

T.C. **Yakutiye** Belediyesi

2021

Faaliyet Raporu



T.C. **Yakutiye** Belediyesi

2021 Faaliyet Raporu



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



T.C. **Yakutiye** Belediyesi

2021 Faaliyet Raporu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



T.C. **Yakutiye** Belediyesi

2021

Faaliyet Raporu



DR. MAHMUT UÇAR
Yakutiye Belediye Başkanı

BAŞKAN'IN SUNUŞU

Kıymetli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Yakutiyemize ve Erzurum'a beraberce hizmet için çıktığımız bu yolda hizmet süremizin üçüncü yılını tamamlayıp, dördüncü yıla emin adımlarla ilerlemenin mutluluğunu yaşıyoruz. Geçen bu üç yıllık süre içerisinde hem ilçe merkezimiz hem de köylerimizin tamamında hizmetlerimizi eksiksiz sunmaya, hemşehrilerimizin talep ve beklentilerini yerine getirmeye gayret ettik. Rutin belediyecilik hizmetlerimizin yanında Mart 2019'dan beri ülkemiz ve dünya genelinde etkisini sürdüren COVID-19 Pandemisi ile devletimizin tüm birimleri gibi bizlerde belediye olarak ciddi mücadeleler verdik, bu mücadelemizi hala aksatmadan sürdürmekteyiz. Sosyal ve gönül belediyecilik düsturunu hemşehrilerimize bu dönemde daha fazla hissettirmeye çalıştık.

Değerli Kardeşlerim;

Bizler yapmış olduğumuz görevin ve yüklenmiş olduğumuz sorumluluğun, ne kadar büyük, ne kadar mukaddes olduğunun farkındayız. Çalışma arkadaşlarımızla birlikte bu hassasiyetle hareket ediyor, gece gündüz demeden ibadet aşkıyla çalışmalarımızı yürütüyoruz. Bu yolda Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın ülkemizin her alanda kalkınması için göstermiş olduğu çalışma azmini ve kararlılığını örnek alıyor ve bu istikamet doğrul-

tusunda hedeflerimize ilerliyoruz. Tüm çabamız vatandaşlarımızın daha temiz, daha güzel, daha müreffeh bir Yakutiye'de yaşamalarını sağlamak içindir. Bizler biliyoruz ki, bu kadim toprakların vefakâr sahipleri olan hemşehrilerimiz yaptıklarımızın ve yapacaklarımızın her daim daha fazlasını hak ediyorlar.

Belediye olarak bu çalışmalarımızı yürütürken siz kıymetli meclis üyelerimizin destek ve dualarınızla her daim yanımızda olduğunuzu biliyoruz. Sağlanmış olduğunuz bu katkı ve desteklerinizden dolayı da sizlere en kalbi şükranlarımı iletiyorum.

Bu vesileyle şahsıma böylesi ulvi bir görevi veren kıymetli hemşehrilerime, çalışmalarımızda bizlere yol gösteren ve her daim desteğini hissettiğimiz Sayın Cumhurbaşkanımıza, katkılarından dolayı bakanlarımıza, bürokratlarımıza, siz değerli meclis üyelerimize ve beraberce mesai yaptığımız, özveriyle emek veren çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Çıkış olduğumuz bu mukaddes yolculukta Rab-bim bizlere güç kuvvet versin, birliğimizi ve beraberliğimizi daim eylesin.

Tekrardan sizleri en kalbi duygularıyla selamlıyor, sağlıklı günler diliyorum.



T.C. **Yakutiye** Belediyesi

2021 Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	7
I-GENEL BİLGİLER.....	18
A-Misyon ve Vizyon.....	19
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	19
C-İdareye ilişkin Bilgiler	23
1. Fiziksel Yapı.....	23
2. Örgüt Yapısı	30
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
4. İnsan Kaynakları	31
5. Sunulan Hizmetler	32
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	102
II-AMAÇ VE HEDEFLER	121
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	122
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	129
III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	131
A-Mali Bilgiler.....	132
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	132
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	134
B- Performans Bilgileri.....	135
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	135
2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmeler .	153
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	203
A-Üstünlükler.....	204
B-Zayıflıklar.....	204
V-GÜVENCE BEYANLARI.....	205



T.C. **Yakutiye** Belediyesi

2021 Faaliyet Raporu

BAŞKAN YARDIMCILARI



FATİH İPEK
Belediye Başkan Yardımcısı



OSMAN YILDIZ
Belediye Başkan Yardımcısı



SUAT HAYRİ GÜNEŞ
Belediye Başkan Yardımcısı



NECATİ YUMUK
Belediye Başkan Yardımcısı



M. HANEFİ İSPİRLİ
Belediye Başkan Yardımcısı



T.C. **Yakutiye** Belediyesi

2021 Faaliyet Raporu

MECLİS ÜYELERİ



1. AK PARTİ



Av. Ayşe
DENİZ ÇELİK



Osman
YILDIZ



Yusuf
ERTURAN



Fevzi
POLAT



Arzu
SIRMACI



Erdoğan
DÖNMEZ



İhsan
KARABULUT



Fatih
İPEK



Ömer
ATİK



Lütfü
İBİŞOĞLU



Kübra
BİLİCİ



Necmettin
KOÇ



Durali
GÖKKAYA



Yavuz
BAŞCI



Ercan
AKDAĞ



Mahmut
KUZUY



Nesrin
YETİŞİR



Yusuf
CİNDİLLİ



Abdülnasır
POLAT



Öner
TUĞAY



Çiğdem
SULAK



2. MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Yusuf
DEMİRCİOĞLU



Turgut
TAŞKEN



Lütfenttin
İSPİRLİ



Bülent
YAZICI



Yıldırım
ARSLAN



Ali
ERDOĞAN



3. İYİ PARTİ



Abdülkadir
CİNİSLİ



Atıhan
ATILA



Hakan
SİNİCİ



Mustafa
ÖNDER



T.C. **Yakutiye** Belediyesi

2021 Faaliyet Raporu

MÜDÜRLÜKLERİMİZ



**Halil İbrahim
SANCAR**
Özel Kalem Müdürü



**Alaattin
DOĞRUSOY**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Hukuk İşleri Müdür V.



**A. Kemal
YELLİCE**
Mali Hizmetler Müdürü



**Ahmet
GÖKTAŞ**
Gecekondu ve
Sosyal Konutlar Müdür V.



**Canan
ÇELİK**
Zabıta Müdürü
Ruhsat ve Denetim Müdür V.



**Cengiz
TOSUN**
Basın Yayın
Müdürlüğü Sorumlusu



**Cesim
NAMAL**
Muhtarlık İşleri Müdür V.



**Damla
AKTAŞ**
Yazı İşleri Müdür V.



**Hakan
GÜNGÖRMÜŞ**
Fen İşleri Müdür V.



**İ. Ender
ERKAYA**
Destek Hizmetleri Müdür V.



**Kadri Sinan
KATIPOĞLU**
Strateji Geliştirme Müdür V.



**Muhammet Türker
AKBABA**
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.
Park ve Bahçeler Müdür V.



**Murat
KARTAL**
Sağlık İşleri Müdür V.



**Yunus Emre
BİNİCİ**
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Halkla İlişkiler Müdür V.



**Temel Yaşar
YİRMİBEŞ**
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Emlak ve İstimlak Müdür V.



**Ümüt Yaşar
KANLİ**
Bilgi İşlem Müdür V.



Faruk ARSLAN
Yapı kontrol Müdürü V.



T.C. **Yakutiye** Belediyesi

2021 Faaliyet Raporu

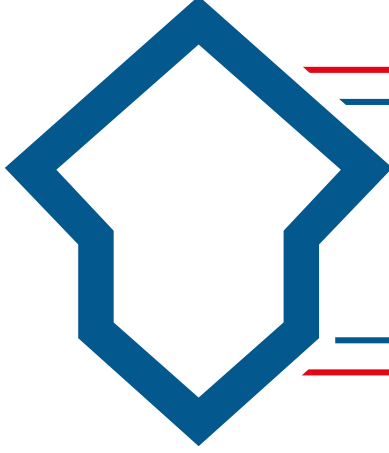
I-GENEL BİLGİLER



I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

a-Misyon



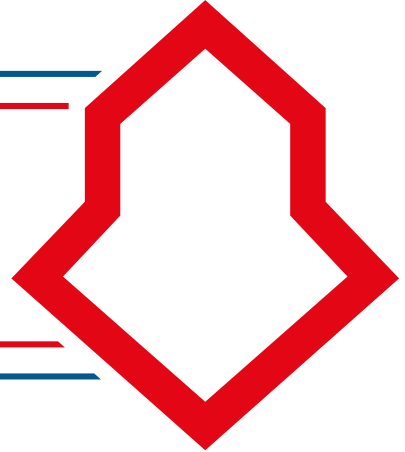
Yakutiye Belediyesi'nin Misyonu:

Kamu yarar ve çıkarlarını temel alarak belediye kaynaklarını en etkin şekilde kullanan yenilikçi, çözüm odaklı, katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir bir belediye olmak.

b-Vizyon

Yakutiye Belediyesi'nin Vizyonu:

Yeni nesil ve tasarımcı belediyecilik anlayışı ile Yakutiye'yi teknolojik, kültürel ve yenilikçilik konularında ön plana çıkartarak bölgesel refah seviyesini artırıp modern belediye haline getirmek.



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.



Basın Yayın Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.



Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.



Yazı İşleri Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Birimimizin çalışma yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. Madde (b) bendine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan bu yönetmelik 04 / 10 / 2021 tarihli Yakutiye Belediyesi Meclisi 2021 / 120 karar numarası ile yüce meclisce uygun görülmüştür. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen birim çalışma yönetmeliği www.yakutiye.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.



C-İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Yıllar itibariyle yasalar, misyonumuz ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlanmış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımızda paralel olarak artmıştır.

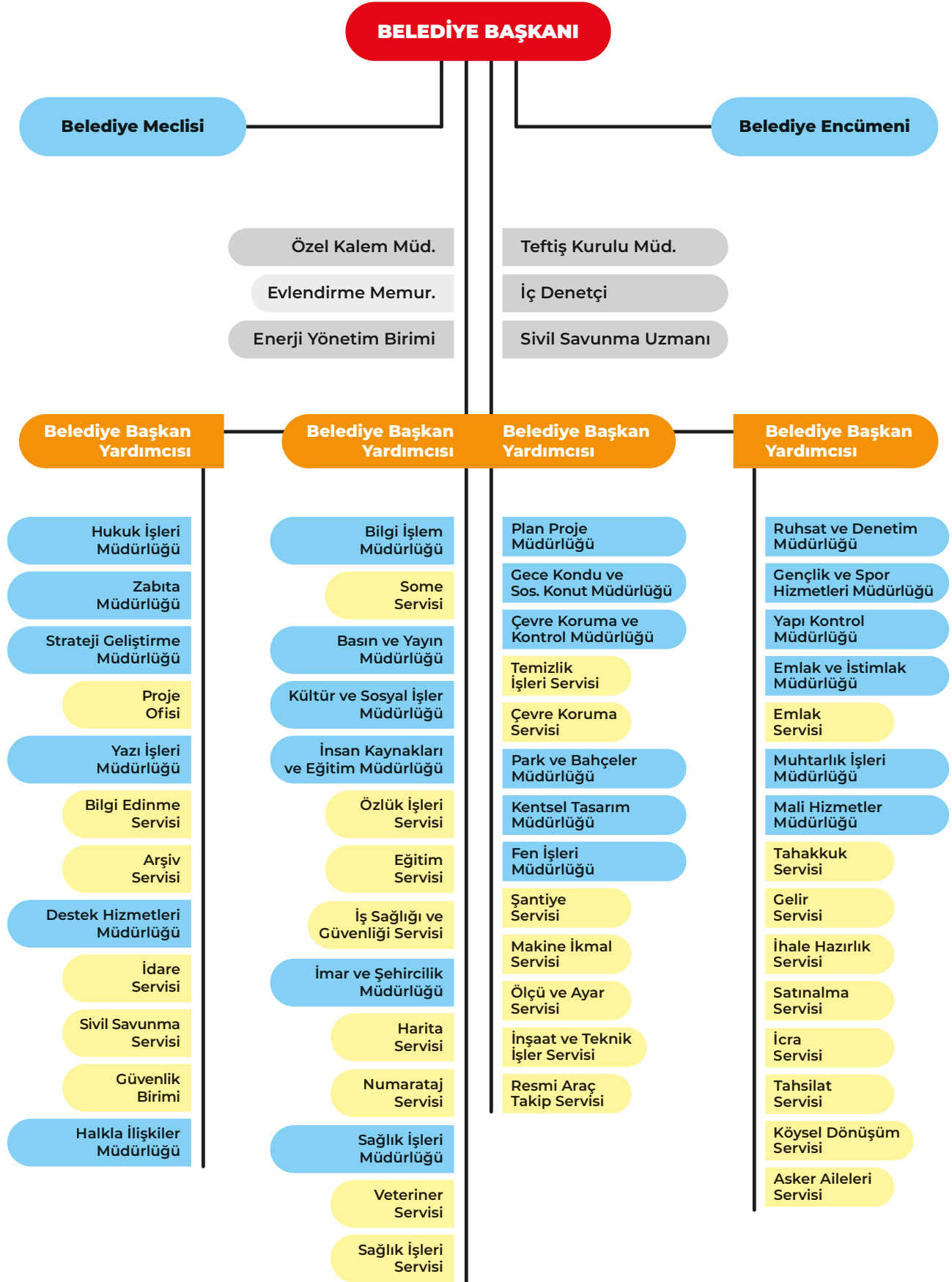
Hizmet binalarımız;

Bina Kategorisi	Bina Türü
Sosyal Amaçlı Binalar	Fitness Salonu
	Kayak Çadırı
Kültür Hizmetleri	Meslek Edindirme Kurs Binası
	Aşevi-Arşiv Binası
Diğer	Belediye Ana Hizmet Binası
	Zabıta Müdürlüğü Binası
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Binası
	Marangozhane
	Fen İşleri Müdürlüğü (Şantiye) Binası
	Fen İşleri Müdürlüğü (Asfalt Şantiye) Binası
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Şantiye) Binası

Tesisin / Yerleşimin Adresi	Çalışanların Sayısı	Ürün ve/veya Hizmetler
ANA HİZMET BİNASI Murat Paşa Mahallesi, Ali Ravi Cad., 25100 Yakutiye/Erzurum	557	İlçemiz sınırları içinde yaşayan tüm vatandaşların refahı ve konforu için, belediyemiz görevleri dahilinde altyapı çalışmaları ve üst yapı çalışmaları doğrultusunda asfalt, temizlik, güvenlik, halk sağlığının korunması, imar, ekonomik kontrol, taşınmaz malları almak, kamulaştırmak,satışını sağlamak, tahsis etmek, trampa etmek, vergi tahsilatı ve kontrolü, gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, eğitim faaliyetleri, sosyal yardım ve kültürel faaliyetler, nikah işlemleri gibi hizmetler kapsamında çalışmalar yapmak.



Teşkilat Şeması





Araçlar

Aşağıda Yakutiye Belediyesi'nin müdürlüklere göre sahip oldukları araç dağılımları ayrı tablolarda gösterilmiştir. Belediyemizde toplam 94 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Buna göre belediye'deki en çok araca sahip olan müdürlük 46 araç ile Fen İşleri Müdürlüğü olmuştur.

Tablo 2- Fen İşleri Müdürlüğü Araçları

ARAÇ ÇEŞİDİ	ARAÇ PLAKA/MARKA/MODEL	ADET
BİNEK ARAÇ	25 LL 395 HYUNDAİ İ20	1 Adet
PİKAP	25 SD 136 AMAROK	3 Adet
	25 AH 265 AMAROK	
	25 AK 408 AMAROK	
KAMYONET	25 AG 315 FORD TRANSİT	4 Adet
	25 AG 316 FORD TRANSİT	
	25 SL 911 ISUZU TAMPERLİ	
	25 ABN 609 FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	
KAMYONLAR	25 DF 263 FORD CARGO	11 Adet
	25 SH 054 MERCEDES AXOR	
	25 AG 332 MERCEDES AXOR	
	25 AG 334 MERCEDES AXOR	
	25 AG 335 MERCEDES AXOR	
	25 AG 336 MERCEDES AXOR	
	25 AG 337 MERCEDES AXOR	
	25 SL 353 MERCEDES AXOR	
	25 AG 564 MERCEDES AXOR	
	25 FJ 864 FORD CARGO	
	25 EH 382 FATİH TUZLAMA KAMYONU	
TIR ÇEKİCİ DORSE LOWBED	25 SH 995 MERCEDES AXOR 1840	3 Adet
	25 EZ 185 ALİM LOWBED	
	25 LZ 863 ALİM HAVUZ TİPİ TAMPERLİ DORSE	



TEKERLEKLİ DOZER LODER EDER	938 G LODER	3 Adet
	938 F LODER	
	966 LODER	
EDERLER	CAT 428 EDER	4 Adet
	CAT 432 E EDER	
	CAT 432 F EDER	
	102 S HİDROMEK EDER	
MİNİ KEPÇELER	CAT 246 B BOBCAT	3 Adet
	CAT 262C BOBCAT	
	HİDROMEK 62SS	
FORKLİFT VE TELENTER	S 100 HYT FORKLİFT	2 Adet
	1730. MST TEKENTER	
ESKAVATÖR PALETLİ	CAT 324 ESKAVATÖR	1 Adet
GREYDER	CAT 120 H 1	3 Adet
	CAT 120 H 2	
	CAT 120 H 3	
SİLİNDİRLER	DYNAPAK 3200	6 Adet
	CAT 224	
	CAT 434	
	WABLL SİLİNDİR	
	VD6 HAMM SİLİNDİR	
	CAT 2,27	
FİNİŞER	SÜPER 19300-3 FİNİŞER	2 Adet
	VÖGELE 1700 FİNİŞER	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM ARAÇ SAYISI	46 Adet	



Tablo 3- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Araçları

ARAÇ ÇEŞİDİ	ARAÇ PLAKA/MARKA/MODEL	ADET
BİNEK ARAÇ	25 LT 716 HYUNDAİ İ 20	4 Adet
	25 LV 815 HYUNDAİ İ 20	
	25 LT 974 HYUNDAİ İ 20	
	25 ABK 649 FORD COURIER	
PİKAP	25 ET 241 DODGE PİKAP	1 Adet
MİNİBÜS	25 LL 948 FORD TRANSİT SERVİS ARACI	1 Adet
KAMYONET	25 ABL 506 FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	3 Adet
	25 ABZ 158 FORD TRANSİT	
	25 ABZ 494 FORD TRANSİT	
KAMYONLAR	25FM 355 MERCEDES AROCS HARFİYAT ARACI	2 Adet
	25 EF 768 MERCEDES AROCS HARFİYAT ARACI	
ÇÖP TOPLAMA ARACI	25 EF 738 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	11 Adet
	25 EF 848 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	
	25 EF 408 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	
	25 EF 708 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	
	25 EE 121 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	
	25 EU 422 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	
	25 AR 221 MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	
	25 FJ 743 MERCEDES ATEGO ÇÖP ARACI	
	25 FJ 744 MERCEDES ATEGO ÇÖP ARACI	
	25 ABC 958 MERCEDES ACTROS ÇÖP ARACI	
	25 ABK 125 Pİ MAKİNA ÇÖP TOPLAMA ARACI	
VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	25 EL 432 MERCEDES AROCS SÜPÜRGE ARACI	4 Adet
	25 EL 441 MERCEDES AROCS SÜPÜRGE ARACI	
	25 FJ 157 MITSUBISHI CANTER SÜPÜRGE	
	MİNİ SÜPÜRGE ARACI	
MİNİ ÇÖP TAKSİ	25 EK 125 MITSUBISHI CANTER ÇÖPTAKSİ	1 Adet
KONTEYNİR YIKAMA ARACI	25 FJ 116 İVECO DAİLY YIKAMA ARACI	1 Adet
SU TANKERİ	25 ES 099 FATİH SU TANKERİ	1 Adet
İŞ MAKİNESİ	CAT 908 KEPÇE	1 Adet
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM ARAÇ SAYISI	30 Adet	

**Tablo 4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araçları**

ARAÇ ÇEŞİDİ	ARAÇ PLAKA/MARKA/MODEL	ADET
PİKAP	25 FD 796 AMAROK 4X2	1 Adet
KAMYONET	25 SL 928 ISUZU YÜK TAŞIMA ARACI TAMPERLİ	1 Adet
KAMYONLAR	25 LR 084 FORD CARGO SU TANKERİ	3 Adet
	25 EY 808 FATİH SU TANKERİ	
	25 AN 910 FATİH SU TANKERİ	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM ARAÇ SAYISI	5 Adet	

Tablo 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araçları

ARAÇ ÇEŞİDİ	ARAÇ PLAKA/MARKA/MODEL	ADET
BİNEK ARAÇ	25 FH 090 TOYOTA COROLLA	7 Adet
	25 AK 141 TOYOTA COROLLA	
	25 DB 555 TOYOTA COROLLA	
	25 FD 819 TOYOTA COROLLA	
	25 AK 703 TOYOTA COROLLA	
	25 ABK 655 FORD CRUIER	
	25 ABK 637 FORD CRUIER	
PİKAP	25 DB 648 VOLKSWAGEN AMAROK	4 Adet
	25 AK 485 VOLKSWAGEN AMAROK	
	25 DB 980 VOLKSWAGEN AMAROK	
	25 EE 880 NISSAN	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM ARAÇ SAYISI	11 Adet	

**Tablo 6- Zabıta Müdürlüğü Araçları**

ARAÇ ÇEŞİDİ	ARAÇ PLAKA/MARKA/MODEL	ADET
BİNEK ARAÇ	25 LV 670 HYUNDAİ İ 20	2 Adet
	25 ABK 658 FORD CRUIER	
PİKAP	25 EK 059 FORD RANGER 4X2	1 Adet
MİNİBÜS	25 AJ 578 FORD TRANSİT	1 Adet
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM ARAÇ SAYISI	4 Adet	

Tablo 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Araçları

ARAÇ ÇEŞİDİ	ARAÇ PLAKA/MARKA/MODEL	ADET
BİNEK ARAÇ	25 LT 484 HYUNDAİ İ 20	1Adet
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM ARAÇ SAYISI	1 Adet	

Binalar

Aşağıdaki tabloda Yakutiye Belediyesi'nin sahip olduğu binalar ve alanları verilmiştir.

Tablo 8- Belediyenin Sahip Olduğu Binalar

Bina Kategorisi	Bina Türü
Sosyal Amaçlı Binalar	Fitness Salonu
	Kayak Çadırı
Kültür Hizmetleri	Meslek Edindirme Kurs Binası
	Aşevi-Arşiv Binası
Diğer	Belediye Ana Hizmet Binası
	Zabıta Müdürlüğü Binası
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Binası
	Marangozhane
	Fen İşleri Müdürlüğü (Şantiye) Binası
	Fen İşleri Müdürlüğü (Asfalt Şantiye) Binası
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Şantiye) Binası	



2. Örgüt Yapısı

Belediyemiz 24.06.1993 tarihli 3911 Sayılı kanunun vermiş olduğu yetkiye dayanarak 28.12.1993 tarih ve 21802 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Erzurum Belediyenin Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınmasıyla Alt Kademe Belediyesi olarak kurulmuştur. 27 Mart 1994 Yerel Seçimleri sonrasında resmîyet kazanmıştır. 22 Mart 2008 tarih ve 26824 (Mükerrer) Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan 5747 kararlar İlçe Belediyesine dönüştürülmüştür.

22.07.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ilk defa 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış zaman içerisinde değişiklikler yapılmış, en son 8 Nisan 2020 tarih ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede Değişiklik yapılmasına dair yönetmelik uyarınca C-12 Grubunda yer almıştır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Aşağıda belediyenin sahip olduğu teknolojik kaynaklar gösterilmiştir.

Tablo 9- Belediyenin Sahip Olduğu Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynak Türü	Toplam (Adet)
Bilgisayar ve Donanımı	350
Cep Telefonu	117
Bağlı Telefon	40
Toplam	507

İşletim Sistemleri/Yazılımlar

Aşağıdaki tabloda Yakutiye Belediyesi'nde kullanılan yazılımlar gösterilmiştir.

Tablo 10- Belediyenin Sahip Olduğu Yazılımlar

Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Kullanıcı Adedi
İşletim Sistemi	Windows	330
	Pardus	20
Antivirüs Programı	ESET NOD 32	350
Ofis Paketleri	Microsoft	350
	Open Office	Açık Kaynak
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Wmwear	1
	Oracle	1
	Açık Kaynak Uygulamalar	-
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	Sisword	23
	Netcad	3
	Autocad	5
Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	E-Arşiv	2
	EBYS	200



4. İnsan Kaynakları

Tablo 11'da Yakutiye Belediyesi çalışanlarının statülerine göre dağılımlarını göstermektedir.

Tablo 11- Yakutiye İlçe Belediyesi Çalışanlarının Statülerine Göre Dağılımı

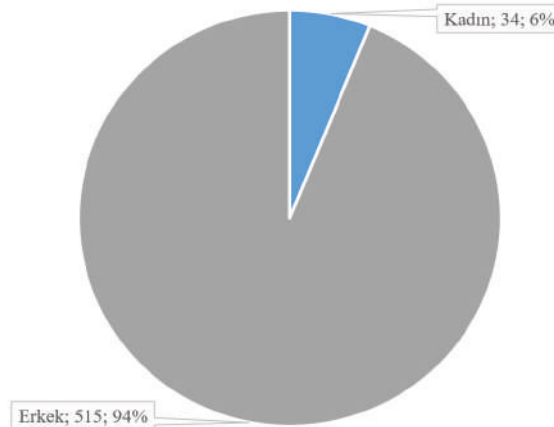
Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevle Atanan	Taşeron İşçi	Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	Toplam
73	7	78	6	391	2	557

Tablo 10'da belediye çalışanlarının eğitim durumu ve personelin statüsündeki ilişki gösterilmiştir.

Tablo 12- Personel Eğitimi ve Statüsü

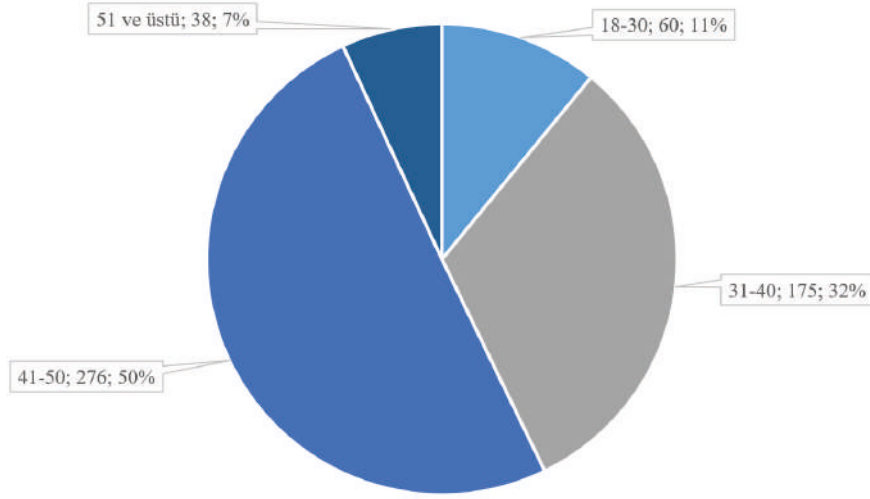
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevle Atanan	Taşeron İşçi	Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	Toplam
İlköğretim	0	0	17	0	158	0	175
Orta Öğretim	12	0	43	1	160	1	217
Ön Lisans	32	0	9	3	23	0	67
Lisans	27	7	8	2	46	1	91
Y. Lisans ve Doktora	2	0	1	0	4	0	7
Toplam	73	7	78	6	391	2	557

Aşağıdaki grafikte Yakutiye Belediyesi'nin personellerinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi) cinsiyete göre dağılımı verilmiştir. Buna göre belediyenin çalışanlarının %94'ünü (515 kişi) erkek ve %6'sı (34 kişi) kadın personellerden oluşmaktadır.



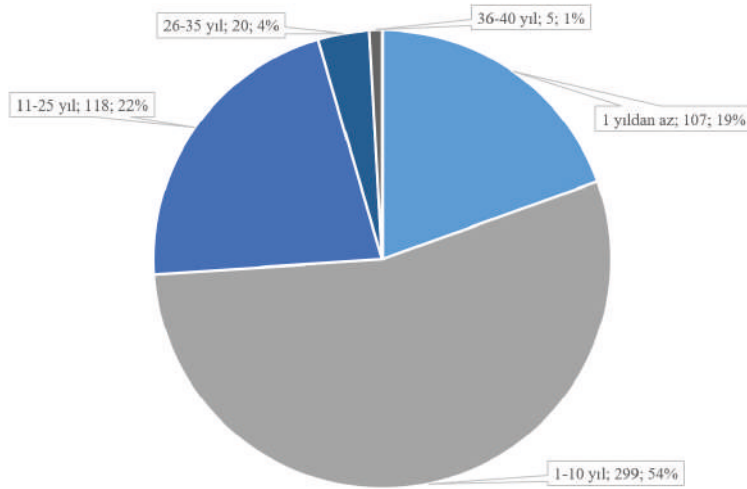
Şekil 2: Yakutiye Belediyesi Personelinin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

1 12.06.2020 tarihli verilere göre personel sayıdır.



Şekil 3: Yakutiye Belediyesi Personelinin Yaş Aralığına Göre Dağılımı

Yukarıdaki grafikte, Yakutiye Belediyesi personelinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi) yaş aralığı gösterilmiştir. Buna göre belediyenin %50'lik kısmını 41-50 yaş aralığında personel oluştururken %32'lik kısmını 31-40, %11'lik kısmını 18-30 ve %7'luk kısmını 51 ve üstü yaş aralığındaki personel oluşturmaktadır.



Şekil 4: Yakutiye Belediyesi Personelinin Çalışma Yıllarına Göre Dağılımı

Yukarıdaki grafiğe bakıldığında Yakutiye Belediyesi personelinin (Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel, Taşeron İşçi) %19'u 1 yıldan az, %54'ü 1-10 yıl, %22'si 11-25 yıl, %4'ü 26-35 yıl ve %1'i ise 36-40 yıllık bir süreçte belediyeye hizmet vermiş ve vermeye devam etmektedir.

5. Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğü çalışmalarını, Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda yürütmektedir. Müdürlüğümüz halkımızla Başkanlık Makamının kesintisiz irtibatını sağlamak, dönem içerisinde randevuları planlamak, sözlü talimatları ilgili müdürlüklere, kişi, kurum ve kuruluşlara iletilmek, Başkanlık Makamıyla, müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının, bir plan-program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktır. Özel Kalem Müdürlüğü çalışmalarını bir müdür, bir sekreter, bir güvenlik görevlisi, bir makam şoförü ve iki oda görevlisi olmak üzere altı personelle yürütmektedir.



Müdürlüğümüz, belediye başkanının günlük programlarını, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaretlerini planlar ve uygular. Tüm bu çalışmalarını sürdürürken belediye birimleri arasında irtibatı sağlar, birimler ile başkan arasındaki koordinasyonu gerçekleştirir.

- Makamın her türlü yazışmaları yapılmış ve takip edilmiştir.
- Haftalık encümen toplantılarımız, aylık meclis toplantılarımız ve önceden belirlenen gündemler Başkanlık makamına sunularak ihtiyaç duyulduğunda ilgili birim Müdürleri ile görüşerek herhangi bir aksaklığa sebebiyet vermeden toplantıların gerçekleştirilmesi hususunda Başkanımız bilgilendirilmiştir.
- Başkanımızın emri doğrultusunda Başkan yardımcılarının ve Birim amirlerinin katılımı sağlanarak sorumlu oldukları birimlerin işleyişi hakkında bilgiler alınmış eksiklikler için birimler ile iletişime geçilmiştir.
- 2021 Yılında düzenli aralıklarla Belediyeler arası ziyaretler gerçekleştirilerek bilgi alışverişi sağlanmış.
- Esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış; sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.
- İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.
- Belediye Başkanımızı makamında ziyaret etmeye gelen kişi, kurum ve kuruluşlara randevu verilerek görüşmeleri sağlanmış ziyaretçilerimizin, misafirlerimizin karşılanması, ağırlanıp uğurlanması için azami özen ve titizlik gösterilmiştir. Protokol görüşmelerinin kabullerinin ve ziyaretlerin karşılıklı uyum ve memnuniyet içerisinde gerçekleştirilmesi sağlanarak, kayıt altına alınmış ve güncellenmiştir.
- Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılmadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına Başkan Yardımcılarımız bilgilendirilerek katılım sağlanmış olup, sonrasında toplantı hakkında gerekli bilgiler alınmıştır.
- Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış ve sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
- Çeşitli aralıklarla kamu kurum, kuruluş ve İlçemiz protokol listelerinin güncellemesi yapılmıştır.
- Başkanlık makamına; faks, posta, sosyal medya ve e-mail yolu ile gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış, gelen cevaplar aynı yöntemle ilgisine ulaştırılmıştır.
- Sosyal Belediyecilik anlayışı ile hareket edilerek Kültür Müdürlüğümüz tarafından verilen bilgiler doğrultusunda dar gelirli vatandaşımızın yanında olunmuş talepleri Sayın Başkanımız tarafından değerlendirilmiştir.
- Birimize bağlı buluna Evlendirme Memurluğumuz aracılığı ile nikâh merasimleri Sayın Başkanımızın bulunmasını talep eden vatandaşların birçoğunun talepleri Başkanlık makamına iletilmiş ve belli program dahilinde gerçekleştirilmiştir.



- Özel Kalem Müdürlüğü olarak amacımız Sayın Başkanımızın işlerinin yoğunluğunun farkında olarak zamanını en verimli şekilde kullanmasına yardımcı olmaktır.

Evlendirme Memurluğu

Memurluğumuz adına 2021 Yılı içerisinde yapılmış olan faaliyetlerimiz ilgideki emirlerinize istinaden yer alması gereken konularımız aşağıdaki gibidir.

1. Performans Hedeflerimize göre nikâhlarımız 3 gün içerisinde yapılmaktadır. Vatandaş isteğine göre işlemler yine 3 gün içerisinde sonuçlandırılıp istediği tarihlere gün verilmektedir.

Buna göre 01/01/2021 ve 31/12/2021 Tarihleri arasında 829 adet müracaat alınmış olup, 816 Çiftin Evlenme muameleleri yapılarak Uluslar arası aile cüzdanları verilmiştir. 3 çiftimiz Altı aylık süre içerisinde evraklarını tamamlamadıkları için dosyaları iptal edilmiştir. 11 Çiftimiz evraklarını halen tamamlamadıkları için 2022 yılına devretmiştir. Ayrıca 12 çiftin müracaatları alınarak Türkiye sınırları içerisinde 6 ay süre içerisinde Evlenebilmeleri için Evlenme izin belgeleri düzenlenerek dosyaları zimmetle kendilerine teslim edilmiştir.

