır. Bina içi temizliğe paralel olarak tüm temizlik ürün ve materyalleri ihtiyaç dâhilin de karşılanmaktadır.
9.	Belediyemize bağlı birimlerin tüm posta giderleri karşılanması.
10.	Belediyemiz birimlerinin hizmet kapsamında ulaşım ihtiyaçları karşılanması.
11.	Ana hizmet binamızda bulunan kamera sisteminin bakım ve kontrolleri yapılarak yetkili görevlice takibi yapılacaktır.
12.	Kurum içi ve dışı yazışmalar yapımı.
13.	Belediyemize bağlı dış birimlerimizin bina temizlik ihtiyaçları karşılanması.
14.	Ana Hizmet Binamızın odalarının rutin ve ekstra olası bakım ve onarımının yapılması
15.	Birimimize ait araçların muayene ve sigortalarının yenilenmesi
16.	Genel Yönetim Hizmetleri ve Bağlı personelin. Sevk, izin, istirahat ve rapor işlemleri yapımı.
17.	Aylık Puantaj işlerinin Müdürlüğümüzce yapımı.



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1 ton Atık Pil toplanarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine nakli sağlanmış ve geçici depolanmıştır.
- 8 Anaokulu, 10 İlk Öğretim 7 Lise olmak üzere 25 Eğitim-Öğretim kurumunda öğrenim gören toplam 4380 öğrenciye Sıfır Atık Temel Eğitimi verildi.
- 7 Resmi Kurum, 1 Sivil Toplum Kuruluşu olmak üzere 8 kuruluştta Sıfır Atık Temel eğitimleri verilerek Sıfır Atık Sistemlerinin kurulması işlemleri tamamlandı.
- 120 ton Ambalaj Atığı Ayrı toplatılarak Geri Dönüşüme kazandırılmıştır.



- 11 ton Ömrünü Tamamlamış Lastik Lisanslı Geri Dönüşüm tesislerine teslim edilmiştir.
- Belediyemize iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almak için başvuruda bulunan 52 adet işletme Ruhsat Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce Çevresel açıdan değerlendirilerek yine Ruhsat Müdürlüğüne bilgisi verildi.
- Belediyemiz görev sorumluluk alanında bulunan 177 caminin Halıları Ramazan ayı öncesinde yıkatılması işlemlerinin Kontrolleri ve Koordinasyonu Müdürlüğümüzce yapıldı.
- Belediyemiz görev sorumluluk alanından geçen Karasu Nehri Yatakları sinek, sivrisinek ve çeşitli haşere larvalarına yönelik ilaçlama yapılmıştır.
- Ülkemizin Çevre Politikaları ve mevzuatı kapsamında atık yönetimi, çevre denetimi, iş ve işlemlerinin yürütülmesi, Çevre Teknolojileri hususunda Ar-ge çalışmalarının yapılması ve çevre mevzuatı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile Belediye arasında koordinasyon ve iletişim sağlanması.
- İlçemizin 23 noktasında bulunan 23 Adet Bölmeli Mobil Atık Getirme Merkezi haftada 2 defa olmak üzere periyodik olarak boşaltılarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine nakli sağlanmıştır.



- İlçemizde bulunan lokanta, restoran, cafe, büfe gibi işletmelerden ve konutlardan 47 ton bitkisel atık yağ topladık.
- İlçemizde 250 farklı noktada konumlandırılan atık giysi kumbaralarımız 10 ton atık giysi toplamıştır.
- İlçemizde bulunan her sağlık kuruluşuna atık ilaç kutusu bırakılarak 2 ton atık ilaç toplandı.





## ENERJİ BİRİMİ

- Belediyemiz tarafından enerji mevzuatı çerçevesinde enerji ve enerji kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerince açılan elektrik, su ve doğalgaz abonelik ve giderlerinin takibini yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki jeneratör ve kompanzasyon panolarının bakım ve onarımını periyodik olarak yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki dış mekanlarda , park ve meydanların aydınlatılması sağlanarak periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde enerji israfının önlenmesine ve çevrenin korunmasına yönelik etüt ve proje çalışmaları yürütülerek gerekli önlemler alınmıştır.
- Enerji verimliliği ile ilgili sosyal sorumluluk projeleri kapsamında, toplumda farkındalık oluşturacak ve bilinci arttıracak çalışmalara destek verilmiştir.



## T.C.YAKUTİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MURATPAŞA MAH. ALİRAVİ CAD. NO:77 YAKUTİYE / ERZURUM

# ISO 50001:2018

### Kapsam/Scope

GENEL BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİ (TEMİZLİK,ASFALT,PARK VE BAHÇE, ZABITA, İMAR,SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER, ENERJİ VE SOKAK AYDINLATMA)

GENERAL MUNICIPALITY SERVICES (CLEANING, ASPHALT, PARK AND GARDEN, POLICE, ZONING, SOCIAL AND CULTURAL ACTIVITIES, ENERGY AND STREET LIGHTING)

### TEKNİK ALAN C, D

Bu sertifika ile yukarıda adı geçen kuruluşun Enerji Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşıladığı tasdik olunur.  
This is to certify that the above mentioned company meets the requirement of Energy Management system.

Sertifika No / Certification Number	: MS.0083.0262
İlk Kayıt Tarihi / Date of Initial Reg.	: 11.12.2023
Basım Tarihi / Date of Certificate	: 11.12.2023
Geçerlilik Tarihi / Date of Expiry	: 10.12.2024
Belgelendirme Periyodu / Certification Period	: 3 yıl / 3 years
Revizyon / Revision	: 00

INTER START Sertifikasyon Anonim Şirketi  
Sistem Sertifikasyon Onayı/ System Certification Approval  
Manisa 11.12.2023

INTER START Sertifikasyon Anonim Şirketi

Güzelyurt, 5775. Sk. No:34/A, 45030, Yunusemre Manisa/Türkiye

T: 0850 346 58 65

web:www.inter-start.com // e-posta:iletisim@inter-start.com

Bu sertifika müşteri INTERSTART'ın kurallarına ve sözleşme şartlarına uyduğu sürece geçerlidir.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Günlük Periyotta toplanan toplam 98050 Ton Evsel Katı Atık Düzenli Katı Atık Sahasına Nakledilmiştir.



- 1560 Cadde ve Sokağın Temizliği periyodik olarak devam etmekte olup İşçi Marifeti ile temizlenen alan 63.000.000 m<sup>2</sup>, Vakumlu Yol Süpürme Araçları ile temizlenen Alan 226.800.000 m<sup>2</sup> dir.



- Cadde ve Sokak Yıkama kapsamında 8.064.000 m<sup>2</sup> alan yıkanarak temizlenmiştir.



- Kar yağışı sonrası kaldırımlar, camii önü ve bahçeleri, okul önleri, resmi kurum ve kuruluşlar, yaya merdivenleri, meydanlar vb. alanlarda (150 noktada ) kar temizleme ve buz kırma çalışmaları süratli bir şekilde yapılmaktadır.







- Kurban Bayramlarında 10 ton kurban atığı toplanarak bertarafı sağlanmıştır.
- Gösteri, miting, konser alanlarının program öncesi ve sonrasında temizliği
- Ani gelişen (trafik kazası, araçlardan dökülen katı veya sıvı atıklar, çöp evler, vs) olumsuzlukların giderilmesi



- Belediyemize ulaşan 337 vatandaş dilekçesi yerinde tespit yapılarak değerlendirilmiş ve çözümlenmiştir.
- Bölgemizde bulunan çöp konteynerlerinin 300 ü yenisiyle değiştirilmiş 1000 adetinin tamirata yapılmıştır.



## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplumla ilişkilerin yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin önemli paydaşlarından biri olan Mahalle Muhtarlıkları ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. İlçemizde yer alan 44 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak Belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek vermekte; bir anlamda Belediyemiz ile Muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişimi sağlamaktadır. İlişki yönetimi kapsamında Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz mahalli hizmetler çerçevesinde muhtarlarımızdan ve mahalle sakinlerinden gelen talep, şikâyet ve öneriler doğrultusunda; resmi ve özel yazışmalar ve çeşitli iletişim kanallarımız ile söz konusu talebin çözüme kavuşturulması için konusu ile ilgili icracı müdürlüklerimiz ile koordine şekilde hizmetlerini yürütmektedir. Seçilmiş muhtarlarımızın, dolayısı ile halkımızın talepleri Belediyemiz için öncelikli müdahale edilmesi gereken konulardandır. Muhtarlarımız ile kurduğumuz diyalog ve karşılıklı işbirliği ortamı ile mahallelerinde verimli bir çalışma ortamı sağlamak hedefimizdir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin içinde bulunduğu imkân ve olanaklar dâhilinde her zaman hızlı, etkili, çözüm odaklı ve kentsel sorumluluk bilinciyle yapmış olduğumuz hizmetlerdir.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Ruhsatı olmayan 55 adet gayri sıhhi işyeri, 174 adet sıhhi işyeri ve 29 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 252 adet işyerine ruhsat verilmiştir.
2. Sınırlarımız içerisinde bulunan işyerlerinden 3000' ü denetlenmiştir.



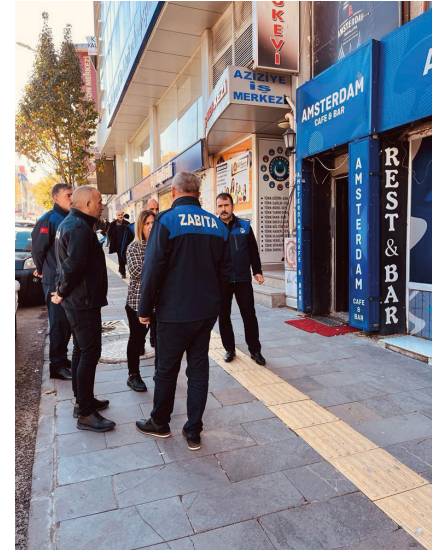
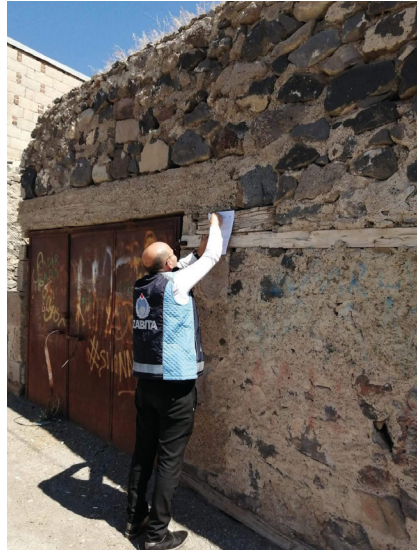
3. Yıl içerisinde 10 işyerine mesul müdürlük belgesi verilmiştir.
4. Müdürlüğümüz ve diğer resmi kurumlarca yapılan denetimler esnasında ruhsatı olmayan yada yönetmeliğe muhalefet eden 69 adet işyerine tebligat verilmiştir.
5. Tebligat yazılıp da ruhsat almaya müracaat etmeyen 33 adet işyerine kapama yapılması için Zabıta Müdürlüğümüze bildirilmiştir.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yakutiye Belediye Başkanlığımızın Görev ve Sorumluluk alanı içerisinde Zabita Müdürlüğü ekipleri tarafından rutin olarak yapılan işler arasında ;

1. Halkımızın sağlığını ilgilendiren yerlerin denetimini sürekli hale getirerek, fırınlar, lokantalar, pastaneler, hamamlar, imalathaneler, otel, umuma açık eğlence ve istirahat yerleri, seyyar satıcılar, dilenciler ve esnaflar tarafından kapı önü ve kaldırıma konan işgaliyelerin araç ve yaya geçişini engelleyen duba ve eşyalarının kaldırılması.
2. İzinsiz yapılan büfelerin kaldırılması ve sınırlarımız içerisinde atıl durumda olan araçların Zabita Müdürlüğü ekipleri tarafından kaldırılarak yedi emine tutanakla teslim edilmesi.
3. Kurallara uymayan işyerlerine cezai müeyyide uygulanması.



4. Belediyemize bağlı Müdürlüklerimize (Özel Kalem , Basın ve Halkla İlişkiler, Temizlik İşleri, Fen İşleri, Park ve Bahçeler, İmar ve Yapı Kontrol) yardımcı olmak için faaliyetlerimizi devam ettirmekteyiz.



- Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından gelen talep üzerine rastgele çöp dökenler, çevreyi kirletenler ve cürufalarını kaldırmayıp, ücretini ödemeyenler hakkında tebligatla uyarı yapılarak, uymayanlar hakkında cezai işlem uygulamak.
- Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gelen talep üzerine gönderilen Fen Kararlarını tebliğ edilmesini sağlamak, söküm kararı alınan binaların içerisinde oturan vatandaşlara uyarı yapılarak, güvenlik tedbiri almak.



- Asfalt çalışmalarından dolayı rastgele bırakılan araçları ve bölgede bulunan esnafı anonslarla uyararak Belediyemiz ekiplerine yardımcı olmak.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün talebine istinaden yapılan çalışmalara yardımcı olarak park civarında çalışmaları engelleyecek araç parklarını anons yaparak kaldırılmasını ve parkların içerisinde güvenliği sağlamak.
- Yeşil alanları rastgele kullanan vatandaşları gerekli uyarı yaparak Belediyemiz ekiplerine yardımcı olmak.
- Hukuk İşleri Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Mahkeme Tebligatlarını vatandaşa tebliğ etmek.
- Bölgemizde ikamet eden önceden cezaevinde mahkum olup işe bedellerini ödemeyenlere Cezaevi Savcılığı tarafından gönderilen ödeme emirlerini tebliğ etmek.
- İmar ve Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün Ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek amacıyla yapılan inşaatları durdurmak, mühürlemek, para cezalarının tebligatlarını kişilere tebliğ etmek.



Sıra No	Faaliyet	Projeler
1.	Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetveline göre Zabıta Müdürlüğümüzde 141 personel olması gerekmekte olup, Belediyemizde ise 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri, 5 Zabıta Komiseri, 4 Zabıta Memuru, 11 Kadrolu İşçi ve 8 Personel A.Ş. personeli ile toplam 30 personelle hizmetler sürdürülmektedir.	
2.	Sorumluluk alanımızda bulunan ara arter ve meydanlarda etkin şekilde sürdürülebilir denetimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	
3.	Sanayi bölgemizde özellikle Keresteciler Sitesinde bulunan esnaflarımızın yol işgallerinin can güvenliği açısından fazlasıyla tehlike arz etmesi sebebiyle 15 (on beş) gün arayla uyarı tebligatı yapılıyor.	
4.	Görsel kirlilik unsurlarının kaldırılması sağlanmış, seyyar satıcılar ve dilencilere müdahale edilmiş, araç ve yaya geçişini engelleyen izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.	
5.	6502 sayılı Tüketici koruma kanununun 54. Maddesi hükümlerine aykırılık tespit edilen işyerlerine tespit tutanağı tutularak İl Ticaret Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca Marketlerde Fahiş Fiyat- Etiket-Kasa denetimleri yapılmış ve aralıksız olarak devam etmektedir.	
6.	Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından gelen talep üzerine rastgele çöp dökenler, çevreyi kirletenler ve cürufurlarını kaldırmayıp, ücretini ödemeyenler hakkında tebligatla uyarı yapılarak, uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.	
7.	Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Fen Kararları ilgililere tebliğ edilmiş, sökülme kararı alınan binaların içerisinde oturan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmış ve güvenlik tedbirleri alınmıştır.	
8.	Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün talebine istinaden yapılan çalışmalarını engelleyen araçlar kaldırılmış, park içerisinde gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve yeşil alanları rastgele kullanan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmıştır.	
9.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından iletilen, ruhsata aykırı olarak yapılan inşaatlar mühürlenmiş ve para cezaları tebligatları Zabıta Ekiplerimizce muhataplarına tebliğ edilmiştir.	
10.	Özel Kalem Müdürlüğü ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 15 adet dilekçe, CİMER üzerinden 159 adet dilekçe, Beyaz Masa üzerinden 93 adet dilekçe, 149 adet telefon şikayeti ve Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık ve Belediyemiz bünyesindeki Müdürlükler tarafından yazılı, sözlü ve mail ile tarafımıza ulaşan 132 adet şikayete Zabıta ekiplerimizce müdahale edilerek sorunların biran önce giderilmesi sağlanmıştır.	
11.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri ruhsat almaları için uyarılmış, uyarıların dikkate alınmaması durumunda kapamaları yapılmış ve yapılan kapamalar hakkında Yakutiye Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.	