Her ay rutin olarak yapılan yazışmalar;

- a. Yapılmış olan Resmi Nikâh işlemlerinin Mernis bildiri 10.09.2021 tarihine kadar ertesi gün Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilerek Nüfus Müdürlüklerine tescili ettirilmek üzere zimmetle teslim edilmiştir.10.09.2021 Tarihinden sonrası içinse elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir.
 - b. Yapılan Yabancı Uyruklu ve diğer evliliklerin, Mernis bildiri ertesi gün Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilerek Nüfus Kütüklerine Tescili ettirilmek üzere zimmetle teslim edilmiştir.
 - c. Daire içi ve daire dışı yazışmaları gününde yapılarak gerekli yerlere zimmetle teslim edilmiştir. Yılsonu itibariyle evrakların dosyalama ve arşivleme (muhafaza ve imha) işlemleri takipleri yapılmış aksaklığa mahal verilmemiştir.
2. Performans göstergelerimizden olan (Özel Günlerde toplu nikah organizasyonları çift sayısı); Yıl içerisinde, özel tarih olarak 11/01/2021 tarih 2 nikah, 10/10/2021 tarih 5 nikah, öğretmenler günü 1 nikah yapılmıştır.

2022 Yılı içerisinde de yukarıda belirtmiş olduğumuz maddeler yayınlanacak olan yönetmelik ve genelgeye göre herhangi bir değişiklik olmadığı takdirde aynı şekilde herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerekli hassasiyet gösterilerek çalışmalarımız devam edecektir.

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kurumumuzun kalite hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmalarla gerek Medya gerekse sosyal Medya alanında yapıcı kurumuzu tanıtıcı ve bilgilendirici birçok çalışma yürütülmektedir.
2. Belediyemiz çalışmalarını ulusal ve yerel basında duyurmak halkı bilinçlendirmek için yıl boyunca 50 adet yazılı ve görsel olmak üzere bülten hazırlanmıştır.
3. Belediyemiz faaliyetlerini halka duyurmak için yıl içerisinde 7 kez billboard çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar gerek belediyemiz çalışmalarını gerekse koronavirüsle mücadele kapsamında uyarıcı bilgiler içerecek şekilde yayınlanmıştır.



4. Vatandaşlarımızın sosyal medya yoluyla göndermiş olduğu istek, şikayet ve talepleri yerine getirilerek. Gerekli birimlere iletilmiş ve sorun çözümü noktasında halkımıza yardımcı olunulmuştur.
5. 2021 Yılında sosyal medya üzerinden gelen 1.330 kişi ile görüşülmüş, talepleri doğrultusunda ilgili birimlere bilgi aktarılmıştır.
6. Koronavirüsle mücadele kapsamında sosyal medya etkili olarak kullanılmış halkımız pandemi kurallarına uygun olarak bilinçlendirilmiştir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kurumumuzda Kalite Hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmalarla gerek Sistem Odasında gerekse çalışma odasında yapısal ve donanımsal yenilenmeler gerçekleştirilmiş olup, Kalite Hedeflerimi ve Kalite Politikamız doğrultusunda daha modern, daha dinamik bir çalışma ortamı hazırlanmıştır.
2. Belediyemiz bünyesinde yasa ile verilen tüm görevlerin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayarlar aracılığıyla yönetsel ve mekâna dayalı olarak planlanması için gerekli olan alt yapının sağlanması, Vatandaşlarımızın daha iyi ve daha hızlı ve planlı hizmet almalarında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla entegrasyonun gerçekleşmesi için oluşturulan Kentsel Otomasyon Sisteminin kurulmasında ve geliştirilmesi aşamalarında birim olarak tüm şartlar sağlanmış olup gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.
3. Belediyenin tümüne hizmet vermesi planlanan ve sadece giriş katındaki birimlere ulaştırılabilen güç kaynağı sistemi tamamen değiştirilerek, günümüzün standartlarında ve tüm müdürlüklerin ihtiyacını karşılayacak oranda kesintisiz güç kaynağı destekli elektrik sistemi yenilenmiş olup 14 kVA'lık güç sistemine destek olarak 60 kVA'lık yeni güç kaynağı da faaliyete geçirilerek Sistem Odasında muhafaza altına alınmıştır.
4. Yenilenen otomasyon sistemine uygunluğu açısından tüm birimlerin kablolaması yapılmış olup, data priz ve elektrik prizlerinde değiştirilmiştir. Mevcut 10/100 olan hattımız 100/1000 Mbps'ye yükseltilmiştir.
5. Serverlerimiz Sistem odasında 42 U 19 inç Server Kabinet içinde muhafazaya alınmış olup daha modern ve daha estetik bir görünüm kazandırılmıştır.
6. Sistem odası son derece güvenli bir şekilde dizayn edilip 48BTU Salon tipi klima ile iklimlenmesi yapılmış olup ısınmamaya karşı gerekli olan tedbirler alınmıştır. Ayrıca otomatik kuru yangın söndürme sistemi de kurularak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
7. Yakutiye Belediyesi olarak vatandaşla olan iletişimimizi ve hizmetlerimizi daha üst düzeye çıkarmak amacı ile Türkiye genelinde çok az belediyenin gerçekleştirebildiği ve şehrimizde de öncülüğünü belediyemizin yaptığı bir proje olarak AKILLI KENT YAKUTİYE sloganı ile başlatılan Bilgi Teknolojileri Altyapısı Kentsel Otomasyon Sistemleri Projesi kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış olup projenin hayatiyete geçmesi için türlü teknik destek sağlanmıştır.



8. Birim müdürleri ve ilgili personelimizin katıldığı, yeni belediye sistemleri, elektronik uygulamalar, Program kullanımını ve AKOS'u kapsayan seminer ve eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
9. Aksaklıklar tespit edilmiş Arıza Takip Programı üzerinden kullanıcıların şikâyetleri doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmıştır.
10. Yeni alınan donanımların sisteme entegrasyonu sağlanmış en verimli şekilde kullanımları sağlanmıştır.
11. Kurumumuzun e-imza işlemlerini resmi olarak başlatarak elektronik imzada iş akışının kesintisiz devamlılığı gerçekleştirilmiştir.
12. Kurum veznelerimizden kredi kartlarına taksitli satış işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanarak faaliyete geçmesi sağlanmıştır.
13. Resmî web sitemiz güncellenmiş olup yeni ara yüzüyle birlikte mobil uygulamasıyla hizmete sunulmuştur. Web sitesi yayın hizmetleri aksamadan sürdürülmüştür. Ağ üzerindeki akış takip edilmiş kesintiler müdahale edilmiştir.
14. www.yakutiye.bel.tr resmi sitemiz üzerinden online tahsilat ve borç takipleri işlemleri hizmetlerine devam edilmektedir.
15. Kurumiçi kullanıcılar arasında ortak ağ paylaşım sistemi oluşturulmuştur.
16. Kurumsal güvenlik duvarımız değiştirilmiş olup yeni teknolojik avantajları sağlayan güncel bir sistemle güvenlik sağlanmıştır.
17. Virüs programımız yenilenmiş olup oluşabilecek her türlü saldırı ve aksaklıklara karşı tedbirler alınmıştır.
18. Yeni yasal düzenlemeler doğrultusunda log kayıtlarımızı tutabildiğimiz donanımlar ve yazılımlar sağlanarak yasal gereklilik yerine getirilmiştir.
19. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) başvurumuz tamamlanmış olup gerekli alt yapı ve yazılımlar gözden geçirilerek hayata geçirilmiştir.
20. Sistem odamız revize edilmiş otomatik gazlı söndürme sistemi ile koruma altına alınmıştır. Tekno uyarı sistemi kurularak yangın ve diğer olumsuz durumlarda sistem uyarı düzeni çağın son teknolojilerini kullanılır hale getirilmiştir.
21. Kurumsal e-posta sistemimiz güncellenmiş olup tüm kullanıcılara tanımlanarak, eğitimleri tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur.
22. Online Arıza Takip Sistemi devre sokularak mesaj sistemi ile arızaların tespit ve müdahale süresi kısaltılmıştır.
23. Türk Telekom üzerinden sisteme ek olarak yeni bir güvenlik duvarı oluşturularak savunma gücümüz artırılmıştır.
24. Sistemimiz üzerinde bağımsız bir firmaya Sızdırmazlık Tarama Testi yaptırılmış olup sonuçları değerlendirilerek tedbirler alınmıştır.
25. Kurumsal SOME Servisimiz kurulumu tamamlanmış olup Görev ve Çalışma Yönetmeliği yayınlanmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibinde (SOME) görev yapacak birim personellerimizin eğitimleri tamamlanmıştır.
26. Felaket Kurtarma Merkezimiz kurulmuş olup faaliyete geçmiştir.
27. Gerek tanıtım gerekse hizmet faaliyetlerimiz için içlerinde mobil ödeme, kent bilgi sistemleri, e-imar ve online işlemlerin kolayca yapılabilmesi adına bölgemizde altı farklı noktaya Kiosk'lar yerleştirilmiştir.
28. İnternet sitemiz üzerinde e-belediye uygulaması ile aktif olan online ödeme sisteminin kredi kartı, banka kartı, havale, EFT, mobil ödeme gibi yöntemlerle de alacaklarının tahsilâtını yapabilecekleri şekilde e-Devlet Kapısı üzerine entegre edilmesi çalışmalarına başlanılmıştır



29. 15.02.2018 tarih ve 7099 sayılı kanun doğrultusunda İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Belediye Bilgi Sistemlerine geçiş alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup Bakanlığımızla yapılan ortak çalışmalar sonucu modüller kullanıma açılmıştır.
30. Ek Hizmet Binası için alt yapı çalışmalarına başlanmış olup Fiber alt yapı, kablolama, omurga switchleri kullanıma hazır hale getirilerek hizmete sunulmuştur.
31. Kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılan protokoller çerçevesinde elektronik ortamda TURK-SAT, TAKBİS, NVİ, MAKS projeleri ile paylaşımlar gerçekleştirilmiştir
32. E-Devlet hizmetlerinin izlenip ölçülmesi amacıyla kullanıcılardan gelecek her türlü talep, öneri istek ve şikayetler kayda alınmakta olup, İstek-Şikayet Otomasyon sistemi ile ilgili birime aktarılmakta ve yasal süreç içerisinde kullanıcılara geri dönüş yapılmaktadır.
33. ISO 27001 : 2013 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi Sertifikası şartları sağlanarak Belediyemiz ISO 27001 Sertifikası almıştır.
34. Bağlı Mahallerimiz Giriş-Çıkışlarına Kamere Sistemi kurularak kayıt altına alınması imkânı oluşturulmuştur. Ayrıca Resmi Web Sitemiz üzerinden canlı izleme olanağı sağlanmıştır.
35. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Belediye Bilgi Sistemlerine Mali Modüllerinin kullanılmasıyla ilgili alt yapı çalışması tamamlanmıştır.
36. Kurumumuzda Kalite Hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmalarla gerek Sistem Odasında gerekse çalışma odasında yapısal ve donanımsal yenilenmeler gerçekleştirilmiş olup, Kalite Hedeflerimi ve Kalite Politikamız doğrultusunda daha modern, daha dinamik bir çalışma ortamı hazırlanmıştır.
37. Belediyemiz bünyesinde yasa ile verilen tüm görevlerin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayarlar aracılığıyla yönetsel ve mekâna dayalı olarak planlanması için gerekli olan alt yapının sağlanması, Vatandaşlarımızın daha iyi ve daha hızlı ve planlı hizmet almalarında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla entegrasyonun gerçekleşmesi için oluşturulan Kentsel Otomasyon Sisteminin kurulmasında ve geliştirilmesi aşamalarında birim olarak tüm şartlar sağlanmış olup gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.
38. Belediyenin tümüne hizmet vermesi planlanan ve sadece giriş katındaki birimlere ulaştırılabilen güç kaynağı sistemi tamamen değiştirilerek, günümüzün standartlarında ve tüm müdürlüklerin ihtiyacını karşılayacak oranda kesintisiz güç kaynağı destekli elektrik sistemi yenilenmiş olup 14 kVA'lık güç sistemine destek olarak 60 kVA'lık yeni güç kaynağı da faaliyete geçirilerek Sistem Odasında muhafaza altına alınmıştır.
39. Yenilenen otomasyon sistemine uygunluğu açısından tüm birimlerin kablolaması yapılmış olup, data priz ve elektrik prizlerinde değiştirilmiştir. Mevcut 10/100 olan hattımız 100/1000 Mbps'ye yükseltilmiştir.
40. Serverlerimiz Sistem odasında 42 U 19 inç Server Kabinet içinde muhafazaya alınmış olup daha modern ve daha estetik bir görünüm kazandırılmıştır.
41. Sistem odası son derece güvenli bir şekilde dizayn edilip 48BTU Salon tipi klima ile iklimlenmesi yapılmış olup ısınmamaya karşı gerekli olan tedbirler alınmıştır. Ayrıca otomatik kuru yangın söndürme sistemi de kurularak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
42. Yakutiye Belediyesi olarak vatandaşla olan iletişimimizi ve hizmetlerimizi daha üst düzeye çıkarmak amacı ile Türkiye genelinde çok az belediyenin gerçekleştirebildiği ve şehrimizde de öncülüğünü belediyemizin yaptığı bir proje olarak AKILLI KENT YAKUTİYE sloganı ile başlatılan Bilgi Teknolojileri Altyapısı Kentsel Otomasyon Sistemleri Projesi kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış olup projenin hayatiyete geçmesi için türlü teknik destek sağlanmıştır.
43. Birim müdürleri ve ilgili personelimizin katıldığı, yeni belediye sistemleri, elektronik uygulamalar, Program kullanımını ve AKOS'u kapsayan seminer ve eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
44. Aksaklıklar tespit edilmiş Arıza Takip Programı üzerinden kullanıcıların şikâyetleri doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmıştır.



45. Yeni alınan donanımların sisteme entegrasyonu sağlanmış en verimli şekilde kullanımları sağlanmıştır.
46. Kurumumuzun e-imza işlemlerini resmi olarak başlatarak elektronik imzada iş akışının kesintisiz devamlılığı gerçekleştirilmiştir.
47. Kurum veznelerimizden kredi kartlarına taksitli satış işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanarak faaliyete geçmesi sağlanmıştır.
48. Resmî web sitemiz güncellenmiş olup yeni ara yüzüyle birlikte mobil uygulamasıyla hizmete sunulmuştur. Web sitesi yayın hizmetleri aksamadan sürdürülmüştür. Ağ üzerindeki akış takip edilmiş kesintiler müdahale edilmiştir.
49. www.yakutiye.bel.tr resmi sitemiz üzerinden online tahsilat ve borç takipleri işlemleri hizmetlerine devam edilmektedir.
50. Kurumiçi kullanıcılar arasında ortak ağ paylaşım sistemi oluşturulmuştur.
51. Kurumsal güvenlik duvarımız değiştirilmiş olup yeni teknolojik avantajları sağlayan güncel bir sistemle güvenlik sağlanmıştır.
52. Virüs programımız yenilenmiş olup oluşabilecek her türlü saldırı ve aksaklıklara karşı tedbirler alınmıştır.
53. Yeni yasal düzenlemeler doğrultusunda log kayıtlarımızı tutabildiğimiz donanımlar ve yazılımlar sağlanarak yasal gereklilik yerine getirilmiştir.
54. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) başvurumuz tamamlanmış olup gerekli alt yapı ve yazılımlar gözden geçirilerek hayata geçirilmiştir.
55. Sistem odamız revize edilmiş otomatik gazlı söndürme sistemi ile koruma altına alınmıştır. Tekno uyarı sistemi kurularak yangın ve diğer olumsuz durumlarda sistem uyarı düzeni çağın son teknolojilerini kullanılabilir hale getirilmiştir.
56. Kurumsal e-posta sistemimiz güncellenmiş olup tüm kullanıcılara tanımlanarak, eğitimleri tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur.
57. Online Arıza Takip Sistemi devre sokularak mesaj sistemi ile arızaların tespit ve müdahale süresi kısaltılmıştır.
58. Türk Telekom üzerinden sisteme ek olarak yeni bir güvenlik duvarı oluşturularak savunma gücümüz artırılmıştır.
59. Sistemimiz üzerinde bağımsız bir firmaya Sızdırmazlık Tarama Testi yaptırılmış olup sonuçları değerlendirilerek tedbirler alınmıştır.
60. Kurumsal SOME Servisimiz kurulumu tamamlanmış olup Görev ve Çalışma Yönetmeliği yayınlanmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibinde (SOME) görev yapacak birim personellerimizin eğitimleri tamamlanmıştır.
61. Felaket Kurtarma Merkezimiz kurulmuş olup faaliyete geçmiştir.
62. Gerek tanıtım gerekse hizmet faaliyetlerimiz için içlerinde mobil ödeme, kent bilgi sistemleri, e-imar ve online işlemlerin kolayca yapılabilmesi adına bölgemizde altı farklı noktaya Kiosk'lar yerleştirilmiştir.
63. İnternet sitemiz üzerinde e-belediye uygulaması ile aktif olan online ödeme sisteminin kredi kartı, banka kartı, havale, EFT, mobil ödeme gibi yöntemlerle de alacaklarının tahsilâtını yapabilecekleri şekilde e-Devlet Kapısı üzerine entegre edilmesi çalışmalarına başlanılmıştır
64. 15.02.2018 tarih ve 7099 sayılı kanun doğrultusunda İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Belediye Bilgi Sistemlerine geçiş alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup Bakanlığımızla yapılan ortak çalışmalar sonucu modüller kullanıma açılmıştır.



65. Ek Hizmet Binası için alt yapı çalışmalarına başlanmış olup Fiber alt yapı, kablolama, omurga switchleri kullanıma hazır hale getirilerek hizmete sunulmuştur.
66. Kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılan protokoller çerçevesinde elektronik ortamda TURK-SAT, TAKBİS, NVİ, MAKS projeleri ile paylaşımlar gerçekleştirilmiştir
67. E-Devlet hizmetlerinin izlenip ölçülmesi amacıyla kullanıcılardan gelecek her türlü talep, öneri istek ve şikayetler kayda alınmakta olup, İstek-Şikayet Otomasyon sistemi ile ilgili birime aktarılmakta ve yasal süreç içerisinde kullanıcılara geri dönüş yapılmaktadır.
68. ISO 27001 : 2013 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi Sertifikası şartları sağlanarak Belediyemiz ISO 27001 Sertifikası almıştır.
69. Bağlı Mahallerimiz Giriş-Çıkışlarına Kamere Sistemi kurularak kayıt altına alınması imkânı oluşturulmuştur. Ayrıca Resmi Web Sitemiz üzerinden canlı izleme olanağı sağlanmıştır.
70. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Belediye Bilgi Sistemlerine Mali Modüllerinin kullanılmasıyla ilgili alt yapı çalışması tamamlanmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

Müdürlüğümüz Temizlik İşleri ve Çevre Koruma ve Kontrol Servisi olarak iki birimde hizmet vermektedir.

2 memur (Temizlik İşleri Müdürü, Araç Sorumlusu), 4 işçi (Saha Amiri) Belediye Personeli

7 Büro işçisi, 2 Operatör, 45 Şoför, 2 usta, 111 işçi olmak üzere 167 Şirket personeli Temizlik İşleri Servisinde, 3 Mühendis, 2 Büro işçisi, 4 saha işçisi olmak üzere 9 Şirket personeli Çevre Koruma ve Kontrol Servisinde

Toplamda 182 personel ile hizmet vermektedir.

- Günlük Periyotta toplanan toplam 98050 Ton Evsel Katı Atık Düzenli Katı Atık Sahasına Nakledilmiştir.
- 1560 Cadde ve Sokağın Temizliği periyodik olarak devam etmekte olup İşçi Marifeti ile temizlenen alan 63.000.000 m2, Vakumlu Yol Süpürme Araçları ile temizlenen Alan 226.800.0000 m2 dir.
- Cadde ve Sokak Yıkama kapsamında 8.064.000 m2 alan yıkanarak temizlenmiştir.
- 64.800 ton Ambalaj Atığı Ayrı toplatılarak Geri Dönüşüme kazandırılmıştır.
- 12.000 ton Ömrünü Tamamlamış Lastik Lisanslı Geri Dönüşüm tesislerine teslim edilmiştir.
- 2700 ton Bitkisel Atık Yağ kaynağından ayrı toplatılmıştır.
- Kar yağışı sonrası kaldırımlar, camii önü ve bahçeleri, okul önleri, resmi kurum ve kuruluşlar, yaya merdivenleri, meydanlar vb. alanlarda (150 noktada) kar temizleme ve buz kırma çalışmaları süratli bir şekilde yapılmaktadır.
- Kurban Bayramlarında 10.000 ton kurban atığı toplanarak bertarafı sağlanmıştır.
- Gösteri, miting, konser alanlarının program öncesi ve sonrasında temizliği
- Ani gelişen (trafik kazası, araçlardan dökülen katı veya sıvı atıklar, çöp evler, vs) olumsuzlukların giderilmesi
- Belediyemize ulaşan 323 vatandaş dilekçesi yerinde tespit yapılarak değerlendirilmiş ve çözümlenmiştir.



Araç Ekipman Durumu

Araç filomuz 12 adet Çöp Kamyonu, 2 adet Damperli Kamyon, 3 adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı, 1 adet sulama aracı (arazöz) 1 adet minipack (çöp taksi), 1 adet kabinli pikap (kaynak aracı), 2 adet iş makinası, 2 adet geri dönüşüm toplama aracı, 1 adet personel servis aracı ve 4 adet binek araç (1 adet binek araç geri dönüşüm için kullanılmaktadır.)

2021 Yılında Temin Edilen Ekipmanlar Aşağıdaki Gibidir.

Makine ve Ekipman Temini

- Temizlik İşleri Servisi Araç Filosuna 2021 yılında 1 Adet CATERPİLLAR 428 kazıyıcı yükleyici, 2 Adet Ford Transit Kamyonet 1 Adet 13 +1,5m³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Toplama Kamyonu ve 1 adet Binek Kontrol Aracı ilave edilmiştir.
- Çevre Koruma Servisince Çevre Denetim aracı olarak kullanılmak üzere 1 Adet Binek Araç satın alınmıştır.
- Yerleşime yeni açılan noktalara tahsis edilmek üzere ve ekonomik ömrünü tamamlayanların yenileriyle değiştirilmesi kapsamında 700 adet Sıcak Daldırma Galvanizli 770 L Çöp Konteyneri satın alınmıştır.
- Mevcut Konteynerlerimizin tamirinde kullanılmak üzere 5.000 adet konteyner tekeri satın alınmıştır.

2021 Yılında Temin Edilen Ekipmanlar:

- 10 adet atık ayırma ünitesi (belediye içinde kullanılmak üzere)
- 250 adet çöp konteyneri

COVID-19'A KARŞI TEDBİR VE MÜCADELE

DEZENFEKSİYON NOKTALARI (11.03.2020-01.06.2021)	SAYI
APARTMAN	8012
MÜSTAKİL	8137
İŞLETME-DÜKKAN-MARKET	16344
İŞ MERKEZİ-ALIŞVERİŞ MERKEZİ	120
CAMİİ	332
KURS-OTEL	304
KAMU KURUMU	1115
E-Ö KURUMU	260
SAĞLIK KURUMU	181
OFİS-BÜRO	2837
ECZANE	561
ÇOCUK OYUN PARKI	66
TOPLAM	38269



Dezenfeksiyon Noktaları; 38269

Toplamda 500lt ham dezenfektan, 25000 lt solüsyon harcandı.

Kurumlar İçin

65 Adet temassız ayaklı dezenfektan ünitesi dağıtıldı.

Kurumlar İçin

12 Adet ahşap ayaklı dezenfektan ünitesi dağıtıldı.
12 Lt dezenfektan ünitesi verildi.

Hastaneler İçin

11 Adet logolu (çocuklara özel) dezenfektan ünitesi dağıtıldı.

Camiler İçin

125 Adet dezenfektan ünitesi ve 50 adet sağlık istasyonu dağıtıldı.
985 Lt (5 lt'lik 197 adet) dezenfektan verildi.

Berberler İçin(Aralık-Ocak)

369 Adet ahşap arkalıklı dezenfektan ünitesi dağıtıldı.
369 Lt (369 adet 1 lt'lik) dezenfektan dağıtıldı

Fırınlr İçin

67 Adet dezenfektan ünitesi dağıtıldı.
67 Lt (67 adet 1 lt'lik) dezenfektan dağıtıldı.

Okullar İçin

43 Adet logolu dezenfektan ünitesi dağıtıldı.
43 Lt dezenfektan verildi.

18.03.2020-24.12.2021 Tarihleri Arasında

Toplam 165 adet dilekçeye cevap verilmiş vatandaş sorunları çözümlenmiştir.

PROJE VE ARGE ÇALIŞMALARI

Yakutiye Belediyesi olarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ekiplerince Sıfır atık yönetim sistemi kurulmasının tamamlanmasının tespiti ile Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye) almaya hak kazandık.

Sıfır Atık Projesi kapsamında Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif noktalara yerleştirilecek 7 bölmeli 19 adet mobil atık getirme merkezi kurulumu yapılmıştır. Geri dönüşüm ünitelerinden türlerine göre ayrı toplanması sağlanacaktır.





Bunun yanı sıra TBB ve Diğer ilgi paydaş kurumlarca çağrıya çıkılan ve müdürlüğümüz ile ilgili konularda araştırma-geliştirme projeleri hazırlanmaktadır.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesindeki iki alt birim ve diğer birimlerle koordineli olarak Belediyemiz Ana hizmet binasının tüm yer hizmetlerini, güvenlik, danışma, haberleşme ihtiyaçlarını ve diğer görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu çerçevesinde Stratejik Planlama ve Performans ölçütlerine göre her geçen gün kendini yenileyen ve geliştiren bir görev anlayışıyla en iyiye en günele ulaşmak gayretindedir. Personel arkadaşlarımızın daha sağlıklı, daha düzgün planlı daha yaşanabilir bir ortamda çalışabilmesi için bütün gayret gösterilmektedir.

Gelen talepler doğrultusunda gerek temizlik ve yer hizmetlerinde gerek tamirat ve tadilat işlerinde denetimler artırılmış görülen aksaklıklar anında giderilmiştir. Hizmet artık subjektif olmaktan çıkmış objektif kabul edilebilir öngörülebilir bir hale getirilmiştir ve her geçen gün üzerine eklenerek devam etmektedir. Müdürlüğümüzde; yaptığı veya potansiyel her hizmetinde artık insan ve hizmet merkezli bir anlayış hakim olmuştur.



Yapılan faaliyetlerimiz

1. Ana hizmet binamızın temizliği periyodik olarak yapılıp, temizlik ürün ve materyalleri ihtiyaç dâhilin de karşılanmaktadır. Birimlerin ve ana hizmet binasının komple rutin olarak haftada bir gün yıkanması tümüyle camların silinip, temizliğin yapılması ve işlerin form altında kayda alınması.
2. Elektrik, su, telefon vb. arıza durumunda genel olarak hizmet binamızın tesisatlarının kontrolü birim amirleri ve ustaları tarafından rutin olarak ve gerek görüldüğünde de dış hizmet binalarının gerekli tamiratları ve tadilatlarını yapılıp, ihtiyaç duyulduğunda dış firmalardan da destek alınarak arızalar giderilip tüm faaliyetler formları ile kayıt altına alınmıştır.
3. Isı merkezinin (kazan dairesi) yıllık bakımları yapılmış olup gerekli görülen kısımlarında tadilat boya vs. yapılmıştır. iş güvenliği kapsamında kaza riski taşıyan bölümlerde düzenlemeler yapılıp yetkili mühendis tarafından iş güvenliği onayı alınmıştır.
4. Bünyemizde bulunan araçlarla birimler arası ve birimlerin dış kurumlarla ulaşımı sağlanmaktadır. Bu doğrultuda özellikle araçlarımızın temizliği konusundaki kontrol ve süreklilik esas alınmıştır.
5. Santral biriminin 1 yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup gerekli ihtiyaçları yerine getirildi.
6. Belediyemize bağlı tüm birimlerin yangın tüplerinin dolumu yapılıp yangın tesisatının ve bağlantılarının test ve kontrollerinin yapılıp acil durumlarda kullanıma hazır hale getirildi
7. Ana hizmet binalarının oda ve koridorlarının kirlenen bölümlerinin boyanması.
8. İkaz ve önlem içerikli levhalar yaptırılıp hizmet binamız içerisindeki gerekli bölümlere yerleştirildi.
9. Ana Hizmet binasının jeneratörün ve kazan dairesinin yıllık bakım ve onarımı yapılmıştır.
10. Her ay belediyemiz birimlerinin fatura ödemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
11. Ana hizmet binamız içerisinde ve dış bölümlerinde ihtiyaç dâhilinde çeşitli inşaat faaliyetleri yapılmıştır.
12. Belediyemize bağlı birimlerin tüm posta giderleri karşılanmaktadır.
13. Belediyemiz birimlerinin hizmet kapsamında ulaşım ihtiyaçları karşılanmaktadır.
14. Ana hizmet binamızda bulunan kamera sisteminin bakım ve kontrolleri yapılmakta olup yetkili görevlice takibi yapılmaktadır.
15. Kurumlara ait ilan askılar istenilen sureye göre panoda asılıp, gününden önce asıldığına dair cevap verilmektedir.
16. Belediyemize bağlı dış birimlerimizin bina temizlik ihtiyaçları karşılanmıştır.
17. Ana hizmet binamızın odalarının rutin ve ekstra olası bakım ve onarımlarının yapılması.
18. Elektrik (Aktif ve Reaktif) Kompanzasyon bakım ve onarımı.
19. Birimimize ait araçların muayene ve sigortalarının yenilenmesi



İDARE SERVİSİ:

Müdürlüğümüzde Genel Yönetim Hizmetleri ve bağlı personelin sevk, izin, istirahat ve rapor işlemleri yapılmaktadır. Yine bağlı personelin aylık puantaj işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz kaleminde gerek dış kurumlardan gerekse de diğer birimlerden gelen evraklar kontrol edilip düzenlenip kayıt altına alınmakta gerekli karşılıklar yazılmakta ilanlar ilan panosunda ilan edilerek, ilan edildiklerine dair karşı yazılar yazılmaktadır. Yine dışarıdan gelen dilekçeler incelenerek gerekli yerlere iletilmektedir. Özellikle dış kurumlardan gelen bilgi ve belge amaçlı yazılar gerek üst makamlarla gerekse de diğer birimlerle koordineli olarak gözden geçirilmektedir.

Belediyemiz birimlerinin posta ve kargo gönderileri ve alımları karşılanmaktadır.

Kurumumuzca yakıt, iletişim, elektrik, su, internet hizmetlerinden kaynaklanan Telefon, ADSL, Doğalgaz, Elektrik, Su faturaları müdürlüğümüzce teslim alınıp kontrol edilmektedir. Ayrıca bu faturaların tahakkuk işlemleri yapıp Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne havalesi yapılmaktadır.

Hizmetlerimiz belli zaman aralıkları veya sürelerle sınırlı olmayıp süreklilik arz etmektedir. Bunun yanı sıra müdürlüğümüz her geçen gün kendini yenileyerek hem çıkan kanun ve yönetmelikler hem de oluşan bilimsel teknolojik ekonomik ve idari şartları göz önüne alarak kendini ve potansiyel varlığını geliştirmektedir. Hizmetlerimizi yaparken güçlü yönlerimizi dikkate alarak bunları daha da kuvvetlendirmek zayıf ve eksik taraflarımızı da görerek bunları gidermek daha iyiye daha güzele doğru gerekli çalışmaları yapmak idealimizdir. Gerek kendi personelimize gerekse de halkımıza yönelik çalışmalarımızda insan merkezli hassasiyetleri göz önüne alırken belediyemiz ve Başkanımızın misyon ve vizyonuna da katkıda bulunmak en büyük amacımızdır.

Koruma ve Güvenlik Servisi

Bünümüzdeki güvenlik birimi ile koordineli olarak güvenlik ve danışma hizmeti sunmaktayız. Bunları yaparken dışarıdan gelen misafirlerimizin belediyemizde ulaşmak istedikleri birim ve kişilere ulaşmak istedikleri bilgilere daha kolay ulaşmaları için gerekli çalışmalar hassasiyetle sağlanmaktadır.

1. Kurumumuz tarafından yapılandırılan Güvenlik kameraları kurulup 16 ayrı yerde izlenme yapıp bir ay süre zarfında kayıt altına alınmaktadır.
2. Ana binada aylık düzenli olarak 24 saat nöbet tutulmaktadır.
3. Belediyemizin ana bina girişinde mesai saatleri içerisinde gelen vatandaşların Beyaz masa ile gerekli birimlere yönlendirme sağlıyoruz.
4. Ana Hizmet binasının giriş ve çıkışlarda güvenlik amaçlı XR cihazının bakımının yapılması
5. Diğer dış birimlerimizin de emniyet açısından da güvenlik kameralarının bakımının yapılması.
6. Belediyemize ait güvenlik görevlileri 7/24 saat nöbetleşerek görev yapmaktadır.

2022 yılı içerisinde yapılacak olan faaliyetler:

1. Ana hizmet binalarının oda ve koridorlarının kirlenen bölümlerinin boyanması.
2. Ana Hizmet binasının jeneratörün ve kazan dairesinin 1 yıllık bakım ve onarımı yapılması.
3. Santral biriminin 1 yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup gerekli ihtiyaçları yerine getirilmesi.



- 2022 Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek hizmet binasının bakım, onarım ve tadilatının yapılması.
- Ana hizmet binamız içerisinde ve dış birimlerinde ihtiyaç dahilinde çeşitli inşaat faaliyetleri yapılması.
- Belediyemize bağlı birimlerin tüm posta işlemlerinin karşılanması.
- Belediyemiz birimlerinin hizmet kapsamında ulaşım ihtiyaçları karşılanması.
- Ana hizmet binamızda bulunan kamera sisteminin bakım ve kontrolleri yapıp yetkili görevlice takibi yapılacaktır.
- Kurum içi ve dışı yazışmalar yapımı.
- Belediyemize bağlı dış birimlerimizin bina temizlik ihtiyaçları karşılanması.
- Ana Hizmet Binamızın odalarının rutin ve ekstra olası bakım ve onarımının yapılması
- Birimimize ait araçların muayene ve sigortalarının yenilenmesi
- Genel Yönetim Hizmetleri ve Bağlı personelin. Sevk, izin, istirahat ve rapor işlemleri yapımı.
- Aylık Puantaj işlerinin Müdürlüğümüzce yapımı.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- SOĞUKÇERMİK, MURATPAŞA, ÇIRÇIR, İSTASYON, ŞİH, KAVAK Mevkilerinde toplam 45 adet arsa satışı gerçekleştirilmiştir. Tahakkuk eden toplam miktar 58.637.277,53 TL'dir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait 43 adet taşınmaz, Vatandaşlara veya Kurumlara kiraya verilmiş olup tahakkuk eden kira bedeli 47.301,50 TL'dir.
- Belediyemizin sorumluluk alanları içerisinde bulunan yerlere ait 17 adet İşgaliye bedeli karşılığında vatandaş veya kurumlara tahsis edilmiş olup, tahakkuk eden işgaliye bedeli 67.224,16 TL'dir.
- 2020 Yılında, Kurumumuz aleyhine 7 Adet Kamulaştırmaz El Atma Davası açılmış olup, dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Dava süreçleri devam etmektedir.
- 2013-2019 yılları arasında, açılan 42 Adet Kamulaştırmaz El Atma Davası süreçleri devam etmiştir. Dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmıştır.
- 2013 yılından önce açılan, Kamulaştırmaz El Atma Davalarından sonuçlanmayan 13 Adet dava dosyasının savunma ve takip işlemleri yapılmıştır.
- Hacıcuma 1. Ve 2 .Etap Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarından süreci devam eden 57 Adet dosyanın savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır. Tescil kararı verilen 17 Adet taşınmazın tapu tescilleri yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- Üçkümbetler Çevresinin Yenilenmesi ve İyileştirilmesi Projesi 1. Ve 2.Etap Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarından süreci devam eden 32 Adet dosyanın savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır. Tescil kararı verilen 3 Adet taşınmazın tapu tescilleri yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



9. Cumhurbaşkanlığı Makamı tarafından "İkinci 100 günlük İcraat Programı" çerçevesinde, Millet Bahçelerinin 81 ilimizde yapılması kararlaştırılmıştır. Erzurum İli, Yakutiye İlçesi, Üçkümbetler Mevkiinde yer alan alanın Millet Bahçesi olarak düzenlemesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca uygun görülmüştür.
10. Bu kapsamda, 2942 sayılı Kamulaştırma kanununun 26. ve 30. maddesi gereğince, Hacıcuma ve Üçkümbetler Mevkilerindeki Belediyemize ait 29 Adet gayrimenkulün, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı(TOKİ)'na ait 2 Adet gayrimenkulle Takas-Trampa işlemine ait tapu tescil işlemleri 20/01/2020 tarihinde yapılarak tamamlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ		
Yapılan Faaliyetin Cinsi	Birimi	Miktarı
Asfalt Kaplama	(m ²)	378.000
Andezit Bordür Döşenmesi	(m.)	18.000
Andezit Plak Kaplama	(m ²)	15.000
Yol Yapımı	(m ²)	6
Paint Asfalt	(m ²)	30.000
Paint Asfalt Bordür	(m)	16.000
logo basımı	(adet)	350
cami tuvaleti yapımı	(adet)	6
Taziye Evi	(adet)	6
Millet Konağı	(adet)	28
Sosyal Konut Yapımı ve Onarımı	(adet)	3
Okul onarımı	(adet)	10
Düğün Salonu	(adet)	3
Rahvan At yarışı pisti	(adet)	1
Büyük-Küçük Baş Hayvam Ağılı ve Çoban Evi	(adet)	1
Kur'an Kursu ve cami WC onarımı	(adet)	16





GECEKONDU MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yakutiye İlçe Belediyesi, Gecekondu Müdürlüğü olarak, 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununun ilgili maddelerine istinaden, gecekondu hak sahiplerine tapu vermek üzere bir çalışma başlatarak, belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan; Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Eminkurbu, Abdurrahmanağa, Hasanibasri, Habıpefendi, Veyisefendi ve İstasyon Mahallelerinde bulunan mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan parsellerdeki gecekondu bulunan 36 adet vatandaşın müdürlüğümüze müracaat ederek tapu alma taleplerine istinaden, arazide ve tapu müdürlüklerinde yapılan teknik araştırmalar neticesinde hak sahibi oldukları belgelenen ve istenilen evrakları temin eden 6 adet vatandaşın tapu tahsis belgelerini tapuya dönüşme işlemlerinde tamamlanmış olup, Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından görüş istenilmiş ve bu alan içerisinde "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" içerisinde kaldığından dolayı 30 adet Gecekondu tapulama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
2. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait toplamda 460,00 m² lik alan, 2981 sayılı Yasanın 10/c maddesi uyarınca belediyemiz adına bedelsiz devri uygun görülmüş olup, bu parsellerin hak sahiplerine devrinin sağlanması için müdürlüğümüz tarafınca hazırlanan dosyalar belediye encümenine sunulmuş ve ilgisine bedelsiz devri sağlanmış olup, 6 Vatandaşımızın adına tapu işleri gerçekleştirilmiştir.
3. Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, Müdürlüğümüze 98 adet görüş yazısı sunulmuş olup, bu görüş yazılarına istinaden, Müdürlüğümüz tarafından yerlerinde teknik incelemeleri yapılarak, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne ait taşınmazlar üzerindeki enkazlar hakkında ayrıntılı bilgi ve belgeler arşiv incelemesi sonucunda; görüş yazılarımızla geri dönüşümleri sağlanmıştır.
4. Müdürlüğümüze Kurum içi gelen ve giden evrak sayısı: 45 adet, kurum dışı gelen ve giden evrak sayısı 48 adet olup, Müdürlüğümüzce E-Belediye üzerinden (Dilekçe ile) Gecekonduların tespiti için 50 adet taşınmazın yerinde yapılan teknik incelemeler sonucunda, gecekonduların tespiti yapılmış olup, İmar uygulaması ile oluşan yeni ada ve parsel numaraları hakkında Vatandaşlara yazılı olarak dönüşümleri sağlanarak bilgiler verilmiştir.
5. Erzurum İli Palandöken İlçesi Osmangazi Mahallesi Belediye tarafından gecekonducular için yaptırılan "Yıldızkent Konutların" da bulunan Vatandaşlar tarafından yapılan müracaatlarına istinaden, yapılan incelemeler sonucunda 3 adet vatandaşın tapuları kendi adlarına tapu işleri gerçekleştirilmiştir.
6. Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Çalışmaları içerisinde kalan Gecekondu'lara ait olan bilgi ve belgeler Erzurum Büyükşehir Belediyesine verilmek üzere dosya halinde hazırlanıp talep edildiği takdirde teslim edilecektir.
7. Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizle mahkemesi devam eden 18 adet taşınmazın mahkeme evrakları titizlikle incelenip takip edilmekte olup, belediyemizle mahkemelik olan taşınmazların ödeme evrakları zamanında yapılarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmektedir.
8. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan gecekondu'lara ait dosyaların arşiv incelemesi yapılarak, tarama işlemleri yapıp dijital ortama geçirilmesini sağlamak için çalışmalarımız hassasiyetle devam etmektedir.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve İş Akışı

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetleriyle, 24 saat hizmet anlayışıyla, kendisine ulaşan tüm istek, şikayet ve görüşleri değerlendirerek çözüm üretip, elde edilen veriler doğrultusunda kaynakların daha verimli kullanılmasına hizmet eden birimimizdir.

Amaç Hedef ve Faaliyetler:

Faaliyetleriyle, 7 gün 24 saat hizmet anlayışıyla, kendisine ulaşan tüm istek, şikayet ve görüşleri değerlendirerek çözüm üretip, elde edilen veriler doğrultusunda kaynakların daha verimli kullanılmasına hizmet eden müdürlüğümüzdür.

1. Müdürlüğümüz ilgili yasa mevzuat ve normlar çerçevesinde vatandaşlar tarafından CİMER ve dilekçe yolu ile yapılan başvuruların ilgili birimlerle koordine içerisinde çözüme kavuşturarak dilekçe sahibinin de bilgilendirmesini gerçekleştirmektedir.
2. Müdürlük olarak vatandaşların güler yüzle karşılanması istek talep ve şikayetlerinin sonuçlandırılarak telefon veya SMS ile geri dönüşüm sağlanması öncelikli işlemlerimiz arasında yer alır.
3. Müdürlüğümüz bünyesindeki Beyaz Masa'ya bizzat başvuran kişi veya kurumlarla ilgilenme, onları talepleri doğrultusunda yönlendirme ve başvurularına anında çözüm üretme birimidir. Halkla İlişkiler uzmanları tarafından Beyaz Masa'ya gelen her türlü başvurunun incelendiği, ilgili birimlerle yada Kurumlarla irtibata geçilerek başvurulara çözüm bulunduğu ve neticenin başvuru sahibine iletildiği birimdir.
4. Müdürlüğümüz bünyesinde 05529553369 nolu Çağrı Merkezi; Çağdaş iletişim teknolojilerinden en ileri düzeyde faydalanıp vatandaşımıza daha kaliteli ve hızlı hizmet sunmayı amaçlayan Beyaz masa, modern müşteri hizmetleri mantığıyla çağrı uygulamasını kullanmaktadır. 8 saatten 24 saat esasına taşınmış bulunmaktadır.
5. Müdürlüğümüz 4 (dört) personelle hizmetlerini sürdürmektedir.

Halkla ilişkiler müdürlüğü 2021 içerisinde ;

1. CİMER üzerinden 355 adet başvuru alınmış bulunmaktadır. Başvuruların tamamının ilgili birimler tarafından cevaplanması sağlanarak kişilere geri dönüş yapılmıştır.
2. Şahsen belediyeye yapılan 5326 adet dilekçe yolu ile yapılan başvurular ilgili birimlere cevaplanması için aktarılmıştır.
3. Çağrı merkezine gelen 461 adet başvuru ilgili birimlere çözüm oluşturulması için aktarılmıştır.
4. Beyaz Masa Ön Büro- Beyaz Masa Çözüm Ekibi; Beyaz Masa'ya bizzat başvuran kişi veya kurumlarla ilgilenme, onları talepleri doğrultusunda yönlendirme ve başvurularına anında çözüm üretme birimidir. Halkla İlişkiler uzmanları tarafından Beyaz Masa'ya gelen her türlü başvurunun incelendiği, ilgili birimlerle yada Kurumlarla irtibata geçilerek başvurulara çözüm bulunduğu ve neticenin başvuru sahibine iletildiği birimdir.
5. Alo 05529553369 Çağrı Merkezi; Çağdaş iletişim teknolojilerinden en ileri düzeyde faydalanıp vatandaşımıza daha kaliteli ve hızlı hizmet sunmayı amaçlayan Beyaz masa, modern müşteri hizmetleri mantığıyla çağrı uygulamasını kullanmaktadır. 8 saatten 24 saat esasına taşınmış bulunmaktadır.



Başvuru İşlem Aşamaları:

1. Gelen başvuru kayıt altına alınır,
2. Başvuru bilgisayara aktarılır ve çözüm ekibine gönderilir,
3. Çözüm ekibindeki görevli gelen başvuruyu inceler,
4. İgili birimlerle irtibata geçilir
5. Çözüm için gerekli işlemler başlatılır,
6. Çözüm aşamalarında vatandaşa bilgi verilir,
7. Çözüm yöneticiye gönderilir,
8. Yönetici onayladıktan ve başvurunun gereği yapıldıktan sonra vatandaşın teyit alınarak evrak kapatılır.

Beyaz Masa Başvuru Yolları;

1. Şahsen Başvuru
2. İnternet Yolu ile Başvuru: <https://www.yakutiye.bel.tr/>
3. Çağrı Yolu İle Başvuru: **05529553369**
4. Canlı Destek Hattı Yolu İle Başvuru: <https://www.yakutiye.bel.tr/canlidestek/php/app.php?login>
5. Posta Yolu İle Başvuru
6. Yakutiye Belediyesi Santral Hattı Yolu İle Başvuru: **04422352610**
7. E-Belediye Sistemi Yolu İle Başvuru: <https://www.belediye.gov.tr/>

Müdürlüğümüze gelen istek – şikayet dilekçe adetler aşağıda gösterilmiştir.

ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2458
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	62
Mali Hizmetler Müdürlüğü	128
Hukuk İşleri Müdürlüğü	49
Fen İşleri Müdürlüğü	729
Yakutiye Belediyesi Personel Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü	9
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	15
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	216
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	274
Plan ve Proje Müdürlüğü	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	870
Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	77
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	188
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	158
CİMER	355
Toplam	5681



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde 2 Avukat 2 Kâtip bulunmaktadır. Dört Lisans personelimiz bulunmakta olup Müdürlüğümüz çalışma yeri ana binamızın 2 nci katındadır. Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili düzenlemelerin yapılması.

Hukuk müdürlüğü olarak 2021 yılı faaliyetlerimiz aşağıdaki gibidir;

2021 Yılı öncesi ve 2021 Yılı içinde

- 1,2,3,4,5 Asliye Hukuk Mahkemeleri
- 1.2.3 İş Mahkemeleri
- 1,2,3 İdare Mahkemeleri
- Asliye Ticaret Mahkemeleri
- Asliye Ceza Mahkemeleri
- Sulh Hukuk Mahkemeleri
- Sulh Ceza Mahkemeleri
- İcra Hukuk Mahkemeleri
- İcra Ceza Mahkemeleri
- Kadastro mahkemeleri
- 2021 yılı içerisinde açılan esas defterinde kayıtlı dava sayısı 83
- Toplamda devam eden dava sayısı 427
- Toplamda kapalı olan dava sayısı 4213

2021 Yılı öncesi ve 2021 Yılı içinde

- İcra Dairelerinde
- İşlem yapılan dosya sayısı
- Devam eden dosya sayısı 409 adet
- Sonuçlanan dosya sayısı 738 adet

2021 Yılı içinde

- Toplam 1 adet arabuluculuk görüşmesine komisyon halinde katılım sağlanmış olup, uzlaşma sağlanamamıştır.
1. Yukarıda isimleri belirtilen mahkeme dosyaları ile daha önceki yıllardan devri yapılan dava ve icra dosyaları takip edilmiş her türlü beyanda bulunmuş tüm duruşmalara iştirak edilmiş keşiflere katılmış kanun yollarına müracaat edilmiş kurum içi yazışmalar ile ilgili birimler davanın safahatı hakkında bilgilendirilerek mahkeme kararlarının gereklerinin gecikmeksizin yerine getirilmesi sağlanmıştır.
 2. Yargı yolları tüketilmek suretiyle kesinleşen dava dosyalarının esas defterinden düşümü ve arşivleme işlemleri yapılmış ve dosyalar dolaplardaki arşiv bölmelerinde ki yerlerine bırakılarak muhafaza altına alınmış.
 3. Birimimize tevdi edilen çeşitli konulara ait şikâyet dosyalarının Cumhuriyet Başsavcılığına intikalleri gerçekleştirilmiş devamında gerekli takipler yapılmıştır.
 4. Önceki yıllarda olduğu gibi 2020 yılı içinde de Belediyemiz gayrimenkullerinde mevcut bulunan hukukten kaldırılacak durumda olan İcra Müdürlükleri tarafından konulan hacizlerin kaldırılması için tüm işlemler yapılmış.
 5. Müdürlüğümüzden talep edilen sözlü ve yazılara mütalaa verilmiştir.
 6. Müdürlüğümüz tarafından arabuluculuk komisyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.
 7. Kamulaştırma uzlaşma komisyonuna iştirak edilmiş ilgili dosyaların incelemeleri yapılmış.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tam Bana Göre Festivali

Başkent Millet Bahçesi'nde organize edilen "Gençlik ve Yerel Yönetimler" temalı Tam Bana Göre Festival'de bizler de Yakutiye Belediyesi olarak yerimizi aldık. Erzurum'un Tarihi Yüzü Yakutiye'nin standı kuruldu. Gelen misafirlerimize ikram ve hediyelerde bulunuldu.



Teknoloji Festivali

Yakutiye Belediyemiz Gençlik Meclisi ile teknoloji takımımızın ilçemizin çeşitli mahallelerinde öğrencilerimize yönelik düzenlediği "Teknoloji Festivali'ne" gençlerimizin ilgisi büyüktü. Özenle hazırlanmış olan Teknoloji Festivali ekiplerimiz ilçemizin öğrencileri ile buluştu.



Gökyüzü Buluşması

Teknoloji takımımız ile Atatürk Üniversitesi Astrofizik Kulübü hocalarımız ve öğrencilerimizin katılımıyla gerçekleştirdiğimiz "gökcisimlerini tanıyalım" etkinliğimiz coşkulu bir kalabalıkla gerçekleşti. Umudum Köyünde bulunan Tarihi Kalori Tepe mesire alanında gerçekleştirdiğimiz buluşmada, gençlerimiz teleskoplarla hocalarımız eşliğinde gökyüzündeki yıldızları yakından tanıma imkânını buldu.





İlim Buluşmaları

Yakutiye Belediyemiz Gençlik Meclisi Üyelerimiz ile birlikte düzenlediğimiz “İlim Buluşmaları’nda”, genç kardeşlerimiz, Atatürk Üniversitesi Fen Fakültesi Astronomi ve Uzay Bilimleri Araştırma Görevlisi Ahmet Polatoğlu'nun sunumuyla gök cisimlerinin hareketlerini dinlediler. Yakutiye Belediyemizde hizmete sunulan Dumlu Millet Konağı'nda bir araya gelen ve keyifle geçen buluşmada üniversiteli gençlerimiz oldukça faydalı bilgiler edindiler.



Tarihi Yakutiye Gezileri

Büyük medeniyetlere ev sahipliği yapmış, Erzurum'un tarihi yüzü Yakutiye'mizin tarihi zenginliklerini gençlerimize tanıtıyoruz. İnsanlık onurunun korunduğu, vakarlı duruşların, vatan ve bayrak sevgisinin derinden yaşandığı, kahramanlıkların, yiğitlik destanlarının yazıldığı Yakutiye'mizin tarihini ve kültürünü tanıtmak en önemli görevlerimizden biridir. Ecdadımızın bizlere miras olarak bıraktığı şanlı tarihimizi öğrenmeye ve öğretmeye devam ediyoruz.



İlk Yardım Eğitimi

Yakutiye Belediyemiz ve Erzurum İl Sağlık Müdürlüğümüz işbirliği ile İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında personellerimize yönelik ilk yardım eğitimi verildi. Belediyemize bağlı kurum içerisinde ve sahada çalışan mesai arkadaşlarımıza, ilk yardım eğitimlerini maketler üzerinde uygulamalı olarak verildi.





Kültür Evleri

Yakutiye Belediyesi olarak ilçemiz merkez mahallelerimize yaptırdığımız KÜLTÜR EVLERİ tamamlanarak hemşerilerimizin hizmetine sunulmuştur.



Akut ve İsg Eğitimi

Yakutiye Belediyemiz, İş Sağlığı ve Güvenliği ile "Türkiye Afet Eğitim Yılı" kapsamında başta saha ve şantiyelerimiz olmak üzere bütün birimlerimizi kapsayacak şekilde personellerimize afet farkındalık eğitimleri ile "İş Sağlığı ve Güvenliği" kapsamında acil durum, arama kurtarma, ilk yardım ve yangın söndürme ve tahliye tatbikatlarını uygulamalı olarak vermeye devam ediyor.



Camiler ve Din Görevlileri Haftası

Camiler ve Din Görevlileri Haftası vesilesiyle, ilimizde görev yapan din görevlisi hocalarımızla bir araya geldik. Yakutiye Belediyemiz ve Erzurum Din Görevlileri Derneği Başkanlığı tarafından yemek organize edildi.





Muhtarlar Buluşması

Yakutiye'mize hizmet ederken yol arkadaşlarımız olan muhtarlarımızla bir araya geldik. Mahalle ve köylerimizde yapmış olduğumuz çalışmalarını değerlendirerek, istişarelerde bulunduk.



Mescid Açılışı

Yakutiye'mizin Kurtuluş Mahallesi Çam Afet Konutları Semtinde Belediyemiz tarafından yapılan mescidimize Cuma namazımızı kılarak aynı zamanda açılışını da gerçekleştirdik.



Rahvan At Yarışları

Yakutiye Belediyemiz tarafından yapılan Rahvan At Yarışları Tesisimizin açılışı ve düzenlenen "Rahvan At Yarışları" büyük bir coşku ile gerçekleştirildi.



Kalor Tepe Açılışı

Erzurum'un tarihi yüzü Yakutiye'mizin Umudum Köyü'ndeki Tarihi Kalor Tepede yapmış olduğumuz çevre düzenleme ve peyzaj çalışmalarını tamamlayarak bugün hemşerilerimizin hizmetine sunduk.



Yakutiye Buluşmaları

Abdurrahman Gazi Vakfı'nın organize ettiği Atatürk Üniversitesi Mezunları Camiası Derneği'nin 20. Vefa ve Kardeşlik Erzurum Toplantısı vesilesiyle bir araya geldik. Erzurum'la gönül bağı koparmamış gönül dostu büyüklerimizi Erzurum'un tarihi yüzü Yakutiye'mizde ağırlamaktan onur duyduk.



Binbir Hatim Programı

Şehrimizin gelenekselleşen, yaklaşık 500 yıllık aşkın bir gelenek olan "Binbir Hatim'lerin" başlamasıyla ilçemizde bulunan camilerde simit ve salep dağıtımı gerçekleştirdik.



2021 Yılı Gıda, Yakacak ve Diğer Yardımlar

Gıda Yardım Kolisi	13.858 Adet
Kömür Yardımı	881,280 KG
Odun Yardımı	105 Ton
Esnaf Yardım Çeki	800.000 TL
Vatandaş Yardım Çeki	650.000 TL
Hijyen Seti	250.000 Adet

2021 Yılı İnşaat Malzemesi Yardımları

Bims	21.840 Adet
Kum	1070 m ³
Çimento	2592 Adet
Kereste	27 m ³



Mali Hizmetler Müdürlüğü

a. Genel Bilgiler

Müdürlüğümüzün faaliyetleri; Mali Hizmetler Müdürü, Ön Mali Kontrol, 4 Servis Sorumlusu, 1 sözleşmeli personel, 6 memur, 13 daimi işçi, 696 Sayılı KHK ile kadroya geçirilen 9 işçi personel olmak üzere, toplam 35 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün Görevi;

Vergi tarh ve tahakkuk işlemlerini yürütmek, vergi ve diğer alacakların tahsilatını yapmak, takipli alacaklar için gerekli sürecin başlatılmasını sağlamak.

Harcama birimlerince ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet alımlarıyla, yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda ihale ederek ihale sonucunu sözleşmeye bağlamak ve ilgili birimin bilgilendirilmesini sağlamak.

Belediye bütçesinin hazırlanmasına koordinatörlük yaparak, sekreteryaya işlemlerini yürütmek. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek. Gerekli hallerde ek bütçe hazırlamak. Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak. Kurumun bütçe kesin hesabını hazırlamak. Belediye gelirleri ile ilgili mükellefleri tespit etmek, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek. Bir sonraki yıl için gelir tarife önerilerini hazırlamak. Belediyemiz personel maaş bordrolarını hazırlamak ve ödeme işlemlerini yapmak. Resmi kurum ve kuruluşlara olan borçların ödemesini yapmak, ödeme evrakların muhasebeleştirilmesini sağlamak. Harcama yetkililerince onaylanmış giderleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre hazırlanmasını takip ederek, hak sahiplerine ödemek üzere ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

Müdürlüğümüze Bağlı Servisler;

1. Tahakkuk Servisi
2. Tahsilat Servisi
3. Gelir Servisi
4. Satın Alma Servisi
5. İhale Hazırlık Servisi

b. Tahakkuk Servisi

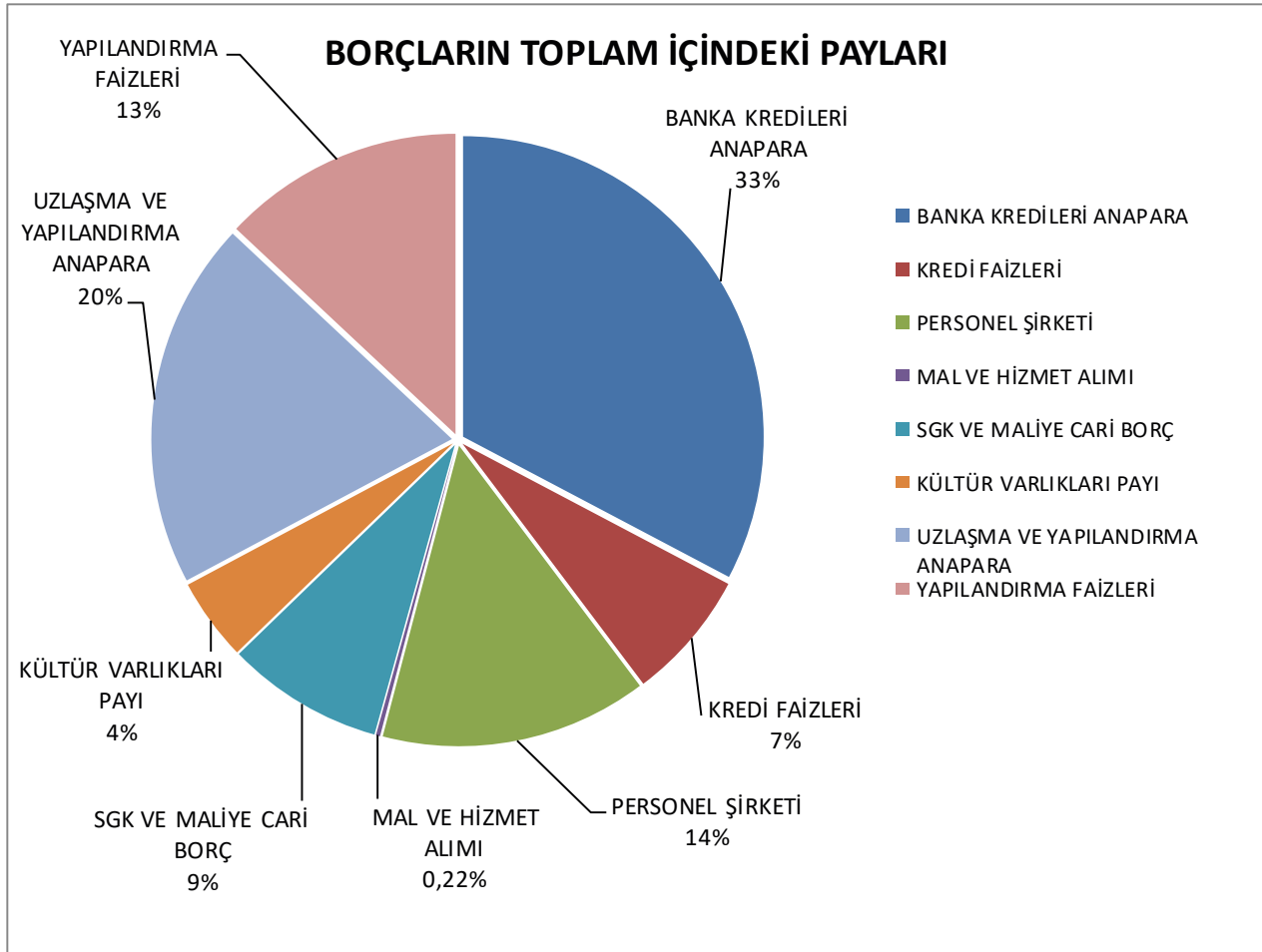
- Belediyemiz faaliyetleri için 2022 mali yılı bütçesi hazırlanmıştır,
- 2021 mali yılı için yılı ek bütçe yapılmıştır,
- Servisimize ulaşan tüm iş ve işlemler muhasebeleştirilmiştir,
- Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır,
- 2020 mali yılı Kesin Hesabı düzenlenmiştir,

Borç Bilgileri ve Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı

Belediyemiz faaliyetleri neticesinde önceki yıllar ve 31.12.2021 tarihi itibarıyla oluşan borç yapısı aşağıdaki gibidir.

**BORÇ BİLGİLERİ**

BANKA KREDİLERİ ANA PARA	29.366.021,52
KREDİ FAİZLERİ	6.280.480,36
PERSONEL ŞİRKETİ	12.886.704,66
MAL VE HİZMET ALIM	199.570,20
SGK VE MALİYE CARİ BORÇ	7.581.851,75
KÜLTÜR VARLIKLARI PAYI	3.987.546,28
UZLAŞMA VE YAPILANDIRMA ANAPARA	17.748.340,71
YAPILANDIRMA FAİZLERİ	11.680.144,98
TOPLAM	89.730.660,46

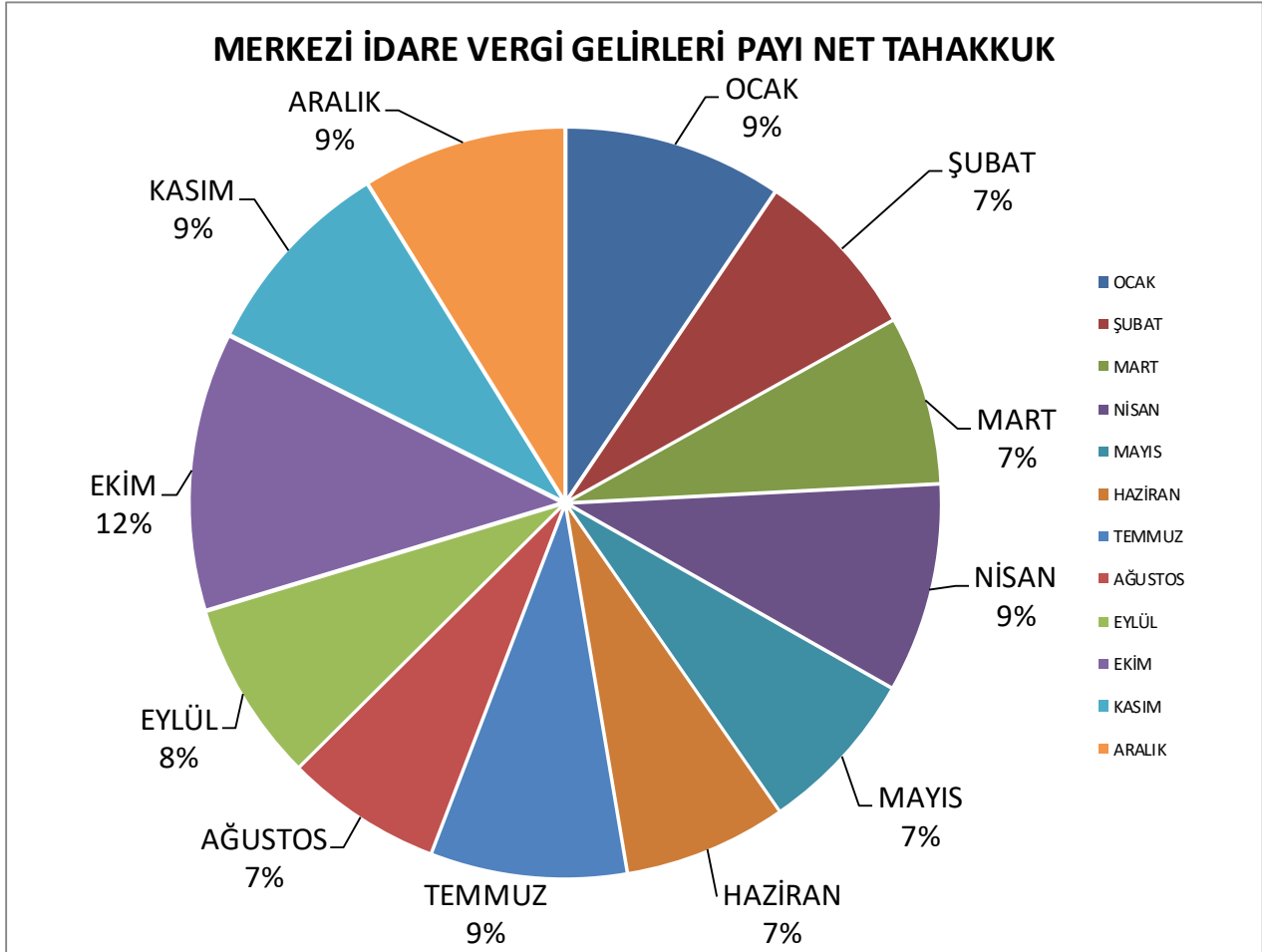


Belediyemizin 5779 sayılı "İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun" kapsamında 2021 yılı içinde aylar itibariyle tahakkuk ettirdiği net paylar aşağıdaki gibidir (Bu tutarlar Belediyemizin kredi, amme ve uzlaşma ile İller Bankası A.Ş' ye bildirilmiş diğer borçlarının düşmemiş halidir.).



GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ PAYI NET TAHAKKUK

OCAK	7.411.881,32
ŞUBAT	5.836.306,46
MART	5.706.844,45
NİSAN	7.089.359,35
MAYIS	5.577.060,08
HAZİRAN	5.497.489,22
TEMMUZ	6.643.087,84
AĞUSTOS	5.273.664,37
EYLÜL	6.104.115,94
EKİM	9.444.766,01
KASIM	6.887.637,32
ARALIK	6.922.787,93
TOPLAM	78.395.000,29

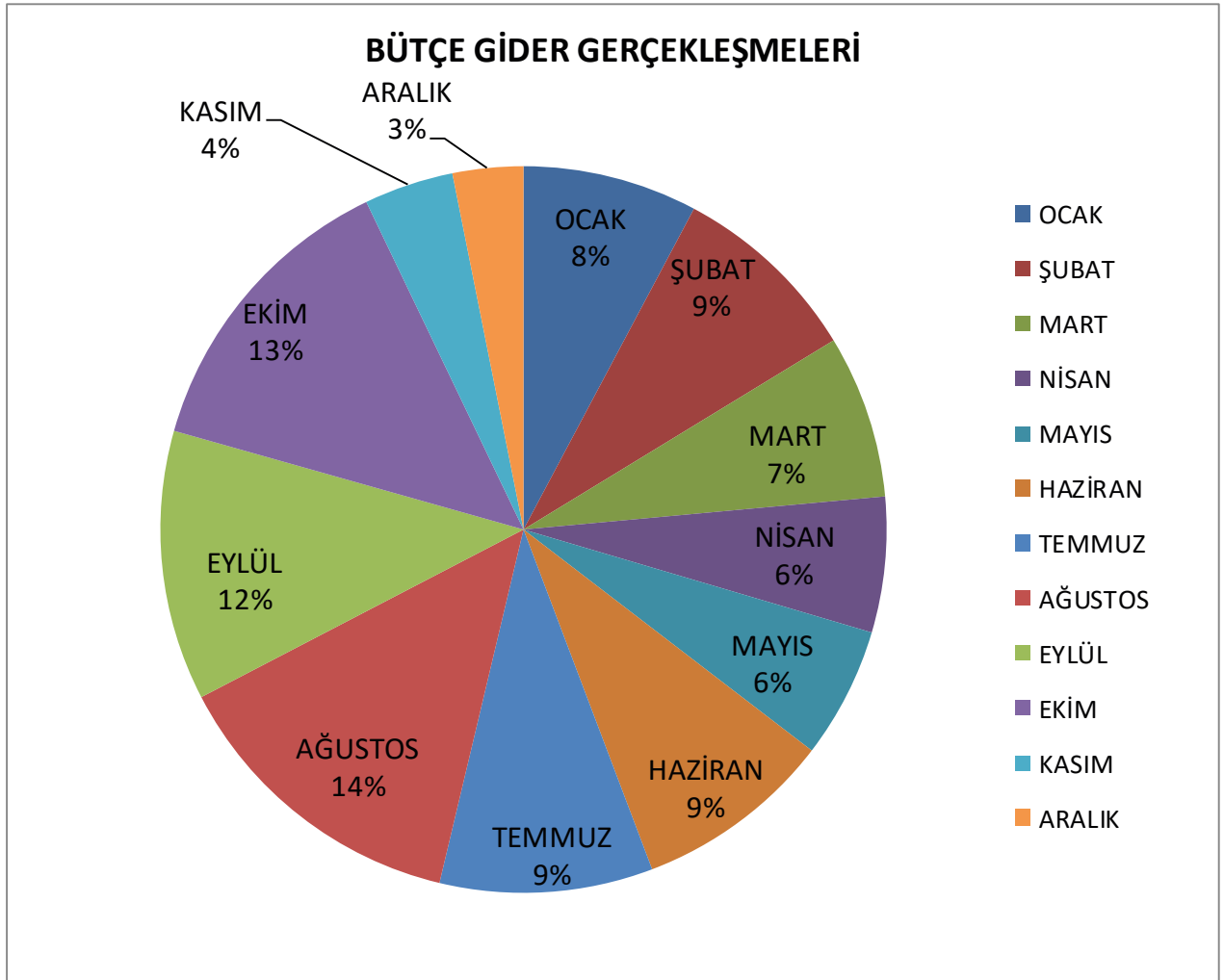




Aylar İtibariyle Gerçekleşen Bütçe Raporları

2021 BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ

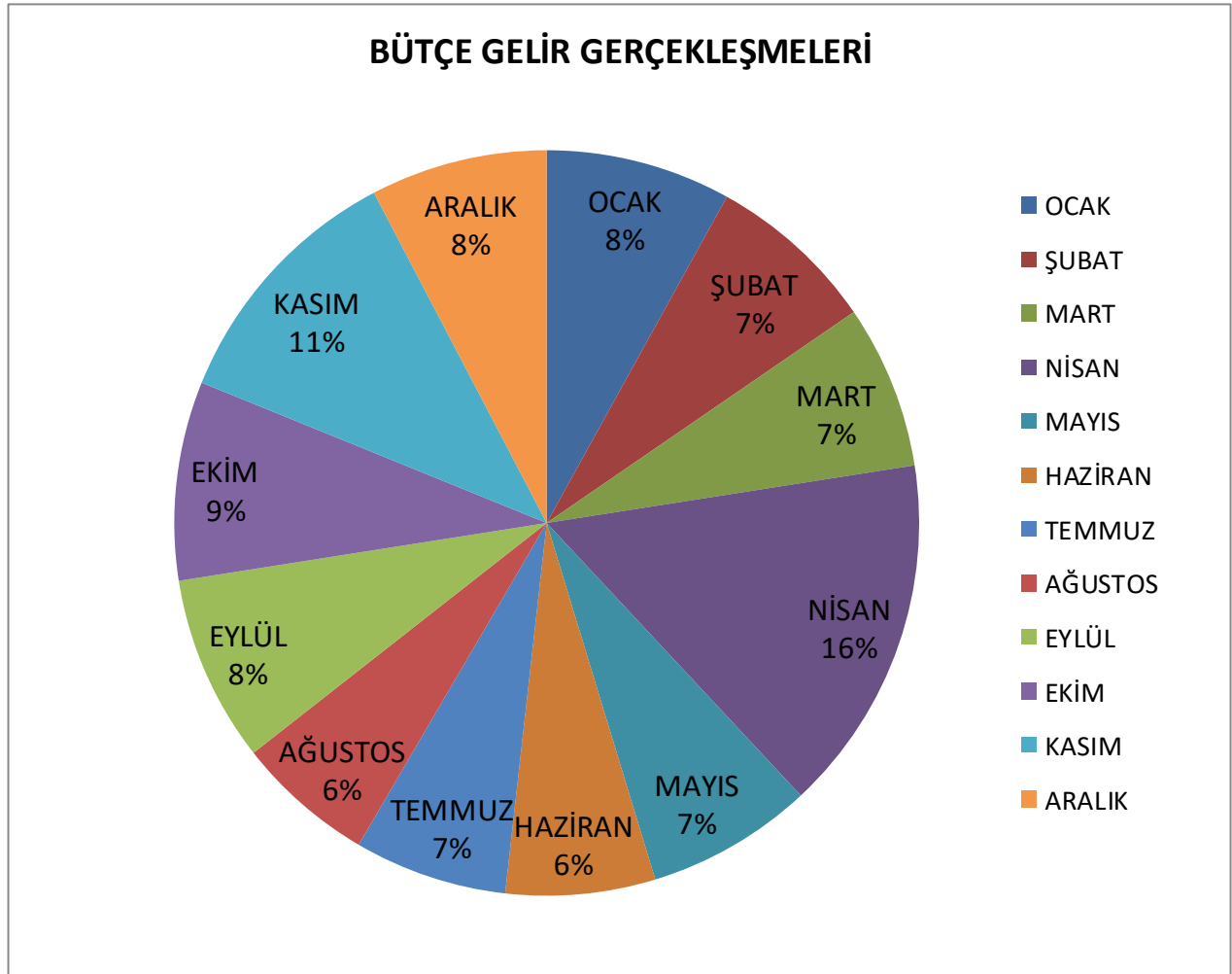
OCAK	16.726.397,44
ŞUBAT	18.293.961,77
MART	15.613.968,55
NİSAN	12.962.579,98
MAYIS	12.540.693,96
HAZİRAN	18.988.674,91
TEMMUZ	20.387.925,91
AĞUSTOS	29.350.248,42
EYLÜL	25.829.320,21
EKİM	29.021.838,59
KASIM	8.564.169,67
ARALIK	6.755.282,34
TOPLAM	215.035.061,75





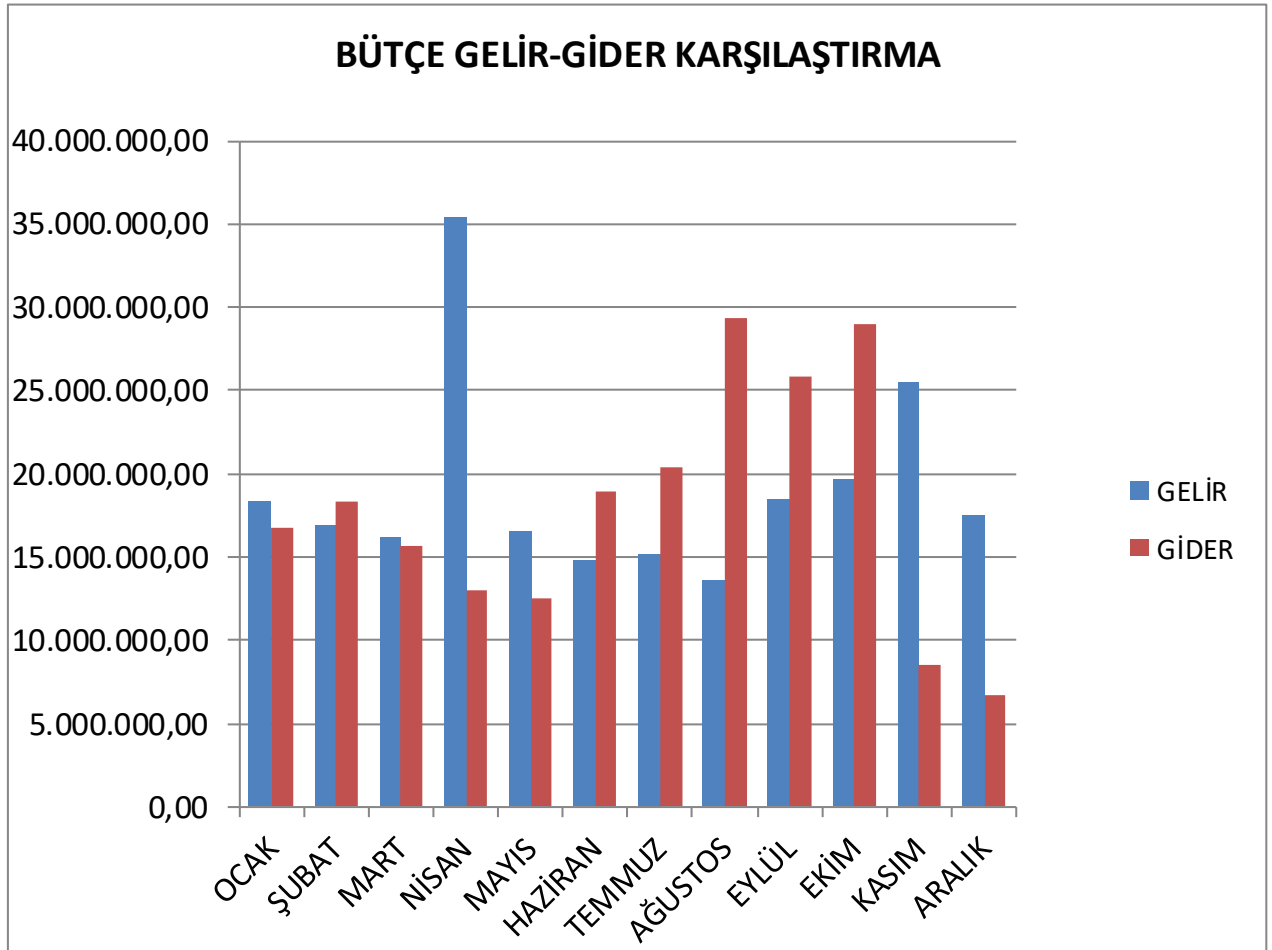
2021 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ

OCAK	18.305.971,05
ŞUBAT	16.825.671,72
MART	16.169.699,26
NİSAN	35.345.470,55
MAYIS	16.488.798,29
HAZİRAN	14.782.337,87
TEMMUZ	15.126.171,84
AĞUSTOS	13.661.381,36
EYLÜL	18.438.344,27
EKİM	19.635.160,64
KASIM	25.458.192,17
ARALIK	17.483.961,71
TOPLAM	227.721.160,73



**AYLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GELİR-GİDER KARŞILAŞTIRMA**

AYLAR	GELİR	GİDER
OCAK	18.305.971,05	16.726.397,44
ŞUBAT	16.825.671,72	18.293.961,77
MART	16.169.699,26	15.613.968,55
NİSAN	35.345.470,55	12.962.579,98
MAYIS	16.488.798,29	12.540.693,96
HAZİRAN	14.782.337,87	18.988.674,91
TEMMUZ	15.126.171,84	20.387.925,91
AĞUSTOS	13.661.381,36	29.350.248,42
EYLÜL	18.438.344,27	25.829.320,21
EKİM	19.635.160,64	29.021.838,59
KASIM	25.458.192,17	8.564.169,67
ARALIK	17.483.961,71	6.755.282,34
TOPLAM	227.721.160,73	215.035.061,75





c. Gelir ve Tahsilat Servisi

- Tahakkukların oluşturulması için gerekli olan çalışmalar yürütülmüş olup, Tahsilata hazır hale getirilmiştir. Tarh ve tahakkuk işlemleri Resmi Gazetede ilan edilen artış oranlarına ve gelir tarifesine riayet edilerek yapılmıştır.
- 2022 yılı Gelir Tarifesi hazırlanarak, Encümen ve Meclis Başkanlığından onaylandıktan sonra Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur.
- İlan ve Reklam Vergisi ile Eğlence Vergisi Tarifesine uygun olarak sisteme işlenerek tahakkukları sağlanmıştır.
- Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi için, Bayındırlık Birim Fiyatları ve Resmi Gazetede ilan edilen artış oranlarında tahakkukları yapılmıştır.
- Tahsilatın artırılmasına yönelik, mükelleflerimize yıl içerisinde birkaç defa SMS ile bilgilendirme yapılmıştır.
- 2022 yılı ve takip eden yıllara ait Emlak Vergisi Arsa Rayiç değerlerini belirlemek için Arsa Taksit Kıymet Komisyonu oluşturularak arsa m2 rayiç değerleri tespit edilmiştir.
- 7326 Sayılı Kanun kapsamında 2690 borçlu mükellefimize yapılandırma yapılmıştır.
- Belediyemiz alacaklarının tahsili için gerekli çalışmalar yapılmış olup, icra takip işlemleri devam etmektedir.
- Yıl içerisinde çeşitli kurum, kuruluş ve şahıs yazı ve dilekçelerine cevaplar verilmiştir.
- Gün içerisinde yapılan tahsilatlar gün sonu itibarıyla Belediyemiz banka hesaplarına kontrollü bir şekilde yatırılmıştır.
- Belediyemize olan ödemelerde e-Belediye üzerinden 4854 mükellefimize 7240 adet makbuz kesilerek 3.394.268,66 TL Tahsilat sağlanmıştır.
- On-line sistemi üzerinden 178 Mükellefimiz den 76.346,12 TL tahsilat sağlanmıştır.
- Kurum içi veznelerimizden 24.142 mükellefimize 48.420 adet makbuz kesilerek 75.464.472,44 TL tahsilat sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerince Tahakkukları düzenlenen alacaklar için tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Taksit dönemi olan aylarda (Mayıs-Kasım) akşam saatleri ile hafta sonları veznelerimiz çalışarak mükelleflerimize hizmet sağlanmıştır.

2021 YILI TAHAKKUK	
AÇIKLAMA	TAHAKKUK
EMLAK VERGİSİ (BİNA)	17.557.486,55 TL
EMLAK VERGİSİ (ARSA)	2.380.070,84 TL
EMLAK VERGİSİ (ARAZİ)	49.712,00 TL
EMLAK VERGİSİ (KÜLTÜR VARLIKLARI)	1.981.004,98 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.454.025,18 TL
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	609.878,86 TL
TOPLAM	25.032.178,41 TL



2021 YILI TAHSİLAT	
AÇIKLAMA	TAHSİLAT
EMLAK VERGİSİ	15.499.348,90 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.676.736,77 TL
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	3.107.587,27 TL
KİRA GELİRİ	405.974,85 TL
KÜLTÜR VARLIKLARI PAYI	1.756.479,25 TL
YOL HARCAMALARI KATKI PAYI	1.443.100,17 TL
VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI	1.855.329,79 TL
İMARLA İLGİLİ HARÇLAR	1.160.699,87 TL
İŞGALİYE	699.306,33 TL
EVLENDİRME HARCİ	281.818,88 TL
ARSA SATIŞI	44.476.926,77 TL
ÇEŞİTLİ GELİR, EMANET, HARÇLAR.V.B	6.571.778,37 TL
TOPLAM	78.935.087,22 TL

d. Satın Alma Servisi

Satın Alma Servisi olarak tüm birimlerimizin taleplerini olurları ve gerekli diğer evrakları eksiksiz olarak elimize ulaştıktan sonra piyasada yapılan ön araştırmanın ardından en az 3 teklif dağıtarak en uygun ve ödeneği mevcut olan alımların temin, tedarik ve teslimini gerçekleştiriyoruz. Mal ve hizmet alımlarını yıllara göre değişkenlik gösteren Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi ile düzenlenen Doğrudan Temin yöntemiyle gerçekleştirmekteyiz. Ayrıca, ihale hak ediş dosyalarının ödemeye hazır hale gelmesi için evrakı ödeme emri belgesine bağlayarak gerekli imza işlemlerinden sonra, ödenmek üzere Tahakkuk Servisine iletilmektedir.

Aşağıya aylık olarak malzeme /hizmet Alımlar ve 22. madde Doğrudan Temin yöntemiyle yapılan Alımlar tablo halinde çıkarılmıştır.

OCAK		
Maddesi	Türü	Tutarı
22/d	Malzeme Alımı	912.340,88
22/d	Hizmet Alımı	637.115,00
22/d	Yapım İşi	76.000,00
22/b	Malzeme Alımı	
22/b	Hizmet Alımı	20.171,88
22/c	Hizmet Alımı	20.000,00
TOPLAM		1.665.627,76

ŞUBAT		
Maddesi	Türü	Tutarı
22/d	Malzeme Alımı	679.143,46
22/d	Hizmet Alımı	364.441,00
22/d	Yapım İşi	352.936,52
22/b	Malzeme Alımı	210.442,40
22/b	Hizmet Alımı	62.455,70
22/c	Hizmet Alımı	1.200,00
TOPLAM		1.670.619,08

MART		
Maddesi	Türü	Tutarı
22/d	Malzeme Alımı	716.588,40
22/d	Hizmet Alımı	308.766,00
22/d	Yapım İşi	389.769,54
22/b	Malzeme Alımı	16.265,00
22/b	Hizmet Alımı	590.553,65
22/c	Hizmet Alımı	
TOPLAM		2.021.942,59

NİSAN		
Maddesi	Türü	Tutarı
22/d	Malzeme Alımı	1.211.938,83
22/d	Hizmet Alımı	780.130,99
22/d	Yapım İşi	174.146,64
22/b	Malzeme Alımı	9.500,00
22/b	Hizmet Alımı	196.366,89
22/c	Hizmet Alımı	27.149,54
TOPLAM		2.399.232,89



MAYIS		
Maddesi	Türü	Tutarı
22/d	Malzeme Alımı	856.219,00
22/d	Hizmet Alımı	304.455,60
22/d	Yapım İşi	116.560,00
22/b	Malzeme Alımı	978.341,90
22/b	Hizmet Alımı	160.396,00
22/c	Hizmet Alımı	26.000,00
TOPLAM		2.441.972,50

HAZİRAN		
Maddesi	Türü	Tutarı
22/d	Malzeme Alımı	1.286.970,84
22/d	Hizmet Alımı	428.554,98
22/d	Yapım İşi	537.501,86
22/b	Malzeme Alımı	1.394.595,74
22/b	Hizmet Alımı	713.421,24
22/c	Hizmet Alımı	26.000,00
TOPLAM		4.387.044,66

TEMMUZ		
Maddesi	Türü	Tutarı
22/d	Malzeme Alımı	1.923.585,78
22/d	Hizmet Alımı	610.178,29
22/d	Yapım İşi	499.626,41
22/b	Malzeme Alımı	110.811,16
22/b	Hizmet Alımı	90.891,47
22/c	Hizmet Alımı	26.000,00
TOPLAM		3.261.093,11

AĞUSTOS		
Maddesi	Türü	Tutarı
22/d	Malzeme Alımı	1.374.660,07
22/d	Hizmet Alımı	618.198,71
22/d	Yapım İşi	754.339,22
22/b	Malzeme Alımı	28.616,77
22/b	Hizmet Alımı	393.395,81
22/c	Hizmet Alımı	26.000,00
TOPLAM		3.195.210,58

EYLÜL		
Maddesi	Türü	Tutarı
22/d	Malzeme Alımı	2.013.968,02
22/d	Hizmet Alımı	831.896,70
22/d	Yapım İşi	654.954,57
22/b	Malzeme Alımı	20.746,53
22/b	Hizmet Alımı	464.858,38
22/c	Hizmet Alımı	26.000,00
TOPLAM		4.012.424,20

EKİM		
Maddesi	Türü	Tutarı
22/d	Malzeme Alımı	1.426.259,25
22/d	Hizmet Alımı	468.464,90
22/d	Yapım İşi	1.386.746,65
22/b	Malzeme Alımı	32.000,00
22/b	Hizmet Alımı	25.974,86
22/c	Hizmet Alımı	0,00
TOPLAM		3.339.445,66

KASIM		
Maddesi	Türü	Tutarı
22/d	Malzeme Alımı	546.746,66
22/d	Hizmet Alımı	111.683,08
22/d	Yapım İşi	259.292,94
22/b	Malzeme Alımı	0,00
22/b	Hizmet Alımı	4.367,65
22/c	Hizmet Alımı	0,00
TOPLAM		922.090,33

ARALIK		
Maddesi	Türü	Tutarı
22/d	Malzeme Alımı	228.616,00
22/d	Hizmet Alımı	111.210,00
22/d	Yapım İşi	114.206,80
22/b	Malzeme Alımı	304.290,00
22/b	Hizmet Alımı	0,00
22/c	Hizmet Alımı	0,00
TOPLAM		758.322,80

GENEL TOPLAM		
Maddesi	Türü	Tutarı
22/d	Malzeme Alımı	13.177.037,19
22/d	Hizmet Alımı	5.575.095,25
22/d	Yapım İşi	5.316.081,15
22/b	Malzeme Alımı	3.105.609,50
22/b	Hizmet Alımı	2.722.853,53
22/c	Hizmet Alımı	178.349,54
TOPLAM		30.075.026,16



e. İhale Hazırlık Servisi

Belediye Başkanlığına bağlı tüm harcama birimlerin ihtiyaç duydukları her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini ihale etmek. Bu işlemleri; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda, Uygulama İşlerini Kültür Tabiat Varlıkları Koruma İhale Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, satış, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile ilgili işleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Yıl içerisinde 12 adet mal alımı, 8 adet yapım işi, 3 adet hizmet alımı işi ve 18 adet satış işi ihalesi yapılmıştır.

Dönem içerisinde halkımıza daha iyi ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla birimlerimizce ihtiyaç duyulan ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda, 2021 yılı parasal limitlerini aşan mal alımı, yapım işi ve hizmetlerin ihale yolu ile ekonomik açıdan en avantajlı temin yoluna gidilmiştir.

Gerek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gerekse 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılan tüm ihalelere iştirakin azami seviyede olmasını sağlayacak çalışmalar yapılmıştır.

İhalelere katılımı arttırmak amacıyla yasal ilanlara ek olarak , Belediyemiz web sayfasında ilan edilmiştir.

Dönem içerisinde 393 adet daire içi ve daire dışı yazışma yapılmıştır.

2021 Yılı İçerisinde Yapılan Mal Alımı -Yapım İş- Hizmet Alımı ve Satış İş İhaleleri

Sıra No	İhale Tarihi	İhalenin Niteliği	Tutarı (TL)	Yüklenicinin Unvanı/ Adı Soyadı
1	12/01/2021	SANAYİ TİPİ DİKİŞ MAKİNESİ ALIMI	201.300,00 TL	YAKUP ÇANAKÇI ÇANAKÇI TİCARET
2	22/03/2021	65.000 TON KALKERLİ AGREGA ALIMI	1.589.250,00 TL	SUCİOĞLU İNŞ.TAAH. MAD.PETR.ÜRN.TİC. SAN.LTD.ŞTİ
3	24/03/2021	750 TON ÇİMENTO ALIMI	260.250,00 TL	FATİHSAN İNŞ.TAAH.İNŞ.MALZM.KÖMÜR TİC.SAN.LTD.ŞTİ
4	25/03/2021	3000 TON PENETRASYONLU BİTÜM ALIMI VE NAKLİYESİ	11.904.000,00 TL	AK PETROL ÜRÜNLERİ VE NAK.TİC.LTD. ŞTİ
5	02/04/2021	MESCİTLERİN HALI YIKAMA GENEL TEMİZLİK DEZENFEKTE HİZMET ALIMI	279.560,00 TL	GENETİK İLAÇLAMATEMİZLİK DEZENFEKTE HİZMETLERİ MESUT GÜL
6	12/04/2021	10.000 TON KUM ALIMI	320.000,00 TL	KANDEMİR KUM İNŞ.TAAH.NAK.TİC.SAN. LTD.ŞTİ



7	19/04/2021	FAALİYETLERİ DURDURULAN İŞLETMELERE VE İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE YÖNELİK ALIŞ VERİŞ ÇEKİ ALIMI İŞİ	511.500,00 TL	GÜVENDİK HİPER MARKETÇİLİK İNŞ. TAAH.GIDA.TEKST. TURZM.HAYV.TİC.LTD.ŞTİ
8	26/04/2021	5000 ADET GIDA KOLISI ALIMI	945.000,00 TL	DOĞU 25 İNŞAAT TAAH.NAK.GIDA.PEROL. ÜRN.HIRD. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ
9	17/05/2021	ANDEZİT PLAK ANDEZİT BORDÜR.BETON PARKE BETON BORDÜR ALIMI VE KAPLAMA YAPIM İŞİ	3.332.500,00 TL	BÜNYAMİN TUĞRA-KRİSTAL GÜNEŞ ENERJ. ELK.ÜRL. A.Ş İŞ ORTAKLIĞI
10	01/06/2021	İŞ MAKİNESİ BİNEK ARAÇ VE KAMYON KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	1.588.000,00 TL	KARİN MÜH.İNŞ.MALZ.DANŞ.İNŞ.TAAH. PET.ÜRN.SAN.TİC.A.Ş
11	14/06/2021	ÇİFT KOMPENANTLI BOYA UYGULAMALI 120*240 cm ÖLÇÜLERİNDE 2 mm KALINLIĞINDA LOGO YAPIM İŞİ	348.600,00 TL	YOLTEKMA TRAFİK SAN.TİC.A.Ş
12	23/06/2021	SENTETİK HALI SAHA VE TRİBÜN YAPIM İŞİ	2.950.000,00 TL	KEMAL SOYLU - NURETTİN TAŞÇI İŞ ORTAKLIĞI
13	05/07/2021	DÜZ NERVÜRLÜ İNŞAAT DEMİRİ, PROFİL DEMİRİ, FERFORJE DEMİRİ VE SAC ALIMI	3.740.251,00 TL	ŞAHİKA BOYA VE KİM.SAN.İNŞ. MALZ. TAAH. DOĞ.MÜH.HİZM.NAK GIDA.İTH.İHR. TİC.SAN. A.Ş.
14	16/07/2021	OYUN GRUPLARI VE KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA ALIMI VE MONTAJI İŞİ	2.951.000,00 TL	SANİTSAN KENT MOBİLYALARI SU TEKNOLOJİ SİST.BASIN.YAYIN İNŞ.TAAH. TURZM.TİC.SAN.LTD.ŞTİ
15	16/07/2021	BASKILI, BASKISIZ RENKLİ, DESENLİ ASFALT KAPLAMA VE BETON BORDÜR DÖŞEME YAPIMI İŞİ	1.057.000,00 TL	MÜŞERREF OYİT - DEĞİŞİM SPOR
16	29/07/2021	7 KALEM ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	1.804.350,00 TL	DETAY GÜVENLİK.SİSTEMLERİ ELK.İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ
17	02/08/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7396 - 6 2.458,58 m ²	1.850.000,00 TL	AHMET ATICI
18	02/08/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7396 - 7 2.350,34 m ²	1.880.272,00 TL	ER-EMİR- HAK İNŞ.TAAH.LTD.ŞTİ



19	02/08/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7396 - 8 2.418,07 m ²	1.934.456,00 TL	ALİ MACİT
20	05/08/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7400-11 1.491,25 m ²	1.125.000,00 TL	SAKMANLAR İNŞ.TAAH.TİC.LTD.ŞTİ
21	05/08/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7400-12 2.611,18 m ²	2.140.000,00 TL	ER-EMİR- HAK İNŞ.TAAH.LTD.ŞTİ
22	05/08/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7400-13 2.598,20 m ²	2.435.000,00 TL	NEVAY YAPI İNŞ.TAAH.TURZM.MOB.SAN. TİC.LTD.ŞTİ
23	06/08/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7393-6 3.200,55 m ²	1.800.000,00 TL	RAHMİ ÇELİK
24	09/08/2021	7 BÖLMELİ 18 ADET MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ ALIMI	889.992,00 TL	MERTOĞLU KENT MOBİLYALARI A.Ş
25	19/08/2021	3 (ÜÇ) ADET MAHALLEYE YAZIPINARI, YOLGEÇTİ, GÜZELYAYLA MAH. BİNA (MİLLET KONAĞI) YAPIMI VE ÇİFTLİK MAHALLESİNE DÜĞÜN SALONU YAPIMI İŞİ	2.898.000,00 TL	ÖZKAN ALPASLAN İNŞ.TAAH.PAPİ.MALZ. TİC.SAN.A.Ş
26	31/08/2021	10 (ON) ADET MİNİBÜS (SÜRÜCÜLÜ), 1 (BİR) ADET BİNEK OTOMOBİL (SÜRÜCÜSÜZ) (YAKIT HARİÇ) ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	510.000,00 TL	AZRA TAŞM.TEM.GIDA İNŞ.TAAH.HAY.İTH.İHR.SAN. TİC.VE PAZ.LTD.ŞTİ.
27	02/09/2021	KÖSE ÖMERAĞA CAMİİ WC VE ŞÜKRÜPAŞA CAMİİ WC YAPIM İŞİ	362.300,00 TL	TÜZEMEN YAPI MALZ. PAZ.İNŞ.TİC.SAN.LTD.ŞTİ
28	15/09/2021	YAKUTİYE BELEDİYESİ MESLEK EDİNDİRME KURS (YAK-MEK) BİNASI VE NİKAH SALONU YAPIM İŞİ	1.598.000,00 TL	BURHAN NAILOĞLU - NAILOĞLU MÜHENDİSLİK MÜTEAHHİTLİK



29	23/09/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7396-9 2.427,48 m ²	1.960.000,00 TL	ALİ MACİT
30	23/09/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7396-10 2.422,22 m ²	2.005.000,00 TL	ALİ MACİT
31	23/09/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7396-11 2.458,78 m ²	1.605.000,00 TL	SURKAYA İNŞAAT LTD.ŞTİ
32	24/09/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7398 - 8 1.914,30 m ²	1.246.000,00 TL	ANITYAPI RES. İNŞ.TAAH.ENERJİ SAN. TİC.LTD. ŞTİ
33	13/10/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7396 - 12 2.471,21 m ²	1.615.000,00 TL	DETAY GÜVENLİK SİSTEMLERİ ELEKTRİK TESİSAT İNŞ.TAAH.OTOM. HAYV. SAN.TİC.LTD.ŞTİ
34	13/10/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7398 - 10 1.926,40 m ²	1.255.000,00 TL	OSMAN NURİ KALANDER
35	13/10/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7400 - 9 2.194,41 m ²	1.435.000,00 TL	DOĞU PORT İNTERNET HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
36	13/10/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7393 - 7 2.562,33 m ²	1.415.000,00 TL	KARABEYOĞLU İNŞAAT TAAH.ORM. ÜRÜN. GIDA HAY.TAŞ.TİC.SAN.LTD.ŞTİ
37	13/10/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7393 - 8 3.167,33 m ²	1.750.000,00 TL	KARABEYOĞLU İNŞAAT TAAH.ORM. ÜRÜN. GIDA HAY.TAŞ.TİC.SAN.LTD.ŞTİ
38	13/10/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7393 - 9 3.320,90 m ²	1.835.000,00 TL	FATMA KARAGÜLLE
39	13/10/2021	SOĞUKÇERMİK MAHALLESİ ARSA SATIŞI 7402 - 7 5.026,50 m ²	4.280.000,00 TL	ÖZBAĞLAR KONUT YAPI GAYR.İNŞ.TAAH. SAN.TİC.A.Ş
40	05/11/2021	HİLALKENT MAHALLESİNE MİLLET KONAĞI YAPIM İŞİ	603.560,00 TL	ER DOĞUCAN İNŞAAT TAAH.NAK. PLASTİK SANAYİ BİLGİSAYAR SİS.TEM. HİZMET.TİC.LTD.ŞTİ
41	04/01/2022	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIM	8.734.280,00 TL	ÇİMENLER OTOMOTİV TİC.SAN.A.Ş



f. Mali Denetim Sonuçları

Mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu doğrultusunda Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

2021 mali yılı için Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim ekibi görevlendirilmemiştir. Ancak, 2020 mali yılı denetimi yapılmış ve buna istinaden düzenlenen rapor Belediyemiz Meclisinin bilgisine sunulmuştur. 2021 Yılına ait “Yönetim Dönemi Hesabı” ve “Taşınır Yönetim Hesabı” hazırlanmış olup, Belediyemizin 2021 yılı Bütçe Kesin Hesabı Kesin hesap süreci kapsamında Mayıs ayında Belediyemiz meclisine sunulacaktır.

g. İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat BADAY
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

h. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ali Kemal YELLİCE
Mali Hizmetler Müdürü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

2021 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler:

Toplumla ilişkilerin yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin önemli paydaşlarından biri olan Mahalle Muhtarlıkları ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. İlçemizde yer alan 44 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak Belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek vermekte; bir anlamda Belediyemiz ile Muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişimi sağlamaktadır. İlişki yönetimi kapsamında Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz mahalli hizmetler çerçevesinde muhtarlarımızdan ve mahalle sakinlerinden gelen talep, şikâyet ve öneriler doğrultusunda, resmi ve özel yazışmalar ve çeşitli iletişim kanallarımız ile söz konusu talebin çözüme kavuşturulması



için konusu ile ilgili icracı müdürlüklerimiz ile koordine şekilde hizmetlerini yürütmektedir. Seçilmiş muhtarlarımızın, dolayısı ile halkımızın talepleri Belediyemiz için öncelikli müdahale edilmesi gereken konulardandır. Muhtarlarımız ile kurduğumuz diyalog ve karşılıklı işbirliği ortamı ile mahallelerinde verimli bir çalışma ortamı sağlamak hedefimizdir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin içinde bulunduğu imkân ve olanaklar dâhilinde her zaman hızlı, etkili, çözüm odaklı ve kentsel sorumluluk bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetlerimiz;

- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla, CİMER ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi – Ak Masa aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, e-mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Belediye Başkanı'na eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Muhtarlarımızdan gelen aynı yardım taleplerini değerlendirmek,
- Muhtarlık ofislerindeki ihtiyaçları karşılamak,
- Muhtarlıkların fiziki sorunlarının giderilmesi, abonelikler, sözleşmelerinin yapılması, muhtarlıklarının tahsisi ve benzeri konularında yardımcı olunmuştur.

İnsan Kaynakaları Müdürlüğü

1. 657 sayılı Kanuna tabi memurlarımızdan, 1 Memur emekli olmuş, 1 Memur Naklen başka kurumlara gittiğinden Belediyemizden ayrılmıştır.
2. Özel Kalem Müdürlüğünden 1 adet Memur ataması yapılmıştır.
3. 657 sayılı Kanuna tabi bir Memur Belediyemize Naklen Tayin olarak alınmıştır.
4. 5393 sayılı Kanuna tabi Tam Zamanlı Sözleşmeli bir personelimiz istifa ederek Belediyemizden ayrılmıştır.
5. 4857 sayılı Kanuna tabi Sürekli İşçi statüsündeki personellerden bir işçimiz bir işçimiz emekli olmuştur.
6. İş - Kur İl Müdürlüğü kanalıyla ve sınavla 4857 sayılı Kanuna tabi Sürekli İşçi statüsünde 2 adet personel alınmıştır.
7. 657 sayılı Kanuna tabi Memurlarımızın Emekli Kesenek bilgileri her ay muntazam bir şekilde Sosyal Güvenlik Kurumu internet sitesinde bulunan e - kesenek bilgi sisteminden girilmektedir.
8. Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programı (HİTAP) kapsamında 657 sayılı Kanuna tabi memurlarımızın tüm bilgileri girilmektedir.
9. Aylık İş Gücü Çizelgeleri Türkiye İş Kurumu İnternet sitesinden her ay muntazam bir şekilde girilmektedir.
10. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın Kamu e-uygulamasına Belediyemiz personeli ile ilgili bilgiler girilmekte, kadro değişiklikleri işlenmektedir.
11. Belediyemiz Personellerine Hizmet İçi Eğitim kapsamında, 1 adet Yangın Söndürme Eğitimi, 1 adet Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 1 adet Stratejik Planlama Eğitimi, 1 adet İş Yaşamında



Etik Kurallar ve Kişisel Gelişim Eğitimi, 1 adet Afet Farkındalık Eğitimi, 1 adet Öfke Kontrolü Eğitimi, toplamda 6 (Altı) adet eğitim düzenlenmiş, eğitimlere katılan personellerimize eğitimin çeşidine göre katılım belgesi verilmiştir.