12.	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan fırınlarda gramaj kontrolleri yapılmıştır.	
13.	Lalapaşa Camii ve Yakutiye Kent Meydanında aralıksız olarak her gün dilenci ve seyyar satıcı oluşumunu engellemek üzere kontroller yapılmaktadır.	
14.	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren içkili mekanlar (Bar\Meyhane) rutin bir şekilde kontrol edilmekte olup yeterliliği bulunmayan işletmelere mühürleme yapılmıştır.	
15.	İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarları rutin bir şekilde kontrol edilmektedir.	
16.	Belediyemiz tarafından yapılan kar temizleme çalışmalarına engel olan araçların kaldırılması için çalışmalara refakat edildi.	



## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Projeler
1.	Kadınlarımız Mesleki Eğitimlerle Güçlenecek
2.	Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması
Sıra No	Faaliyet
1.	2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 Yılı Performans Programı Çerçevesinde İzleme Raporunun Hazırlanması,
2.	2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 Yılı Performans Programı Çerçevesinde Değerlendirme Raporunun Hazırlanması,
3.	2023 Yılı Performans Programının Hazırlanması
4.	İç Kontrol Eylem Planı Raporu Çalışmalarının Tamamlanması

### Sunulan Hizmetler

**-Birimimize ait faaliyetlerimizi toplam altı ana başlık halinde toplayabiliriz. Bu faaliyetler;**

1- Proje Çalışmaları,

2- 2020-2024 Stratejik Planı ve 2023 Yılı Performans Programı Çerçevesinde İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması,

3- 2023 Yılı Performans Programının Hazırlanması,

4- İç Kontrol Eylem Planı Raporu Çalışmalarının Tamamlanması

### 1- PROJE ÇALIŞMALARI (AB, KUDAKA, DAP v.s.)

#### 2023 Yılında Ajanslara Sunulan Projelerimiz:

2023 yılında, Japonya Büyükelçiliğine, Tarihi Kentler Birliğine, Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresine ve Avrupa Birliği projesi olmak üzere toplam 4 proje hazırlanmış ilgili bakanlık ve ajansa sunulmuştur.

#### 2023 Yılında Başarılı Olup; Sözleşme İmzalanan Projelerimiz

1-Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı`na sunulan projemiz

### Kadınlar Mesleki Eğitimlerle Güçlenecek

Belediyemize ait YAKMEK (Yakutiye Kurs Merkezi) binasının tadilat, düzenleme işlerinin yapılarak kurs binasının hizmet verebilecek düzeye getirilerek hizmet binasında Dikiş Nakış,Giyim,Seramik,-Takı Tasarımı, E-Spor, Bilgisayar Kursu, Mucit Sınıfı ve diğer branşlarda sınıflar oluşturularak 2024 yılında hizmete açılmayı planlanmaktadır.





## 2-Tarihi Kentler Birliği

Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması

Sonucunda mülkiyeti belediyemize ait tescilli yapının restorasyon ve Restitüsyon yapılarak başarı ödülünü almaya hak kazanmıştır.



## 3-Erzurum Tanıtım Günleri

Ankara'da düzenlenen Erzurum Tanıtım Günlerine katılım sağladık

Ankara' da düzenlenen Erzurum Tanıtım Günleri



## 2020-2024 STRATEJİK PLANI VE 2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORUNUN HAZIRLANMASI

### 2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 Yılı Performans Programı Çerçevesinde İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması:

2020-2024 yılı Stratejik Planın 2023 yılına ait hedefleri ile birlikte 2023 yılı Performans Programındaki performans hedefleri, performans göstergeleri ve bunlara ait faaliyetler için Ocak 2023 - Haziran 2023 tarihlerini kapsayacak şekilde 2023 yılı Temmuz ayında birimler tarafından izleme yapılmış olup, bu izleme çalışmalarını Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne göndermişlerdir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde bu veriler derlenerek 2023 yılı İzleme Raporu haline getirilmiştir. Aynı çalışmalar 01 Ocak - 31 Aralık 2023 içinde yapılmış olup, 2024 yılı Ocak ayı İçerisinde Değerlendirme Raporu olarak hazırlanmış, 30 Mart 2024 tarihine kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na sunulması gerçekleştirilecektir.

### 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

2024 yılı Performans Programı çalışmaları, 2023 yılı Ekim ayı içerisinde başlatılmıştır. 2024 Yılı Performans Programı hazırlama çalışmaları yılsonu itibariyle tamamlanmış olup, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine sunulacaktır. Bu onaylar alındıktan sonra 2024 Yılı Performans Programı 15 Mart 2024 tarihine kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulacaktır ve belediyemiz WEB sayfasında da yayınlanacaktır.

### İÇ KONTROL EYLEM PLANI RAPORU ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI

İç kontrol standartlarına uygun eylem planının hazırlanması, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygulanmaya alınması zorunlu olup, bu kapsamda belediyemizde Belediye Başkanının onay yazısı ile 01/10/2021 tarihi itibariyle "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Değerlendirme" çalışmaları tamamlanmış ve tespit edilen eksiklikler İç Kontrol Eylem Planı Raporu ile kayıt altına alınmış ve çalışmalar devam etmektedir.

İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 08/06/2023 tarihinde yapılmıştır.



## -Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2021 yılı İç Kontrol Eylem Planı içerisinde, belediyemizin misyon, vizyonun yanı sıra güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatlar, tehditler gibi analiz çalışmalarına yer verilmiştir. Belediyenin kurumsal yapısı, insan kaynakları, hedefleri, gelir-gider bütçeleri, satınalma faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yer almaktadır. “2022 yılı İç Kontrol Eylem Planı ve Raporu” için Belediye Başkanının onayı alınmış olup Bakanlık web sayfasına yüklemesi yapılmıştır. 2022 yılı İç Kontrol Eylem Planı`nda analiz için standart olarak toplam 5 ana başlık şeklinde İç Kontrol İzleme Anketi mevcuttur. Bunlar sırasıyla “Kontrol Ortamı Standardı (KOS)”, “Risk Değerlendirme Standardı (RS)”, “Kontrol Faaliyetleri Standardı (KFS)”, “Bilgi ve İletişim Standardı (BİS)” ve “İzleme Standardı (İS)” dır.

- 1. Kontrol Ortamı Standardı (KOS)** için; İç Kontrol sisteminin gelişiminin iyi seviyede olduğu görülmektedir.
- 2. Risk Değerlendirme Standardı (RS)** için; İç Kontrol Sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğu görülmektedir.
- 3. Kontrol Faaliyetleri Standardı (KFS)** için; İç Kontrol sisteminin gelişiminin iyi seviyede olduğu görülmektedir.
- 4. Bilgi ve İletişim Standardı (BİS)** için; İç Kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç Kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır.
- 5. İzleme Standardı (İS)** için; İç Kontrol sisteminin gelişiminin iyi seviyede olduğu görülmektedir.



T.C. Yakutiye Belediyesi

**2023**

**Faaliyet  
Raporu**

**II-AMAÇ VE HEDEFLER**



## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumumuzun 2020-2024 Stratejik Planı için 2021 Yılında Güncelleme Çalışmaları başlatılmış ve 2022 yılından itibaren 2020-2024 Yılı Güncel Versiyonu olarak yürürlüğe girmiştir.

Bu versiyonda tema, amaç ve hedefler yeniden güncellenmiştir.

Tema	Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef	Sorumlu Birim
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	A1	Kurum personeli, ilgili paydaşlar ve vatandaşların kurumsal bilgi ve iletişim hizmetlerinden ve kaynaklarından en verimli ve etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.	A1.H1	Kurumun bilgi ve iletişim altyapısına yönelik periyodik bakım ve onarımların yaptırılarak belediye hizmetlerinin hızlı, etkili ve kesintisiz sunulmasını sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			A1.H2	E-Belediye sisteminin kullanımını yaygınlaştırmak	
			A1.H3	Lisanslı Yazılım/Programları güncellemek, Network ve Firework bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek	
			A1.H4	Kuruma ait mevcut cihaz, makine, araç ve gereçler ile binaların periyodik bakımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			A1.H5	Kurum arşivinin düzenlenmesi ve saklama tarihleri geçen evrakların arşiv yönetmeliğine göre imha edilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	A2	Kurumsal mali kaynak ve varlıkları etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.	A2.H1	Öz kaynak ve hibe destekleri etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, belediyenin kurumsal vizyonuna uygun uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	A3	Vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla ilçenin marka değer algısını güçlendirmek ve bilinirliğini artırmak	A3.H1	Belediye hizmetlerinin yerel ve ulusal mecralarda tanıtımını sağlayarak bilinirliğini artırmak	Basın ve Yayın Müdürlüğü
			A3.H2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirip sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak.	
			A3.H3	Belediye işleyişiyle ilgili konularda vatandaş memnuniyetini arttırmak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			A3.H4	İç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak.	Özel Kalem Müdürlüğü



Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	A4	Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.	A4.1	Belediye ile ilgili tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması amacıyla gerekli hukuki desteği vererek kurum menfaatini korumak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
			A4.H2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			A4.H3	Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek	
			A4.H4	Çalışanları İş sağlığı ve Güvenliği konusunda bilinçlendirmek	
			A4.H5	Belediye çalışanlarının kuruma aidiyet oranının arttırılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri	A5	Vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	A5.H1	Nikah hizmetlerindeki tüm süreçleri iyileştirerek vatandaş memnuniyetini artırmak	Özel Kalem Müdürlüğü
			A5.H2	Kadınların ve diğer dezavantajlı kesimlerin sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			A5.H3	Dezavantajlı grupların bakım hizmetlerine ve günlük ihtiyaçlarına erişimini artırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
			A5.H4	Hizmetlerin etkililiğinin artırılması amacıyla mahalle muhtarlarıyla işbirliğini artırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kültür Hizmetleri	A6	İlçemizin kültür ve sanat faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkı sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak	A6.H1	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			A6.H2	Kültürel mirasın bilinirliğini artırmak	
			A6.H3	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlikler aracılığıyla Belediye ile vatandaş kaynaşmasını artırmak	
İlçe ve Toplum Düzeni	A7	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunmak	A7.H1	İlçemizde ruhsat sahibi işyerlerini yönetmelikler kapsamında periyodik olarak denetlemek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			A7.H2	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.	Zabita Müdürlüğü



Çevre Yönetimi	Mekansal Gelişim			
A8	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak	A8.H1	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		A8.H2	Atık üretimini % 5 azaltmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		A8.H3	Hizmet sınırlarımızda yeşil alan, spor alanı ve park alanı sayısını arttırmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
A9	İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	A9.H1	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak ilçenin yapı ve mimari kalitesini yükseltmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		A9.H2	Kentsel dönüşüm ve kamulaştırma faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		A9.H3	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek vatandaşımıza daha kaliteli ulaşım ağı sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		A9.H4	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
		A9.H5	Gecekondulaşma oranını % 10 azaltmak	



## B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI	540 Numaralı Politika Paragrafı	İşgücü piyasasının gelişiminin yanında, kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması önem taşımaktadır. Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.
	542 Numaralı Politika Paragrafı	Kız çocuklarının ve kadınların eğitim ve öğrenime erişimi ile sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, kadının toplum içindeki statüsünün geliştirilmesi için farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	570 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
	600 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	600.03 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınların ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesi için kadın girişimcilere iş geliştirme süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulacak, bu alandaki desteklerde kadınlara öncelik verilecektir.
	623.10 Numaralı Politika Paragrafı	Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.
	623.8 Numaralı Politika Paragrafı	Gençlerle çalışan kurumlar ile KOSGEB ve İŞKUR arasındaki işbirlikleri artırılacaktır.
ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI	626.4 Numaralı Politika Paragrafı	Sosyal hizmet faydalanıcılarının ihtiyaç duydukları kamu hizmetlerine erişimleri kolaylaştırılacaktır.
	627 Numaralı Politika Paragrafı	Sosyal Yardım programlarının etkinliği arttırılacaktır.
	632 Numaralı Politika Paragrafı	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna ve kentsel estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	646.1 Numaralı Politika Paragrafı	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkanları iyileştirilecektir.
	656 Numaralı Politika Paragrafı	Yaşlılar için sağlık hizmetlerinin sunumu etkinleştirilecektir.
	675 Numaralı Politika Paragrafı	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin arttırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.01 Numaralı Politika Paragrafı	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesini artırması sağlanacaktır.
	692 Numaralı Politika Paragrafı	Kentsel Dönüşüm Projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, kent dokusu ile uyumlu ve alan bazlı yürütülecektir.
	713 Numaralı Politika Paragrafı	Çevre konusunda kamu-özel sektör-mahalli idareler ve STK arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek toplumun çevre bilinci artırılacak ve çevre yönetimi sağlanacaktır.
	728 Numaralı Politika Paragrafı	Afet ve Acil Durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecek.
728.02 Numaralı Politika Paragrafı	Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	





ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI	796 Numaralı Politika Paragrafı	Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	797.01 Numaralı Politika Paragrafı	Hizmet önceliklendirilmesi yapılacaktır.
	799.01 Numaralı Politika Paragrafı	Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler artırılacaktır.
	800.01 Numaralı Politika Paragrafı	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerde temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek; Kent Konseyinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, yerel hizmet sunumunda bu kesimin ihtiyaçları daha fazla karşılanacaktır.
	801 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmek için yeniden yapılanma sağlanacaktır.
	802 Numaralı Politika Paragrafı	Kentin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak, kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
Kuzey Doğu Anadolu Bölge Planı (2014-2023)	Bölgenin Gelişme Eksenleri: Bölgenin yaşana bilirliliğinin artırılması	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi</li><li>-Mevcut ulaşım imkanlarının iyileştirilmesi</li><li>-Yerleşim merkezlerinin kent estetiği ve belediye hizmetleri yönünden iyileştirilmesi ve farklılaştırılması</li><li>-Bölgede kırsal alanın çekiciliği yüksek ve huzur veren mekanlar haline getirilmesi</li><li>-Bölgede erişilebilir sosyal, kültürel ve sanatsal donatıların yaygınlaştırılması</li></ul>
	Sunduğu Kaliteli ve Çeşitli Hizmetler İle Bölgenin Yakın ve Uzak Coğrafyası İçin Bir Sunum Merkezi Haline Gelmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öncelikli turizm alanlarında farklılaşan ve değer yaratan turizm ürünlerinin geliştirilmesi, pazarlama ve sunuma hazır hale getirilmesi</li><li>-Turizm ürünlerinin tanıtımı, pazarlanması ve destinasyon markalaşmasının sağlanması</li><li>-Turizm değer zincirinde özel sektörün, girişimciliğin ve insan kaynağının geliştirilmesi</li><li>-Toplumun turizmi içselleştirmesinin sağlanması, sosyal ve kültürel ortamın güçlendirilmesi</li></ul>



T.C. Yakutiye Belediyesi

2023

Faaliyet  
Raporu

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER**



## III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 mali yılı Belediyemiz Gider Bütçesi 400.000.000,00-TL, Gelir Bütçesi ise 400.000.000,00-TL olarak öngörülmüştür. Gelir ve Gider Bütçeleri denktir. Yıl içerisinde 50.000.000,00-TL mevduat nakdi, 40.000.000,00-TL borçlanma karşılık gösterilmek suretiyle 90.000.000,00-TL Ek Bütçe yapılmıştır. Ayrıca 20.106.819,50-TL proje yardımı gelir kaydedilmek suretiyle bütçe tertiplerine eklenerek ödenek kaydedilmiştir.

2023 Yılı Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

#### 2022 Yılı Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutar (TL)	Toplam İçindeki Pay (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Pay (%)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	67.345.000,00	16,84%	67.999.906,89	14,34%	100,97%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.660.000,00	0,42%	2.550.910,70	0,54%	153,67%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000.000,00	1,25%	21.106.819,50	4,45%	422,14%
05	Diğer Gelirler	173.995.000,00	43,50%	312.812.885,68	65,99%	179,78%
06	Sermaye Gelirleri	152.000.000,00	38,00%	69.563.586,96	14,67%	45,77%
09	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
		400.000.000,00	100,00%	474.034.109,73	100,00%	118,51%

- 2023 mali yılında gelir bütçemiz 400.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. %118,51'lik bir gerçekleşme ile 474.034.109,73-TL olmuştur. Gelir Bütçesinin sınıflandırma bazında analizleri aşağıdaki gibidir;
- Vergi Gelirleri için 67.345.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %100,97'lik oranla 67.999.906,89-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %14,34'tür.
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 1.660.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %153,67'lik oranla 2.550.910,70-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %0,54'tür.
- Alınan Bağış ve Yardımlar için 5.000.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %422,14'lük oranla 21.106.819,50-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %4,45'tir.
- Diğer Gelirler için 179.995.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %179,78'lik oranla 312.812.885,68-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %65,99'dur.
- Sermaye Gelirleri için 152.000.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %45,77'lik oranla 69.563.586,96-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %14,67'dir.