12. Belediyemiz Teşkilat Şeması değiştirilmiş, Belediye Meclis Kararı ile 2 yeni birim oluşturulmuş ve yeni Teşkilat Şeması uygulamaya konulmuştur.
13. İhtiyaç hasıl oldukça Dolu ve Boş Memur kadro derece değişiklikleri yapılmış, Belediye Meclisimizin onayından sonra uygulamaya geçilmiştir.
14. Dönem içinde memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen tüm personellerimizin (yıllık izin, ücretsiz izin, mazeret izni, sevk, tayin, terfi, nakil, işe başlama, işten ayrılma, görevlendirme vb. gibi) iş ve işlemler titizlikle yerine getirilmiş ve 2.339 adet muhtelif yazışma yapılmıştır.
15. 31.12.2021 tarihi itibarıyla 72 Memur, 7 Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmeli Personel, 79 Sürekli İşçi, 2 Belediye Meclis Üyesinden Başkan Yardımcısı, olmak üzere 160 personelimiz bulunmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. Belediyemiz sınırları içerisinde imalatına başlanılacak olan inşaatlara ait oluşturulan dosyalar-daki eksiklikler giderilmeye çalışılmış, projelerin imar mevzuatına uygunlukları incelenmiştir. İskân ve tadilat ruhsatı alacak binaların mevcut durumları tespit edilmiştir. Ayrıca konularla ilgili gerekli idari ve hukuki yazışmalar yapılmıştır.
2. Şahıs ve Resmi Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 5 adet imar planı tadilatı yapılmıştır.
3. Dadaş, Şih, Soğukçermik, İstasyon Mahalleleri için 1/1000 revizyon imar planları hazırlanarak onaylanmıştır.
4. Müdürlüğümüz kontrolünde, 57 adet yeni yapı ruhsatı, 80 adet yapı kullanma izin belgesi, 36 adet tadilat ruhsatı, 33 adet isim değişikliği ruhsatı ve 193 adet asansör ruhsatı düzenlenmiştir.
5. Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü'ne yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, kat irtifakı ve kat mülkiyeti, Yıkım ruhsatı, Cins tahsisi, İş bitirme belgesi, İmar durumu, Aplikasyon, Temel vize, Asansör ruhsatı, Arşiv dosya incelemesi için yapılan müracaatlardan yaklaşık 4.059.796,16TL harç alınmıştır.
6. Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı içerisindeki binalarda bulunan asansörler açısından herhangi bir tehlikenin ve istenmeyen olayların meydana gelmesini önlemek amacı ile periyodik bakımlarını yapmakta olan ilgili şahıs ve firmaların 25.01.2013 tarihinde 27058 sayılı resmi gazetede yayımlanmış olan asansör yönetmeliğine uygun olarak çalışıp çalışmadıklarını tespit edilmiştir. 193 adet asansöre işletme ruhsatı verilmiştir.
7. Ruhsatlı olan inşaatların durumu ruhsatlarına göre değerlendirilip, Zabıta İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak imalatlar kontrol altında tutulmuştur.
8. 2021 yılına ait vatandaşların istekleri doğrultusunda 105 adet ifraz-tevhid-ihdas ve yola terk işlemleri yapılarak Encümen kararları alınmış ve tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğüne bildirilmiştir. 105 dosya için 3,606,572,67 TL ihdas, tevhid harcı tahsil edilmiştir.
9. İmar İşleri Müdürlüğümüze ait arşivin tasnif ve Bilgisayar kayıt işlemleri güncelleştirilmesi ve aktif kullanılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
10. Harita personeli 2021 yılında mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların ölçüm işlemlerine devam etmiştir.
11. Haftalık periyodik olarak ruhsat personelimiz yapı kullanım izin belgesi talebinde bulunan taşınmazların yerince incelemesini yaparak iskan taleplerini değerlendirmişlerdir.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 44 mahallede park ve yeşil alan hizmetleri yürütülmektedir. Yakutiye belediyesi genelinde 45 park olmak üzere aktif yeşil alan (123.000,00 m²) bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde her yıl yeşil alan ve Park alanları oluşturularak ve mevcut parkların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

2021 Yılında Yapılan Parklar

Müdürlüğümüzce 2021 yılı itibariyle yapmış olduğumuz ihaleler:

Çocuk Oyun Grubu Kauçuk Zemin Kaplama Alımı ve Montajı İhalesi: 16/07/2021

SIRA NO	PARK ADI	PARKIN ADRESİ	KAPLADIĞI ALAN (M2)	AÇIKLAMA
1	Kalor Piknik ve Mesire Alanı	Umudum Köyü	4.200 m ²	Park alanı 2021 yılında yapılarak vatandaşın kullanımına açılmıştır. .Parkımızda yürüyüş yolları çeşme ve banklar kullanılmıştır.
2	Abdulhamithan Camii Karşısı	Şükrü paşa Mah.	2.465 m ²	Park alanı 2021 yılında yapılarak vatandaşın kullanımına açılmıştır. Parkımızda yürüyüş yolları, oyun grubu, kamelya kurulmuştur..
3	Seyir Terası	Narman İlçesi	1.260 m ²	Park alanı 2021 yılında yapılarak vatandaşın kullanımına açılmıştır. Parkımızda yürüyüş yolları, kamelya kullanılmıştır
4	Uzundere Park	Uzundere İlçesi	915 m ²	Park alanı 2021 yılında yapılarak vatandaşın kullanımına açılmıştır. Parkımızda oyun grubu, banklar kullanılmıştır.
5	Pasinler Park	Pasinler İlçesi	1.200 m ²	Park alanı 2021 yılında yapılarak vatandaşın kullanımına açılmıştır. Parkımızda kamelya ve banklar kullanılmıştır. .
6	Vuslat Derneği Önü	Yoncalık Mah.	260 m ²	Park alanı 2021 yılında yapılarak vatandaşın kullanımına açılmıştır. Peyzaj çalışması yapıldı. Rulo çim serildi. Ferforje çit yapımı yapıldı. Otomatik sulama tesisatı kuruldu. 8 adet süs kirazı,1 adet at kestanesi dikildi.

Sentetik Halı Saha ve Tribün Alımı İşi İhalesi: 23/06/2021

Demir İhalesi: 05/07/2021

Elektrik İhalesi: 29/07/2021



Yakutiye Belediyesi Mevcut Park Listesi

2021 yılında çim serimi, otomatik sulama tesisatı döşeme, ağaç, çalı v.b. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çocuk oyun alanları, otuma bankları, kamelya, yürüme yolları, spor alanları ve sert zemin yenilenmesi, bunların çevrelerine duvar, demir ferforje korkuluk yapılması gibi çalışmalarla yenilenen mevcut parklarımız aşağıda yer aldığı gibidir.

SIRA NO	PARK ADI	PARKIN ADRESİ	KAPLADIĞI ALAN (M2)
1	Hilalkent Park 1	Hilalkent Mah.	3.500
2	Hilalkent Park 2	Hilalkent Mah.	2.850
3	Hilalkent Park 3	Hilalkent Mah.	3.200
4	Hilalkent park 4	Hilalkent Mah.	4.400
5	Hilalkent Park 5	Hilalkent Mah.	5.300
6	Şehit Er Burak Tatar Parkı	Hilalkent Mah.	7.300
7	Şehit Komando Er Vedat Kara Parkı	Hilalkent Mah.	7.000
8	Traktörcüler Parkı	Hilalkent Mah.	1.000
9	Ahmet Ağırman Parkı	Şükrüpaşa Mah.	4.245
10	Necip Fazıl Kısakürek Park	Şükrüpaşa Mah.	1.850
11	Aslı Sitesi Önü Park	Şükrüpaşa Mah.	1.800
12	Düzgün Market Karşısı	Şükrüpaşa Mah.	750
13	Sanayi Köprüaltı Parkı	Şükrüpaşa Mah.	1.850
14	Şehit Kadir Akbulut Parkı	Şükrüpaşa Mah.	4.350
15	Muhtarlık Yanı Parkı	Şükrüpaşa Mah.	1.900
16	Abdulhamit Camii Yanı Park	Şükrüpaşa Mah.	2.465
17	Ekopazar	Şükrüpaşa Mah.	3.000
18	Avni Bitlisli Park	Şükrüpaşa Mah.	1.310
19	Mithat Turgutcan parkı	Şükrüpaşa Mah.	2.400
20	Nişancı Camii Yanı	Şükrüpaşa Mah.	2.500
21	Şehit Ayhan Sarılı Parkı	Şükrüpaşa Mah.	2.700
22	Hamidiye Parkı	Şükrüpaşa Mah.	1.900
23	Müezzin Abdullah Efendi Parkı	Şükrüpaşa Mah.	2.400
24	Milli Mücadele Parkı	Şükrüpaşa Mah.	1.700
25	Miraç Camii Parkı	Terminal Mah.	750
26	Mehmet Akif Camii Parkı	Terminal Cad.Yeni Mah.	400
27	Kurt Deresi Park 1	Ömer Nasuhi Bilmen cad.Kurt Deresi	700
28	Kurt Deresi Park 2	Ömer Nasuhi Bilmen cad.Kurt Deresi	750
29	Çamlık Camii Çocuk Parkı	Terminal Mah.	570
30	Şellale Evler Parkı	Şellale Evler Mah.	250
31	DDY Parkı	İstasyon Mah.	1.175
32	Gez Mah. Alaftargil Apt. Yanı	Gez.Mah.	400
33	Kırmacı Mahallesi Park 1	Kırmacı Mah.	4.100
34	Kırmacı Mahallesi Park 2	Kırmacı Mah.	2.625



35	Kırmacı Mahallesi Park 3	Kırmacı Mah.	1.600
36	Rabia Ana Camii Parkı	Rabia Ana Mah.	700
37	İbrahim Baba Camii Çocuk Parkı	Kırmacı Mah.	450
38	Çırçır Camii Çocuk Parkı	Kuloğlu Mah.	270
39	Şengel Parkı	Maliye Geçidi Sok. Üniversite Mah.	2.875
40	Muratpaşa Camii ve Hamamı	Muratpaşa Mah.	5.270
41	Yakutiye Kent Meydanı	Cumhuriyet Cad.	18.340
42	Vuslat Derneği Önü	Yoncalık Mah.	260
42	Kalor Piknik ve Mesire Alanı	Umudum Köyü	4.200
43	Seyir Terası	Narman İlçesi	1.260
44	Uzundere Park	Uzundere İlçesi	915
45	Pasinler Park	Pasinler İlçesi	1.200

Revizyon Çalışmaları Yapılan Parklar

- **Kırmacı Mahallesi Park:** Peyzaj düzenlemesi yapıldı.1900 m2 rulo çim serildi. Otomatik sulama tesisi yapıldı.2 adet salıncak takıldı.
- **Şehitler Faruk Efendi Camii (Çamlıca Konakları):** Zemin çalışması yapıp, rulo çim serildi.
- **Şehit Ayhan Sarılı Parkı:** Bordür çalışması yapıldı.
- **Lalapaşa Park:** Çalı dikimi yapıldı. Elektrik tesisat çalışmaları ve döşeme taşlarının tadilat ve şerbeti yapıldı.
- **Murat Paşa Camii Önü:** Çalı dikimi yapıp, 6 adet top mazı,6 adet ladin dikildi.
- **Nişancı Camii Yanı Parkı:** 8 adet çınar yapraklı akçağaç,1 adet dişbudak ağaç dikildi. Otomatik sulama tesisatı yenilendi.
- **Şükrüpaşa Semt Garajı:** 55 adet ağaç dikimi yapıldı.
- **Şehristan Konutları Arkası:** 5 adet dişbudak, 5 adet süs armudu ağacı dikilerek yeşil alan tanzimi yapıldı.
- **Hamidiye Park:** Çeşme girişi bordür döşeme yapıldı.
- **Borsa Kantarı Karşısı:** Çit çekimi yapıldı.
- **Atatürk Üniversitesi Türk Musikisi Konservatuvarı:** Ön-giriş kısmında peyzaj çalışması yapıldı.
- **Müezzin İbrahim Efendi Park:** Aydınlatma Projektörlerinin kontrolü yapıldı.
- **Tufanç Mah:** Kamelya kurulum yapıldı.
- **Kızıl Kilise Mah:** Peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- **Dumlu Mah:** Kamelya ve oyun grubu kuruldu.60 cm yükseklikte 100 m lik duvarla çevrildi.
- **Çayırtepe Mah:** Muhtarlık önü çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- **Yolgeçti Mah:** Tarihi kuyu peyzaj çalışması kapsamında çevre duvarları, yürüme yolları, bitkisel toprak dolgu, bitkilendirme, çimlendirme çalışması yapıldı. Kamelya kurulumu yapıldı. Oyun grubu betonu atıldı.
- **Nenehatun Park:** Bordür tamiratı yapıp, oyun grubu revize edildi.
- **Şehir Hastanesi:** 15 adet bank kurulmuştur.
- **Taksi Durakları:** 36 adet bank, 27 adet çöp kovası konulmuştur.Tren garına 5 adet bank konulmuştur.

Genel olarak; Şelale evler park, Kurt deresi park, Şehitler mah. parkta kırılan salıncaklar yenilendi. Hilalken a,b,c blokları parklarında oyun grubu tadilat, değişim yapıldı.



2021 YILINDA YENİ OYUN GRUBU MONTAJI YAPILAN YERLER

1-İspir Anaokulu Bahçesi

1-(Z-106 Kiraz)	1 adet oyun grubu
2-İkili salıncak	1 adet
3-Tahterevalli	1 adet

2-İspir Çakmaklı Köyü

1-(Z-106 Kiraz)	1 adet oyun grubu
2-İkili salıncak	1 adet
3-Tahterevalli	1 adet



3-Tuğaç Kardeşler Camii Yanı

1-(Z-106 Kiraz)	1 adet oyun grubu
2-İkili salıncak	1 adet
3-Tahterevalli	1 adet

4-Uzundere Şelale

1-(Z-106 Kiraz)	1 adet oyun grubu
2-İkili salıncak	1 adet
3-Tahterevalli	1 adet



5-Kalor Park

1-(Z-115 Kiraz)	1 adet oyun grubu
2-İkili salıncak	1 adet
3-Tahterevalli	1 adet

6-Askeri Lojmanları

1-(Z-106 Kiraz)	1 adet oyun grubu
2-İkili salıncak	2 adet
3-Tahterevalli	1 adet



7-Şükrüpaşa Karabeyoğlu Sitesi

1-(Z-106 Kiraz)	1 adet oyun grubu
2-İkili salıncak	1 adet
3-Tahterevalli	1 adet

8-Şenyurt Mahallesi

1-(Cz 106)	1 adet oyun grubu
------------	-------------------

9-Karskapı Mahallesi

1-(Z-106 Kiraz)	1 adet oyun grubu
-----------------	-------------------





2-İkili salıncak 1 adet
3-Tahterevalli 1 adet

10-Balsoy Sitesi Önü (Hilalkent)

1-(Z-106 Kiraz) 1 adet oyun grubu
2-İkili salıncak 1 adet
3-Tahterevalli 1 adet

11-Hilalkent 125.Yıl Anaokulu

1-(Z-106 Kiraz) 1 adet oyun grubu
2-İkili salıncak 1 adet
3-Tahterevalli 1 adet

12-Veyisefendi Konutları Önü

1-(Z-106 Kiraz) 1 adet oyun grubu
2-İkili salıncak 1 adet
3-Tahterevalli 1 adet

13-Şehitler Mahallesi

1-İkili salıncak 1 adet
2-Tahterevalli 1 adet



Bank Konulan Yerler

Sıra No	YER	ADET	YIL
1	GAR	5	2021
2	ŞEHİR HASTANESİ	15	2021
3	MÜDERRİS AHMET EFENDİ CAMİİ	8	2021
4	ÇAMLICA DEPREM KONUTLARI	2	2021
5	TERMİNAL ÇİZMELİOĞLU PARK	4	2021
6	TAKSİ DURAKLARI	36	2021
7	SANAYİ SİTELER CAMİİ	3	2021
8	HAVALİMANI	6	2021
9	NARMAN PARK	4	2021
10	TAŞHAN	4	2021
11	KALOR MESİRE ALANI	5	2021
12	TEKSTİLKENT	10	2021



Kamelya Kurulumu Yapılan Yerler

Sıra No	SİTE ADI	ADET	YIL
1	KIRMACI SİTE ÖNÜ	2	2021
2	KİBARLAR APT.	1	2021
3	İBRAHİMBABA CAMİİ ÖNÜ	1	2021
4	TUĞRA SİTESİ	2	2021
5	TUĞÇE SİTESİ	2	2021
6	BAŞYAPIT SİTESİ	1	2021
7	TUZCUAY SİTESİ	1	2021
8	ALTINKULE SİTESİ	1	2021
9	HİLALKENT SON DURAK YANI	1	2021

Sıra No	SİTE ADI	ADET	YIL
1	UMUDUM KÖYÜ KALOR PARKI	8	2021
2	ADALET SARAYI LOJMANLARI	1	2021
3	BÖLGE ARAŞTIRMA ŞEHİR HASTANESİ	1	2021
4	EFENDİ İNSAAT ELA SİTESİ	1	2021
5	NURİ OSMANİYE CAMİİ	1	2021
6	TUFANÇ KARDEŞLER CAMİİ YANI	1+1	2021
7	KARSKAPI BLOKLAR PARK	2	2021
8	AFRA SİTESİ	3	2021
9	ARAS APT.	3	2021
10	ATATÜRK ORTAOKULU	1	2021
11	AFRA SİTESİ	1	2021
12	ÖZEL EVLER SİTESİ	1	2021



DEMİR KAMELYA KURULUMU YAPILAN YERLER



Kamelya Revize Örneği



Park Alanına Kamelya Kurulumu

Camii bahçesi ve türbelerde bakım ve temizlik çalışmaları yapıldı.

TEMİZLİĞİ YAPILAN KURUM VE CAMİLER

Abdulhamit Camii
Çırçır Camii
Muratpaşa Camii
İbrahim Paşa Camii
Nişancı Camii
Şehitler Camii
Hasani Basri Türbesi
Rabia Hatun Türbesi
Yeğen ağa Camii
Lalapaşa Camii
Gölbaşı Camii
Ali Paşa Camii
Ulu Camii
Çifte Kardeşler Camii
Çamlık Camii
Karaköse Camii
Hacı Cuma Camii Bahçesi
Mehmet Akif Camii
Dadaşkøy yeni camii Bahçesi
Esat Paşa Camii
Palen A.Ş
Vuslat Derneği Önü
Halk bankası Refüj
Veli Tugay Camii
Şair Nefi Ortaokulu
Mecidiye İlköğretim Okulu
Tufanç Kardeşler Camii
Aşağı Habib Efendi Camii
Faik Güngör Ortaokul Bahçesi
Hilalkent 125.Yıl İmam Hatip Ortaokulu
Valilik ve Lojmanları



Şükrüpaşa Lisesi
İzzet Begoviç Ortaokulu
Atatürk Lisesi Anaokulu,İlkokulu
Erzurum Lisesi
G.A.M.P.O
Ceylanocağı Sağlık Ocağı Yanı



Çim Biçim Çalışması

2021 Yılında Yakutiye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Sentetik Halı Saha ve Tribün Yapılan Yerler

SIRA NO	İHALE TARİHİ	YER TESLİM TARİHİ	ADRES (MAHALLE)	TANIMI
1.	23.06.2021	29.07.2021	KARAGÖBEK MAH.	20X34 SPOR SAHASI
2.	23.06.2021	29.07.2021	MURATGELDİ MAH.	20X34 SPOR SAHASI
3.	23.06.2021	29.07.2021	İBRAHİM HAKKI MAH.	20X34 SPOR SAHASI
4.	23.06.2021	29.07.2021	ÇAYIRTEPE MAH.	20X34 SPOR SAHASI
5.	23.06.2021	29.07.2021	ALTINTEPE MAH.	20X34 SPOR SAHASI
6.	23.06.2021	29.07.2021	KIRMIZITAŞ MAH.	20X34 SPOR SAHASI
7.	23.06.2021	29.07.2021	ÇAYIRCA MAH.	25X45SPOR SAHASI
8.	23.06.2021	29.07.2021	DUMLU MAH.	25X45 SPOR SAHASI
9.	23.06.2021	29.07.2021	SOĞUCAK MAH.	25X45 SPOR SAHASI
10.	23.06.2021	29.07.2021	ALTINBULAK MAH.	25X45 SPOR SAHASI
11.			ORTADÜZÜ MAH.	20X34 SPOR SAHASI
12.			MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	-
13.			K.K İMAM HATİP ORTAOKULU	-



Halı Saha Yapım Aşaması



Mevcut Parklarımızda oyun grubu, yürüyüş yolları, tabela montajı, kamelya ve banklar, çöp kovası, çevre duvar ferforje, otomatik sulama sistemi, bitkisel peyzaj yapılmıştır.



Parklarımızda yıpranmış olan tabelalar yenisiyle değiştirildi. Hiç olmayanlara da park tabelası montajı yapıldı.



Mevcut parklarımızda çöp kovası ve bank montajı yapıldı.



Yürüyüş yolları yapımı



Kamelya yapımı



Demir ferforje korkuluk ve tel örgülerin tadilatı



Yeni park yapım aşaması

Vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri (telefon, dilekçe, web iletişim) doğrultusunda ağaç kesim ve budama talepleri karşılandı.



Bölgemizde bulunan ağaçlar, türleri ve ekolojik istekleri dikkate alınarak budanmış ve form verilmiştir. Ömrünü tamamlamış ve tehlike arz eden ağaçlar ise tespit edilerek uygun şekilde kesimleri yapılmıştır.



Mevcut parklarımızdaki zarar gören salıncak ve kaydırakları yenileriyle değiştirildi.



Mevcut parklardaki eskiyen, kullanılmaz hale gelen oyun grupları ve zemin döşemelerinin, tamir, bakım, onarım ve yenilenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.

Genel Olarak;

Günlük Temizlik: Park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile ağaç ve fidanlardan dökülen yapraklar toplanarak alandan uzaklaştırılmaktadır.

Yabani Ot Temizliği: Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaççık ve çalıların daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.



Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi: Mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda ağaçlandırma ve mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmaktadır.

Havalandırma ve Çapalama: Bitki köklerinin gelişimini sağlamak suyun zayi olmadan köklere ulaşması için çapalama yapılmaktadır.

Gübreleme Çalışmaları: Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrenmektedir.

Tesisat (elektrik-sulama) Bakım Onarım ve Yenileme: Parkların aydınlatılması, park içi ve park dışında bulunan süs havuzlarının çalıştırılması, otomatik sulama sistemlerinde kullanılan elektrik tesisatlarının hazırlanması ve meydana gelen arızaların giderilmesi, otomatik sulama tesisatının yenilenmesi, döşenmesi ve arızalarının giderilmesi ekiplerimizce yapılmaktadır.

Sulama: İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalılar, çiçek parterleri, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla sulanmaktadır.

Boyama Çalışmaları: Park ve bahçelerimizin boyası bozulmuş yüzeylerin; ferforje korkuluklar,

Park duvarları, banklar ve metal oyun grupları boyanarak revize edilmektedir.

İnşaat İşleri: Yıllık bakım, onarım ve hizmet işleri kapsamında yapılan yeşil alan ve çevre düzenlemeleri çerçevesindeki inşaat işleri, sert zemin döşemeleri, duvar yapımları ve onarımları, bordür döşeme veya onarım çalışmaları, oyun alanlarının zemin döşeme ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır.

Demir Ferforje Korkuluk, Tel örgü Bakım, Onarım, İmalat ve Montajı: Park, bahçe, refüj ve yeşil alanların daha canlı ve kullanılabilir kalmasını sağlamak için koruma altına almak ve parkı kullananların sağlığını korumak amacıyla ferforje korkulukların imalatı, mevcut olanlardan ise eskien ve kırık olanların yenilenmesi, tamir ve onarımı, boyası bozulmuş olanların boyanması, ayrıca spor alanı ve yeşil alanların etrafındaki tel örgülerin yıpranmış ve kopmuş olanlarının tamir, bakım ve onarımı ile boyası bozulmuş olanlarının boyanması çalışmalarını yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi: Müdürlüğümüz belirtilen faaliyetlerinin yanı sıra Kamu Kurum ve Kuruluşlardan ve vatandaşlarımızdan gerek resmi evrak gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan talepler doğrultusunda; görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan, talep ve şikayetlere teknik personelimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir.



Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

Müdürlüğümüze bağlı olarak 1 Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili, 2 memur ve 6 işçi personel bulunmaktadır.

A- Müdürlüğümüzün Görevleri:

1. İlçe sınırlarımızdaki işyerlerinin denetimini yaparak ruhsatı olmayan işyerlerine 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 nolu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsat vermek.
2. Ruhsat almak için Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsat vermeden önce denetleyerek yönetmeliğe uygun olup olmadığını kontrol etmek.
3. Sınırlarımızdaki işyerlerini denetleyerek ruhsatı olmayanlara ve yönetmeliğe muhalefet edenlere ruhsat almaları veya eksiklerini gidermeleri için tebligat vermek.
4. Verilen süre içerisinde ruhsatını almayan veya eksiklerini gidermeyen işyerlerine kapama yapılması için Zabıta Müdürlüğümüze bildirmek.
5. Sınırlarımızdaki işyerlerine canlı müzik izin belgesi, gece ruhsatı ve mesul müdürlük belgesi vermek.
6. 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümlerine göre hafta sonları açmak isteyen işyerlerine hafta tatil ruhsatı vermek.
7. Kurum içi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve vatandaşlardan gelen şikayet vb. konuları değerlendirip gereğini yapmak.
8. Müdürlüğümüzce ruhsat vermiş olduğumuz işyerlerini 1 ay içinde kontrol ederek ruhsat katileştirme işlemini yapmak.
9. Müdürlüğümüzce vermiş olduğumuz ruhsatların fotokopilerini, Yönetmelik gereği haftalık olarak İlçe Emniyet Müdürlüğüne, aylık olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna ve ilgili ticaret siciline göndermek.

B- Faaliyetlerle İlgili Bilgiler:

1. Sınırlarımız içerisinde bulunan işyerlerinden 5100' ü denetlenmiştir.
2. Ruhsatı olmayan 77 adet gayri sıhhi işyeri, 179 adet sıhhi işyeri ve 21 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 267 adet işyerine ruhsat verilmiştir.
3. Yıl içerisinde 21 işyerine mesul müdürlük belgesi verilmiştir.
4. Müdürlüğümüz ve diğer resmi kurumlarca yapılan denetimler esnasında ruhsatı olmayan yada yönetmeliğe muhalefet eden 6 adet işyerine tebligat verilmiştir.
5. Tebligat yazılıp da ruhsat almaya müracaat etmeyen 1 adet işyerine kapama yapılması için Zabıta Müdürlüğümüze bildirilmiştir.



Sağlık İşleri Müdürlüğü

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Proje Detay Formu

1. Tanım
1.1. Projenin ismi : Engelsiz Erişim
1.2. Projenin Uygulanacağı Alanı : Yakutiye Belediyesi Erzurum'un merkez ilçe belediyesi olup coğrafi sınırı 945.000 kilometre kare, yerleşimi dağınık ve nüfusu 191.224 kişidir. Proje alanı Yakutiye Belediyesi ilçe sınırları ve Erzurum şehir merkezi dâhilinde uygulanacaktır.
1.3. Proje Bütçesi : 593.163,68 TL
1.4. Projenin Özeti : Bedensel veya herhangi bir sağlık nedeni ile eve bağımlı, başkasının yardımı olmadan sokağa çıkamayan tekerlekli sandalye kullanıcı engellilerimizi tekerlekli sandalyesinde evinden alarak sağlık kuruluşlarına, hava alanı, otobüs terminali, noter, banka, postane vb kuruluşlar ile cenazeye katılım ve mezarlık ziyaretlerine erişilebilirliğini sağlamak.
1.5. Projenin Hedefleri : Yakutiye Belediyesi ilçe sınırlarında ikamet eden tekerlekli sandalye kullanıcı engellilerimizin günlük yaşamında kamu kurum – kuruluşlarındaki ve sosyal yaşam alan içerisinde ihtiyaç duyduğu iş ve işlemlerini yapabilmesini sağlarken sunacağımız taşıma hizmetinde engellimize engeli ve dezavantajı yaratan durumunu engellimize acıma duygusu hissiyatı hissettirmeden empati kurarak muhtaçlık yaklaşımının kırılması ve hak temelli hizmet sunulması hedef ve gaye edinilmelidir.
1.6. Projenin Gerekçeleri (aşağıdaki alt başlıklar düzeyinde tanımlama)
a) Belediyedeki mevcut durum: Belediyemizde ve ilimizde ki kamu kurum – kuruluşlarında bedensel veya fiziksel (yürüme) engellilere yönelik erişilebilir ulaşım, taşıma hizmet sunumu yoktur.
b) Hizmet alanından yararlanan kişi sayısı: 82
c) Hedef alanının seçim nedenleri: Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimizin şehrimizde yaşamış oldukları en önemli sorunun erişilebilirlik olduğu, ilimizde kış mevsim şartlarının uzun ve zor geçtiği, kamu kurum ve kuruluş hizmet binalarının engelli erişilebilirliğinin kısıtlı ve yetersiz olduğu, ilçemizde konut yapılanması çoğunlukla 1-5 kat arası asansörsüz eski bina yapılanma olması tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimizin hizmete erişememesinin yanında ev hapsi mahkûmiyeti yaşamakta oldukları için hedef alanı seçmemize neden olmuştur.



1.7. Projenin ayrıntılı tanımlanması (Yenilikçilik)

Benzer Uygulamalardan Farklı Yönler:

Yakutiye Sosyal Hizmet Merkez Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmamız sonucu ilçemiz sınırları dâhilinde ikamet eden tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimize ait engellilik grubu, engellilik oranı, engellilik süresi, ailedeki fert sayısı ve bakıcı durumu ile iletişim adres bilgilerine ait engelli veri bankası oluşturuldu. Yakutiye Sosyal Hizmet Merkez Müdürlüğü engellilerimize ait veri bilgilerini güncel tutacak, güncel verileri belediyemizle paylaşacaktır. Engelli veri bankası belediyemizce aylık güncellenecektir.

Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilere sunacağımız taşıma hizmetinin elzemliği – gerekliliği ve hizmet alıcısına sunulan hizmet grubuna göre aylık puanlama metodu ile 100 puan üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Sunacağımız taşımacılık hizmetinde; sağlık hizmeti sunucusu kuruluşlara erişim, finans hizmeti sunucusu kuruluşlara erişim, diğer kamu hizmeti sunucu kuruluşlarına erişim, kültürel ve sosyal hizmet sunucularına erişim şeklinde gruplama oluşturuldu. Hizmet grubunun elzemliğine göre azdan çoğa doğru hizmet grupları puanlanacaktır. Engellimiz ay içerisinde hangi hizmet grubu hizmetinden faydalanmış ise 100 tam puanından ilgili hizmet grubunun puanı düşürülecektir. Ay içerisinde hizmet ihtiyacı olmayıp, taşıma hizmetinden faydalanmayan engellimize bir sonraki ay %20 ek puan verilecektir. Ek puan yılda en fazla iki kez uygulanacaktır.

Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimiz belediyemizle daha kolay iletişime geçebilmeleri için belediye ana hizmet binamızda çağrı merkezi oluşturulacaktır. Oluşturacağımız çağrı merkezi 7/24 aranabilme çağrı karşılama ve çift yönlü sesli görüşme özelliğinde olup, sistemdeki çağrıları anlık izleyip geriye dönük rapor alınabilmektedir. Engellilerimize vereceğimiz çağrı butonları kolye şeklinde tek tuşla çağrı yapıp aynı tuşla bas konuş ve dinleme özelliğinde olup, çağrı merkezinden de aranabilme ve takip edilme özelliğindedir. Engellimizin çağrı merkezimizi arayıp randevu alınması tekerlekli sandalye kullanıcısı engellimizin hizmete erişilebilirliği için yeterli olup belediyemizce hizmetin sunumu gerçekleştirilecektir.

İlçemizdeki bina yapılanması; çoğunlukla 1-5 kat aralığı asansörsüz eski yapılanma olduğu için hizmetin sunumunda engellimizi tekerlekli sandalyesi ile birlikte tekerlekli sandalye kullanıcısı tarafından kullanılabilen ve aynı anda bir başkasının yardımı ile de (şoförün) kullanılabilme özelliğinde olan merdiven indirip çıkartabilen merdiven yürüteçleri ile bağımsız güvenli bir şekilde ikamet ettikleri evlerinden alarak tekerlekli sandalyesinden indirilip bindirilmeden tekerlekli sandalye ile birlikte lift asansörlü taşıt aracımıza alarak kamu kurum – kuruluşlarındaki ve sosyal yaşam alan içerisinde ihtiyaç duyduğu iş ve işlemlerini görmek için bağımsız güvenli bir şekilde erişilebilirliği sağlamak.

Belediye hizmet binamız tarihi eski bina olduğundan, asansör uygulaması yapılamamaktadır. Merdiven yürütecinin 1 adedi (şarjlı palet sandalye) belediyemize gelen tekerlekli sandalye kullanıcısı veya yürümekte güçlük çeken engellilerimizin hizmetinde kullanılacaktır.

İlimizde ki kamu kurum ve kuruluşlarınca engellilere yönelik bu minvalde hizmet sunumu olmadığından belediyemizce yenilikçi hizmet olarak sunulacaktır.



1.8. Yöntem

a) Projenin uygulama yöntemi:

Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellimiz kendilerine vereceğimiz çağrı butonu ile çağrı merkezi-mizden randevu alarak günlük yaşamlarında zorunlu gitmesi gereken kamu kurum – kuruluşların-daki ve sosyal yaşam alan içerisinde ihtiyaç duyduğu iş ve işlemlerini yapabilmeleri için engellimi-zi tekerlekli sandalyesinden indirip bindirmeden tekerlekli sandalyesi ile birlikte merdiven indirip çıkartabilen merdiven yürüteçleri ile güvenli bir şekilde evlerinden alarak tekerlekli sandalye ile birlikte lift asansörlü taşıt aracımıza alarak gideceği yere götürmek ve işlerini gördürüp evine bırakılması ile ilgili uygulayacağımız güvenli taşıma hizmet yöntemi ile gidermek.

b) Önerilen yöntemin gerekçeleri:

İlimizdeki toplu taşıma araçlarında, ticari taksilerde ve kamu kurum – kuruluşlarının taşıma se-yahat hizmet araçlarında lift asansörlerinin ve merdiven indirip çıkartabilen merdiven yürüteci olmayışı, kısıtlı sayıda var olan engelli rampalı taşıtlarının özellikle kış mevsiminde kullanımının zor ve riskli oluşu güvenli taşıma hizmet yöntemimizin gerekçesidir.

Normal bir bireyin yaşamının zor ve güç olduğu Erzurum da kış mevsim şartlarının zor ve uzun (yaklaşık yılın yarısı) geçmesi tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimizin hizmete erişememe-sinin yanında yarı ev hapsi yaşamakta oldukları, taşıma hizmeti sunumuzun bir lütuf yaklaşımın-dan öte görev bilinciyle hak temelli gerekçesi ile taşıma hizmetinin yapılması.

Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimizin sosyo ekonomik yönden ağırlıklı olarak orta düşük seviye gelir grubunda olması, aile nüfus yapısının yaşlı nüfus olması ve engellinin hareket yetene-ğindeki kısıtlılık nedeniyle yaşadıkları ev dışındaki zorunlu işlerini yürütmeleri hayli güç olması.

Eve bağımlılık sosyal dışlanma riski taşıyan tekerlekli sandalye kullanıcısı engellinin psikolojik baskı ile kendisini daha da zora sokacağından sosyalleşme duygusunun yok olmasına, aile içi hu-zursuzluk ve psikolojik baskıların oluşmasına neden olacağından sunacağımız güvenli taşıma se-yahat hizmeti ile dış dünya ve toplumla bütünleşmesini sağlayarak aile içi baskı ve huzursuzluğu minimize etmek.