## 2023 Yılı Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

Ekono mik Kod	Açıklama	Bütçe ile Verilen	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
				Eklene (+)	Düşülen (-)			
01	Personel Giderleri	50.840.000,00	5.000.000,00	21.548.000,00	6.348.000,00	71.040.000,00	70.942.903,65	97.096,35
02	SGK Devlet Prim Ödemeleri	8.860.000,00		2.543.000,00	453.000,00	10.950.000,00	10.943.232,84	6.767,16
03	Mal ve Hizmet Alım Giderler	291.360.000,00	85.000.000,00	118.592.819,50	108.696.000,00	386.256.819,50	385.168.776,94	1.088.042,56
04	Faiz Giderleri	3.740.000,00		10.015.000,00	0,00	13.755.000,00	13.750.295,31	4.704,69
05	Cari Transferler	9.140.000,00		2.100.000,00	1.011.000,00	10.229.000,00	10.221.312,40	7.687,60
06	Sermaye Giderleri	16.060.000,00		9.876.000,00	8.060.000,00	17.876.000,00	17.875.434,25	565,75
09	Yedek Ödenek	20.000.000,00			20.000.000,00	0,00		0,00
		400.000.000,00	90.000.000,00	164.674.819,50	144.568.000,00	510.106.819,50	508.901.955,39	1.204.864,11

2023 mali yılı Gider Bütçemiz 400.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. 90.000.000,00-TL ek bütçe ve 20.106.819,50-TL proje yardımının ilgili tertiplere ödenek kaydı ile 510.106.819,50-TL olmuştur. Yılsonu bütçe giderimiz 508.901.955,39-TL olarak gerçekleşmiştir.

Ekono mik Kod	Açıklama	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutar (TL)	Toplam İçindeki Pay (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Pay (%)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	55.840.000,00	10,95%	70.942.903,65	13,94%	127,05%
02	DSGK Devlet Prim Ödemeleri	8.860.000,00	1,74%	10.943.232,84	2,15%	123,51%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	396.466.819,50	77,72%	385.168.776,94	75,69%	97,15%
04	Faiz Giderleri	3.740.000,00	0,73%	13.750.295,31	2,70%	367,65%
05	Cari Transferler	9.140.000,00	1,79%	10.221.312,40	2,01%	111,83%
06	Sermaye Giderleri	16.060.000,00	3,15%	17.875.434,25	3,51%	111,30%
09	Yedek Ödenek	20.000.000,00	3,92%	0,00	0,00%	0,00%
		510.106.819,50	100,00%	508.901.955,39	100,00%	99,76%

2023 mali yılı gider bütçemiz Ek Ödenek ve proje yardımı ile 510.106.819,50-TL olup, %99,76'lık oranla 508.901.955,39-TL olarak gerçekleşme sağlanmıştır. Gider bütçesinin ekonomik sınıflandırma bazında analizleri aşağıdaki gibidir;

Personel Giderleri için toplam 55.840.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %127,05'lik oranla 70.942.903,65-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %13,94'tür.

SGK Devlet Prim Ödemeleri için toplam 8.860.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %123,51'lik oranla 10.943.232,84-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %2,15'tir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri için ek ödenek ve proje yardımı ile toplam 396.466.819,50-TL bütçe ayrılmış olup, %97,15'lik oranla 385.168.776,94-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %75,69'dur.

Faiz Giderleri için toplam 3.740.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %367,65'lik oranla 13.750.295,31-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %2,70'tir.

Cari Transferler için toplam 9.140.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %111,83'lük oranla 10.221.312,40-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %2,01'dir.



Sermaye Giderleri için toplam 16.060.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %111,30'luk oranla 17.875.434,25-TL olarak gerçekleştirilmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %3,51'dir.

Yedek Ödenek kaleminden doğrudan bir harcama yapılmamaktadır. Harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda yıl içinde yetersiz kalan ödeneklere aktarma yapılmaktadır. Aktarma yoluyla ödenek değişikliği olduğundan gider bütçesi gerçekleşmesi %0'dır.

Bütçe Giderleri	(A) :	508.901.955,39
Bütçe Gelirleri	(B) :	474.034.109,73
Bütçe Gelir-Gider Farkı	(D=B-A) :	-34.867.845,66

-34.867.845,66 olumsuz bütçe farkı oluşmuştur. Bu fark 40.000.000,00-TL borçlanma karşılığı Ek Bütçe den kaynaklanmaktadır.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2023 YILI BİLANÇOSU

AKTİF	TUTAR	Aktif İçindeki Payı (%)	PASİF	TUTAR	Pasif İçindeki Payı (%)
1 DÖNEN VARLIKLAR	124.496.876,56	8,49%	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	75.597.966,58	5,16%
10 Hazır Değerler	30.622.977,12	2,09%	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	24.248.555,53	1,65%
11 Menkul Kıtmet ve Varlıklar	0,00	0,00%	32 Faaliyet Borçları	27.130.265,10	1,85%
12 Faaliyet Alacakları	44.580.985,85	3,04%	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	7.289.503,58	0,50%
14 Diğer Alacaklar	0,00	0,00%	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	16.166.534,91	1,10%
15 Stoklar	25.085.431,71	1,71%	37 Borç ve Gider Karşılıkları	763.107,46	0,05%
16 Ön Ödemeler	3.286.227,84	0,22%	38 Gelecek Ayl. Ait Gel. Ve Gider Tah.	0,00	0,00%
19 Diğer Dönen Varlıklar	20.921.254,04	1,43%	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	213.545.621,73	14,56%
2 DURAN VARLIKLAR	1.341.842.897,98	91,51%	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	75.314.888,80	5,14%
22 Faaliyet Alacakları	56.308.341,71	3,84%	43 Diğer Borçlar	17.411.637,45	1,19%
24 Mali Duran Varlıklar	20.801.267,61	1,42%	47 Borç ve Gider Karşılıkları	120.819.095,48	8,24%
25 Maddi Duran Varlıklar	1.264.733.288,66	86,25%	5 ÖZ KAYNAKLAR	1.177.196.186,23	80,28%
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>1.466.339.774,54</b>		50 Net Değer	85.833.687,69	5,85%
			57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonucu	1.404.794.023,70	95,80%
			58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonucu	-128.136.433,31	-8,74%
			59 Dönem Faaliyet Sonucu	-185.295.091,85	-12,64%
			<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>1.466.339.774,54</b>	

Aktif büyüklüğü 1.466.339.774,54-TL'nin %8,49'unu Dönen Varlıklar, %91,51'ini ise Duran Varlıklar oluşturmaktadır.

Pasif büyüklüğü 1.466.339.774,54-TL'nin %5,16'sını Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, %14,56'sını Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ve %80,28'ini Öz Kaynaklar oluşturmaktadır.

## 3- Mali Denetim

### Meclis Denetim Komisyonu

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zama-



nında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Komisyon raporu Nisan/2023 meclis oturumunda görüşülerek kabul edilmiştir.

### **Sayıştay Denetimi**

Mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu doğrultusunda Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Sayıştay Başkanlığı'nca Belediyemizin 2023 yılı hesap ve işlemlerinin denetimlerini gerçekleştirmek üzere denetçi görevlendirilmemiştir.



## B- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet
1	Başkanımızın günlük ve haftalık programlarının hazırlanması
2	Makamın her türlü yazışmaları yapılmış ve takip edilmesi
3	Haftalık encümen ve aylık meclis toplantıları takibi ve bilgilendirilmesi
4	Resmi ve Özel yapılan istek ve şikayetlerin Başkanlık Makamına iletilmesi ve sonuçlandırılması
5	Sosyal medya ve e mail yolu ile gelen istek ve şikayet ilgili müdürlüklere iletilerek sonuçlandırılması
6	Düzenli aralıklarla esnaf ziyaretleri düzenlenmesi
7	Düzenli aralıklara veya gelen taleplere binaen okul ziyaretleri düzenlenmesi
8	Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirlerinin takip edilmesi
9	Dar gelirli vatandaşların ziyaret edilmesi ve taleplerinin değerlendirilmesi
10	Başkanımızın nikâh kıymasını talep eden vatandaşların nikâhlarını kıyması

### 2-Evlendirme Memurluğu

Sıra No	Faaliyet
1	2023 Yılında 956 adet nikâh yapıldı.(3 gün içerisinde nikâh işlemleri sonuçlandırılmıştır.)
2	Özel günlerde yapılan nikâh 38 adet(Sevgililer günü, Öğretmenler günü, Aile haftası vs)
3	Evlenme izin belgesi verilenler 11 adet.
4	İptaller 12 adet, 2023 yılına devreden nikâh sayımız ise 1 adettir
5	Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmıştır.
6	Yıl içerisinde yapılan yazışmalar arşive kaldırılmıştır.

### BASIN MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet
1	Belediye Çalışmalarının Tanıtımı Yapılması
2	Sosyal Medya Yönetimi ve İçerik Üretimi paylaşımı
3	Tanıtım İçerikli billboard ve afiş yapılması
4	Sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılması



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet
1	Kurumumuzda Kalite Hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmalarla gerek Sistem Odasında gerekse çalışma odasında yapısal ve donanımsal yenilenmeler gerçekleştirilmiş olup, Kalite Hedeflerimi ve Kalite Politikamız doğrultusunda daha modern, daha dinamik bir çalışma ortamı hazırlanmıştır.
2	Belediyemiz bünyesinde yasa ile verilen tüm görevlerin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayarlar aracılığıyla yönetsel ve mekâna dayalı olarak planlanması için gerekli olan alt yapının sağlanması, Vatandaşlarımızın daha iyi ve daha hızlı ve planlı hizmet almalarında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla entegrasyonun gerçekleşmesi için oluşturulan Kentsel Otomasyon Sisteminin kurulmasında ve geliştirilmesi aşamalarında birim olarak tüm şartlar sağlanmış olup gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.
3	Belediyenin tümüne hizmet vermesi planlanan ve sadece giriş katındaki birimlere ulaştırılabilen güç kaynağı sistemi tamamen değiştirilerek, günümüzün standartlarında ve tüm müdürlüklerin ihtiyacını karşılayacak oranda kesintisiz güç kaynağı destekli elektrik sistemi yenilenmiş olup 14 kVA'lık güç sistemine destek olarak 60 kVA'lık yeni güç kaynağı da faaliyete geçirilerek Sistem Odasında muhafaza altına alınmıştır.
4	Yenilenen otomasyon sistemine uygunluğu açısından tüm birimlerin kabloları yapılmış olup, data priz ve elektrik prizlerinde değiştirilmiştir. Mevcut 10/100 olan hattımız 100/1000 Mbps'ye yükseltilmiştir.
5	Serverlerimiz Sistem odasında 42 U 19 inç Server Kabinet içinde muhafazaya alınmış olup daha modern ve daha estetik bir görünüm kazandırılmıştır.
6	Sistem odası son derece güvenli bir şekilde dizayn edilip 48BTU Salon tipi klima ile iklimlenmesi yapılmış olup ısınmamaya karşı gerekli olan tedbirler alınmıştır. Ayrıca otomatik kuru yangın söndürme sistemi de kurularak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
7	Yakutiye Belediyesi olarak vatandaşla olan iletişimimizi ve hizmetlerimizi daha üst düzeye çıkarmak amacı ile Türkiye genelinde çok az belediyenin gerçekleştirebildiği ve şehrimizde de öncülüğünü belediyemizin yaptığı bir proje olarak AKILLI KENT YAKUTİYE sloganı ile başlatılan Bilgi Teknolojileri Altyapısı Kentsel Otomasyon Sistemleri Projesi kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış olup projenin hayatiyete geçmesi için türlü teknik destek sağlanmıştır.
8	Birim müdürleri ve ilgili personelimizin katıldığı, yeni belediye sistemleri, elektronik uygulamalar, Program kullanımını ve AKOS'u kapsayan seminer ve eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
9	Aksaklıklar tespit edilmiş Arıza Takip Programı üzerinden kullanıcıların şikâyetleri doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmıştır.
10	Yeni alınan donanımların sisteme entegrasyonu sağlanmış en verimli şekilde kullanımları sağlanmıştır.
11	Kurumumuzun e-imza işlemlerini resmi olarak başlatarak elektronik imzada iş akışının kesintisiz devamlılığı gerçekleştirilmiştir.
12	Kurum veznelerimizden kredi kartlarına taksitli satış işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanarak faaliyete geçmesi sağlanmıştır.
13	Resmî web sitemiz güncellenmiş olup yeni ara yüzüyle birlikte mobil uygulamasıyla hizmete sunulmuştur. Web sitesi yayın hizmetleri aksamadan sürdürülmüştür. Ağ üzerindeki akış takip edilmiş kesintiler müdahale edilmiştir.
14	www.yakutiye.bel.tr resmi sitemiz üzerinden online tahsilat ve borç takipleri işlemleri hizmetlerine devam edilmektedir.





15	Kurumiçi kullanıcılar arasında ortak ağ paylaşım sistemi oluşturulmuştur.
16	Kurumsal güvenlik duvarımız değiştirilmiş olup yeni teknolojik avantajları sağlayan güncel bir sistemle güvenlik sağlanmıştır.
17	Virüs programımız yenilenmiş olup oluşabilecek her türlü saldırı ve aksaklıklara karşı tedbirler alınmıştır.
18	Yeni yasal düzenlemeler doğrultusunda log kayıtlarımızı tutabildiğimiz donanımlar ve yazılımlar sağlanarak yasal gereklilik yerine getirilmiştir.
19	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) başvurumuz tamamlanmış olup gerekli alt yapı ve yazılımlar gözden geçirilerek hayata geçirilmiştir.
20	Sistem odamız revize edilmiş otomatik gazlı söndürme sistemi ile koruma altına alınmıştır. Tekno uyarı sistemi kurularak yangın ve diğer olumsuz durumlarda sistem uyarı düzeni çağın son teknolojilerini kullanılır hale getirilmiştir.
21	Kurumsal e-posta sistemimiz güncellenmiş olup tüm kullanıcılara tanımlanarak, eğitimleri tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur.
22	Online Arıza Takip Sistemi devre sokularak mesaj sistemi ile arızaların tespit ve müdahale süresi kısaltılmıştır.
23	Türk Telekom üzerinden sisteme ek olarak yeni bir güvenlik duvarı oluşturularak savunma gücümüz artırılmıştır.
24	Sistemimiz üzerinde bağımsız bir firmaya Sızdırmazlık Tarama Testi yaptırılmış olup sonuçları değerlendirilerek tedbirler alınmıştır.
25	Kurumsal SOME Servisimiz kurulumu tamamlanmış olup Görev ve Çalışma Yönetmeliği yayınlanmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibinde (SOME) görev yapacak birim personellerimizin eğitimleri tamamlanmıştır.
26	Felaket Kurtarma Merkezimiz kurulmuş olup faaliyete geçmiştir.
27	Gerek tanıtım gerekse hizmet faaliyetlerimiz için içlerinde mobil ödeme, kent bilgi sistemleri, e-imar ve online işlemlerin kolayca yapılabilmesi adına bölgemizde altı farklı noktaya Kiosk'lar yerleştirilmiştir.
28	İnternet sitemiz üzerinde e-belediye uygulaması ile aktif olan online ödeme sisteminin kredi kartı, banka kartı, havale, EFT, mobil ödeme gibi yöntemlerle de alacaklarının tahsilâtını yapabilecekleri şekilde e-Devlet Kapısı üzerine entegre edilmesi çalışmalarına başlanılmıştır.
29	15.02.2018 tarih ve 7099 sayılı kanun doğrultusunda İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Belediye Bilgi Sistemlerine geçiş alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup Bakanlığımızla yapılan ortak çalışmalar sonucu modüller kullanıma açılmıştır.
30	Ek Hizmet Binası için alt yapı çalışmalarına başlanmış olup Fiber alt yapı, kablolama, omurga switchleri kullanıma hazır hale getirilerek hizmete sunulmuştur.
31	Kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılan protokoller çerçevesinde elektronik ortamda TURKSAT, TAKBİS, NVİ, MAKS projeleri ile paylaşımlar gerçekleştirilmiştir.
32	E-Devlet hizmetlerinin izlenip ölçülmesi amacıyla kullanıcılardan gelecek her türlü talep, öneri istek ve şikayetler kayda alınmakta olup, İstek-Şikâyet Otomasyon sistemi ile ilgili birime aktarılmakta ve yasal süreç içerisinde kullanıcılara geri dönüş yapılmaktadır.
33	ISO 27001 : 2013 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi Sertifikası şartları sağlanarak Belediyemiz ISO 27001 Sertifikası almıştır.
34	Bağlı Mahallerimiz Giriş-Çıkışlarına Kamere Sistemi kurularak kayıt altına alınması imkânı oluşturulmuştur. Ayrıca Resmi Web Sitemiz üzerinden canlı izleme olanağı sağlanmıştır.
35	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Belediye Bilgi Sistemlerine Mali Modüllerinin kullanılmasıyla ilgili alt yapı çalışması tamamlanmıştır.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Faaliyet
1	Belediyemiz faaliyetleri için 2024 mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.
2	2023 mali yılı için ek bütçe yapılmıştır.
3	Servisimize ulaşan tüm iş ve işlemler muhasebeleştirilmiştir
4	Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.
5	2022 Mali yılı Kesin Hesabı düzenlenmiştir

**FENİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Faaliyet
1	Asfalt KAPLAMA (kaplama ve yama)
2	KALDIRIM KAPLAMA (bordür plak kaplama kilit taşı)

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Faaliyet	Projeler
1	1072 Saltuklu Millet Bahçesi projesi tamamlanmıştır.	
2	Hilalkent Millet Bahçesi projesi tamamlanmıştır.	
3	Karanfil Bahçesi park projesi tamamlanmıştır.	
4	Masal Bahçesi park projesi tamamlanmıştır.	
5	Mithat Turgutcan Mahalle Bahçesi revizyon çalışması tamamlanmıştır.	
6	Hilalkent 5-6-7 no'lu parkların revizyon çalışması tamamlanmıştır.	
7	Mithat Turgutcan Mahalle Bahçesi revizyon çalışması tamamlanmıştır.	
8	Hilalkent 5-6-7 no'lu parkların revizyon çalışması tamamlanmıştır.	
9	Mahalle statüsünde bulunan köylerimizde ki 22 adet Millet Konağı'nın peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.	
10	Mahalle statüsünde bulunan köylerimizde ki 2 adet Düğün Salonu'nun peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.	
11	Belediyemiz sınırları içerisinde 4 adet yeni ve 5 adet halı saha yenileme işi tamamlanmıştır.	

**SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Faaliyet
1	Yakutiye İlçe Belediyesi, Sosyal Konutlar Müdürlüğü olarak, 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununun ilgili maddelerine istinaden, gecekondu hak sahiplerine tapu vermek üzere bir çalışma başlatarak, belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan; Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Eminkurbu, Abdurrahmanağa, Hasanibasri, Habipefendi, Veyisefendi ve İstasyon Mahallelerinde bulunan mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan parsellerdeki gecekondu bulunan 25 adet vatandaşın müdürlüğümüze müracaat ederek tapu alma taleplerine istinaden, arazide ve tapu müdürlüklerinde yapılan teknik araştırmalar neticesinde hak sahibi oldukları belgelenen ve istenilen evrakları temin eden 5 adet vatandaşın tapu tahsis belgelerini tapuya dönüşme işlemlerinde tamamlanmış olup, Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından görüş istenilmiş ve bu alan içerisinde "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" içerisinde kaldığından dolayı 20 adet Gecekondunun tapulama işlemleri gerçekleştirilememiştir.
2	Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, Müdürlüğümüze 90 adet görüş yazısı sunulmuş olup, bu görüş yazılarına istinaden, Müdürlüğümüz tarafından yerlerinde teknik incelemeleri yapılarak, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne ait taşınmazlar üzerindeki enkazlar hakkında ayrıntılı bilgi ve belgeler arşiv incelemesi sonucunda; görüş yazılarımızla geri dönüşümleri sağlanmıştır.
3	Müdürlüğümüze Kurum içi gelen ve giden evrak sayısı: 75 adet, kurum dışı gelen ve giden evrak sayısı 68 adet olup, Müdürlüğümüzce E-Belediye üzerinden (Dilekçe ile) Gecekonduların tespiti için 120 adet taşınmazın yerinde yapılan teknik incelemeler sonucunda, gecekonduların tespiti yapılmış olup, İmar uygulaması ile oluşan yeni ada ve parsel numaraları hakkında Vatandaşlara yazılı olarak dönüşümleri sağlanarak bilgiler verilmiştir.
4	Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Çalışmaları içerisinde kalan Gecekondulara ait olan bilgi ve belgeler Erzurum Büyükşehir Belediyesine vermek üzere dosya halinde hazırlanıp talep edildiği takdir de teslim edilecektir.
5	Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizle mahkemesi devam eden 30 adet taşınmazın mahkeme evrakları titizlikle incelenip takip edilmekte olup, belediyemizle mahkemelik olan taşınmazların ödeme evrakları zamanında yapılarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmektedir.
6	Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim çalışmaları içerisinde bulunan gecekonduların 775 sayılı Gecekondu Kanununun 34 maddesi gereğince kısıtlılık şerhi bulunan taşınmazların kısıtlılık şerhi kaldırılarak Erzurum Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.
7	Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim çalışmaları içerisinde bulunan taşınmazlarda Yakutiye İlçe Belediyesinin taşınmaz üzerindeki payı bulunmakta olup taşınmaz üzerinde bulunan enkaz için gerekli incelemeler yapıldıktan sonra enkaz hakkında Yakutiye İlçe Belediyesinin herhangi bir hakkı bulunmadığına dair Erzurum Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.
8	Belediyemiz tarafından yapılması planlanan kültürel, sportif vb. organizasyonların gerçekleştirilmesinde katkıda bulunmak
9	Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşlarımıza yardımlarını ulaştırmak
10	Belediyemiz tanıtımına katkı sağlayacak kültürel ve sportif etkinlikler başta olmak üzere çeşitli alanlarda organizasyonlar yapmak



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	Faaliyet
1	Sınırlarımız içerisinde bulunan İstasyon, Çiftlik, Vaniefendi, Alipaşa, Gez, Kırgöze, Müdürge, Soğukçermik ve Dadaşkoy mahallelerinde bulunan muhtelif alanlarda 25 adet 3194 sayılı kanunun 18.madde uygulaması gerçekleştirilmiş ve 68 adet İfraz, Tevhit, Yola Terk, dosyası hazırlanarak Encümen kararı alınmış ve işlemleri tamamlanmıştır.
2	Sınırlarımız içerisinde bulunan yapılara 115 adet Asansör Ruhsatı düzenlemiştir.
3	Sınırlarımız içerisinde yapımı tamamlanan 57 adet yapıya yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.
4	Sınırlarımız içerisinde bulunan 68 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
5	Sınırlarımız içerisinde bulunan yapılara 23 adet tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.
6	Sınırlarımız içerisinde bulunan 28 adet yapıya isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.
7	Sınırlarımızda 15 adet plan tadilatı yapılmıştır.
8	Resmi Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 110 adet ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 279 adet imar durumu düzenlenmiştir.
9	2023 yılı içerisinde 8 adet plan tadilat talebi reddedilerek işlemleri gerçekleştirilememiştir.
10	Çevre Şehircilik ve İklim Müdürlüğü tarafından vatandaşlara verilen yapı kayıt belgelerine istinaden 22 adet bağımsız bölüm açılmıştır.
11	Sorumluluk alanımızda 180 adet hatalı dış kapı numaralarının tespiti yapılarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
12	Resmi kurum ve vatandaşlardan gelen tüm talepler cevaplandırılma süreleri içerisinde değerlendirilerek gerekli mercilerle yazışmalar yapılmış ve cevaplandırılmıştır.
13	Belediyemize bağlı bulunan tüm Mahallelerde yer tespiti yapılarak ilgili vatandaşlara dış kapı ve iç kapılarda oluşan değişiklikler hakkında bilgiler verilmiştir.

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	Faaliyet	Projeler
1	Belediye Sınırları dahilindeki Kaçak yapılaşmalara işlem yapmak.	
2	Yapı Ruhsatı alınarak yapılan yapıların Yapı Denetim firmalarına ruhsat ve eklerine göre yaptırımını sağlamak.	
3	Ruhsatsız ve Ruhsat ve eklerine göre aykırı imalat yapılan yerlere İmar kanununun 42. ve 32. maddesine göre işlem yapmak.	
4	4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununun 2.Maddesi işlemlerin Yapı Denetim Firmasınınca yapılmasını kontrol eder.	
5	Yapı Denetim Firmalarının Hakedişlerini inceler ve taahhuka bağlayarak ödenmesini sağlar.	
6	Encümence Yıkım kararı çıkmış kaçak yapılaşmaların Fen İşleri Müdürlüğünden sağlanacak ekipman ve Zabıta Müdürlüğü Tarafından sağlanacak kolluk kuvvetleri ile yıkım işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.	

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	Faaliyet	Projeler
1		Hacıcuma Kentsel Dönüşüm Projesi
2		Üçkümbetler Çevresinin Yenilenmesi ve İyileştirilmesi Projesi
3	Hacıcuma 1. Ve 2 .Etap Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarından süreci devam eden dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır.	
4	Üçkümbetler Çevresinin Yenilenmesi ve İyileştirilmesi Projesi 1. Ve 2.Etap Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarından süreci devam eden dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır.	
5	Kurumumuz aleyhine açılan Kamulaştırmaz El Atma Dava dosyalarının savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır.	
6	Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarında tescil kararı verilen 14 Adet taşınmazın tapu tescilleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.	
7	Kamulaştırmaz El Atma davalarında tescil kararı verilen 2 Adet taşınmazın tapu tescilleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.	
8	Alipaşa, İstasyon, Soğukçermik, Şih, Dadaş, Yukarı Yoncalık, Hasanibasri Mahallelerinde bulunan toplam 35 adet Mülkiyeti Belediyemize ait arsanın satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.	

**DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Faaliyet
1	Ana hizmet binalarının oda ve koridorlarının kirlenen bölümlerinin boyanması vs.
2	İkaz ve önlem içerikli levhalar yaptırılıp hizmet binamız içerisindeki gerekli bölümlere yerleştirilmesi.
3	Ana Hizmet binasının jeneratörün ve kazan dairesinin 1 yıllık bakım ve onarımı yapılması.



4	Santral biriminin 1 yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup gerekli ihtiyaçları yerine getirilmesi.
5	Isı merkezinin (kazan dairesi) yıllık bakımları yapılmış olup gerekli görülen kısımlarında tadilat boya vs. yapılmıştır. İş güvenliği kapsamında kaza riski taşıyan bölümlerde düzenlemeler yapıp yetkili mühendis tarafından iş güvenliği onayı alınmıştır.
6	2023-2024 Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek hizmet binasının bakım, onarım ve tadilatının yapılması.
7	Ana hizmet binamız içerisinde ve dış birimlerinde ihtiyaç dahilinde çeşitli inşaat faaliyetleri yapılması.
8	Ana hizmet binamızın temizliği periyodik olarak günlük yapılmaktadır. Bina içi temizliğe paralel olarak tüm temizlik ürün ve materyalleri ihtiyaç dâhilin de karşılanmaktadır.
9	Belediyemize bağlı birimlerin tüm posta giderleri karşılanması.
10	Belediyemiz birimlerinin hizmet kapsamında ulaşım ihtiyaçları karşılanması.
11	Ana hizmet binamızda bulunan kamera sisteminin bakım ve kontrolleri yapıp yetkili görevlice takibi yapılacaktır.
12	Kurum içi ve dışı yazışmalar yapımı.
13	Belediyemize bağlı dış birimlerimizin bina temizlik ihtiyaçları karşılanması.
14	Ana Hizmet Binamızın odalarının rutin ve ekstra olası bakım ve onarımının yapılması
15	Birimimize ait araçların muayene ve sigortalarının yenilenmesi
16	Genel Yönetim Hizmetleri ve Bağlı personelin. Sevk, izin, istirahat ve rapor işlemleri yapımı.
17	Aylık Puantaj işlerinin Müdürlüğümüzce yapımı.

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	Faaliyet	
1	İlçemiz sınırları içinde resmi kurum ve kuruluşların geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atıklarının periyodik şekilde toplanması.	-
2	24 adet mobil atık getirme merkezi haftada iki defa olmak üzere periyodik şekilde içerisinde bulunan atıklar 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine gönderilmektedir.	-
3	1.Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde 7 gün 24 saat 14 farklı türde atığın kabulü yapılmaktadır.	-



4	Okullar, Kurumlar ve kapı kapı bilgilendirmeler yapılmaktadır.	-
5	Günlük 1560 Cadde ve Sokak temizlenmektedir.	-
6	8 ana 36 köy olmak üzere toplamda 44 mahalleden evsel katı atıklar toplanmaktadır.	-
7	Sıfır Atık Projesi eğitim ve farkındalık çalışmaları kapsamında; puzzle, ayrıştırma kutusu ve afiş tasarımının yapılması.	-
8	Mobil Atık Getirme Merkezleri için 125 adet kapak ve 250 adet amortisör alımı yapıldı.	-
9	183 adet çöp konteyner alımı yapıldı.	-
10	Yeşil alanlar, parklar, sokaklar, tüm su birikintileri, dereler, göl kenarları, göletler, sazlıklar, havuzlar, çöp konteynerleri, çöplükler ve ahırlar vb. gibi zararlı mikroorganizmaların hızla üreyebileceği ortamların ilaçlanması yapıldı.	-

## ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ

SIRA NO	FAALİYETLER
1	Enerji verimliliği ile ilgili etütlerin yapılması, projelerin hazırlanması ve uygulanması.
2	Tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesine, gereksiz ve bilinçsiz kullanımın önlenmesine yönelik önlemlerin belirlenmesi, tanıtımının yapılması ve çalışanların bilgi ve bilinç düzeyini artırıcı eğitim programları düzenlenmesi .
3	Enerji tüketen ekipmanların verimliliklerinin izlenmesi, bakım ve onarımının zamanında yapılması
4	Enerji tüketiminin ve maliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve periyodik raporlar üretilmesi.
5	Enerji ihtiyaçlarının ve verimlilik artırıcı uygulamaların planlarının, bütçe ihtiyaçlarının , fayda ve maliyet analizlerinin hazırlanması.
6	8-14 Ocak 2023 tarihleri arasında Enerji Verimliliği Haftası kapsamında bilinçlendirme bilgilendirme ve tanıtım amacıyla oluşturulan video ve görseller kurumumuza ait binalarda ,sosyal medya hesaplarında ,internet sayfasında ve dijital ekranlarda paylaşılmıştır.
7	Belediyemize bağlı bütün idari binalara ,asfalt üretim tesisine ve 1. Sınıf atık getirme merkezine enerji etütleri yapıldı.
8	Belediyemizin Enerji Verimliliği için TSE EN ISO 50001 eğitimleri alınmıştır.TSE EN ISO 50001 iç tetkik dökümantasyon eğitimleri alınarak katılan personele sertifikaları verilmiştir.
9	Yapılan bu eğitim ve çalışmalar neticesinde TSE EN ISO 50001 belgesi alınmıştır.



### MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet	Projeler
1	İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla, CİMER ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi – Ak Masa aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,	
2	Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, e-mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,	
3	Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Belediye Başkanı'na eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,	
4	Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,	
5	Muhtarlarımızdan gelen aynı yardım taleplerini değerlendirmek,	
6	Muhtarlık ofislerindeki ihtiyaçları karşılamak	
7	Muhtarlıkların fiziki sorunlarının giderilmesi, abonelikler, sözleşmelerinin yapılması, muhtarlıklarının tahsisi ve benzeri konularında yardımcı olunmuştur.	

### RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	Faaliyet
1	İlçe sınırlarımızdaki işyerlerinin denetimini yaparak ruhsatı olmayan işyerlerine 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 nolu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsat vermek.
2	Ruhsat almak için Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsat vermeden önce denetleyerek yönetmeliğe uygun olup olmadığını kontrol etmek.
3	Sınırlarımızdaki işyerlerini denetleyerek ruhsatı olmayanlara ve yönetmeliğe muhalefet edenlere ruhsat almaları veya eksiklerini gidermeleri için tebligat vermek.
4	Sınırlarımızdaki işyerlerine canlı müzik izin belgesi, gece ruhsatı ve mesul müdürlük belgesi vermek.
5	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümlerine göre hafta sonları açmak isteyen işyerlerine hafta tatil ruhsatı vermek.



**STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Projeler
1	Kadınlarımız Mesleki Eğitimlerle Güçlenecek
2	Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması

Sıra No	Faaliyet
1	2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 Yılı Performans Programı Çerçevesinde İzleme Raporunun Hazırlanması,
2	2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 Yılı Performans Programı Çerçevesinde Değerlendirme Raporunun Hazırlanması,
3	2023 Yılı Performans Programının Hazırlanması
4	İç Kontrol Eylem Planı Raporu Çalışmalarının Tamamlanması

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Projeler	
1	Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetveline göre Zabıta Müdürlüğümüzde 141 personel olması gerekmekte olup, Belediyemizde ise 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri, 5 Zabıta Komiseri, 4 Zabıta Memuru, 11 Kadrolu İşçi ve 8 Personel A.Ş. personeli ile toplam 30 personelle hizmetler sürdürülmektedir.	
2	Sorumluluk alanımızda bulunan ara arter ve meydanlarda etkin şekilde sürdürülebilir denetimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	
3	Sanayi bölgemizde özellikle Keresteciler Sitesinde bulunan esnaflarımızın yol işgallerinin can güvenliği açısından fazlasıyla tehlike arz etmesi sebebiyle 15 (on beş) gün arayla uyarı tebligatı yapılıyor.	
4	Görsel kirlilik unsurlarının kaldırılması sağlanmış, seyyar satıcılar ve dilencilere müdahale edilmiş, araç ve yaya geçişini engelleyen izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.	
5	6502 sayılı Tüketici koruma kanununun 54. Maddesi hükümlerine aykırılık tespit edilen işyerlerine tespit tutanağı tutularak İl Ticaret Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca Marketlerde Fahiş Fiyat- Etiket-Kasa denetimleri yapılmış ve aralıksız olarak devam etmektedir.	
6	Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından gelen talep üzerine rastgele çöp dökenler, çevreyi kirletenler ve cürufalarını kaldırmayıp, ücretini ödemeyenler hakkında tebligatla uyarı yapılarak, uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.	
7	Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Fen Kararları ilgililere tebliğ edilmiş, sökümler karar alınan binaların içerisinde oturan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmış ve güvenlik tedbirleri alınmıştır.	
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün talebine istinaden yapılan çalışmalarını engelleyen araçlar kaldırılmış, park içerisinde gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve yeşil alanları rastgele kullanan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmıştır.	



9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından iletilen, ruhsata aykırı olarak yapılan inşaatlar mühürlenmiş ve para cezaları tebligatları Zabıta Ekiplerimizce muhataplarına tebliğ edilmiştir.	
10	Özel Kalem Müdürlüğü ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 15 adet dilekçe, CİMER üzerinden 159 adet dilekçe, Beyaz Masa üzerinden 93 adet dilekçe, 149 adet telefon şikayeti ve Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık ve Belediyemiz bünyesindeki Müdürlükler tarafından yazılı, sözlü ve mail ile tarafımıza ulaşan 132 adet şikayete Zabıta ekiplerimizce müdahale edilerek sorunların biran önce giderilmesi sağlanmıştır.	
11	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri ruhsat almaları için uyarılmış, uyarıların dikkate alınmaması durumunda kapamaları yapılmış ve yapılan kapamalar hakkında Yakutiye Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.	
12	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan fırınlarda gramaj kontrolleri yapılmıştır.	
13	Lalapaşa Camii ve Yakutiye Kent Meydanında aralıksız olarak her gün dilenci ve seyyar satıcı oluşumunu engellemek üzere kontroller yapılmaktadır.	
14	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren içkili mekanlar (Bar\Meyhane) rutin bir şekilde kontrol edilmekte olup yeterliliği bulunmayan işletmelere mühürleme yapılmıştır.	
15	İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarları rutin bir şekilde kontrol edilmektedir.	
16	Belediyemiz tarafından yapılan kar temizleme çalışmalarına engel olan araçların kaldırılması için çalışmalara refakat edildi.	



## C-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

### Özel Kalem Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğu

#### a. Performans Göstergesi

Özel Kalem Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğu

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	
--	--

Yıl/Dönem	2024
Performans Hedefi	Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A3.H4.1 Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	2	8	2	4	1	1	8	(%) 400
2	PG A3.H4.2. Katılım Sağlanan Organizasyon sayısı	2	8	3	3	1	1	8	(%) 400
3	PGA3.H4.3.İşbirliği geliştirilen kurum sayısı	3	6	2		1	2	6	% 200

Değerlendirme	İlk 1. ve 2 aylık dönemlerde hedeflerimizin üzerine çıkmıştır 3. ve 4. Aylık dönemlerde toplantılarımız ve organizasyonlarımız hedefimizin üzerine çıkmış olup kurumlarla işbirliğimiz de artış sağlanmıştır.
---------------	---



EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A5.H1.1 Üç gün içinde kıyılan nikah sayısının, kıyılan tüm nikahlara oranı	77	77	77	77	77	77	308	%100
2	PG A5.H1.2. Özel günlerde yapılan nikah adedi	55	38	38	-	-	-	38	%76

Değerlendirme	Nikâh müracaat ediliş ve bitiş süresi genel olarak 3 gün içerisinde tamamlanmış, ayrıca kişilerin isteği üzerine istedikleri tarihlerde de yapılmıştır. Özel gün ve tarihlerde ise talepler doğrultusunda beklenen hedefe yaklaşmıştır.
---------------	---

**b-) Performans Göstergesi Sonuçları**

Özel Kalem Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğu

EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliği artırmak.			
	PG1	PG A3.H4.1 Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	2	8	% 400
	PG2	PG A3.H4.2. Katılım Sağlanan Organizasyon sayısı	2	8	% 400
	PG3	PGA3.H4.3.İşbirliği geliştirilen kurum sayısı	3	6	% 200



EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Yerel halk memnuniyetini sağlamak			
	PG1	PG A5.H1.1 Üç gün içinde kıyılan nikâh sayısının, kıyılan tüm nikâhlara oranı	77	77	%100
	PG2	PG A5.H1.2. Özel günlerde yapılan nikâh adedi	55	38	%76

**c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi****1-Özel Kalem Müdürlüğü:**

**Performans Hedefi:** Belediye değer algısını oluşturmak, bilinirliğini artırmak.

**Performans Göstergesi -1- :** PG A3.H4.1 Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı

2023 yılında yapılan toplantılarımız ilk 1.ve 2. Üç aylık dönemlerde ve 3.ve 4. Üç aylık dönemlerde hedefimizin üzerinde gerçekleşmiştir.

**Performans Göstergesi -2:** PG A3.H4.2. Katılım Sağlanan Organizasyon sayısı

Organizasyonlar yapılmış ve yapılan organizasyonlara katılım sağlanmıştır. Hedefimizin üzerine çıkmıştır.

**PGA3.H4.3.** İşbirliği geliştirilen kurum sayısı

Kurumlarla işbirliğimiz hedeflediğimiz şekilde devam etmiştir. Hedefimizin üzerine çıkmıştır.

**c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi****2-Evlendirme Memurluğu**

**Performans Hedefi:** Yerel halk memnuniyetini sağlamak



**Performans Göstergesi -1- :** PG A5.H1.1 Üç gün içinde kıyılan nikah sayısının, kıyılan tüm nikahlara oranı

Nikah müracaat ediliş ve bitiş süresi genel olarak 3 gün içerisinde tamamlanmış, ayrıca kişilerin isteği üzerine istedikleri tarihlerde de yapılmıştır.

**Performans Göstergesi -2- :** PG A5.H1.2. Özel günlerde yapılan nikah adedi

Özel gün ve tarihlerde ise talepler doğrultusunda beklenen hedefe yaklaşmıştır.

**BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ**

EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Belediyenin görünürlüğünün artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A3.H1.1 Gazete, Dergi ve İnternet Sitelerine Verilen İlan sayısı (adet)	4	0	-	-	-	-	0	%0
2	PG A3.H1.2. Yapılan Billboard, El broşürü ve Afiş sayısı (adet)	6	6	1	1	3	1	6	%100
3	PG A3.H1.3. Yapılan Kitap ve Dergi sayısı (adet)	2	1	1	-	-	-	1	%50

Değerlendirme

PG A3.H1.1 – Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri nedeniyle ilan verilememiştir  
PG A3.H1.2 – Belediyemiz çalışmalarını ve tanıtımını içeren billboard ve afiş çalışmaları belirlenen hedef düzeyde tam olarak gerçekleştirilmiştir  
PG A3.H1.3. -Hedef %50 oranında gerçekleşmiş, kurumumuzca ikinci bir kitap ya da dergi basımı talep edilmemiştir.

EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetinin artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A3.H2.1. Vatandaş <b>şikayetlerinin</b> ortalama cevaplanması süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	4	%100

Değerlendirme

PG A3.H2.1. -Birimize sosyal medya üzerinden iletilen talep ve şikayetleri ilgili birimlere ileterek gün içerisinde vatandaşa geri dönüş yapılması sağlanmıştır.



## PERFORMANS GÖSTERGE SONUÇLARI

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Belediyenin görünürlüğünün artırılması			
	PG1	PG A3.H1.1 Gazete, Dergi ve İnternet Sitelerine Verilen İlan sayısı (adet)	4	0	%0
	PG2	PG A3.H1.2. Yapılan Billboard, El broşürü ve Afiş sayısı (adet)	6	6	%100
	PG3	PG A3.H1.3. Yapılan Kitap ve Dergi sayısı (adet)	2	1	%50
PH2		Vatandaş memnuniyetinin artırılması			
	PG1	PG A3.H2.1. Vatandaş şikayetlerinin ortalama cevaplanması süresi (Gün)	1	1	%100

**Performans Hedefi :** Belediyenin görünürlüğünün arttırılması

**Performans Göstergesi -1- :** PG A3.H1.1 Gazete, Dergi ve İnternet Sitelerine Verilen İlan sayısı

Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri nedeniyle ilan verilememiştir

**Performans Göstergesi -2- :** PG A3.H1.2. Yapılan Billboard, El broşürü ve Afiş sayısı

Belediyemiz çalışmalarını ve tanıtımını içeren billboard ve afiş çalışmaları belirlenen hedef düzeyde tam olarak gerçekleştirilmiştir.

**Performans Göstergesi -3- :** PG A3.H1.3. . Yapılan Kitap ve Dergi sayısı

Hedef %50 oranında gerçekleşmiş, kurumumuzca ikinci bir kitap yada dergi basımı talep edilmemiştir

**Performans Göstergesi -4- :** PH2 PG A3.H2.1. Vatandaş şikayetlerinin ortalama cevaplanması süresi (Gün)

Birimimize sosyal medya üzerinden iletilen talep ve şikayetleri ilgili birimlere ileterek gün içerisinde vatandaşa geri dönüş yapılması sağlanmıştır



**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

## a. Performans Göstergesi

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2023
Performans Hedefi	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A1.H1.1 Belediyenin bilgi ve iletişim altyapısının bakım onarım oranı (%)	70	70	15	20	20	15	70	%100

Değerlendirme	Performans Hedefimiz doğrultusunda Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların planlanan şekli ile tüm dönemler için kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlanmış olup bakım ve güncellemeleri tamamlanmıştır. Bakım Onarım Sözleşmeleri ile Teknik Servis Bakım Form ve Raporları ile tespit edilmiştir.
---------------	--

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını artırmak.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A1.H2.1 İçişleri Bakanlığı E-Belediye (EBYS, Rubis, Maks, Takbis, Mali Hizmetler) sisteminin kullanım oranı (%)	60	60	15	15	15	15	60	%100

Değerlendirme	Performans Hedefimiz doğrultusunda Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri dahilinde E-Belediye menülerinin kullanım oranı artırılmış olup her türlü riske karşı korunması sağlanmıştır. Belediyemizde ki sistem kullanıcı sayısı ve etkin kullanım oranı ve E-İmza girişi ve Kimlik numarası üzerinden mesaj sistemi ile girişler sağlanmıştır.
---------------	---



EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023
Performans Hedefi	Elektronik ortamdaki işlerin aksamdan yürütülmesinin sağlanması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A1.H3.1 Güncelleme yapılan lisanslı program ve/veya yazılım sayısı	80	80	20	20	20	20	80	%100

Değerlendirme	Performans Hedefimiz doğrultusunda Elektronik ortamdaki işlemlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanmış, AKOS, SİSKBS, SİSWORLD, AUTODESK, ESET, LOGSİNG, SOPHOS gibi Lisanslı programlarımızın güncellenmesi tamamlanmıştır. Lisansları alınarak faturalandırılmaları yapılmıştır
---------------	--

## b. Performans Göstergesi Sonuçları

EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının bakım ve onarımlarının yapılması.			
	PG1	PG A1.H1.1 Belediyenin bilgi ve iletişim altyapısının bakım onarım oranı (%)	70	70	%100
PH2		Kurumda bilgi ve iletişim sistemlerini kullanımını artırmak.			
	PG1	PG A1.H2.1 İçişleri Bakanlığı E-Belediye (EBYS, Rubis, Maks, Takbis, Mali Hizmetler) sisteminin kullanım oranı (%)	60	60	%100
PH3		Elektronik ortamdaki işlerin aksamdan yürütülmesinin sağlanması			
	PG1	PG A1.H3.1 Güncelleme yapılan lisanslı program ve/veya yazılım sayısı	80	80	%100



### c. Performans Sonuçları Değerlendirmesi

**Performans Hedefi -1-** : Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlamak bakım ve güncellemelerinin yapılması.

**Performans Göstergesi -1-** : Performans Hedefimiz doğrultusunda Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlanmış olup bakım ve güncellemeleri tamamlanmıştır

Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi yakalanmıştır. Faaliyetler zamanında ve tam olarak gerçekleştirilmiştir.

**Performans Hedefi -2-** : Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlamak bakım ve güncellemelerinin yapılması.

**Performans Göstergesi -2-** : Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlamak bakım ve güncellemelerinin yapılması.

Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi yakalanmıştır. Faaliyetler zamanında ve tam olarak gerçekleştirilmiştir.

**Performans Hedefi -3-** : Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri (AKOS) dahilinde menülerin kullanım oranını yükseltmek bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunması.

**Performans Göstergesi -3-** : Performans Hedefimiz doğrultusunda Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri (AKOS) menülerinin kullanım oranı artırılmış olup her türlü riske karşı korunması sağlanmıştır.

Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi büyük oranda yakalanmış olup. Faaliyetler zamanında gerçekleştirilmiştir.

- Her kademede çalışan personelin görev alanı içerisinde kalan işleri yürütmede sorumluluk sahibi olduğu,
- Belirlenen misyon ve vizyon hedefleri doğrultusunda çalışıldığı,
- Her türlü imkânın azami ölçüde kamu yararına uygun kullanıldığı,
- Kaliteli hizmet üretilebilmesi için mevzuata uygun hareket edildiği,
- Mevcut Bilişim alt yapımıza ek olarak gelişen ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenen her türlü yenilik entegre edilmeye çalışılmıştır.
- Hedeflerde %10 aşağı sapma yaşanması temel sebebi paydaş birim personellerinin değişime ve yeniliğe olan kapalılığı.
- Teknolojik değişimlerinin yüksek maliyet getirisinin bulunması.



## FENİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### a-) Performans Göstergesi

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2023
Performans Hedefi	Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A9.H3.1. Bitümlü sıcak karışım asfalt çalışması (serimi) miktarı (Ton)	80000	70000	-	25000	35000	-	70000	%88
2	PG A9.H3.2. Kaldırım kaplama ve Yol miktarı (m2)	55000	40000	-	15000	25000	-	40000	%72

Değerlendirme	<p>PG A9.H3.1 – Önceki yıllarda planlanan asfalt çalışmasının fazla olması ve iş sezonunda imar planına göre yeni yol açılmaması nedeni ile hedefte azalma yönünde sapma olmuştur</p> <p>PG A9.H3.2-. Önceki yıllarda planlanan kaldırım çalışmasının fazla olması ve iş sezonunun da yeni kaldırımlara ihtiyaç olmaması nedeni ile hedefte azalma yönünde sapma olmuştur.</p>
---------------	--

### b-) Performans Göstergesi Sonuçları

EK:5	
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu	

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması			
	PG1	PG A9.H3.1. Bitümlü sıcak karışım asfalt çalışması (serimi) miktarı (Ton)	80000	70000	%88
	PG2	PG A9.H3.2. Kaldırım kaplama ve Yol miktarı (m2)	55000	40000	%72



### c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**Performans Hedefi:** Daha güvenli ve rahat bir ulaşım ağının oluşturulması

**Performans Göstergesi 1:** PG A9.H3.1. Bitümlü sıcak karışım%7 asfalt çalışması (serimi) miktarı (Ton)  
Önceki yıllarda planlanan asfalt çalışmasının fazla olması ve iş sezonunda imar planına göre yeni yol açılmaması nedeni ile hedefte azalma yönünde sapma olmuştur

**Performans Göstergesi 2:** PG A9.H3.2. Kaldırım kaplama ve Yol miktarı (m2)  
Önceki yıllarda planlanan kaldırım çalışmasının fazla olması ve iş sezonunun da yeni kaldırımlara ihtiyaç olmaması nedeni ile hedefte azalma yönünde sapma olmuştur.