Tekerlekli sandalye kullanıcısı engelli bireylerimizin ve ailelerinin yaşam kalitesi ve bilinç düzey-lerinin düşük olması engelli bireyleri kendi içine kapalı yaşamı tercih etmelerinde önemli etkindir. Sunacağımız taşıma hizmeti ile engellimizde toplum bilinci oluşacak ve toplumla bütünleşecektir.

c) Katılım düzeyleri ve diğer kuruluşlarla işbirliği:

Yakutiye Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü paydaş kurum olarak tekerlekli sandalye kullanıcı en-gellilerimize ait veri bankası oluşturmamızda ve verilerin güncel tutulmasında katkı sağlayacaktır. Erzurum Engelliler Derneği, Erzurum Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı, Erzurum Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası Başkanlığı, Erzurum Halk Otobüsleri Yaşatma ve Dayanışma Derneği, Erzurum Taksi Durakları ve Ticari Taksiciler Derneği ve sivil toplum kuruluşları ile farklı sektörlerden katılımcılarla toplantı ve sempozyumlar düzenleyip koordineli çalışarak tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimizin karşılaştıkları engellerin kaldırılması ve her engellimizin her yere erişilebilirliğinin sağlanması için işbirliği içinde sorunları gidermek.



d) Uygulama için önerilen proje ekibi ve görev tanımları:

Dr. Mahmut UÇAR Belediye Başkanı Proje Koordinatörü
Murat KARTAL Sağlık İşleri Müdür V. Proje Uygulayıcısı
Kadir Sinan KATIPOĞLU Strateji Gel. Müdür V. Eğitim Koordinatörü
Mesut TURHAN Tekniker Proje Asistanı

1.9. Eylem Planı

a) Toplam proje süresi:
Bir (1) yıl

- b) Proje eylem takvimi:
- 1- Engelli veri bankası oluşturulması 14.12.2020 / 14.02.2021
 - 2- Hizmet sunum ekibinin oluşturulması
 - 3- Çağrı merkezinin oluşturulması
 - 4- Taşıt araçlarının alınması ve taşıt lift asansör donanımlarının araçlara monte edilmesi
 - 5- Paletli merdiven indirip çıkartabilen tekerlekli sandalye merdiven yürüteci araçların alınması
 - 6- Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimizle karşılaştıkları sorunlar ve güçlüklerle ilgili anket çalışması düzenleyip sorunları ve eksiklikleri minimize ederek engellerin kaldırıp engellimizin ihtiyaç duyduğu hizmetlere güvenli erişilebilirliğini sağlamak.
 - 7- Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimizin aile fertlerinin ruh hali ve güzü ile karşılaştıkları sorunlar ve sıkıntılarla ilgili anket çalışması düzenleyip sorunları ve eksiklikleri minimize ederek engellerin kaldırılması ve erişilebilirliği sağlamak.
 - 8- Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerin ve aile fertlerinin yaşadıkları sıkıntılarla ilgili farkındalık oluşturmak amacı ile şehrin kalabalık meydanlarında belirli periyotlarla stantlar açmak.
 - 9- Proje süresince personellerimizden gönüllü üç kişilik ekip oluşturulacak. Halktan gönüllülerinde katılımı sağlanarak empati ekibi oluşturulacaktır. Ekip haftanın belirli günlerinde ilçemizin değişik mahalle caddelerinde halk otobüslerinde, ticari taksilerde, taksi duraklarında, otobüs duraklarında , kavşaklarda, alt üst geçitlerde, ışıklı ışiksiz yaya geçiş yerlerinde, halka açık umumi park ve bahçelerde tekerlekli sandalye kullanıcısı engellimizin yaşadığı sıkıntıları; engelsiz bir birey olarak engellimizin yaşadığı sıkıntıları görmemezlikten geldiğimiz kısa kısa kayıtlı video film çekimleri yapılarak düzenlenecek olan stantlarda perde duvarlara dev ekranlarla video kayıtları görsel olarak yansıtılarak ' Bende engelli adayım, Her an engelli olabilirim' temalı farkındalık oluşturulacaktır.
 - 10- Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimizin ihtiyaç duyduğu erişilebilir güvenli taşıma hizmetleri sunumuna başlanması ve hizmette devamlılığın sağlanması.

2. Beklenen Sonuçlar (Etki)

2.1. Hedef gruplar üzerinde beklenen fayda:

Engelli veri bankasının güncel tutulması ve puanlama usulü ile taşıma hizmetinin sunulması tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimiz üzerinde hak temelli olumlu fayda sağlayacaktır.

Engellilerimize vereceğimiz çağrı butonları kolye şeklinde tek tuşla çağrı yapıp aynı tuşla bas konuş ve dinleme, çağrı merkezinden de aranabilme ve takip edilme özelliğinde olması tekerlekli sandalye kullanıcısı engellimizin çağrı merkezimizden hızlı ve kolay randevu alması engellimiz üzerinde olumlu fayda sağlayacaktır.



İlçemizde konut yapılanması çoğunlukla 1-5 kat arası asansörsüz eski bina olması, ilimizde kış mevsim şartlarının zor ve uzun geçmesi yaşamı zorlaştırıp tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimize ev hapsi yaşatmaktadır. Eve bağımlılık sosyal dışlanmaya ve psikolojik bunalımların aile içi baskı ve huzursuzluklara sebep olacağından sunacağımız güvenli taşıma seyahat hizmeti ile tekerlekli sandalye kullanıcısı engellimizin dış dünya ve toplumla bütünleşmesini aile içi baskıları giderici ve aile içi huzurun oluşmasında engelli birey ve aile fertleri üzerinde olumlu fayda sağlayacaktır.

Toplu taşıma hizmetinden engeli ve dezavantajı nedeni ile faydalanamayan tekerlekli sandalye kullanıcı engellilerimizin hizmete erişilebilirliğini sağlamak engellimize ve aile bireylerine fayda sağlayacaktır.

Günlük yaşamda kendisinin zorunlu görmesi gereken kamu kurum – kuruluşlarındaki ve sosyal yaşam alan içerisinde ihtiyaç duyduğu iş ve işlemlerini engellimizin kendisinin yapması engellimizin yaşama bağımlılığını olumlu yönde etkileyecektir.

Engellimiz tekerlekli sandalyesi ile birlikte bir başkasının yardımına ihtiyaç duymadan engellimizin kendisinin kullandığı merdiven indirip çıkartabilen merdiven yürütecisi ile güvenli bir şekilde ikamet ettiği evinden çıkarak tekerlekli sandalyesinden indirilip bindirilmeden tekerlekli sandalye ile birlikte lift asansörlü taşıt aracımıza binmesi hizmet taşıt aracı ile ilgili kuruluşlara götürülüp ihtiyaç duyduğu iş ve işlemlerini görüp evine bırakılmasında engellimize engelini ve dezavantajını hissettirmemek engellimize olumlu fayda sağlayacaktır.

2.2. Projenin ekonomik katkısı:

Taşıma hizmetinde kullanacağımız engelli erişimli lift asansörlü minibüs 6 adet normal koltuk 6 adet tekerlekli sandalye donanım tertibatına uygun kapasitesinde olup, aynı anda 1 den fazla tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimize hizmet sunulacağından ekonomik olacaktır.

Engelli toplu taşıma hizmet ağının yaygınlaştırılması tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimizin kamu, özel ve kendi işlerinde çalışarak istihdam sağlayıp üretime katılmaları kendi ekonomilerine ve ülke ekonomisine katkı sağlayacaktır.

2.3. Diğer sonuçlar:

Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimizin sosyo ekonomik yönden ağırlıklı olarak orta düşük seviye gelir grubunda olması, aile nüfus yapısının yaşlı ve yaşam kalitesinin düşük olması sunacağımız taşımacılık hizmeti ile engellimize ve aile bireylerine ekonomik yönden fayda sağlayacaktır.

1.3 Proje Sonuçlarının Tekrarlanması ve Genişletilmesi (Sürdürülebilirlik)

a)Finansal sürdürülebilirlik :

Hedef kitlemiz göz önüne alındığında ilk etapta taşıma hizmetinin sunumuna ilişkin engelli paketlenmiş taşıt araçları, merdiven indirip çıkartabilen merdiven yürütecileri ve diğer ekipmanların finansal desteği hibe yolu ile sağlandıktan sonra taşıma hizmetinin gerekliliği ve elzemliği taşıma hizmet faaliyetlerimizin uzun vadede sürdürülebilirliği ve devamlılığı sağlanacaktır.

Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimize yönelik yapılan farkındalık yaratma vurgusu engellilerimizin taşınmasında güvenli ve kaliteli erişilebilirliği yaygınlaştırarak hizmette çeşitliliği artırıcı istihdamla finansal sürdürülebilirliği sağlayacaktır.



b)Kurumsal sürdürülebilirlik :

Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimizin yaşadıkları negatif ayrımcılık, kendini gerçekleştirememeye, fırsat eşitsizliği gibi normal yaşam alanını kısıtlayan fiziksel dezavantaj ve hareket kısıtlılık durumlarını engellimize hissettirmeden belediyemizce oluşturulacak planlama ile uzun dönemli hizmetin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

c)Politika düzeyinde sürdürülebilirlik:

İlçemizde tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimizin ekonomik yoksulluk, sosyal dışlanma ve negatif ayrımcılık gibi yüzleşmek zorunda oldukları mevcut sorunlara yönelik politika oluşturma konusundaki yaklaşımımızın içeriğini belirleyen engellilik anlayışımızla tekerlekli sandalye kullanıcılarına yönelik farkındalık yaratma vurgusu sürdürülebilir politikamız olacaktır.

Doğuştan veya sonradan bedensel ve fiziksel engelli tekerlekli sandalye kullanıcıların şehrimizde kış mevsim şartlarının zor ve güçlüğü ulaşımında kısıtlılık oluşturduğu, kısıtlılığı giderip erişilebilirliği sağlama sosyal belediyeciliğin asli görevlerinden olup politik sürdürülebilirliği zorunlu kılmaktadır.

Toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik hizmetler, çağımızda bir gelişmişlik göstergesi durumundadır. Belediyelerin hizmet sunumunda kaynak darlığı ilkesi üzerinden çoğunluğun gereksinimlerine öncelik vermek anlayışı, günümüzde ilkel bir yaklaşım olarak değerlendirilmektedir. Olması gereken olabildiğince herkesin sosyal yaşama aktif katılımının sağlanmasıdır. Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilerimizin erişilebilirliğini sağlayıp toplumla iç içe yaşayıp sosyalleşmesi sürdürülebilir politikamız olacaktır.

Belediyemiz; sınırları içerisinde yaşayan yerel halkın refahını yükseltmek, temel insani haklara kolayca ulaşımı sağlamak ve sosyal adaleti sağlarken tekerlekli sandalye kullanıcısı dezavantajlı gruba pozitif ayrımcılık yaparak erişilebilirliğin sürekliliği politikamız olacaktır.

2.4. Projenin Çoğaltıcı Etkileri (Yaygınlaştırılabilirlik):

Tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilere yönelik özel donanımlı erişilebilir taksi hizmetlerine projemiz iyi uygulama örneği olarak erişilebilir taksilerin yaygınlaşmasında öncü ve yönlendirici olacaktır.

Yolcunun tekerlekli sandalyesinde güvenli taşınması için engelli paketi uyarlanmış taşıtlarla toplu taşıma hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında projemiz yönlendirici etki sunacaktır.

Erişilebilir engelli paketi uyarlanmış toplu taşıma araçları ile özel toplu taşıma hizmetlerinin bir arada sunulmasının yaygınlaştırılmasında projemiz etkili olacaktır.

Taksi duraklarında tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilere yönelik ekipmanları ile birlikte engelli paketine uyumlu en az 1 adet erişilebilir taksi ile engelli yolcuyu tekerlekli sandalyesinde evden eve saygın ve güvenli taşıma hizmetinin yaygınlaşmasında projemiz öncü ve yönlendirici etki sunacaktır.

Toplu taşıma araçlarında tekerlekli sandalye kullanıcısı engellilere yönelik engelli paketine uyumlu lift asansörlü her güzergâh hattında en az 2 adet erişilebilir dolmuş veya otobüsle güvenli taşıma hizmetinin yaygınlaşmasında projemiz iyi uygulama örneği olarak öncü ve yönlendirici etki sunacaktır.



2-Performans Sonuçları Tablosu

Yakutiye ilçe nüfusuna kayıtlı tekerlekli sandalye kullanıcısı kişilerin sayısal verileri

Ortopedik süreli engelli kişi sayısı	19
Ortopedik süresiz engelli kişi sayısı	63
TOPLAM	82

Yakutiye ilçe nüfusuna kayıtlı yatağa ve eve bağımlı kişilerin sayısal verileri

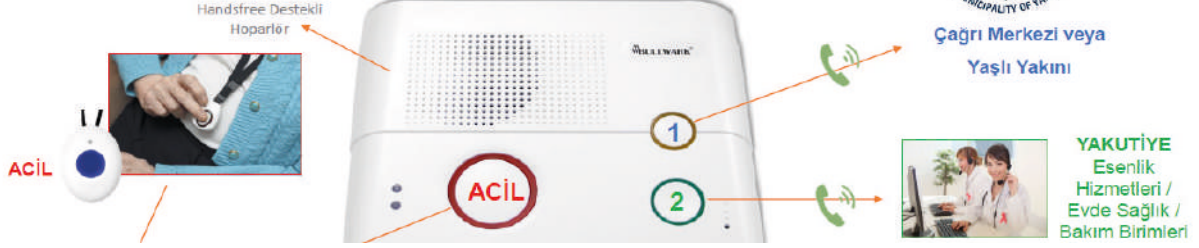
Yatağa tam bağımlı kişi sayısı	187
Yatağa kısmi bağımlı kişi sayısı	690
Hastalık nedeni ile eve bağımlı kişi sayısı	240
Yaşlılık nedeni ile eve bağımlı kişi sayısı	27
TOPLAM	1.114

Yakutiye ilçe nüfusuna kayıtlı evde sağlık hizmeti alan hastaların tanı gruplarına göre sayısal verileri

SVO FELÇ İNME KISMİ	62	AKCİĞER CA	10
YÜRÜME GÜÇLÜĞÜ YÜRÜYEMEYEN	13	CA TEDEVİSİ ALIP YATAĞA BAĞIMLI OLAN	11
YAŞLILIKTAN DOLAYI YATAĞA BAĞIMLI YATALAK	18	MESANE CA	3
YAŞLI OLUP YAŞLILIĞA BAĞLI EVDE SAĞLIK HİZMETİ ALAN	121	MİDE CA	5
YATAĞA BAĞIMLI ALS YUTKUNAMAMA	3	KOLON CA	5
YAŞLI GÖRME ENGELLİ	1	DEMANS HASTASI	15
PARAPAREZİ OMORİLİK FELCİ HER İKİ BACAĞI	7	ALZHEİMER	63
LÖSEMİ	1	ASTİM HASTASI	29
LENFOMA	2	DM ŞEKER HASTASI	87
AMPUTE BACAĞI	2	EPİLEPSİ	10
PARKİNSON	17	HT	295
EPİLEPSİ+ PROTEİN EKSİKLİĞİ	1	KY	59
BEDENSEL ENGELLİ HASTA	23	KOAH	107
DOWN SENDROMU	3	OSTEOPOROZ KEMİK ERİMESİ KEMİK ZAYIFLIĞI	14
GENEL TOPLAM		987	



1 HİZMET TOPOLOJİSİ



Tekerlekli Sandalye Yürütücü





Strateji Geliştirme Müdürlüğü:

-Birimimize ait faaliyetlerimizi toplam altı ana başlık halinde toplayabiliriz. Bu faaliyetler;

1. Proje Çalışmaları,
2. 2020-2024 Stratejik Planı ve 2021 Yılı Performans Programı Çerçevesinde İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması,
3. 2020-2024 Stratejik Planın 2022-2023-2024 Yıllarının Güncellenmesi
4. 2022 Yılı Performans Programının Hazırlanması,
5. 2021 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Raporunun Hazırlanması,
6. 2022 Yılı İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması

1- Proje Çalışmaları (Ab, Kudaka, Dap V.s.)

1.1-2021 Yılında Ajanslara Sunulan Projelerimiz:

2021 yılında, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı`na (KUDAKA ve SOGEP) 4 Adet, Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı`na 3 Adet, Türkiye Belediyeler Birliğine 1 Adet olmak üzere toplam 8 proje hazırlanmış ve ilgili ajans ve programlara sunulmuştur;

1.1.1-2021 Yılında Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı için (KUDAKA ve SOGEP) hazırlanıp ajansa sunulan ve yürütülen projelerimiz;

1- Pandemi Sonrasına Hazırlık İçin Belediye Stratejinin Oluşturulması;

“Teknik Destek Programı” kapsamında yapılmış olup, belediyemiz mevcut 2020-2024 Stratejik Planının güncellenmesi konusunda alınacak eğitimler ile ilgili teknik destek kaynağıdır. Proje KUDAKA tarafından kabul görmüş ve Proje Sözleşmesi 16/06/2021 tarihinde imzalanmıştır. Proje süresi 120 gündür. Proje bütçesi 75.000 TL dir. Proje tamamlanmıştır.

Projenin Amacı:

Proje kapsamında Yakutiye Belediyesi nin stratejik planın tabandan tavana ve tavandan-tabana yaklaşımı kullanılarak yeniden hazırlanması amaçlanmaktadır.

Bunun yapılabilmesi için danışmanlık ve eğitim hizmeti alınacaktır. Danışmanlar, Yakutiye Belediyesi Stratejik Planının: Kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilere; T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı`nın yayınladığı yönetmeliğe, kılavuza, rehberlere ve stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olması; ve Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç, hedef ve performans göstergelerinin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlık içerisinde olması için danışmanlık hizmeti verecektir.

Eğitim kapsamında ise ilgili birim yöneticilerine stratejik planın hazırlanması konusunda eğitim verilecektir. Sonuç olarak proje kapsamında 2 farklı süreç birlikte işleyecektir. Bunlardan birincisi stratejik plan hazırlanması kapsamındaki eğitim teorik bilgiler ve uygulama içerecektir, ikincisi ise planın geliştirilmesi süresince alınacak danışmanlık hizmetidir.



2- Yakutiye`nin Jeotermal Kaynaklarının Araştırılması Projesi;

“Fizibilite Desteği Programı” kapsamında yapılmış olan projemiz ajans tarafından kabul görmüş ve 28/10/2021 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Proje süresi 9 ay olup, bütçesi 190.150,00 TL dir. Proje devam etmektedir.

Projenin Amacı:

- Yakutiye ilçesine bağlı Akdağ ve Yeşilyayla mahallelerindeki jeotermal su kaynakların tespit edilmesine yönelik teknik araştırmaların yapılması,
- Jeotermal su kaynaklarının araştırmasına ilişkin raporunun hazırlanarak bölgedeki jeotermal kaynakların ve özelliklerinin belirlenmesi,
- Jeotermal su kaynaklı yatırım potansiyeli konularının belirlenmesi,
- Bölgenin sosyoekonomik gelişmişlik düzeyinin yükselmesine katkı sağlanmasıdır.

3- Kadın Kooperatifi Turizmi Canlandırıyor Projesi;

“Sektörel Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Altyapı Destek Programı-2” kapsamında hazırlanan proje S.S Mama Hatun Kadın Girişimi ve İşletme Kooperatifi tarafından sunulmuş olup, belediyemiz proje ortağıdır. Proje ajans tarafından kabul görmesi sonrasında 27/09/2021 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Proje faaliyetleri Meclis kararına istinaden belediyemiz tarafından yürütülmektedir. Proje süresi 12 ay olup, bütçesi 398.765,60 TL dir. Proje devam etmektedir.

Projenin Amacı:

Geçmişten günümüze ulaşan kültürel bir miras olan geleneksel sanatlar ve el sanatlarımız; ülkemizin geçmişine ve kültürüne tanıklık eden en canlı ve en anlamlı belgeler niteliğindedir. Çoğu zaman fonksiyonelliği ön planda tutularak üretilen el sanatlarımız onu yapan zanaatçının kendi iç dünyasını kültürel mirası ile harmanlaması sonucu oluşan çeşitli sembollerle mesajını aktardığı nesnelere haline gelmiştir.

Bu nedenle üretilen el sanatları ekonomik, sosyal hayatta olduğu kadar kültürel hayatımızda da önemli bir yere sahiptir. Yapıldığı dönemin kültürel izlerini taşıyan bu ürünler din, örf, adet ve geleneklerle şekillenmiştir. Günümüzde teknolojiye yaşanan değişim, toplumun geçirdiği sosyal ve ekonomik değişimler sonucu bireylerin ihtiyaçları değişmiş ve geldiğimiz noktada el sanatlarımızın büyük bir kısmı yok olmuş geri kalanı ise yok olma aşamasındadır.

Erzurum da yöresel el sanatları bu değişimden nasibini alarak yöreye ait birçok el sanatı artık müzelerde görülür hale gelmiştir.

Turizm değerlerinin etkin şekilde tanıtılması ve insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla Yakutiye`deki kadınların mesleki eğitimlerle desteklenerek yöresel el sanatları üretimine yöneltilerek üretimden gelir elde etmesi ve iş gücü piyasasına nitelikli ve aktif katılımını sağlayarak sosyal yardım alan kadınların sayısının azalması yoluyla ilin turizm gelirlerinin artmasına ve bölgede turizm faaliyetlerinin gelişimine katkı sağlanmasıdır.

4- Rahvan At Çiftliği Projesi;

Sektörel Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Altyapı Programı 2 kapsamında yapılan proje bütçe miktarı 3.713.558,88 TL dir. KUDAKA`dan talep edilen hibe miktarı 1.500.000,00 TL dir. Proje faaliyet süresi 24 ay dır. Proje inceleme süresi devam etmektedir.



Projenin Amacı:

Spor gençler için hem bedensel sağlık ve fiziksel gelişme yönünden hem sosyalleşme yönünden hem iyi bir kişilik oluşması ve ruh sağlığı bakımından yararlı ve gereklidir. Başta çocuklar ve gençler olmak üzere bölge halkına spor alışkanlığı kazandırılması projenin özel amaçlarındandır.

1.1.2- Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı`na sunulan projelerimiz;

1-Hayvan Gölgeği Projesi;

Mera Destekleme Programı kapsamında yapılan ve ajansa sunulan projenin bütçesi 2.404.468,27 TL dir. DAP`tan talep edilen hibe miktarı ise 1.500.000,00 TL dir. Proje uygulama süresi 12 ay olarak uygun görülmüştür. Proje inceleme süresi devam etmektedir.

Projenin Amacı:

İlçemize bağlı köylerin tahsisli mera alanlarına hayvan gölgeği kurularak bölgenin kırsal yönden kalkınmasına katkı sağlamaktır.

2- Yakutiye Kapalı Semt Pazarı Projesi

Kırsal Kalkınma, Tarımsal Örgütlenme ve Yöresel Ürünlerin Üretim-Satış ve Pazarlamasının Desteklenmesi Programı kapsamında hazırlanan projenin bütçesi 2.136.803,00 TL dir. Proje için DAP tan talep edilen hibe miktarı 1.500.000,00 TL dir. Proje uygulama süresi 12 ay olarak uygun görülmüştür. Proje inceleme süresi devam etmektedir.

Projenin Amacı:

Kırsal ekonominin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla tarım ve gıda sektörlerinin desteklenmesine yönelik semt pazarının kurulması projenin temelini oluşturmaktadır. Projenin genel amacı TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde tarımsal üretime yönelik fiziki altyapı yetersizliklerinin iyileştirilmesine katkı sağlanması olarak belirlenmiştir.

3-Millet Konakları Halkla Buluşuyor Projesi;

Eğitim, Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Desteklenmesi Programı kapsamında hazırlanan ve DAP`a sunulan projenin bütçesi 2.737.349 TL dir. DAP`tan talep edilen hibe miktarı ise 1.500.000,00 TL dir. Projenin faaliyet süresi 12 ay olarak belirlenmiştir. Proje inceleme süresi devam etmektedir.

Projenin Amacı:

Yakutiye ilçesinde kültürel ve sosyal imkanların artırılması, bölge halkının ortak kullanımına sunulmak üzere eğitim, kültür ve sanat alanlarının oluşturulmasıdır.

1.1.3- Türkiye Belediyeler Birliği`ne sunulan projelerimiz;

1-Engelsiz Şehirler Fikir Projesi;

Yarışma Konusu

Engelli vatandaşların şehir yaşamına katılımının kolaylaştırılması ve engellilere yönelik farkındalığın artırılmasıdır.



Yarışma Hedefi

Yarışmayla engelli bireylerin günlük hayatlarında kısıtlama, sıkıntı ve engelle karşılaşmadan, herhangi bir yardıma muhtaç kalmadan, tüm kentsel hizmetlere ve ulaşmalarını sağlayacak girişimlerin geliştirilmesi ve vatandaş düzeyinde farkındalığın artırılması hedeflenmektedir.

Beklenen Sonuçlar

Şehir düzenlemelerinin engelli vatandaşların günlük yaşamını iyileştirilmiş olması ve vatandaş düzeyinde farkındalığın artırılması

1.2- 2021 Yılında Yürütülen Ve Tamamlanan Projelerimiz:

1.2.1-“Kadınlar İş Başında!” : Bu projemiz “Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)” kapsamında yürütülmektedir.

Projenin Amacı:

- Yakutiye`deki dezavantajlı kadınların üretime yöneltilerek üretimden gelir elde etmesi ve iş gücü piyasasına nitelikli ve aktif katılımını sağlayarak sosyal yardım alan kadınların sayısının azalması yoluyla ilin sosyoekonomik gelişimine katkı sağlaması,
- Mesleki eğitimin dezavantajlı gruplar arasında yer alan kadınlar arasında yaygınlaştırılması,
- Tekstil sektöründeki nitelikli eleman açığını karşılayacak şekilde teknik beceri ve yeteneklerin geliştirilmesi,
- Girişimcilik kapasitesinin arttırılmasıdır.

Projenin hedef grubu;

Erzurum Yakutiye’de ikamet eden 15-29 yaşları arasındaki kadınlardır. TÜİK verilerine göre Yakutiye’de ikamet eden 15-19 yaşları arasında 10.401, 20-24 yaşları arasında 14.009 ve 25-29 yaşları arasında 8.359 kadın bulunmaktadır. Buna göre ilçede ikamet eden 15-29 yaşları arasındaki kadın sayısı 32.769’dur. Bu kadınlardan 75’i doğrudan proje faaliyetlerine katılım göstereceğinden hedef gruplar arasında belirlenmiştir. Proje süresi 12 ay olup, pandemi ve Erzurum ilinin inşaat mevsimi ve ihale sürecinin de durumu göz önüne alınarak proje süresi uzatımı yapılmış ve projenin tamamlanma süresi 15/10/2022 olarak belirlenmiştir.

Proje uygulama süresi 12 aydır.

Proje bütçesi: 1.289.740,20 TL

Ajans Katkısı: 1.051.040,20 TL

Proje Sahibi Katkısı: 238.700,00 TL



Resim 1- Kadınlar İş Başında (Atölyeden Görünüm)



Resim 2 - Kadınlar İş Başında (Atölyeden Görünüm)

1.2.2- “Dumlu Şehitlik Projesi” :

“Tarihi Kent Bölgelerinin Canlandırılması ve Tanıtımı Projesi” kapsamında yürütülen “Dumlu Şehitlik Projesi” öncesinde 2019 yılında bölgemizde bulunan 3 şehitlik için restorasyon projesi hazırlanmış ve DAP`a sunulmuştu. Ancak bütçe yetersizliği nedeniyle proje onaylanmamış ve bu proje 17/06/2020 yılında “Dumlu Şehitlik Projesi” ismiyle yeniden sunulmuş ve kabul edilmiştir. Proje 21/06/2021 tarihinde tamamlanmıştır.

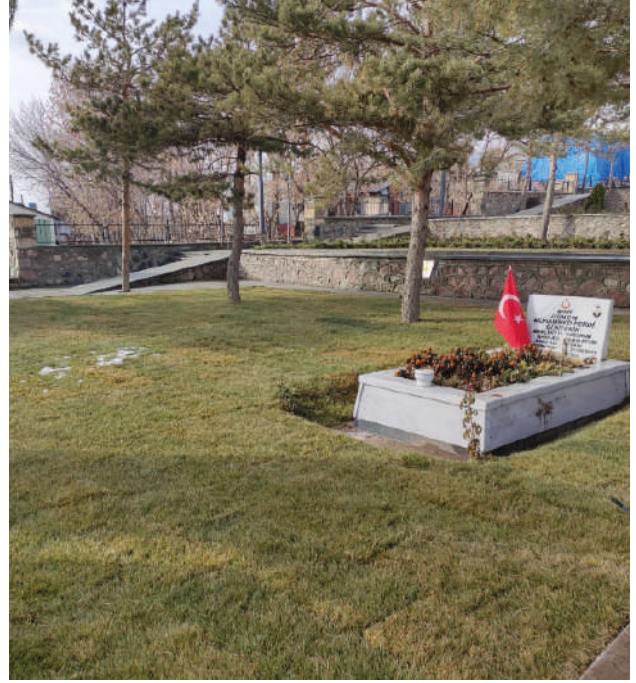
Proje uygulama süresi 10 aydır.

Proje hibe bütçesi: 300.000,00 TL

Projenin Tamamlanma Bedeli: 330.000,00 TL



Resim 1- Restorasyon öncesi (Dumlu Şehitliği)



Resim 2- Restorasyon çalışmaları (Dumlu Şehitliği)

Resim 3- Restorasyon çalışmaları (Dumlu Şehitliği)

1.2.3- “Gizemli Şehrin Işıkları” :

Proje uygulama süresi 24 aydır.

Proje bütçesi: 516.410,74 TL

Ajans Katkısı: 386.585,08 TL

Proje Sahibi Katkısı: 129.825,66 TL

Proje tamamlanma bütçesi: 2.393.436,09 TL

20/09/2018 tarihinde başlayan “Yerel Kapasitenin Geliştirilmesi Mali Destek Programı” kapsamında hazırlanan “Gizemli Şehrin Işıkları” isimli projemiz için çalışma faaliyetleri devam etmektedir. Daha önce restorasyonu planlanan tarihi evin tehlike arz etmesi nedeniyle teknik ekibimiz tarafından durumu kontrol edilmiş ve 12/09/2019 tarihinde Durum Tespit Raporu oluşturularak bu evin her an yıkılabileceği bildirilmiştir. Dolayısıyla KUDAKA ile yapılan yazışmalar sonrasında, restore yapılacak yeni bir tarihi ev için zeyilname hazırlanarak onaya gönderilmiştir. Proje kapsamında restorasyonu yapılacak olan bu tarihi yapının ihale çalışmaları tamamlanmış ve restorasyonuna başlanmıştır. Projenin 19/09/2020 de bitirilmesi gerekiyordu ancak yaşanan pandemi dolayısıyla restorasyon tamamlanamamış, zeyilnameler ile süre uzatımı talep edilmiş ve KUDAKA tarafından bu süre uzatımı onaylanmış olup, proje 21/09/2021 tarihinde tamamlanmıştır. Proje tamamlama bütçesi toplam 2.393.436,09 TL olmuştur.

Projenin Genel Amacı: Yakutiye ilçesinde mevcut turizm alt yapısının gün ışığına çıkarılması ve tanıtımının sağlanmasıyla bölge ekonomisinin ve refah düzeyinin artmasına katkı sağlanması.

Projenin Özel Amacı: Turistlere hizmet verecek bir ziyaretçi merkezi kurulmasıyla mevcut turizm altyapısının gün ışığına çıkarılması ve tanıtımının sağlanması.



Resim 1-Restorasyonu Yapılacak Tarihi Yapı Ön Cephe Görünümü



Resim 2- Restorasyonu Yapılacak Tarihi Yapı İç Görünümü



Resim 3- Tarihi Yapının Restorasyon Aşamaları



Resim 4- Tarihi Yapının Restorasyon Yapılmış Hali



Resim 5- Tarihi Yapının Restorasyon Yapılmış Hali



Resim 6- Tarihi Yapının Restorasyon Yapılmış Hali



Resim 7- Tarihi Yapının Restorasyon Yapılmış Hali



Resim 8- Tarihi Yapının Restorasyon Yapılmış Hali



2. 2020-2024 Stratejik Planı Ve 2021 Yılı Performans Programı Çerçevesinde İzleme Ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması,

2020-2024 yılı Stratejik Planın 2021 yılına ait hedefleri ile birlikte 2021 yılı Performans Programındaki performans hedefleri, performans göstergeleri ve bunlara ait faaliyetler için Ocak 2021 - Haziran 2021 tarihlerini kapsayacak şekilde 2021 yılı Temmuz ayında birimler tarafından izleme yapılmış olup, bu izleme çalışmalarını Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne göndermişlerdir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde bu veriler derlenerek 2021 yılı İzleme Raporu haline getirilmiştir. Aynı çalışmalar 01 Ocak - 31 Aralık 2021 içinde yapılmış olup, Ocak 2022 tarihinde Değerlendirme Raporu olarak hazırlanmış, Mart 2022 sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na sunulması gerçekleştirilecektir.

3-2020-2024 Stratejik Planın 2022-2023-2024 Yıllarının Güncellenmesi

2019 Yılı Yerel Seçimler sonrasında hazırlanan 2020-2024 yılı Stratejik Planı içeriğinde bazı hedeflerin ölçülemediği, amaçların belediyemiz faaliyetlerini yeterince kapsamadığı fark edilmiş, ayrıca pandemi dolayısıyla çalışma şartları değiştiğinden birçok faaliyet ve çalışmanın hedeflerimizi karşılamadığı görülmüştür. Dolayısıyla 2020-2024 Stratejik Planın 2022-2023-2024 yılları için güncelleme ihtiyacı hasıl olmuştur. Bu kapsamda Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı'nın da Teknik Destek Programından yararlanılarak eğitimler alınmış ve Güncel Stratejik Plan hazırlanarak Meclise sunulmuş ve onay alınarak 2020-2024 Güncel Stratejik Plan tamamlanmıştır. Güncel Stratejik Plan belediyemiz WEB sayfasında da yayınlanacaktır.

4-2022 Yılı Performans Programının Hazırlanması

2022 yılı Performans Programı çalışmaları, Güncel Stratejik Planın hazırlanması sonrasında 2021 yılı Kasım ayı içerisinde başlatılmıştır. 2022 Yılı Performans Programı hazırlama çalışmaları tamamlanmış olup, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine sunulacaktır. Bu onaylar alındıktan sonra 2022 Yılı Performans Programı 15 Mart 2022 tarihine kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulacaktır ve belediyemiz WEB sayfasında da yayınlanacaktır.

5. 2021 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Raporunun Hazırlanması

İç kontrol standartlarına uygun eylem planının hazırlanması, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygulanmaya alınması zorunlu olup, bu kapsamda belediyemizde Belediye Başkanının onay yazısı ile 01/10/2021 tarihi itibarıyla "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Değerlendirme" çalışmaları başlatılmış ve 06/10/2021 tarihli Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün birimlere yazdığı bilgilendirme yazısıyla tüm kurumu bildirilmiştir.