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### a-) Performans Göstergesi

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023
Performans Hedefi	Park, yeşil alan ve oyun alanlarını arttırmak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A8.H3.1 Tematik Park Yapımı (adet) (Kümülatif)	3	0	0	0	0	0	0	%0
2	PG A8.H3.2. Çocuk Oyun Parkı (adet) (Kümülatif)	54	58	0	2	0	0	2	%100
3	PG A8.H3.3. Halı Saha Yapımı (adet) (Kümülatif)	28	32	0	0	0	4	4	%133
4	PG A8.H3.4. Peyzaj Çalışması Yapımı (m2) (Kümülatif)	11000	20000	0	5000	10000	5000	20000	%182

Değerlendirme	PG A8.H3.1- Tematik Park Yapımı yükselen maliyetler sebebiyle mali koşulların elverişsizliğinden ötürü gerçekleştirilememiştir.
---------------	---

**b-) Performans Göstergesi Sonuçları**

EK:5 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
---	--	--	--	--	--

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Park, yeşil alan ve oyun alanlarını arttırmak			
	PG1	PG A8.H3.1 Tematik Park Yapımı (adet)(Kümülatif)	3	0	%0
	PG2	PG A8.H3.2. Çocuk Oyun Parkı (adet)(Kümülatif)	54	58	%100
	PG3	PG A8.H3.3. Halı Saha Yapımı (adet)(Kümülatif)	28	32	%133
	PG4	PG A8.H3.4. Peyzaj Çalışması Yapımı (m2) (Kümülatif)	11000	20000	%182

**c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

**Performans Hedefi:** Park, yeşil alan ve oyun alanlarını arttırmak

**Performans Göstergesi 1:** PG A8.H3.1 Tematik Park Yapımı

Yükselen maliyetler sebebiyle performans göstergesi gerçekleştirilememiştir.

**Performans Göstergesi 2:** PG A8.H3.2. Çocuk Oyun Parkı

Performans göstergesi %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

**Performans Göstergesi 3:** PG A8.H3.3. Halı Saha Yapımı

Vatandaşlardan gelen taleplerin olumlu değerlendirilmesi sonucunda hedefte artma yönünde sapma olmuştur.

**Performans Göstergesi 4:** PG A8.H3.4. Peyzaj Çalışması Yapımı

Vatandaşlardan gelen taleplerin olumlu değerlendirilmesi sonucunda hedefte artma yönünde sapma olmuştur.



### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	A5. Vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak.			
Hedef	A5.H2. Kadınların ve diğer dezavantajlı kesimlerin sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak.			
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2023 Hedeflenen Gösterge	2023 Hedeflenen Gösterge Gerçekleşme Değeri	2023 Hedeflenen Gösterge Gerçekleşme Oranı	
1	PG A5.H2.1 Düzenlenen mesleki eğitim sayısı	2	0	0
Meslek eğitim kurslarının düzenlenmesi				
2	PG A5.H2.2. Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	110	0	0
Meslek eğitim kurslarına katılacak kişilerin tespit edilmesi				
3	PG A5.H2.3. Mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	%99	0	0

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	A6. İlçemizin kültür ve sanat faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkı sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.			
Hedef	A6.H1. İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak.			
Performans Hedefi	Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2023 Hedeflenen Gösterge	2023 Hedeflenen Gösterge Gerçekleşme Değeri	2023 Hedeflenen Gösterge Gerçekleşme Oranı	
1	PG A6.H1.1 Düzenlenen kültür sanat faaliyetleri sayısı	5	6	%120
Kültür sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi				
2	PG A6.H1.2. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişi sayısı	1300	1480	%113
Kültür sanat faaliyetlerine katılacak kişilerin tespit edilmesi				
3	PG A6.H1.3. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişilerin memnuniyet oranı	%100	%95	%95





İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	A6. İlçemizin kültür ve sanat faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkı sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.			
Hedef	A6.H3. Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlikler aracılığıyla belediye ile vatandaş kaynaşmasını artırmak.			
Performans Hedefi	Belediye vatandaş kaynaşmasını artırmak.			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen Gösterge	2023 Hedeflenen Gösterge Gerçekleşme Değeri	2023 Hedeflenen Gösterge Gerçekleşme Oranı
1	PG A6.H3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	10	24	%240
Özel günlerde etkinliklerin düzenlenmesi				
2	PG A6.H3.2. Etkinliklere katılan katılımcı sayısı	1200	2150	%179

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	A6. İlçemizin kültür ve sanat faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkı sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.			
Hedef	A6.H2. Kültürel mirasın bilinirliğini artırmak.			
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel tanıtımın artırılması.			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen Gösterge	2023 Hedeflenen Gösterge Gerçekleşme Değeri	2023 Hedeflenen Gösterge Gerçekleşme Oranı
1	PG A6.H2.1 Tarihi, kültürel ve turistik destinasyonların tanıtımını yapacak tur sayısı (Adet)	2	2	%100



EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsunu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A5.H2.1 Düzenlenen mesleki eğitim sayısı	2	0	-	-	-	0	0	0
2	PG A5.H2.2. Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	110	0	-	-	-	0	0	0
3	PG A5.H2.3. Mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	99	0	-	-	-	0	0	0

Değerlendirme	PG A5.H2.1 – Hedefimiz mesleki eğitim binamızın yıkılıp yeniden yapılması sebebiyle gerçekleştirilememiştir. PG A5.H2.2- Kurs açılmadığından dolayı faaliyet gerçekleştirilememiştir. PG A5.H2.3- Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı memnuniyet oranı ölçülemedi.
---------------	---

EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsunu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A6.H1.1 Düzenlenen kültür sanat faaliyetleri sayısı	5	6	1	3	1	1	6	%120
2	PG A6.H1.2. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişi sayısı	1300	1480	81	608	311	480	1480	%113
3	PG A6.H1.3. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişilerin memnuniyet oranı	100	95	95	95	95	95	380	%95

Değerlendirme	PG A6.H1.2- Yapılan etkinliğe beklenenden üzerinde çevre halk ve şehir dışından katılımcıların olması nedeni ile oran yükselmiştir. PG 6.H2.3-Katılan vatandaşlardan alınan dönüşler %95 lik bir orana denk gelmektedir.
---------------	---



EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel tanıtımın artırılması.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A6.H2.1 Tarihi, kültürel ve turistik destinasyonların tanıtımını yapacak tur sayısı (Adet)	2	2	-	2	-	-	2	%100

Değerlendirme	Hedeflerimiz tutturulmuş ve tam memnuniyet elde edilmiştir.
---------------	---

EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Belediye vatandaş kaynaşmasını artırmak.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A6.H3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	10	24	4	6	7	7	24	%240
2	PG A6.H3.2. Etkinliklere katılan katılımcı sayısı	1200	2150	300	450	525	300	1575	%179

Değerlendirme	Beklenenin üzerinde katılımcı sağlandığından gerçekleştirilme oranı artmıştır.
---------------	--



EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Yaşam kalitesinin artırılması			
	PG1	PG A5.H2.1 Düzenlenen mesleki eğitim sayısı	2	0	0
	PG2	PG A5.H2.2. Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	110	0	0
	PG3	PG A5.H2.3. Mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	98	0	0
PH2		Kültür sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi			
	PG1	PG A6.H1.1 Düzenlenen kültür sanat faaliyetleri sayısı	5	6	%120
	PG2	PG A6.H1.2. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişi sayısı	1300	1480	%113
	PG3	PG A6.H1.3. Kültür Sanat faaliyetlerine katılan kişilerin memnuniyet oranı	100	95	%95
PH2		Tarihi ve kültürel tanıtımın artırılması.			
	PG1	PG A6.H2.1 Tarihi, kültürel ve turistik destinasyonların tanıtımını yapacak tur sayısı (Adet)	2	2	%100
PH3		Belediye vatandaş kaynaşmasını artırmak.			
	PG1	PG A6.H3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	10	24	%240
	PG2	PG A6.H3.2. Etkinliklere katılan katılımcı sayısı	1200	2150	%179



Performans Göstergesi (PG2 A5.H2.2.) - Kurs açılmadığından dolayı faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Performans Göstergesi((PG A5.H2.3.) Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı memnuiyet oranı ölçülememiştir.

Performans Göstergesi (PG A6.H1.2.) Kültür Sanat Faaliyetlerine Katılan Kişi sayısı beklenen katılımcıların fazla olması nedeni ile oran yüksek çıkmıştır.

Performans Göstergesi ( PG A6.H1.3.) Kültür Sanat Faaliyetlerine Katılan vatandaşlardan alınan dönüşler %95 lik bir orana denk gelmektedir.

Performans Göstergesi (PG A6.H3.2. ) Etkinliklere katılan katılımcı sayısı beklenenin üzerinde olduğundan bu oran yüksek çıkmıştır.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### 2. Performans Tabloları ve Sonuçları

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2020
Performans Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	Çeşitli Eğitimler Verilmesi	7	5	-	-	1	4	% 71	% 71

Değerlendirme	Performans Hedefimiz doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde hedeflediğimiz hizmet içi eğitimlerin yüzde % 71'i gerçekleştirilmiştir.
---------------	---

EK:5	
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu	

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Personele kişisel gelişim eğitimi verilmesi			
	PG1	Eğitim ihtiyaç analizlerinin belirlenmesi	% 100	% 100	% 100
	PG2	İhtiyaç duyulan eğitimlere ilgili eğitimcilerin belirlenmesi	% 100	% 71	% 71
	PG3	Faaliyetin Gerçekleştirilmesi	% 100	% 100	% 100

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023 yılında gerçekleştirmeyi öngördüğü performans hedeflerinin % 71 ini performans sonuçları tablosunda da görüldüğü üzere gerçekleştirmiştir.

**SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2023
Performans Hedefi	Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllonun Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mevcut Gecekonduları tespit edilmesi	10	10	2	3	3	2	10	% 100

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	
Yıl/Dönem	2023
Performans Hedefi	Kayıtlı mesken sayısını arttırmak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllonun Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gecekondu hak sahiplerine tapulama işlemleri	5	5	1	1	1	1	1	% 100

**Değerlendirme**

- Yakutiye İlçe Belediyesi, Sosyal Konutlar Müdürlüğü olarak, 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununun ilgili maddelerine istinaden, gecekondu hak sahiplerine tapu vermek üzere bir çalışma başlatarak, belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan; Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Eminkurbu, Abdurrahmanağa, Hasanibasri, Habipefendi, Veyisefendi ve İstasyon Mahallelerinde bulunan mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup 2981 sayılı Yasanın 10/c maddesi uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devri uygun görülen parsellerdeki gecekonduları izlemek ve değerlendirmektedir.
- Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Eminkurbu, Abdurrahmanağa, Hasanibasri, Habipefendi, Veyisefendi ve İstasyon Mahallelerinde bulunan mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan parsellerdeki gecekondu bulunan 20 adet vatandaşın müdürlüğü-müze müracaat ederek tapu alma taleplerine istinaden, arazide ve tapu müdürlüklerinde yapılan teknik araştırmalar neticesinde hak sahibi oldukları belgelenen ve istenilen evrakları temin eden



vatandaşlarımıza yardımcı olmak amacıyla yerlerinin tespitinin yapılması ve Erzurum Büyükşehir Belediyesiyle ortak yazışmalar yapılarak gecekondunun son durumunun belirlenmesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile görüşülerek veya yazışma yapılarak gecekondunun arsa devrinin onlara ait ise devir alınan arsaların gecekonduculara devredilmesidir.

### Performans Göstergesi Sonuçları

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi			
	PG1	Mevcut gecekonduları tespit edilmesi	20	20	% 100
	PG2				
	PG3				
PH2		Kayıtlı mesken sayısını arttırmak			
	PG1	Gecekondu hak sahiplerine tapulama işlemleri	5	5	% 35

### Sosyal Konutlar Müdürlüğü:

- Performans Hedefi: Yakutiye İlçe Belediyesi, Sosyal Konutlar Müdürlüğü olarak, 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununun ilgili maddelerine istinaden, gecekondu hak sahiplerine tapu vermek üzere bir çalışma başlatarak, belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan; Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Eminkurbu, Abdurrahmanağa, Hasanibasri, Habipefendi, Veyisefendi ve İstasyon Mahallelerinde bulunan mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup 2981 sayılı Yasanın 10/c maddesi uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devri uygun görülen parsellerdeki gecekonduları izlemek ve değerlendirilmektir.
- Performans Göstergesi: Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Eminkurbu, Abdurrahmanağa, Hasanibasri, Habipefendi, Veyisefendi ve İstasyon Mahallelerinde bulunan mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan parsellerdeki gecekondusu bulunan 20 adet vatandaşın müdürlüğümüze müracaat ederek tapu alma taleplerine istinaden, arazide ve tapu müdürlüklerinde yapılan teknik araştırmalar neticesinde hak sahibi oldukları belgelenen ve istenilen evrakları temin eden vatandaşlarımıza yardımcı olmak amacıyla yerlerinin tespitinin yapılması ve Erzurum Büyükşehir Belediyesiyle ortak yazışmalar yapılarak gecekondunun son durumunun belirlenmesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile görüşülerek veya yazışma yapılarak gecekondunun arsa devrinin onlara ait ise devir alınan arsaların gecekonduculara devredilmesidir.



**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

## PERFORMANS DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

a-) Performans Göstergesi Bu alanda birimin yılsonu hedeflerini ve gerçekleştirme düzeylerini içeren performans ve değerlendirme tablolarının yer alması gerekmektedir

## 5-) Performans Göstergesi Sonuçları

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu
--

Yıl/Dönem	2023 / (01/01/2023-30/06/2023)
Stratejik Amaç	A9. İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak
Stratejik Hedef	A9.H4. Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak
Performans Hedefi	Mevzuat çerçevesinde planlara uygun yapılaşmanın sağlanması
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A9.H4.1.Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	97	97	97	97	x	x	194	%99
Yapı ruhsatı için yapılan müracaatların tamamlanması									

Değerlendirme	Birimimize ulaşan ruhsat taleplerinin belgelerinin eksiksiz ve uygun olması durumunda %99 oranında gerçekleştirilmesi.
---------------	--



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	A9. İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	A9.H1. Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak ilçenin yapı ve mimari kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi			
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2023 Hedeflenen Gösterge	2023 Hedeflenen Gösterge Gerçekleşme Değeri	2023 Hedeflenen Gösterge Gerçekleşme Oranı	
1	PG A9.H1.1. Ruhsatlandırılmamış yapıların denetim oranı	%100	100	%100
Ruhsatlandırılmamış yapıların denetlenmesi				
2	PG A9.H1.2. Yapı Ruhsatı Almış ve Yerinde Kontrollü Yapılmış İnşaatlara Düzenlenen Hakke Diş Sayısı	200	482	1164
Ruhsatlandırılmış ve kontrollü yapılmış inşaatlara hakke diş yapılması				
3	PG A9.H1.3. Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar hakkında işlem yapılan bina sayısı	1	1	0
Yıkılacak derecede tehlikeli binalar hakkında işlem yapılması				
4	PG A9.H1.4. Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı oranı (%)	100	100	%100
Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar kontrollerinin yapılması				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL			
	2023 Başlangıç Ödeneği	2023 Gerçekleşme Tutarı	2023 Gerçekleşme Oranı	
1	Yapıların ruhsat-yapı kontrol ve iskan işlemlerinin kontrolünün yapılması	600	0	0
2	Ruhsatlı yapılan inşaatların, yapı denetim firmaları seviyelerinin onaylanarak hakke dişlerinin düzenlenmesi.	600	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.200</b>	0	0



### c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**Performans Hedef** : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

**Performans Göstergesi** : Stratejik Planın ve Performans İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Düzenli olarak hazırlanması.

Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi yakalanmıştır. Faaliyetler zamanında ve tam olarak gerçekleştirilmiştir.

**Performans Hedefi** : Kaçak yapılaşmanın ve ruhsatlı yerlerin denetiminin etkin bir şekilde yapılması.

2023 yılı için belirlenen hedefler %100 oranında gerçekleştirilmiştir.



## HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PH2 PG1	1000	-	-	-	-	-	-	(%)
2	PG2	72	-	-	-	-	-	-	(%)
3									
4									

Değerlendirme	PH2.PG1 : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir.
	PG2 : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir.

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2022
Performans Hedefi	Çalışan Memnuniyetinin Arttırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PH1 PG1	100	-	-	-	-	-	-	(%)
2	PG2	82	-	-	-	-	-	-	(%)

Değerlendirme	PH1.PG1 : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir.
	PG2 : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir.



EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Çalışan Memnuniyetinin Arttırılması			
	PG1	Memnuniyet Anketi Kapsamında Görüşülen Kişi Sayısı	100	0	% 0
	PG2	Belediye Personelinin Memnuniyet Oranı	82	0	% 0
	PG3				
PH2		Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi			
	PG1	İlçe Halkına Memnuniyet Anketi Düzenlemek	1000	0	%0
	PG2	Vatandaş Memnuniyetini Değerlendirmek	72	0	% 0

**Performans Sonuç Değerlendirmesi****PH1 Çalışan Memnuniyetinin arttırılması****PG1. Memnuniyet Anketi Kapsamında Görüşülen Kişi Sayısı**

Değerlendirme : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir.

**PG2. Belediye Personelinin Memnuniyet Oranı**

Değerlendirme : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir

**PG2 Belediye Personelinin Memnuniyet Oranı**

Değerlendirme : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir.

**PH2. İlçe Halkına Memnuniyet Anketi Düzenlemek**

Değerlendirme : Vatandaş Memnuniyet anketinin profesyonel anket şirketlerince yaptırılacağından ilgili hedeflere ilişkin anketler 2023 yılına ertelenmiştir



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### a-) Performans Göstergesi

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2023 / Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Metruk görünümünün azaltılması.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllonun Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.	25	25	7	1	0	8	16	%64,00

Değerlendirme	<p>Belediyemizin Kentsel Dönüşüm çalışmalarında, metruk görünümünün azaltılmasına yönelik performans göstergesinde yer alan Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasında hedef gösterge düzeyi 25 olmasına rağmen 16 olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme durumu %64,00 olup bu oranın hedef gösterge düzeyindeki sapmasının nedenleri aşağıda belirtilmiştir;</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hacıcuma Kentsel Dönüşüm Projesi ve Üçkumbetler Kentsel Dönüşüm Projesi çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili Davası dosyalarının savunma ve takip işlemleri yapılmış olup, mahkeme süreçlerinin sonuçlanmasına bağlı olarak, 14 adet taşınmazın tapu tescil işlemleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.</li> <li>Kamulaştırmaz El atma Davalarına ilişkin dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmış olup dava süreçleri tapu tescil aşamasına gelen 2 adet taşınmazın tapu tescil işlemleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.</li> </ol>

### b-) Performans Göstergesi Sonuçları

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yıllonun Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Metruk görünümünün azaltılması			
	PG1	Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.	25	16	%64,00



### c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

**Performans Hedefi:** Metruk görünümün azaltılması

**Performans Göstergesi:** Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.

Belediyemizin Kentsel Dönüşüm çalışmalarında, metruk görünümün azaltılmasına yönelik performans göstergesinde yer alan Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasında hedef gösterge düzeyi 25 olmasına rağmen 16 olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme durumu %64,00 olup bu oranın hedef gösterge düzeyindeki sapmasının nedenleri aşağıda belirtilmiştir;

Hacıcuma Kentsel Dönüşüm Projesi ve Üçkumbetler Kentsel Dönüşüm Projesi çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili Davası dosyalarının savunma ve takip işlemleri yapılmış olup, mahkeme süreçlerinin sonuçlanmasına bağlı olarak, 14 adet taşınmazın tapu tescil işlemleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Kamulaştırmaz El atma Davalarına ilişkin dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmış olup dava süreçleri tapu tescil aşamasına gelen 2 adet taşınmazın tapu tescil işlemleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### a-) Performans Göstergesi

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023 / (01/01/2023-31/12/2023)
Stratejik Amaç	A4. Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	A4.H1. Belediye ile ilgili tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması amacıyla gerekli hukuki desteği vererek kurum menfaatini korumak.
Performans Hedefi	Kurumsal menfaatin korunması ve mevzuat bilgisinin geliştirilmesi.
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A4.H1.1.Tüm birimlere verilen hukuki görüş sayısı.	7	7	x	1	1	x	2	%33
Birimlerin ihtiyaç duyması halinde hukuki görüş bildirilmesi.									

Değerlendirme	Birimlerimizin ihtiyaç duyulması halinde Hukuki olarak değerlendirilerek görüş bildirmek suretiyle hukuksal temelin oluşmasına katkı sağlamaktadır.
---------------	---





## b-) Performans Göstergesi Sonuçları

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	A4. Verimli ve nitelikli bir personel politikası geliştirerek kurumsal karar ve hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırarak tüm süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.			
Hedef	A4.H1. Belediye ile ilgili tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması amacıyla gerekli hukuki desteği vererek kurum menfaatini korumak.			
Performans Hedefi	Kurumsal menfaatin korunması ve mevzuat bilgisinin geliştirilmesi.			
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2023 Hedeflenen Gösterge	2023 Hedeflenen Gösterge Gerçekleşme Değeri	2023 Hedeflenen Gösterge Gerçekleşme Oranı	
1	PG A4.H1.1.Tüm birimlere verilen hukuki görüş sayısı.	7	2	%33
Birimlerin ihtiyaç duyması halinde hukuki görüş bildirilmesi.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL			
	2023 Başlangıç Ödeneği	2023 Gerçekleşme Tutarı	2023 Gerçekleşme Oranı	
1	İlgili birime hukuki görüş bildirmek.	2.500	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### Performans Hedefi:

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Performans Göstergesi Stratejik Planın ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme raporlarının düzenli olarak hazırlanması bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi yakalanamamıştır.

### Performans Göstergesi:

Kurum içi birimlerden gelen talepler doğrultusunda ilgili birimlere Hukuki görüş bildirmek.



## DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Performans Sonuçları Tablosu

EK:4									
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem	2023								
Performans Hedefi	İş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarının, cihazların, araç ve gereçlerin periyodik bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A1.H4.1. Periyodik bakımı yapılan makine, cihaz ve ekipman sayısı.	167	167	40	55	40	32	167	%100
2	PG A1.H4.2. Periyodik bakımı yapılan kapalı alan (m2)	13.034	13.034	4.190	160	4.600	4.084	13.034	%100
Değerlendirme	Jeneratör, Asansör, Isınma Tertibat ve kazan dairesi, Telefon İnternet, Santral, binalarımızın elektrik, sıhhi tesisat gibi işlerin bakım onarım ve tamamlanması yapılmıştır.								

**Tablo 3:** Performans göstergesi sonuçları

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		İş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi için hizmet binalarının, cihazların, araç ve gereçlerin periyodik bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek.			
	PG A2.H1.1	Periyodik bakımı yapılan makine, cihaz ve ekipman sayısı.	167	167	%100
	PG A2.H1.2	Periyodik bakımı yapılan kapalı alan (m2)	13.034	13.034	%100



### c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PG A1.H4.1. Periyodik bakımı yapılan makine, cihaz ve ekipman sayısı 250 adet olarak belirlenmiştir. İlk 6 ayda Ruhsat Müdürlüğüne 6 adet, Sıfır Atık Merkezine 3 adet, Fen İşleri Şantiye Binasına 17 adet, Ana Hizmet Binamıza 2 adet kamera alınmıştır. Toplam 167 adet cihaz ekipmanımız varken 83 adet eklenmiş olup toplam sayı 250 adete çıkmıştır. Bunlardan ilk 6 ay içerisinde 175 adet ekipmana bakım onarım işlemi yapılmıştır. Kalan 75 adet ekipmanımızın bakım ve onarımları ikinci 6 ay içerisinde gerçekleştirilecektir.

PG A1.H4.2. Periyodik bakımı yapılan kapalı alan 13.034 m<sup>2</sup>'dir. Ek hizmet binasının altına 1.000 m<sup>2</sup> lik arşiv eklenmiştir. Toplam yılsonu hedefi 14.034 olarak güncellenmiştir. İlk 6 ay içerisinde Ana Hizmet Binası 3.370 m<sup>2</sup>, İl Özel İdare Ek Bina 820 m<sup>2</sup> ve Ruhsat Müdürlüğü 160 m<sup>2</sup> ve yeni yapılan arşivdeki yapılan çalışma alanı 1.000 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam 6.350 m<sup>2</sup> lik alanın sıva boya işlemleri ve gerekli elektrik tesisat bakım onarımı yapılmıştır. Kalan 7.684 m<sup>2</sup>'lik alanın bakım onarımları ve boya işlemleri ikinci 6 ay içerisinde gerçekleştirilecektir.



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023
Performans Hedefi	Atıkların toplanması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A8.H1.1 Çöp konteyner bulunmayan bölgelere alınan konteyner sayısı	150	133	-	-	-	133	133	%86.66
2	PG A8.H1.2. Yenileriyle değiştirilen çöp konteyner sayısı	350	210	-	-	-	210	210	%60

Değerlendirme	<p>PG A8.H1.1 – Sıfır Atık Projesi kapsamında bölgedeki ambalaj atıkları toplandığı için ihtiyaç hasıl olan noktalara konteyner eklemesi yapılmıştır.</p> <p>PG A8.H1.2 – Sıfır Atık Projesi kapsamında bölgedeki ambalaj atıkları toplandığı için ihtiyaç hasıl olan noktalara konteyner eklemesi yapılmıştır.</p>
---------------	---



EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023
Performans Hedefi	Geri dönüşüm oranının artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A8.H2.1 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	6	1.95	0.49	0.49	0.49	0.49	1.95	%32.5
2	PG A8.H2.2. Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	130	98	24	25	25	24	98	%75.38
3	PG A8.H2.3. Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı (kg)	600	1000	250	275	175	300	1000	%166.66
4	PG A8.H2.4. Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (ton)	50	47	10	11	12	14	47	%94
5	PG A8.H2.5. Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (kg)	500	500	95	155	150	100	500	%100
6	PG A8.H2.6. Geri dönüşüme gönderilen plastik atık miktarı (ton)	40	14	3	3.5	3.5	4	14	%35
7	PG A8.H2.7. Geri dönüşüme gönderilen cam atık (ton)	5	1	0.25	0.25	0.25	0.25	1	%20
8	PG A8.H2.8. Mobil atık getirme merkezi sayısı (2021 yılı için 21 adet kümülatif 2022 için 24 adet)	-	-	-	-	-	-	-	-
9	PG A8.H2.9. Geri dönüştürülen ÖTL (ton)	11	11	3	4	3	4	11	%100
10	PG A8.H2.10 Atık yönetimi konusunda eğitim sağlanan kurum sayısı	14	14	4	5	2	3	14	%100

Değerlendirme	PG A8.H2.1, PG A8.H2.2, PG A8.H2.3, PG A8.H2.4, PG A8.H2.5, PG A8.H2.6, PG A8.H2.7, PG A8.H2.8, PG A8.H2.9, ve PG A8.H2.10 – Yeni açılan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi, Mobil Atık Getirme Merkezlerimiz ve ikili toplama siteleri ile daha planlı ve daha düzenli bir toplama performansı yapılmaktadır.
---------------	--



EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Atıkların toplanması			
	PG1	PG A8.H1.1 Çöp konteyner bulunmayan bölgelere alınan konteyner sayısı	150	133	%86.66
	PG2	PG A8.H1.2. Yenileriyle değiştirilen çöp konteyner sayısı	350	210	%60
PH2		Geri dönüşüm oranının artırılması			
	PG1	PG A8.H2.1 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	6	1.95	%32.5
	PG2	PG A8.H2.2. Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	130	98	%75.38
	PG3	PG A8.H2.3. Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı (kg)	600	1000	%166.66
	PG4	PG A8.H2.4. Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (ton)	50	47	%94
	PG5	PG A8.H2.5. Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (kg)	500	500	%100
	PG6	PG A8.H2.6. Geri dönüşüme gönderilen plastik atık miktarı (ton)	40	14	%35
	PG7	PG A8.H2.7. Geri dönüşüme gönderilen cam atık (ton)	5	1	%20
	PG8	PG A8.H2.8. Mobil atık getirme merkezi sayısı (2021 yılı için 21 adet kümülatif 2022 için 24 adet)	-	-	-
	PG9	PG A8.H2.9. Geri dönüştürülen ÖTL (ton)	11	11	%100
	PG10	PG A8.H2.10 Atık yönetimi konusunda eğitim sağlanan kurum sayısı	14	14	%100



### 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**Performans Hedefi:** Atıkların toplanması

**Performans Göstergesi:** PG A8.H1.1 – Sıfır Atık Projesi kapsamında bölgedeki ambalaj atıkları toplandığı için ihtiyaç hasıl olan noktalara konteyner eklemesi yapılmıştır.

PG A8.H1.2 – Sıfır Atık Projesi kapsamında bölgedeki ambalaj atıkları toplandığı için ihtiyaç hasıl olan noktalara konteyner eklemesi yapılmıştır.

**Performans Hedefi:** Geri dönüşüm oranının arttırılması

**Performans Göstergesi:** PG A8.H2.1, PG A8.H2.2, PG A8.H2.3, PG A8.H2.4, PG A8.H2.5, PG A8.H2.6, PG A8.H2.7, PG A8.H2.8, PG A8.H2.9, ve PG A8.H2.10 –

1. Sınıf Atık Getirme Merkezi, Mobil Atık Getirme Merkezlerimiz ile daha planlı ve daha düzenli bir toplama performansı yapılmaktadır. Aynı zamanda Sıfır Atık Projesi kapsamından alınan hibelerle yaptığımız çalışmalar sonucu daha yüksek toplama ve geri dönüşüm verimi sağlanmaktadır.



## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### a-) Performans Göstergesi

Bu alanda birimin yılsonu hedeflerini ve gerçekleşme düzeylerini içeren performans ve değerlendirme tablolarının yer alması gerekmektedir

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu
--

Yıl/Dönem	2023 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İş Birliğinin Artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mahalle Muhtarlarımızla Toplantı Yapılması	1	4	1	3	-	4	%400	

Değerlendirme	Mahalle Muhtarlarımızla, mahallelerimizin ihtiyaçları ile müşterek yapılabilecek konular paylaşıldı.
---------------	--





## b-) Performans Göstergesi Sonuçları

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		İş Birliğinin Artırılması			
	PG1	Mahalle Muhtarlarımızla Toplantı Yapılması	1	4	%400

Değerlendirme	Mahalle Muhtarlarımızla, mahallelerimizin ihtiyaçları ile müşterek yapılabilecek konular paylaşıldı.
---------------	--

## c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

**Performans Hedefi:** İş Birliğinin Artırılması

**Performans Göstergesi:** Mahalle Muhtarlarımızla Toplantı Yapılması

### **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Mahalle Muhtarlarımızla, mahallelerimizin ihtiyaçları ile müşterek yapılabilecek konular paylaşıldı.



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### a-) Performans Göstergesi

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	
--	--

Yıl/Dönem	2023
Performans Hedefi	Yaşanılabilir kent düzeyinin artırılması.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A7.H1.1 Denetim yapılan iş yeri sayısı	3000	3000	750	750	750	750	-	%100

Değerlendirme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak denetim faaliyetleri kapsamında 01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında 3000 işyeri denetlenmiş olup, Ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınmıştır.
---------------	--

EK:5 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu	
---	--

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Yaşanılabilir kent düzeyinin artırılması.			
	PG1	PG A7.H1.1 Denetim yapılan iş yeri sayısı	3000	3000	%100

### c-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak denetim faaliyetleri kapsamında 01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında 3000 işyeri denetlenmiş olup, Ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınmıştır.

**Performans Hedefi** Yaşanılabilir kent düzeyinin artırılması.

**Performans Göstergesi** PG A7.H1.1 Denetim yapılan iş yeri sayısı

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

EK:4

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023
Performans Hedefi	Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzenine ait ulusal politikaların esasını oluşturmaktadır.	%100	%100	%20	%20	%30	%30	%100	%100

Değerlendirme

Müdürlüğümüz tarafından yapılan iş ve işlemler için 2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

EK:5

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi			
	PG1	Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi	% 100	% 100	% 100
PH2		Proje Uygulama Kapasitesinin Artırılması			
	PG1		-	-	-

**Performans sonuçları Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzde yapılan tüm çalışmalarımız elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve arşiv dosyalarımızda kayıtlıdır.



### STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

EK:4									
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2023							
Performans Hedefi		Proje Uygulama Kapasitesinin Artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III . Üç Aylık	IV . Üç Aylık	Kümülatif	
1	PG A2.H1.1 Hazırlanan ve Başvurusu Yapılan Proje Sayısı	3	3	-	1	1	1	3	%100
2	PG A2.H1.2 Kabul Edilerek Uygulamaya Geçirilen Proje Sayısı	2	2	-	-	1	1	2	%100
Değerlendirme	PG A2.H1.1 nolu Performans Göstergesinde 3 adet proje yapılması ve sunulması hedeflenmiş olup, proje yapılmış ve ilgili ajansa sunulmuştur. Hedef %100 oranında gerçekleştirilmiştir.								
	PG A2.H1.2 nolu Performans Göstergesinde 2 adet projenin yürütülmesi hedeflenmiş olup, hedef %100 oranında gerçekleşmiştir.								

**Tablo 3:** Performans göstergesi sonuçları

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Proje Uygulama Kapasitesinin Artırılması			
	PG A2.H1.1	Hazırlanan ve Başvurusu Yapılan Proje Sayısı	3	3	%100
	PG A2.H1.2	Kabul Edilerek Uygulamaya Geçirilen Proje Sayısı	2	2	%100



### **3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

**Performans Hedefi:** Proje Uygulama Kapasitesinin Artırılması

**Performans Göstergesi:** Hazırlanan ve Başvurusu Yapılan Proje Sayısı

2023 yılı için belirlenen hedef gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

**Performans Göstergesi:** Kabul Edilerek Uygulamaya Geçirilen Proje Sayısı

-2023 Yılında DAP idaresi başkanlığında Kadınlar Mesleki Eğitimlerle Güçlenecek

- Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması projesi yapılmıştır.

### **4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Her yapılan çalışmalarımız müdürlüğümüzde elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. Her proje için yapılan çalışma ve bu çalışmalar esnasında yapılan harcamalar elektronik ortamda ve arşiv dosyalarımızda kayıt altındadır.

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları için resmi yazışma aracılığı ile birimlerden sonuçlar istenmekte ve sonuçlar derlenerek rapor haline getirilmektedir. Hedeflerde %20 aşağı veya yukarı sapma yaşanması durumunda nedenleri birimden sorgulanmaktadır.



T.C. Yakutiye Belediyesi

2023

# Faaliyet Raporu

**KURUMSAL KABİLİYET  
VE KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ**



## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yönetmeliklerin esnetilmesi.</li><li>2. Oy veren vatandaşların ve siyasi parti örgütlerinin ellerinde yaptırım gücü olduğunu düşünmesi.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vatandaşın belediye yönetimine bağlılığının artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vatandaşların ve siyasi parti örgütlerinin işlerin işleyişine engel olması.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanların ve üst yöneticilerin bu tip esnetilmelere karşı eğitilmesi.</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İşsizlik oranının yüksek olması.</li><li>2. Ticaret merkezi olmasına rağmen üretimin yapılamaması.</li><li>3. Bütçelerin yıllar bazında değişkenlik göstermesi.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alternatif bütçeye imkân vermesi.</li><li>• Belediyenin sosyal sorumluluk bilinciyle düzenlediği meslek eğitim kurslarına talebin yüksek olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yatırımcıların bölgeyi tercih etmemesi.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İstihdam teşviklerinin artırılması.</li><li>2. Coğrafi avantajlar göz önünde bulundurularak yeni üretim tesislerinin açılması.</li><li>3. Yatırım çekmek için bölgeyi bir cazibe merkezi haline getirmek. (Örneğin: Ulaşım maliyetlerinin azaltılması)</li></ol>
Sosyokültürel	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal hayatın canlı olmaması.</li><li>2. Önemli kaynakların toplum tarafından bilinmemesi.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediye tarafından düzenlenen sosyal faaliyetlere vatandaşların katılımının yüksek olması.</li><li>• Tarihi yapıların uzun süre bozulmadan korunmasını mümkün kılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genç nüfusun ilçede tutulamaması.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal hayatı canlandırmaya yönelik çalışmalar yapılması.</li><li>2. Daha fazla tanıtım çalışması yapılması.</li></ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genellikle işlemlerin kâğıt üzerinde elle yapılması ve zaman kaybedilmesi.</li><li>2. Belediyede birimler arası iletişim eksikliği yaşanması.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimlerle personelin teknoloji kullanımına özendirilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşlerin aksamaması.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Belediye sistemine katılım artırılmalı.</li><li>2. Personelin mail kullanımı artırılmalı.</li></ol>
Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bazı kararların alımında Yakutiye Belediyesi'nin tek başına karar mercii olmaması.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumlar arası işbirliğinin artması</li><li>• Karar sorumluluğun başka kurumlarla paylaşılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Denetim durumunda kanıt sunulamaması.</li><li>• Şeffaflık ilkesine uygun olunmaması.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tüm işlemlerin belgelenecek arşivlenmesi.</li></ol>



## B-GZFT ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Belediyenin sistematik bir yapıya ve işleyişe sahip olması.
2. Şehir merkezindeki belediye konumunda olunması.
3. Aktif nüfusa sahip olması.
4. Erzurum için bir ticaret merkezi konumunda olması.
5. Kurumların şehir merkezinde olması.
6. Personelin nitelikli, yeniliklere açık ve teknolojiye ilgili olması.
7. Akıllı kent otomasyon sisteminin aktif kullanılması.
8. İlk ilçe belediyelerden biri olması.
9. İlçenin ulaşım ağının ortasında yer alması.
10. E-Belediye sistemi ile şehir içi ve şehir dışındaki vatandaşların belediyecilik hizmetlerine kolaylıkla ulaşımının sağlanması.
11. Coğrafi yapının kentsel gelişime müsait olması.
12. Merkezi idare tarafından teşvik kapsamında olması.
13. Spor kulübüne sahip olması.
14. Sosyal ve Kültürel belediyecilik anlayışında olunması.
15. Şehirdeki tüm tarihi eserlerin Yakutiye İlçesi sınırları içerisinde olması.

### ZAYIF YÖNLER

1. Birimler arasında iletişim kopukluğu olması.
2. Kültürel tesislerin yetersiz olması.
3. 657 sayılı kanuna tabi personel sayısının az olması.
4. Gecekondu bölgelerinin fazla olması ve çarpık kentleşme.
5. Belediye binasının fiziki şartlarının yetersiz olması.
6. Belediye hizmet binalarının farklı bölgelerde olması nedeniyle koordinasyon zorluğu
7. İlçemizde iş imkanlarının kısıtlı olması.
8. İmar uygulamalarında park yapım alanlarının yetersiz olması.
9. Sokakların dar olması.
10. Bölgemizden başka bölgelere ve şehirlere göç olması ve eğitimli nüfusun bölgede tutulamaması.
11. İlçenin şehir merkezinde olması sebebiyle kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması.

### FIRSATLAR

1. Palandöken kayak merkezinin Erzurum sınırları içerisinde yer alması.
2. Sahip olduğu kültürel ve tarihsel doku.
3. İlçenin sınırları içerisinde iki üniversitenin bulunması.
4. Tahsilat oranlarının yükselmesi.
5. Bölgede genç nüfusun fazla olması.
6. Coğrafi yapının kentsel gelişime uygun olması.
7. Kültürel ve tarihsel anlamda zengin bir bölge olması.

### TEHDİTLER

1. Çarpık kentleşme.
2. Tarihi eserler sebebiyle yenileme çalışmalarının zor olması.
3. Otoparkların ücretli olması sebebiyle fazla kullanılmaması.
4. Hava kirliliği.
5. İşsizlik oranının yüksek olması.
6. Nüfus göçünün özellikle eğitimli nüfusun göçünün sürekli artması.
7. Endüstriyel anlamda gelişmemiş olması.
8. Bölge halkının yeterli çevre bilincine sahip olmaması.
9. Erzurum ilinin deprem bölgesinde yer alması.
10. Şehir içi trafiğinin sıkışık ve yoğun olması.





## C-TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Plan'ın Uygulanması</b>	<p>2020-2024 Stratejik Planın uygulanması sürecinde, mevcut stratejik amaçların Belediyemizin ana faaliyet alanlarıyla yeterince uyumlu olmadığı ve çok fazla sayıda (16 adet) belirlendiği; bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedeflerin ulaşılabilir ve yeterince realist olmadığı; hedeflere ulaşmak için önerilen faaliyet ve projelerin yeterince somut olmadığı; performans göstergelerinin yeterince ölçülebilir ve anlaşılır şekilde belirlenmediği; mevcut stratejik planın Belediyeler İçin Stratejik Planlama Reberinde belirtilen içerik ve formata yeterince uygun olmadığı tespit edilmiştir.</p>	<p>2020-2024 Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Reberi"nde belirtilen içerik, format ve temel ilkelere uygun olacak ve Belediyemiz için daha uygulanabilir olmasını sağlayacak şekilde geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.</p>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<p>Farklı kamu kurumları veya bağlı olunan kanunlar arasında yetki çakışmalarının ve görev tekrarlarının yaşandığı, mevzuatta yapılan değişikliklerin aktif olarak takip edilebileceği bir sistemin eksikliği, sık değişen mevzuat nedeniyle Belediye personelinin gerekli güncel bilgiye sahip olmakta zorlandığı</p>	
<b>Paydaş Analizi</b>	<p>e-Belediye sisteminin yeterince yaygın ve tekin kullanılmadığı tespit edilmiştir. Kurumlar arası yazışmalar kapsamında cevabi yazıların verilme süresinin yeterince kısa zamanda yazılmadığı ve gereksiz evrak yığınının olduğu gözlenmektedir. Belediye hizmetleri ve hizmet ettiğimiz ilçenin geçmişten geleceğe gelişimini halkla daha sık ve güçlü şekilde paylaşmak.</p>	<p>Hizmet sunumunda gelişen teknolojiye ayak uydurarak zamandan ve maliyetten tasarruf sağlanması ve vatandaşın sunulan hizmetin etkinliğini artırılması önemli görülmektedir. Kurum içi ve kurumlar arası resmi yazışmalarda evrak takibi ve koordinasyonun artırılması ve yazışmalardaki cevap süresinin azaltılması hizmet kalitesinin artırılması açısından önemli görülmektedir. Belediye hizmetleri ve ilçe tanıtımının sosyal mecralarda, yerel ve ulusal basında daha sık ve yaygın bir şekilde yapılması ve vatandaş nezdinde bilinirliğinin artırılması önemli görülmektedir.</p>



<p><b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b></p>	<p>Belediye menfaatini korumak amacıyla verilen hukuki görüşlerin yeterince dikkate alınmaması ve personelin mevzuat bilgisinin yeterli düzeyde olmaması. Belediye hizmetlerinin daha nitelikli ve hukuki çerçevede ve sürdürülebilir bir şekilde sunulabilmesi için farklı birimlerden gelen eğitim ihtiyaçlarının büyük oranda karşılanması gerektiği gözlenmektedir.</p>	<p>Belediye menfaatini korumak amacıyla verilen hukuki görüşlerin yeterince dikkate alınmaması ve personelin mevzuat bilgisinin yeterli düzeyde olmaması. Belediye hizmetlerinin daha nitelikli ve hukuki çerçevede ve sürdürülebilir bir şekilde sunulabilmesi için farklı birimlerden gelen eğitim ihtiyaçlarının büyük oranda karşılanması gerektiği gözlenmektedir.</p>
<p><b>Fiziki Kaynak Analizi</b></p>	<p>Bakım ve onarımı yeterince ve zamanında yapılamayan ekipman, araç ve kapalı mekanların hizmet sunumunda aksaklıklar yaşanabilmektedir.</p>	<p>Kurumsal hizmetlerin nitelikli ve kesintisiz sunulabilmesi amacıyla kuruma ait kapalı mekan, araç ve ekipmanların periyodik olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve bunun için yeterli personel ve bütçenin sağlanmasında fayda görülmektedir.</p>
<p><b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b></p>	<p>Düşük teknoloji donanım ve yazılımlar hizmette aksaklığa sebebiyet verebilmektedir.</p>	<p>Kurum içi ve dışı hizmetlerde aksaklık yaşanmaması için bilgisayar, dizüstü bilgisayarlar, tablet ve diğer ekipmanların teknolojik gelişimlere uygun ve uyumlu olması ve ayrıca serverların arıza yapmaması için sürümlerinin güncel olması önem arz etmektedir.</p>
<p><b>Mali Kaynak Analizi</b></p>	<p>Kaynak çeşitliği sağlamak amacıyla hibe veya proje desteği sunan ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla gelir elde edilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.</p>	<p>Proje fon kaynaklarını araştırılıp yakından takip edilmesi, başvuru süreçlerinin kural ve beklentilere uygun şekilde yapılması ve daha fazla projenin desteklenmesinin sağlanarak kaynak çeşitliğinin artırılması gerekli görülmektedir.</p>



## D-TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- Kamu yararını esas almak,
- Eşitlikçilik,
- Güler yüzlülük,
- Şeffaflık,
- Katılımcılık,
- Etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Etik değerlere bağlılık,
- Çözüm odaklılık,
- İnsan ve çevreye değer vermek,
- Yenilikçilik,
- Güvenilirlik,
- Saygılılık,
- Verimlilik,
- Hesap verilebilirlik,
- İş ve çalışma ahlakına sahip olmak,
- Ekip çalışması ve dayanışmasını desteklemek,
- Uyumluluk,
- Çalışana değer vermek,
- Diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak,
- Yaşam kalitesini yükseltmek, V-GÜVENCE BEYANLARI



T.C. Yakutiye Belediyesi

2023

Faaliyet  
Raporu

**GÜVENCE BEYANLARI**



## V-GÜVENCE BEYANLARI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Yakutiye İlçe Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Dr. Mahmut UÇAR  
Belediye Başkanı



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Halil İbrahim SANCAR

Özel Kalem Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Ümüt Yaşar KANLI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

İbrahim Ender ERKAYA

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi





### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Kadri Sinan KATIPOGLU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Hakan GÜNGÖRMÜŞ

Fen İşleri Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Muhammet Türker AKBABA  
Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

  
Adem Çiğdem  
Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Canan YAYATICI ÇELİK

Zabıta Müdürü

Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Alper KÖSEOĞLU

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



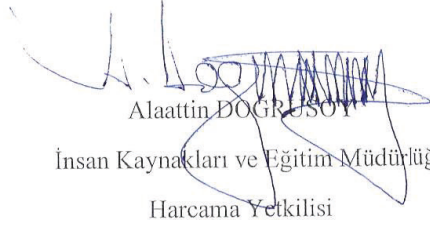
### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

  
Alaattin DOĞRUSOY  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Emre ERDOĞAN

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi





### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Murat KARTAL  
Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Muhittin BULUT

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Alper KÖSEOĞLU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



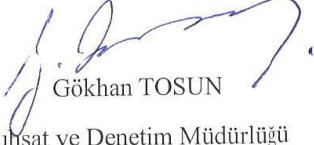
### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)



Gökhan TOSUN

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Mete UÇAR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Ümüt Yaşar KANLI

Basın ve Yayın Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Ahmet GÖKTAŞ

Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



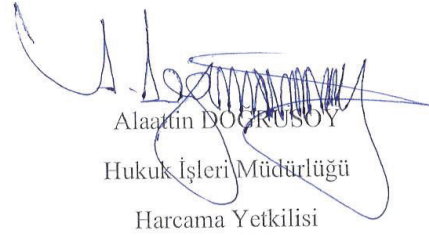
### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

  
Alaattin DOĞRUSOY  
Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi





### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Umüt Yaşar KANLI

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

İbrahim Ender ERKAYA

Yazı İşleri Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum-10/01/2024)

  
Cesim NAMAL  
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Yakutiye İlçe Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Erzurum-10/01/2024)

Murat BADAY

Mali Hizmetler Müdürü