Bu kapsamda hemen akabinde 12/10/2021 tarihi itibarıyla "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" oluşturulmuş ve 18/10/2021 tarihinde izleme anketi ile ilgili toplantı yapılmış ve alınan kararlar toplantı tutanağıyla kayıt altında alınmıştır.

20/10/2021 tarihinde "İç Kontrol Hazırlama Grubu" oluşturulmuş ve üyelere görevlendirmeleri tebliğ edilmiştir. 03/11/2021 tarihinde "Risk Belirleme ve Değerlendirme Kurulu" oluşturulmuş ve görevlendirme yazıları Birim Risk Koordinatörlerine tebliğ edilmiştir.

Belediyemizce oluşturulan "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu", "İç Kontrol Hazırlama Grubu" ve "Risk Belirleme ve Değerlendirme Kurulu" çalışmalarına başlamış ve tamamlamış olup, 09/12/2021 tarihinde "2021 yılı İç Kontrol Eylem Planı ve Raporu" nun onayı Belediye Başkanlığı tarafından alınarak tamamlamıştır.



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2021 yılı İç Kontrol Eylem Planı içerisinde, belediyemizin misyon, vizyonun yanı sıra güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatlar, tehditler gibi analiz çalışmalarına yer verilmiştir. Belediyenin kurumsal yapısı, insan kaynakları, hedefleri, gelir-gider bütçeleri, satınalma faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yer almaktadır. “2022 yılı İç Kontrol Eylem Planı ve Raporu” için Belediye Başkanının onayı alınmış olup Bakanlık web sayfasına yüklemesi yapılmıştır.

2022 yılı İç Kontrol Eylem Planı`nda analiz için standart olarak toplam 5 ana başlık şeklinde İç Kontrol İzleme Anketi mevcuttur. Bunlar sırasıyla “Kontrol Ortamı Standardı (KOS)”, “Risk Değerlendirme Standardı (RS)”, “Kontrol Faaliyetleri Standardı (KFS)”, “Bilgi ve İletişim Standardı (BİS)” ve “İzleme Standardı (İS)” dir.

- **Kontrol Ortamı Standardı (KOS) için;** 26 Genel Şart ve 128 Eylem Sayısı belirlenmiştir. Bu eylemlerden belediyemizce takvime bağlanıp tamamlanması planlanan 54 adet eylem mevcuttur.
- **Risk Değerlendirme Standardı (RS) için;** 9 Genel Şart ve 25 Eylem Sayısı belirlenmiştir. Bu eylemlerden belediyemizce takvime bağlanıp tamamlanması planlanan 4 adet eylem mevcuttur.
- **Kontrol Faaliyetleri Standardı (KFS) için;** 17 Genel Şart ve 64 Eylem Sayısı belirlenmiştir. Bu eylemlerden belediyemizce takvime bağlanıp tamamlanması planlanan 24 adet eylem mevcuttur.
- **Bilgi ve İletişim Standardı (BİS) için;** 20 Genel Şart ve 70 Eylem Sayısı belirlenmiştir. Bu eylemlerden belediyemizce takvime bağlanıp tamamlanması planlanan 16 adet eylem mevcuttur.
- **İzleme Standardı (İS) için;** 7 Genel Şart ve 25 Eylem Sayısı belirlenmiştir. Bu eylemlerden belediyemizce takvime bağlanıp tamamlanması planlanan 3 adet eylem mevcuttur.
- 2021 yılı İç Kontrol Eylem Planı kapsamında toplam 79 genel şarta bağlı olarak 312 eylem belirlenmiş olup, bu eylemlerden 211 adedi tamamlanmış, 101 adet eylem ise 2022 yılında tamamlanmak üzere takvime bağlanmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Belediyemiz sınırları içinde faaliyette bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapı ruhsatı tanzim edilen inşaatların yapı ruhsatı ve eklerine (mimari ve statik projelerine) uygun olarak yapılıp yapılmadığı rutin kontrollerle denetlenmektedir. Denetleme esnasında herhangi bir aykırılık tespit edilmesi durumunda 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden inşaat faaliyetleri mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta, ilgili Encümen kararına göre gerekli kanuni işlemler Müdürlüğümüzce başlatılmaktadır.
- Gecekondu Müdürlüğümüzce koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle gecekondulaşmayı önleme hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesine aykırı olarak yapı ruhsatı almadan inşaat faaliyetinde bulunan inşaatların çalışmaları 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta ve alınan encümen kararı ilgili şahıs veya şahıslara tebliğ edilmektedir. Söz konusu maddede belirtilen süre içerisinde yapı ruhsatı alınması hususu ilgili şahıslara tebliğ edilmekte bu süreç içerisinde yapı ruhsatı alınmaması veya mühürleme süreci içerisinde inşaat faaliyetinde bulunulması durumunda 5237 sayılı TCK'nun 184. Maddesine istinaden savcılığa suç duyurusunda bulunulması hususunda Belediye Encümenine gerekli yazışmalar yapılmaktadır.



- 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden İmar Mevzuatına aykırılıktan dolayı 8 adet inşaata Belediye Encümenince yıkım kararı alınmış, kararın uygulanması hususunda Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Kurum içi , vatandaş dilekçeleri , Kurum dışı olmak üzere gerekli tüm yazışmalar eksiksiz yapılmıştır.
- Yapı denetim firmalarına ait 380 adet hak ediş dosyası incelenerek ilgili idare payı olan KDV hariç Belediyemiz hesabına aktarılması için Erzurum Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Kalite standart ve yönetmeliğine göre müdürlüğümüze ait arşivin tasnifi ve bilgisayar kayıt sistemleri güncelleştirilmiş ve aktif halde kullanım için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis Toplantısı:

Müdürlüğümüzce 2021 yılında 17 adet Meclis toplantısı yapılmış, bu toplantılarda alınan 131 adet Meclis kararları gününde yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine gönderilmiştir.

Meclis Karar Özetleri:

Müdürlüğümüzce 2021 yılında Meclis toplantısında alınan kararların Meclis kararların özetleri yazılmış olup, dosyasında muhafazası sağlanmıştır.

Meclis Zabıtları:

Müdürlüğümüzce 2021 yılında Meclis Zabtı müsveddesi CD'den kağıtlara dökülmüş, bilgisayarda yazılmak suretiyle dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

Encümen Toplantısı:

Müdürlüğümüzce 2021 yılında haftanın Salı ve Cuma günleri Encümen toplantıları yapılmış olup, bu toplantılarda 414 adet kararlar alınarak gününde yazılmış ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

Kurum Dışı Gelen Evrak:

Müdürlüğümüze, resmi kurum ve kuruluşlardan 2021 yılında toplam 11.612 adet evrak gelmiş olup gelen evraklar kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

Kurum İçi-Dışı Giden Evrak:

Müdürlüğümüze, resmi kurum ve kuruluşlardan 2021 yılında toplam 10.830 adet evrak gönderilmiş olup giden evraklar kayıt altına alınmıştır.

Tamimler:

Müdürlüğümüz 2021 yılında toplam 1 adet tamim çıkartılmış belediye birimlerine gönderilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'nün Amaç ve Hedefleri:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğü'nün amacı; kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

- Her türlü denetim(Pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.
- Zabitanın varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri artırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.
- Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işyerleri üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığıyla sağlanması da hedeflerimiz arasındadır.



III-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

Performans Bilgileri:

Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzenine ait ulusal politikaların esasını oluşturmaktadır. Belediyemiz, tüketici haklarını koruma, tüketicilerin ihtiyaçlarını sağlıklı ortamlarda temin etmesini sağlama, şehir estetiğine aykırı müdahaleleri önleme kısacası vatandaşlarımıza sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunma anlayışını yasalarla sahip olduğu yetkiler çerçevesinde yerine getirmeyi sürdürmektedir.



Görsel kirlilik unsurlarının kaldırılması sağlanmış, seyyar satıcılar ve dilencilere müdahale edilmiş, araç ve yaya geçişini engelleyen izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.



Sınırlarımız içerisinde âtıl durumda olan araçlar Zabıta Ekiplerimiz tarafından kaldırılarak yedi emine tutanakla teslim edilmiş, kurallara uymayan işyerlerine cezai müeyyideler uygulanmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından gelen talep üzerine rastgele çöp dökenler, çevreyi kirletenler ve cürufurunu kaldırmayıp, ücretini ödemeyenler hakkında tebligatla uyarı yapılarak, uymayanlara gerekli işlemler yapılmıştır.



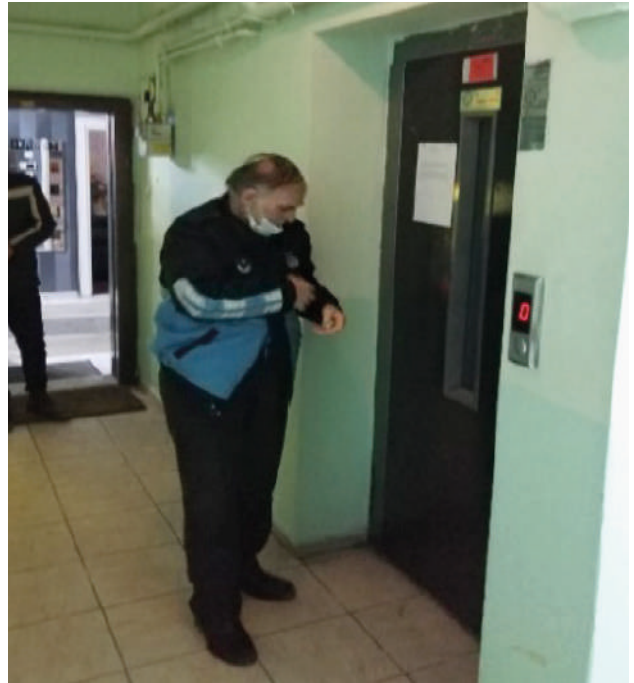
Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Fen Kararları ilgililere tebliğ edilmiş, söküm kararı alınan binaların içerisinde oturan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmış ve güvenlik tedbirleri alınmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün talebine istinaden yapılan çalışmaları Engelleyen araçlar kaldırılmış, park içerisinde gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve yeşil alanları rastgele kullanan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmıştır.



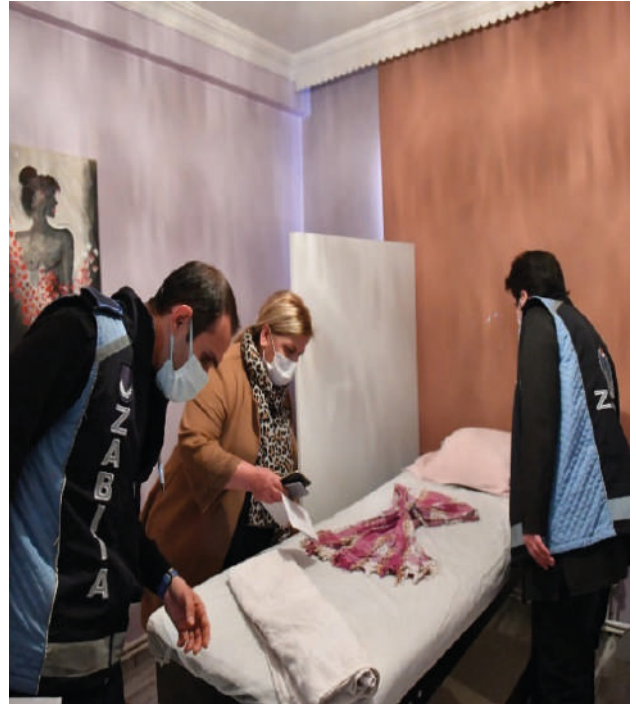
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından iletilen, ruhsata aykırı olarak yapılan inşaatlar mühürlenmiş ve para cezaları tebligatları Zabıta Ekiplerimizce muhataplarına tebliğ edilmiştir. Türk Standartları Enstitüsü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından gönderilerek işlem yapılması istenen 262 ruhsatsız, arızalı ve kırmızı etiketli asansörlerin 30'i Zabıta Ekiplerimiz tarafından mühürlenerek devre dışı bırakılmış, 130 asansörde belirlenen eksikliklerin tamamlanması için apartman yönetimlerine süre verilmiş ve bakımı yapılan 102 apartman asansörünün ise Yeşil Etiket almaları sağlanmıştır.



Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından, CİMER üzerinden 84 adet dilekçe Beyaz Masa üzerinden 60 adet dilekçe Özel Kalem Müdürlüğünden gelen 12 adet dilekçe ve Büyükşehir Belediyesi, İlçe Kaymakamlık ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yazılı ve sözlü şikayetlere Zabıta Ekiplerimizce müdahale edilerek sorunun biran önce giderilmesi sağlanmıştır.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri ruhsat almaları için uyarılmış, uyarıların dikkate alınmaması durumunda kapamaları yapılmış ve yapılan kapamalar hakkında Yakutiye Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.



2.El Malzeme Alım Satım Yapan 82 İşyerine Erzurum Valiliği İdare ve Denetim Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu yazıya istinaden alım satım yaparken doldurması zorunlu olduğu belge tebliğ edilmiştir.

Yakutiye İlçe sınırları içerisinde bulunan keresteciler sitesi içerisinde bulunan yol ve kaldırım işgal eden 56 kereste işletmelerine işgali sonlandırmaları için gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmıştır.



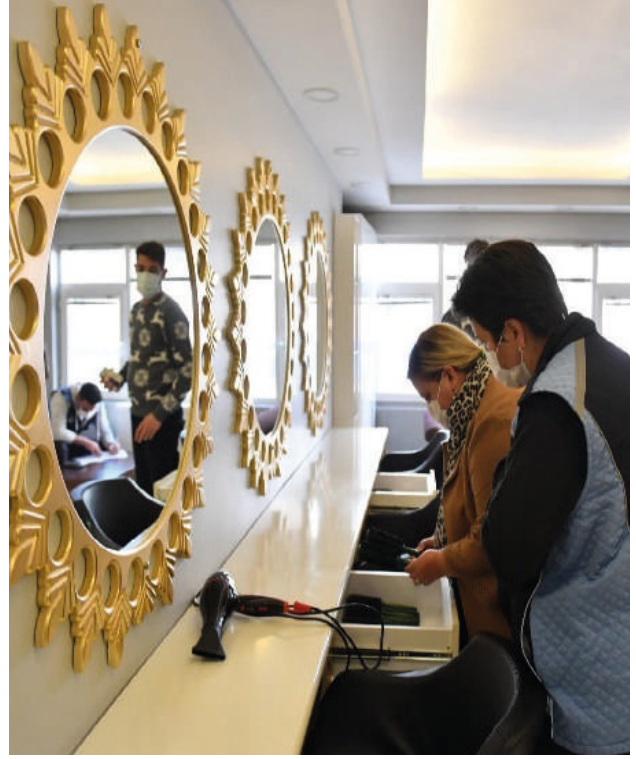
İçişleri Bakanlığı İl Salgın Denetim Merkezinin belirlemiş olduğu denetim raporları doğrultusunda 2814 esnafa düzenlenmiş, düzenlenen raporlar her gün İSDEM sistemine yüklenmiştir.

Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ve ses ve görüntü rahatsızlığı veren 3 adet boks makinesi kaldırılarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.





İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 4 adet Masaj ve Güzellik Merkezine yapılan denetimlerde temizlik ve hijyen kurallarına riayet etmediği gerekçesiyle idari para cezası uygulanmıştır.



Belediyemize 278 adet Cimer, Beyaz Masa ve Özel Kalem Müdürlüğüne ulaşan dilekçelerin işlemleri yapılarak şikayetler giderilmiştir.





Kurtuluş Mahallesi'nde bulunan Özvatan Unlu Mamulleri ile ilgili olarak ruhsat alması hususunda gerekli uyarılar yapılmış olup, alamaması nedeniyle 3 kez mühürleme yapılmış ve mühür fekki tutanakları tutularak Hukuk İşleri Müdürlüğümüz tarafından dava açılmıştır.

Lalapaşa Mahallesi Mumcu Caddesi No:19 da bulunan Amsterdam Bar, Kazım Karabekir Mahallesi 3. Turan Sokak No:39 da bulunan Toprak Kiraathanesi, Lalapaşa Mahallesi Mollaoğlu Apartmanı No:12 de bulunan Kahvehane, Murat Paşa Mahallesi Haşiloğlu Caddesi No:9 Yeni Tufan Kafe ve Lalapaşa Mahallesi Ankara Caddesi Güçlü İşmerkezi No:3/12 Masaj Salonu Zabıta Ekiplerinin Yapmış olduğu kontrollerden sonra işyerleri dış kapısından mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1 Ekmek Fırını 2 Tekel Bayi 1 İzinsiz Afiş Asma 1 Kaldırım İşgali ve 4 Masaj Salonuna Zabıt Varakası düzenlenerek Encümençe verilen para cezası uygulanmıştır.





6502 sayılı Tüketici koruma kanununun 54. Maddesi hükümlerine aykırılık tespit edilen işyerlerine tespit tutanağı tutularak İl Ticaret Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca Marketlerde Fahiş Fiyat- Etiket-Kasa denetimleri yapılmış aralıksız olarak devam etmektedir.



İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan İçkili Yerler (Bar-Meyhane) rutin kontrolleri yapılmaktadır. Uygunsuz görülen Amsterdam bar hakkında yasal işlem yapılarak mühürlenmiştir.



Belediyemiz ait 3 adem muhtelif adreslerde bulunan Esmâ Park, Nafiz Kotan Park, Haşıl Efendi Park, Müdürlüğümüz tarafından denetlenmiş olup, gerekli uyarılar yapılarak vatandaşlarımıza daha temiz ve güvenli hizmet vermesi sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 41 okul işlerinde işletmeciliği yapılan kantinlere fiyat denetimi ve ruhsat kontrolleri yapılmıştır.





Zabıta Teşkilatının 195. Yıl Kutlamaları Gerçekleştirilmiştir.





10 Mart Yeşilyayla ve 12 Mart Yanık Dere Şehitliklerine Çelenk Koyularak Anma Programına Katılım Gerçekleştirilmiştir.





15 Temmuz Şehitlerimizi Anma Programında Vatandaşlarımıza Bayrak Dağıtımı Yapılmıştır

Müdürlüğümüzce 2021 Yılı İçerisinde Talep Ettiği Eğitimler;

1. Yangın Söndürme ve Yangın Tüpü Kullanma Eğitimi 4.08.2021 Tarihinde Eğitim Gerçekleştirilmiştir



2. Afat Farkındalık Eğitimi

01/10/2021 Tarihinde Afat Eğitim Seferberliği kapsamında Afet Farkındalığı Eğitimi Gerçekleştirilmiştir.





3. İlk Yardım Eğitimi

20-21.Ekim 2021 Tarihinde İlk Yardım Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

4. İLETİŞİM VE ÖFKE KONTROL EĞİTİMİ

16.12.2021 Tarihinde 16 Saatlik İletişim ve Öfke Kontrolü Eğitimi Gerçekleştirilmiştir.



Lalapaşa Camii ve Yakutiye Kent Meydanında aralıksız olarak Dilenci ve Seyyar satıcı oluşumunu engellemek üzere kontroller devam etmektedir.





Covid-19 Salgını İle Mücadelemiz

Sağlık İlçe Müdürlüğü'nün kurmuş olduğu ekiple birlikte yapılan çalışmalar neticesinde ilçemiz genelinde toplamda 25.000 işyeri denetlenmiştir.





Covid-19 salgını ile mücadelemizde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Pazar yerlerinde 120 esnafa haftanın her günü denetlenerek maske mesafe ve hijyen kontrolleri yapıldı



İlçemizde bulunan Kahvehanelere kurul kararları doğrultusunda uyulması gereken kurallar tebliğ edildi. Yıl boyunca denetlenip kurul kararları doğrultusunda açma, kapatma ve çalışma bilgilendirilmesi yapılmıştır.



İlçemizde bulunan 51 adet kafeterya yıl boyunca kurul kararları doğrultusunda denetlenmiş olup uyulması gereken kurallar tebliğ edilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 23 adet internet ve oyun salonları uyulması gereken kurallar hakkında bilgiler tebliğ edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 245 bayan ve erkek kuaförleri denetimleri yapılarak uyulması gereken kurallar hakkında gerekli tebligatlar yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 350 lokanta denetlenerek uyulması gereken kurallar hakkında gerekli tebligatlar yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 12 bay ve bayan hamamların kontrolleri yapılarak çalışmalarını gereken kurallar tebliğ edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan taksi duraklarına gerekli tebligatlar yapılmıştır. Takibi devam etmektedir.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan A.V.M. ler kurul kararları doğrultusunda çalışma saatleri, giriş çıkış saatleri, maske, mesafe ve temizlik konusunda gerekli tebligatlar yapıldı. Takibi devam etmektedir.

Covid-19 Salgını İle Zabıta Müdürlüğümüz Olarak Yaptığımız Mücadelede Ev/İşyerleri Denetlenerek Hastalığın Yayılmasını Önlemek İçin Gösterdiği Gayret Devam Etmektedir.



T.C. Yakutiye Belediyesi

2021 Faaliyet Raporu

II-AMAÇ VE HEDEFLER



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Hedefler	
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin hizmet vermiş olduğu ana ve ek hizmet binaları ve içinde kullanılan cihaz ve makinaların, araçların bakım ve onarımlarını yaptırarak teknolojik kaynak kullanımının artırılması ve kaynakların geliştirilmesi.	1.1	22 adet server, 100 adet bilgisayar, 50 adet dizüstü bilgisayar, 25 adet yazıcı-tarayıcı, 20 adet modem-switchin bakım ve onarım işlemleri
		1.2	Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin (AKOS) kullanımının artırılması.
		1.3	Lisanslı Programların güncellenmesi ile Network ve Firework bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek
		1.4	Yapılan bütün iş, bakım ve onarımların belirli periyotlarda ve hatasız olarak yapılması
Stratejik Amaç 2	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi	2.1	Bütçenin hazırlanması ve takibinin yapılarak kesin hesabın düzenlenmesi.
		2.2	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanarak internet sitesinde yayınlanması.
		2.3	Mali raporların zeminini oluşturan tüm iş ve işlemlerin temel muhasebe kavramlarına uygun olarak muhasebeleştirilmesi.
		2.4	Taşınır İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi.
		2.5	Mal ve hizmet alımlarında açık ihale yönteminin uygulanması.
		2.6	Mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihalelerinin sorunsuz gerçekleştirilmesi.
		2.7	İlçe sınırları içerisinde bulunan gayrimenkullerin ihale yolu ile satışı yapılarak belediyenin öz kaynaklarının artırılması mali kaynaklarının güçlenmesini sağlamak.
		2.8	Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için, kamulaştırma işlemlerini tamamlamak.



Stratejik Amaçlar		Hedefler	
Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı	Stratejik Amaç 3 Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi	3.1	E-Belediyecilik tahsilat oranını arttırmak.
		3.2	Tahakkuk ve tahsilat oranlarını yükseltmek.
		3.3	Tahakkuklu gelirler için tahakkuk kayıtlarının yapılması.
		3.4	Yasal süresinde ödenmeyen alacaklar için Ödemeye Çağrı veya Ödeme Emri Belgesi düzenlenmesi.
		3.5	Belediye alacakları icra işlemlerinin başlatılması.
		3.6	SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri v.b bilgi mesajı gönderilmesi.
		3.7	Belediye gelirlerini içeren gelir tarifesinin düzenlenmesi.
	Stratejik Amaç 4 Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak, hizmetlerini bilinir kılmak, önemli gün ve haftalarda tanıtım, ilanlar hazırlayarak halktan geri dönüşler almak	4.1	Belediyemizin çalışmalarını içeren haberleri güncel, anlık ve hızlı bir şekilde yerel ve ulusal basında, görüntülü, fotoğraflı ve detayları içeren grafiklerle servis etmek.
		4.2	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarını belirli aralıklarla gazete, dergi, katalog ve cd ortamında hazırlayarak ilçe halkına ulaştırmak
		4.3	Personelimiz ve halkımızın görüş ve önerilerini almak için anket çalışması yapmak
		4.4	Vatandaşlardan gelen talep, dilekçe ve şikayetleri, ilgili birimlere en etkili ve hızlı şekilde aktarmak ve bunlarla ilgili geri dönüş sağlamak

Stratejik Amaçlar		Hedefler	
Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı	Stratejik Amaç 5 Kurumlar arası, birimler arası ve vatandaşlarla ilgili yazışmaların resmi yazışma kurallarına uygun şekilde yapılması	5.1	Vatandaşlardan gelen dilekçelere 5 gün içerisinde cevaplandırılması.
		5.2	Ay içerisinde verilen yapı ruhsatı, iskân ve tadilat ruhsatlarının, SGK ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bildirilmesi.
		5.3	Kurumlardan ve mahkemelerden gelen evrakların cevaplandırılması.
	Stratejik Amaç 6 Belediyemizin kurumsallaşmasına fayda sağlamak	6.1	Müdürlük olarak personele hizmet içi eğitim vermek ve eğitim sonrasında değerlendirme yaparak eğitimin istenilen düzeyde olmasını sağlamak.
		6.2	Yazı İşleri Müdürlüğü olarak encümen ve meclis toplantılarında alınacak kararların kanunlar dâhilinde alınması hedeflenmektedir.
		6.3	Kurumumuzun PTTKEP adresi üzerinden her birimin kendi yazışmasını yapması evrak yığını azaltmak ve yazışma sürelerini kısaltmak hedeflenmektedir.



Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı		Stratejik Amaçlar		Hedefler	
		Stratejik Amaç 7	Stratejik Amaç 8	7.1	7.2
		Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili düzenlemelerin yapılması		7.1	Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve tüm icra işlemleri ile alakalı olarak tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz arşivlemek ve ilgili raporların oluşturulması için giden-gelen tüm evrakın kaydını yapmak, yazıları, genelge ve talimatlar dâhilinde doğru ve düzgün yazmak ve bekletmeden ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.
				7.2	Müdürlüğümüz görev alanı içerisinde bulunan dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların sayısının azaltılmasını sağlamak ve tüm kanun yollarını tüketmek.
				7.3	Makul sürede idari iş ve eylemlerle alakalı belediyemizle ilgili sorunsallara yetkin çözüm, öneri ve görüşler sunarak oluşabilecek olumsuz durumları minimize etmek.
		Belediye hizmet binalarının ve kullanılan cihazların bakımının sağlanması.		8.1	Belediye hizmet binalarının alt yapı ve bakım ve onarımlarının yapılarak etkin ve hızlı çalışma ortamları ile birlikte kullanılan cihazların bakım.

Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı		Stratejik Amaçlar		Hedefler	
		Stratejik Amaç 9	Stratejik Amaç 10	9.1	9.2
		Belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak, yasal mevzuat gereği her türlü çalışmanın yapılması ve takibinin gerçekleştirilmesi		9.1	Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlayarak ilgili kurumlara sunmak, 6 aylık ve yıllık periyotlar halinde çalışmaların izlenmesi, gerekli raporların hazırlanarak ilgili kurumlara sunulması.
				9.2	Her yıl TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Standardı çerçevesinde kurumdaki uygulamalar takip edilerek sürekliliği sağlanacaktır.
		Belediyemizin hibe fonları aracılığıyla altyapı, sosyal ve kültürel alanlardaki çalışmalarını artırarak vatandaşlarına sunduğu hizmet kalitesini yükseltmek		10.1	Avrupa Birliği, Merkezi Finans ve İhale Birimi, SODES, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı gibi hibe makamlarına vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda proje hazırlamak, sunmak ve onaylanması durumunda projeyi uygulamak.



Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı		Stratejik Amaçlar	Hedefler
		Stratejik Amaç 11	Yakutiye Belediyesi'nde iş akışının programlı, düzenli olmasını ve Belediyeler arasında kültürel ve bilgisel paylaşımın sağlamak
Stratejik Amaç 12	Muhtarlarımızın yenilikçi ve profesyonel belediyeçilik anlayışı ile zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde taleplerini karşılamak.	12.1 Mahallelerimizi temsilen muhtarlarımızla istişare içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır	



		Stratejik Amaçlar		Hedefler	
Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri	Stratejik Amaç 1	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak	1.1	Yeni yol açılmasına yönelik çalışmalar.	
			1.2	Yeni gecekonduların oluşmasını engellemek.	
			1.3	Evrakları eksik olmayan gecekonduların hak sahiplerine tapu işlemleri.	
			1.4	Yeni yerleşim alanlarının oluşması.	
			1.5	Tehlike arz eden gecekonduların yıkılması.	
			1.6	Park alanı sayısını artırmak.	
			1.7	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.	
			1.8	Engelli oyun park alanı yapılması.	
			1.9	Çocuklar için trafik eğitim pist alanı yapılması.	
			1.10	Evsel katı atıkların çöp konteynerinden toplanması ve düzenli depolama sahasına nakli	
			1.11	Cadde ve sokakların vakumlu yol süpürme araçları ve işçi marifetiyle temizlenmesi.	
			1.12	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Ambalaj Bilgi Sistemi`nde beklenen atık miktarına oranla toplanan ambalaj atık miktarının artırılması	
			1.13	Ömrünü tamamlamış lastiklerin atık üreticilerden toplanarak geri dönüşüme kazandırılması.	
			1.14	Atık pil ve akümülatörlerin toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmesi.	
			1.15	Hizmet sınırlarımızdaki ruhsatlı bitkisel atık yağ üreticilerinin sayısına oranla işletmelerin her birinden yağların toplanarak biyodizel tesislerine gönderilmesi	
			1.16	İmar kanununun 15.16.17. maddelerine göre yola terk, tevhid, ihdas eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırılması.	
			1.17	Ruhsatlandırılma, iskan ve tadilat ruhsatı taleplerinin eksiksiz ve uygun olması durumunda güvenli bir şekilde sonuçlandırmak.	
			1.18	İmar ve aplikasyon işlemlerinin eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırmak.	
			1.19	3194 sayılı kanunun 18.madde uygulamasına göre ve 3290 sayılı kanunun ek-1 maddesi uygulamasına göre eksiksiz ve uygun görülmesi durumunda sonuçlandırılması.	
			1.20	Asansör tescil belgesi işlemlerinin eksiksiz ve uygun görülmesi durumunda sonuçlandırılması.	
			1.21	Yıl içerisinde verilen ruhsat işlem dosyalarının ve projelerinin taraması yapılarak tamamının arşivlenmesinin sağlanması.	



Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri	
Stratejik Amaç 2	İlçemizde kaçak yapılaşmayı önlemek, çarpık kentleşmenin önüne geçmek, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapı yapılmasını engellemek
2.1	3194 sayılı İmar Kanununun 21.maddesi,32 maddesi ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184.maddesine aykırı olan yapıların 10 ve 30 günlük yasal süreç süre içerisinde uygun hale getirilmesini sağlamak.
2.2	3194 sayılı İmar Kanunu ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184.maddesine aykırı yapılaşmanın önüne geçmek.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler		Stratejik Amaçlar		Hedefler	
Stratejik Amaç 1	Yakutiye Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşın refah seviyesini artırmak	1.1	Kaldırım kaplama çalışması.		
		1.2	Asfalt çalışması.		
	Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak için çalışmalar ve organizasyonlar yapmak	2.1	Yerel halk memnuniyetinin sağlanıp nikâh işlemlerini sonuçlandırmak.		
		2.2	Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören "Sevgililer günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb." günlerde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleşmesi.		



Sosyal ve Kültürel Hizmetler		Stratejik Amaçlar		Hedefler	
		Stratejik Amaç 3			
	Kamu düzenini ve huzurunu sağlamak	3.1	İş yerlerini denetlemek.		
Stratejik Amaç 4	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal alt yapısını güçlendirmek.	4.1	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak halkın bu etkinliklerden faydalanıp sosyal alt yapısının gelişmesini sağlamak.		
		4.2	Yakutiye Belediyesi sınırlarında bulunan kültürel mekânların fizibilitesini hazırlamak.		
		4.3	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik işlemlerine verilen önemi arttırmak.		
		4.4	Meslek edindirme ve beceri kurslarının çeşitli branşlarda yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak.		



B-Temel Politikalar ve Öncelikler

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI	540 Numaralı Politika Paragrafı	İşgücü piyasasının gelişiminin yanında, kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması önem taşımaktadır. Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.
	542 Numaralı Politika Paragrafı	Kız çocuklarının ve kadınların eğitim ve öğrenime erişimi ile sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, kadının toplum içindeki statüsünün geliştirilmesi için farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	570 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
	600 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	600.03 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınların ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesi için kadın girişimcilere iş geliştirme süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulacak, bu alandaki desteklerde kadınlara öncelik verilecektir.
	623.10 Numaralı Politika Paragrafı	Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.
	623.8 Numaralı Politika Paragrafı	Gençlerle çalışan kurumlar ile KOSGEB ve İŞKUR arasındaki işbirlikleri artırılacaktır.
	626.4 Numaralı Politika Paragrafı	Sosyal hizmet faydalanıcılarının ihtiyaç duydukları kamu hizmetlerine erişimleri kolaylaştırılacaktır.
	627 Numaralı Politika Paragrafı	Sosyal Yardım programlarının etkinliği arttırılacaktır.
	632 Numaralı Politika Paragrafı	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna ve kentsel estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	646.1 Numaralı Politika Paragrafı	Halkın spora olan ilgisini arttıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkanları iyileştirilecektir.
	656 Numaralı Politika Paragrafı	Yaşlılar için sağlık hizmetlerinin sunumu etkinleştirilecektir.
ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI	675 Numaralı Politika Paragrafı	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin arttırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.01 Numaralı Politika Paragrafı	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesini artırması sağlanacaktır.



ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI	692 Numaralı Politika Paragrafı	Kentsel Dönüşüm Projeleri katılımçılık esasları dikkate alınarak öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, kent dokusu ile uyumlu ve alan bazlı yürütülecektir.
	713 Numaralı Politika Paragrafı	Çevre konusunda kamu-özel sektör-mahalli idareler ve STK arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek toplumun çevre bilinci artırılacak ve çevre yönetimi sağlanacaktır.
	728 Numaralı Politika Paragrafı	Afet ve Acil Durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecek.
	728.02 Numaralı Politika Paragrafı	Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
	796 Numaralı Politika Paragrafı	Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	797.01 Numaralı Politika Paragrafı	Hizmet önceliklendirilmesi yapılacaktır.
	799.01 Numaralı Politika Paragrafı	Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler artırılacaktır.
	800.01 Numaralı Politika Paragrafı	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerde temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek; Kent Konseyinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, yerel hizmet sunumunda bu kesimin ihtiyaçları daha fazla karşılanacaktır.
	801 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmek için yeniden yapılanma sağlanacaktır.
	802 Numaralı Politika Paragrafı	Kentin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak, kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
Kuzey Doğu Anadolu Bölge Planı (2014-2023)	Bölgenin Gelişme Eksenleri: Bölgenin yaşana birliğinin artırılması	<ul style="list-style-type: none"> -Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi -Mevcut ulaşım imkanlarının iyileştirilmesi -Yerleşim merkezlerinin kent estetiği ve belediye hizmetleri yönünden iyileştirilmesi ve farklılaştırılması -Bölgede kırsal alanın çekiciliği yüksek ve huzur veren mekanlar haline getirilmesi -Bölgede erişilebilir sosyal, kültürel ve sanatsal donatıların yaygınlaştırılması
	Sunduğu Kaliteli ve Çeşitli Hizmetler İle Bölgenin Yakın ve Uzak Coğrafyası İçin Bir Sunum Merkezi Haline Gelmesi	<ul style="list-style-type: none"> - Öncelikli turizm alanlarında farklılaşan ve değer yaratan turizm ürünlerinin geliştirilmesi, pazarlama ve sunuma hazır hale getirilmesi -Turizm ürünlerinin tanıtımı, pazarlanması ve destinasyon markalaşmasının sağlanması -Turizm değer zincirinde özel sektörün, girişimciliğin ve insan kaynağının geliştirilmesi -Toplumun turizmi içselleştirmesinin sağlanması, sosyal ve kültürel ortamın güçlendirilmesi



T.C. Yakutiye Belediyesi

2021 Faaliyet Raporu

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 mali yılı Belediyemiz Gider Bütçesi 175.000.000,00-TL, Gelir Bütçesi ise 175.000.000,00-TL olarak öngörülmüştür. Gelir ve Gider Bütçeleri denktir. Yıl içerisinde mevduat nakdi karşılık gösterilmek suretiyle 40.100.000,00-TL Ek Bütçe yapılmıştır.

2021 Yılı Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutar (TL)	Toplam İçindeki Pay (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Pay (%)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	22.695.000,00	12,97%	31.836.599,17	13,98%	140,28%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	895.000,00	0,51%	771.489,39	0,34%	86,20%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,01%	2.463.912,39	1,08%	24639,12%
05	Diğer Gelirler	106.390.000,00	60,79%	130.542.984,15	57,33%	122,70%
06	Sermaye Gelirleri	45.010.000,00	25,72%	62.106.175,63	27,27%	137,98%
09	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
		175.000.000,00	100,00%	227.721.160,73	100,00%	130,13%

2021 mali yılında gelir bütçemiz 175.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. %130,13'lük bir gerçekleşme ile 227.721.160,73-TL olmuştur. Gelir Bütçesinin sınıflandırma bazında analizleri aşağıdaki gibidir;

Vergi Gelirleri için 22.695.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %140,28'lik oranla 31.836.599,17-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %13,98'dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 895.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %86,20'lik oranla 771.489,39-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %0,34'tür.

Alınan Bağış ve Yardımlar için 10.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %24639,12'lik oranla 2.463.912,39-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %1,08'dir.

Diğer Gelirler için 106.390.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %122,70'lik oranla 130.542.984,15-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %57,33'tür.

Sermaye Gelirleri için 45.010.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, %137,98'lik oranla 62.106.175,63-TL gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin toplam gerçekleşme içindeki payı %27,27'dir.



2021 Yılı Gider Bütçesine ilişkin Açıklamalar

Ekono mik Kod	Açıklama	Bütçe ile Verilen	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
				Eklene (+)	Düşülen (-)			
01	Personel Giderleri	19.463.000,00		4.344.500,00	2.309.000,00	21.498.500,00	21.485.073,80	13.426,20
02	SGK Devlet Prim Ödemeleri	3.352.000,00		682.000,00	294.500,00	3.739.500,00	3.731.863,56	7.636,44
03	Mal ve Hizmet Alım Giderler	93.175.000,00	29.000.000,00	35.212.412,39	22.525.000,00	134.862.412,39	133.746.589,11	1.115.823,28
04	Faiz Giderleri	4.800.000,00		1.220.000,00		6.020.000,00	5.977.626,99	42.373,01
05	Cari Transferler	39.960.000,00		5.688.000,00	190.000,00	45.458.000,00	45.398.483,88	59.516,12
06	Sermaye Giderleri	5.250.000,00	11.100.000,00	2.470.000,00	13.822.500,00	4.997.500,00	4.695.424,41	302.075,59
09	Yedek Ödenek	9.000.000,00			8.982.000,00	18.000,00		18.000,00
		175.000.000,00	40.100.000,00	49.616.912,39	48.123.000,00	216.593.912,39	215.035.061,75	1.558.850,64

2021 mali yılı Gider Bütçemiz 175.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. 40.100.000,00-TL ek bütçe ve 1.493.912,39-TL proje yardımı ile 216.593.912,39-TL olmuştur. Yılsonu bütçe giderimiz 215.035.061,75-TL olarak gerçekleşmiştir.

Ekono mik Kod	Açıklama	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutar (TL)	Toplam İçindeki Pay (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Pay (%)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	19.463.000,00	8,99%	21.485.073,80	9,99%	110,39%
02	DSGK Devlet Prim Ödemeleri	3.352.000,00	1,55%	3.731.863,56	1,74%	111,33%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.668.912,39	57,10%	133.746.589,11	62,20%	108,15%
04	Faiz Giderleri	4.800.000,00	2,22%	5.977.626,99	2,78%	124,53%
05	Cari Transferler	39.960.000,00	18,45%	45.398.483,88	21,11%	113,61%
06	Sermaye Giderleri	16.350.000,00	7,55%	4.695.424,41	2,18%	28,72%
09	Yedek Ödenek	9.000.000,00	4,16%	0,00	0,00%	0,00%
		216.593.912,39	100,00%	215.035.061,75	100,00%	99,28%

2021 mali yılı gider bütçemiz Ek Ödenek ve proje yardımı ile 216.593.912,39-TL olup, %99,28'lik oranla 215.035.061,75-TL olarak gerçekleşme sağlanmıştır. Gider bütçesinin ekonomik sınıflandırma bazında analizleri aşağıdaki gibidir;

Personel Giderleri için toplam 19.463.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %110,39'lük oranla 21.485.073,80-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %9,99'dur.

SGK Devlet Prim Ödemeleri için toplam 3.352.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %111,33'lük oranla 3.731.863,56-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %1,74'tür.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri için ek ödenek ve proje yardımı ile toplam 123.668.912,39-TL bütçe ayrılmış olup, %108,15'lik oranla 133.746.589,11-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %62,20'dir.

Faiz Giderleri için toplam 4.800.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %124,53'lük oranla 5.977.626,99-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %2,78'dir.

Cari Transferler için toplam 39.960.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %113,61'lik oranla 45.398.483,88-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %21,11'dir.



Sermaye Giderleri için ek ödenek ile toplam 16.350.000,00-TL bütçe ayrılmış olup, %7,55'lik oranla 4.695.424,41-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider içindeki payı %2,18'dir.

Yedek Ödenek kaleminden doğrudan bir harcama yapılmamaktadır. Harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda yıl içinde yetersiz kalan ödeneklere aktarma yapılmaktadır. Aktarma yoluyla ödenek değişikliği olduğundan gider bütçesi gerçekleşmesi %0'dır.

Bütçe Giderleri	(A) :	215.035.061,75
Bütçe Gelirleri	(B) :	227.721.160,73
Bütçe Gelir-Gider Farkı	(D=A-B) :	12.686.098,98

12.686.098,98 olumlu bütçe farkı oluşmuştur.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF			PASİF		
	TUTAR	Aktif içindeki Payı (%)		TUTAR	Pasif içindeki Payı (%)
1 DÖNEN VARLIKLAR	107.943.168,55	33,69%	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	44.654.352,01	13,94%
10 Hazır Değerler	35.609.286,88	11,12%	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	8.892.359,62	2,78%
11 Menkul Kıtmet ve Varlıklar	97.280,00	0,03%	32 Faaliyet Borçları	13.086.274,86	4,08%
12 Faaliyet Alacakları	42.114.716,12	13,15%	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	4.859.723,42	1,52%
14 Diğer Alacaklar	1.470,04	0,0005%	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	17.052.886,65	5,32%
15 Stoklar	7.969.505,71	2,49%	37 Borç ve Gider Karşılıkları	763.107,46	0,24%
16 Ön Ödemeler	1.229.655,76	0,38%	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	45.104.580,84	14,08%
19 Diğer Dönen Varlıklar	20.921.254,04	6,53%	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	20.416.010,40	6,37%
2 DURAN VARLIKLAR	212.425.131,19	66,31%	43 Diğer Borçlar	12.698.663,78	3,96%
22 Faaliyet Alacakları	36.426.914,72	11,37%	47 Borç ve Gider Karşılıkları	11.989.906,66	3,74%
24 Mali Duran Varlıklar	11.916.278,28	3,72%	5 ÖZ KAYNAKLAR	230.609.366,89	71,98%
25 Maddi Duran Varlıklar	164.081.938,19	51,22%	50 Net Değer	61.939.859,13	19,33%
AKTİF TOPLAMI	320.368.299,74		57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonucu	184.083.790,92	57,46%
			58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonucu	-16.858.834,83	-5,26%
			59 Dönem Faaliyet Sonucu	1.444.551,67	0,45%
			PASİF TOPLAMI	320.368.299,74	

Aktif büyüklüğü 320.368.938,74-TL'nin %33,69'unu Dönen Varlıklar, %66,31'ini ise Duran Varlıklar oluşturmaktadır.

Pasif büyüklüğü 320.368.938,74-TL'nin %13,94'ünü Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, %14,08'ini Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ve %71,98'ini Öz Kaynaklar oluşturmaktadır.

3. Mali Denetim

Mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu doğrultusunda Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

2021 mali yılı için Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim ekibi görevlendirilmemiştir. Ancak, 2020 mali yılı denetimi yapılmış ve buna istinaden düzenlenen rapor Belediyemiz Meclisinin bilgisine sunulmuştur.

**B- Performans Bilgileri****1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****Özel Kalem Müdürlüğü**

Sıra No	Faaliyet	Projeler
	Birim müdürleriyle toplantılar ve halk günleri düzenlenmesi	
	Belediyeler arası işbirliğinin geliştirilmesi	
	Nikah işlemlerinin kısa sürede sonuçlandırılması	
	Özel günlerde toplu nikâh organizasyonları yapılması	

Basın ve Yayın Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyet	Projeler
	Yakutiye Belediyesinin tanınırlığının arttırmak	
	Sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikayetleri ilgili birimlere yönlendirmek	
	Tanıtım içerikli dergi, kitap, afiş, billboard gibi materyaller üretmek	
	Belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak	



Bilgi İşlem Müdürlüğü:

Sıra No	Faaliyet	Projeler
1	Kurumumuzda Kalite Hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmalarla gerek Sistem Odasında gerekse çalışma odasında yapısal ve donanımsal yenilenmeler gerçekleştirilmiş olup, Kalite Hedeflerimi ve Kalite Politikamız doğrultusunda daha modern, daha dinamik bir çalışma ortamı hazırlanmıştır.	
2	Belediyemiz bünyesinde yasa ile verilen tüm görevlerin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayarlar aracılığıyla yönetsel ve mekâna dayalı olarak planlanması için gerekli olan alt yapının sağlanması, Vatandaşlarımızın daha iyi ve daha hızlı ve planlı hizmet almalarında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla entegrasyonun gerçekleşmesi için oluşturulan Kentsel Otomasyon Sisteminin kurulmasında ve geliştirilmesi aşamalarında birim olarak tüm şartlar sağlanmış olup gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.	
	Belediyenin tümüne hizmet vermesi planlanan ve sadece giriş katındaki birimlere ulaştırılabilen güç kaynağı sistemi tamamen değiştirilerek, günümüzün standartlarında ve tüm müdürlüklerin ihtiyacını karşılayacak oranda kesintisiz güç kaynağı destekli elektrik sistemi yenilenmiş olup 14 kVA'lık güç sistemine destek olarak 60 kVA'lık yeni güç kaynağı da faaliyete geçirilerek Sistem Odasında muhafaza altına alınmıştır.	
	Yenilenen otomasyon sistemine uygunluğu açısından tüm birimlerin kablolaması yapılmış olup, data priz ve elektrik prizlerinde değiştirilmiştir. Mevcut 10/100 olan hattımız 100/1000 Mbps'ye yükseltilmiştir.	
	Serverlerimiz Sistem odasında 42 U 19 inç Server Kabinet içinde muhafazaya alınmış olup daha modern ve daha estetik bir görünüm kazandırılmıştır.	
	Sistem odası son derece güvenli bir şekilde dizayn edilip 48BTU Salon tipi klima ile iklimlenmesi yapılmış olup ısınmamaya karşı gerekli olan tedbirler alınmıştır. Ayrıca otomatik kuru yangın söndürme sistemi de kurularak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.	



	<p>Yakutiye Belediyesi olarak vatandaşla olan iletişimizi ve hizmetlerimizi daha üst düzeye çıkarmak amacı ile Türkiye genelinde çok az belediyenin gerçekleştirebildiği ve şehrimizde de öncülüğünü belediyemizin yaptığı bir proje olarak AKILLI KENT YAKUTİYE sloganı ile başlatılan Bilgi Teknolojileri Altyapısı Kent-sel Otomasyon Sistemleri Projesi kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış olup projenin hayatiyete geçmesi için türlü teknik destek sağlanmıştır.</p>	
	<p>Birim müdürleri ve ilgili personelimizin katıldığı, yeni belediye sistemleri, elektronik uygulamalar, Program kullanımını ve AKOS'u kapsayan seminer ve eğitimlerine katılım sağlanmıştır.</p>	
	<p>Aksaklıklar tespit edilmiş Arıza Takip Programı üzerinden kullanıcıların şikâyetleri doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmıştır.</p>	
	<p>Yeni alınan donanımların sisteme entegrasyonu sağlanmış en verimli şekilde kullanımları sağlanmıştır.</p>	
	<p>Kurumumuzun e-imza işlemlerini resmi olarak başlatarak elektronik imzada iş akışının kesintisiz devamlılığı gerçekleştirilmiştir.</p>	
	<p>Kurum veznelerimizden kredi kartlarına taksitli satış işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanarak faaliyete geçmesi sağlanmıştır.</p>	
	<p>Resmî web sitemiz güncellenmiş olup yeni arayüzüyle birlikte mobil uygulamasıyla hizmete sunulmuştur. Web sitesi yayın hizmetleri aksamadan sürdürülmüştür. Ağ üzerindeki akış takip edilmiş kesintiler müdahale edilmiştir.</p>	
	<p>www.yakutiye.bel.tr resmi sitemiz üzerinden online tahsilat ve borç takipleri işlemleri hizmetlerine devam edilmektedir.</p>	
	<p>Kurumiçi kullanıcılar arasında ortak ağ paylaşım sistemi oluşturulmuştur.</p>	
	<p>Kurumsal güvenlik duvarımız değiştirilmiş olup yeni teknolojik avantajları sağlayan güncel bir sistemle güvenlik sağlanmıştır.</p>	



	Virüs programımız yenilenmiş olup oluşabilecek her türlü saldırı ve aksaklıklara karşı tedbirler alınmıştır.	
	Yeni yasal düzenlemeler doğrultusunda log kayıtlarımızı tutabildiğimiz donanımlar ve yazılımlar sağlanarak yasal gereklilik yerine getirilmiştir.	
	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) başvurumuz tamamlanmış olup gerekli alt yapı ve yazılımlar gözden geçirilerek hayata geçirilmiştir.	
	Sistem odamız revize edilmiş otomatik gazlı söndürme sistemi ile koruma altına alınmıştır. Tekno uyarı sistemi kurularak yangın ve diğer olumsuz durumlarda sistem uyarı düzeni çağın son teknolojilerini kullanılabilir hale getirilmiştir.	
	Kurumsal e-posta sistemimiz güncellenmiş olup tüm kullanıcılara tanımlanarak, eğitimleri tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur.	
	Online Arıza Takip Sistemi devre sokularak mesaj sistemi ile arızaların tespit ve müdahale süresi kısaltılmıştır.	
	Türk Telekom üzerinden sisteme ek olarak yeni bir güvenlik duvarı oluşturularak savunma gücümüz artırılmıştır.	
	Sistemimiz üzerinde bağımsız bir firmaya Sızdırmazlık Tarama Testi yaptırılmış olup sonuçları değerlendirilerek tedbirler alınmıştır.	
	Kurumsal SOME Servisimiz kurulumu tamamlanmış olup Görev ve Çalışma Yönetmeliği yayınlanmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibinde (SOME) görev yapacak birim personellerimizin eğitimleri tamamlanmıştır.	
	Felaket Kurtarma Merkezimiz kurulmuş olup faaliyete geçmiştir.	
	Gerek tanıtım gerekse hizmet faaliyetlerimiz için içlerinde mobil ödeme, kent bilgi sistemleri, e-imar ve online işlemlerin kolayca yapılabilmesi adına bölgemizde altı farklı noktaya Kiosk'lar yerleştirilmiştir.	



	<p>İnternet sitemiz üzerinde e-belediye uygulaması ile aktif olan online ödeme sisteminin kredi kartı, banka kartı, havale, EFT, mobil ödeme gibi yöntemlerle de alacaklarının tahsilâtını yapabilecekleri şekilde e-Devlet Kapısı üzerine entegre edilmesi çalışmalarına başlanılmıştır</p>	
	<p>15.02.2018 tarih ve 7099 sayılı kanun doğrultusunda İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Belediye Bilgi Sistemlerine geçiş alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup Bakanlığımızla yapılan ortak çalışmalar sonucu modüller kullanıma açılmıştır.</p>	
	<p>Ek Hizmet Binası için alt yapı çalışmalarına başlanmış olup Fiber alt yapı, kablolama, omurga switchleri kullanıma hazır hale getirilerek hizmete sunulmuştur.</p>	
	<p>Kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılan protokoller çerçevesinde elektronik ortamda TURKSAT, TAKBİS, NVİ, MAKS projeleri ile paylaşımlar gerçekleştirilmiştir</p>	
	<p>E-Devlet hizmetlerinin izlenip ölçülmesi amacıyla kullanıcılardan gelecek her türlü talep, öneri istek ve şikayetler kayda alınmakta olup, İstek-Şikayet Otomasyon sistemi ile ilgili birime aktarılmakta ve yasal süreç içerisinde kullanıcılara geri dönüş yapılmaktadır.</p>	
	<p>ISO 27001 : 2013 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi Sertifikası şartları sağlanarak Belediyemiz ISO 27001 Sertifikası almıştır.</p>	
	<p>Bağlı Mahallerimiz Giriş-Çıkışlarına Kamere Sistemi kurularak kayıt altına alınması imkânı oluşturulmuştur. Ayrıca Resmi Web Sitemiz üzerinden canlı izleme olanağı sağlanmıştır.</p>	
	<p>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Belediye Bilgi Sistemlerine Mali Modüllerinin kullanılmasına ilgili alt yapı çalışması tamamlanmıştır.</p>	



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyet	Projeler
1	2022 yılında açılacak olan 1. Sınıf atık getirme merkezinin tüm ekip ve ekipmanları tamamlanmıştır.	1.sınıf atık getirme merkezimin kurulması projesi
2	19 adet mobil atık getirme merkezi Yakutiye ilçe sınırları içinde konuşlandırılmıştır.	Sıfır atık projesi kapsamında Mobil atık getirme merkezi oluşturulması
3	Yakutiye İlçe Belediye binası için 10 Adet atık ayırma ünitesi alınmış ve yerleştirilmiştir.	Sıfır atık projesi kapsamında kurum ve kuruluşlarda atık ayırma ünitelerinin oluşturulması
4	Başta kurumumuz olmak üzere sıfır atık temel bilgilendirme eğitimine okullar ile devam ediyoruz.	Sıfır atık projesi kapsamında kurum-kuruluş ve okullarda sıfır atık temel bilgilendirme eğitimi verilmesi

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyet	Projeler
	Ana hizmet binamızın temizliği periyodik olarak günlük yapılıp, temizlik ürün ve materyalleri ihtiyaç dâhilin de karşılanmaktadır, birimlerin ve ana hizmet binasının komple rutin olarak haftada bir gün yıkanması tümüyle camların silinip, temizliğin yapılması ve işlerin form altında kayıta alınması.	Ana hizmet binalarının oda ve koridorlarının kirlenen bölümlerinin boyanması.
	Elektrik, su, telefon vb. arıza durumunda genel olarak hizmet binamızın tesisatlarının kontrolü birim amirleri ve ustaları tarafından rutin olarak ve gerek görüldüğünde de dış hizmet binalarının gerekli tamiratları ve tadilatlarını yapılıp, ihtiyaç duyulduğunda dış firmalardan da destek alınarak arızalar giderilip tüm faaliyetler formları ile kayıt altına alınmıştır.	İkaz ve önlem içerikli levhalar yaptırılıp hizmet binamız içerisindeki gerekli bölümlere yerleştirilmesi.
	Isı merkezinin (kazan dairesi) yıllık bakımları yapılmış olup gerekli görülen kısımlarında tadilat boya vs. yapılmıştır. iş güvenliği kapsamında kaza riski taşıyan bölümlerde düzenlemeler yapılıp yetkili mühendis tarafından iş güvenliği onayı alınmıştır.	Ana Hizmet binasının jeneratörün ve kazan dairesinin 1 yıllık bakım ve onarımı yapılması.
	Bünyemizde bulunan araçlarla birimler arası ve birimlerin dış kurumlarla ulaşımı sağlanmaktadır. Bu doğrultuda özellikle araçlarımızın temizliği konusundaki var olan hassasiyetimizi üzerine koyarak daha titiz ve daha temiz, kontrol ve süreklilik esas alınarak yoğunlaştırılmıştır.	- Santral biriminin 1 yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup gerekli ihtiyaçları yerine getirilmesi.



Kurum araçlarının yakıt kontrolleri görev ve hizmet süre ve yerleri takip edilmektedir.	Isı merkezinin (kazan dairesi) yıllık bakımları yapılmış olup gerekli görülen kısımlarında tadilat boya vs. yapılmıştır. İş güvenliği kapsamında kaza riski taşıyan bölümlerde düzenlemeler yapıp yetkili mühendis tarafından iş güvenliği onayı alınmıştır.
Santral biriminin 1 yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup gerekli ihtiyaçları yerine getirildi.	2021-2022 Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek hizmet binasının bakım, onarım ve tadilatının yapılması.
Belediyemize bağlı tüm birimlerin yangın tüplerinin dolumu yapıp yangın tesisatının ve bağlantılarının test ve kontrollerinin yapıp acil durumlarda kullanıma hazır hale getirildi	Ana hizmet binamız içerisinde ve dış birimlerinde ihtiyaç dahilinde çeşitli inşaat faaliyetleri yapılması.
Ana hizmet binalarının oda ve koridorlarının kirlenen bölümlerinin boyanması.	Ana hizmet binamızın temizliği periyodik olarak günlük yapılmaktadır. Bina içi temizliğe paralel olarak tüm temizlik ürün ve materyalleri ihtiyaç dâhilin de karşılanmaktadır.
İkaz ve önlem içerikli levhalar yaptırılıp hizmet binamız içerisindeki gerekli bölümlere yerleştirildi.	Belediyemize bağlı birimlerin tüm posta giderleri karşılanması.
Ana Hizmet binasının jeneratörün ve kazan dairesinin yıllık bakım ve onarımı yapılmıştır.	Belediyemiz birimlerinin hizmet kapsamında ulaşım ihtiyaçları karşılanması.
Her ay belediyemiz birimlerinin fatura ödemeleri düzenli olarak yapılmaktadır	Ana hizmet binamızda bulunan kamera sisteminin bakım ve kontrolleri yapıp yetkili görevlice takibi yapılacaktır.
Ana hizmet binamız içerisinde ve dış bölümlerinde ihtiyaç dâhilinde çeşitli inşaat faaliyetleri yapılmıştır.	Kurum içi ve dışı yazışmalar yapımı.
Belediyemize bağlı birimlerin tüm posta giderleri karşılanmaktadır.	Belediyemize bağlı dış birimlerimizin bina temizlik ihtiyaçları karşılanması.
Belediyemiz birimlerinin hizmet kapsamında ulaşım ihtiyaçları karşılanmaktadır.	Ana Hizmet Binamızın odalarının rutin ve ekstra olası bakım ve onarımının yapılması
Ana hizmet binamızda bulunan kamera sisteminin bakım ve kontrolleri yapılmakta olup yetkili görevlice takibi yapılmaktadır	Birimimize ait araçların muayene ve sigortalarının yenilenmesi
Kurumlara ait ilan askılar istenilen sureye göre panoda asılıp, gününden önce asıldığına dair cevap verilmektedir.	Genel Yönetim Hizmetleri ve Bağlı personelin. Sevk, izin, istirahat ve rapor işlemleri yapımı.
Belediyemize bağlı dış birimlerimizin bina temizlik ihtiyaçları karşılanmıştır.	Aylık Puantaj işlerinin Müdürlüğümüzce yapımı.
Ana hizmet binamızın odalarının rutin ve ekstra olası bakım ve onarımlarının yapılması.	
Elektrik (Aktif ve Reaktif) Kompanzasyon bakım ve onarımı.	
Birimimize ait araçların muayene ve sigortalarının yenilenmesi	



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Sıra No	Faaliyet	Projeler
		Hacıcuma Kentsel Dönüşüm Projesi
		Üçkumbetler Çevresinin Yenilenmesi ve İyileştirilmesi Projesi
	2021 Yılında, Kurumumuz aleyhine 6 Adet Kamulaştırmaz El Atma Davası açılmış olup, dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Dava süreçleri devam etmektedir.	
	2013-2020 yılları arasında, açılan 49 Adet Kamulaştırmaz El Atma Davası süreçleri devam etmiştir. Dosyaların savunma ve takip işlemleri yapılmıştır.	
	2013 yılından önce açılan, Kamulaştırmaz El Atma Davalarından sonuçlanmayan 10 Adet dava dosyasının savunma ve takip işlemleri yapılmıştır.	
	İmar planında yol alanına kalan 6 Adet taşınmazın uzlaşma yolu ile Kamulaştırma işlemleri yapıp tapu tescil işlemleri yapılmıştır.	
	Hacıcuma 1. Ve 2 .Etap Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarından süreci devam eden 42 Adet dosyanın savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır. Mahkeme süreci devam ederken uzlaşma talebinde bulunulan taşınmazda 4 adet tapu tescil işlemleri yapılmıştır.	
	Üçkumbetler Çevresinin Yenilenmesi ve İyileştirilmesi Projesi 1. Ve 2.Etap Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında açılan Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili davalarından süreci devam eden 24 Adet dosyanın savunma ve takip işlemleri yapılmıştır. Tespit edilen bedellere ilişkin ödeme evrakları hazırlanmıştır. Tescil kararı verilen 8 Adet taşınmazın tapu tescilleri yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.	
	İstasyon, Soğukçermik, Kavak, Muratpaşa, Dadaşköy, Mahallelerinde toplam 21 adet arsanın satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.	
	Mülkiyeti Belediyemize ait 4 adet taşınmaz, Vatandaşlara veya Kurumlara kiraya verilmiştir.	



Fen İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyet	Projeler
	Asfalt Kaplama	
	Andezit Bordür Döşemesi	
	Andezit Plak Kaplama	
	Metruk Bina Yıkımı ve Hafriyat Kaldırılması	
	Yol Yapımı	
	Paint Asfalt	
	Paint Asfalt Bordür	
	Köy Giriş Kapısı	
	Yönlendirme Tabelası	
	Taziye Evi	
	Millet Konağı Yapımı	
	Sosyal Konut Yapımı ve Onarımı	
	Muhtarlık Binası	
	Düğün Salonu	
	Rahvan At Yarışı Pisti	
	Büyük- Küçük Baş Hayvan Ağılı ve Çoban Evi	
	Cami WC Onarımı	
	Belediyemizin Dış Cephe Tadilatı	

Gece Kondu Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyet	Projeler
	<p>Yakutiye İlçe Belediyesi, Gecekondu Müdürlüğü olarak, 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununun ilgili maddelerine istinaden, gecekondu hak sahiplerine tapu vermek üzere bir çalışma başlatarak, belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan; Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Emin-kuribu, Abdurrahmanağa, Hasanibasri, Habipefendi, Veyisefendi ve İstasyon Mahallelerinde bulunan mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan parsellerdeki gecekondusu bulunan 40 adet vatandaşın müdürlüğümüze müracaat ederek tapu alma taleplerine istinaden, arazide ve tapu müdürlüklerinde yapılan teknik araştırmalar neticesinde hak sahibi oldukları belgelenen ve istenilen evrakları temin eden 10 adet vatandaşın tapu tahsis belgelerini tapuya dönüşme işlemlerinde tamamlanmış olup, Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından görüş istenilmiş ve bu alan içerisinde "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" içerisinde kaldığından dolayı 30 adet Gecekondunun tapulama işlemleri gerçekleştirilememiştir.</p>	



	<p>Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait toplamda 460,00 m² lik alan, 2981 sayılı Yasanın 10/c maddesi uyarınca belediyemiz adına bedelsiz devri uygun görülmüş olup, bu parsellerin hak sahiplerine devrinin sağlanması için müdürlüğümüz tarafınca hazırlanan dosyalar belediye encümenine sunulmuş ve ilgisine bedelsiz devri sağlanmış olup, 10 Adet Vatandaşımızın adına tapu işleri gerçekleştirilmiştir.</p>	
	<p>Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, Müdürlüğümüze 98 adet görüş yazısı sunulmuş olup, bu görüş yazılarına istinaden, Müdürlüğümüz tarafından yerlerinde teknik incelemeleri yapılarak, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne ait taşınmazlar üzerindeki enkazlar hakkında ayrıntılı bilgi ve belgeler arşiv incelemesi sonucunda; görüş yazılarımızla geri dönüşümleri sağlanmıştır</p>	
	<p>Müdürlüğümüze Kurum içi gelen ve giden evrak sayısı: 45 adet, kurum dışı gelen ve giden evrak sayısı 48 adet olup, Müdürlüğümüzce E-Belediye üzerinden (Dilekçe ile) Gecekonduların tespiti için 50 adet taşınmazın yerinde yapılan teknik incelemeler sonucunda, gecekonduların tespiti yapılmış olup, İmar uygulaması ile oluşan yeni ada ve parsel numaraları hakkında Vatandaşlara yazılı olarak dönüşümleri sağlanarak bilgiler verilmiştir.</p>	
	<p>Erzurum İli Palandöken İlçesi Osmangazi Mahallesiinde Belediyemiz tarafından gecekonducular için yaptırılan "Yıldızkent Konutların" da bulunan Vatandaşlar tarafından yapılan müracaatlarına istinaden, yapılan incelemeler sonucunda 3 adet vatandaşın tapuları kendi adlarına tapu işleri gerçekleştirilmiştir.</p>	
	<p>Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Çalışmaları içerisinde kalan Gecekondu'lara ait olan bilgi ve belgeler Erzurum Büyükşehir Belediyesine vermek üzere dosya halinde hazırlanıp talep edildiği takdir de teslim edilecektir.</p>	
	<p>Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizle mahkemesi devam eden 18 adet taşınmazın mahkeme evrakları titizlikle incelenip takip edilmekte olup, belediyemizle mahkemelik olan taşınmazların ödeme evrakları zamanında yapılarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmektedir.</p>	

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Sıra No	Faaliyet	Projeler
1.	TAM BANA GÖRE FESTİVALİ Ak Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkanlığı tarafından Başkent Millet Bahçesi'nde organize edilen "Gençlik ve Yerel Yönetimler" temalı Tam Bana Göre Festival'de bizler de Yakutiye Belediyesi olarak yerimizi aldık. Erzurum'un Tarihi Yüzü Yakutiye'nin standı kuruldu. Gelen misafirlerimize ikram ve hediyelerde bulunuldu.	
2.	TEKNOLOJİ FESTİVALİ Yakutiye Belediyemiz Gençlik Meclisi ile teknoloji takımımızın ilçemizin çeşitli mahallelerinde öğrencilerimize yönelik düzenlediği "Teknoloji Festivali'ne" gençlerimizin ilgisi büyüktü. Özenle hazırlanmış olan Teknoloji Festivali ekiplerimiz ilçemizin öğrencileri ile buluştu.	
3.	GÖKYÜZÜ BULUŞMASI Teknoloji takımımız ile Atatürk Üniversitesi Astrofizik Kulübü hocalarımız ve öğrencilerimizin katılımıyla gerçekleştirdiğimiz "gökcisimlerini tanıyalım" etkinliğimiz coşkulu bir kalabalıkla gerçekleşti. Umudum Köyünde bulunan Tarihi Kalori Tepe mesire alanında gerçekleştirdiğimiz buluşmada, gençlerimiz teleskoplarla hocalarımız eşliğinde gökyüzündeki yıldızları yakından tanıma imkânını buldu.	
4.	İLİM BULUŞMALARI Yakutiye Belediyemiz Gençlik Meclisi Üyelerimiz ile birlikte düzenlediğimiz "İlim Buluşmaları'nda", genç kardeşlerimiz, Atatürk Üniversitesi Fen Fakültesi Astronomi ve Uzay Bilimleri Araştırma Görevlisi Ahmet Polatoğlu'nun sunumuyla gökcisimlerinin hareketlerini dinlediler. Yakutiye Belediyemizce hizmete sunulan Dumlu Millet Konağı'nda bir araya gelen ve keyifle geçen buluşmada üniversiteli gençlerimiz oldukça faydalı bilgiler edindiler.	
5.	TARİHİ YAKUTİYE GEZİLERİ Büyük medeniyetlere ev sahipliği yapmış, Erzurum'un tarihi yüzü Yakutiye'mizin tarihi zenginliklerini gençlerimize tanıtıyoruz. İnsanlık onurunun korunduğu, vakarlı duruşların, vatan ve bayrak sevgisinin derinden yaşandığı, kahramanlıkların, yiğitlik destanlarının yazıldığı Yakutiye'mizin tarihini ve kültürünü tanıtmak en önemli görevlerimizden biridir. Ecdadımızın bizlere miras olarak bıraktığı şanlı tarihimizi öğrenmeye ve öğretmeye devam ediyoruz.	
6.	İLK YARDIM EĞİTİMİ Yakutiye Belediyemiz ve Erzurum İl Sağlık Müdürlüğümüz işbirliği ile İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında personellerimize yönelik ilk yardım eğitimi verildi. Belediyemize bağlı kurum içerisinde ve sahada çalışan mesai arkadaşlarımıza, ilk yardım eğitimlerini maketler üzerinde uygulamalı olarak verildi.	



7.	KÜLTÜR EVLERİ Yakutiye Belediyesi olarak ilçemiz merkez mahallelerimize yaptırdığımız KÜLTÜR EVLERİ tamamlanarak hemşerilerimizin hizmetine sunulmuştur.	
8.	AKUT VE İSG EĞİTİMİ Yakutiye Belediyemiz, İş Sağlığı ve Güvenliği ile "Türkiye Afet Eğitim Yılı" kapsamında başta saha ve şantiyelerimiz olmak üzere bütün birimlerimizi kapsayacak şekilde personellerimize afet farkındalık eğitimleri ile "İş Sağlığı ve Güvenliği" kapsamında acil durum, arama kurtarma, ilk yardım ve yangın söndürme ve tahliye tatbikatlarını uygulamalı olarak vermeye devam ediyor.	
9.	CAMİLER VE DİN GÖREVLİLERİ HAFTASI Camiler ve Din Görevlileri Haftası vesilesiyle, ilimizde görev yapan din görevlisi hocalarımızla bir araya geldik. Yakutiye Belediyemiz ve Erzurum Din Görevlileri Derneği Başkanlığı tarafından yemek organize edildi.	
10.	MUHTARLAR BULUŞMASI Yakutiye'mize hizmet ederken yol arkadaşlarımız olan muhtarlarımızla bir araya geldik. Mahalle ve köylerimizde yapmış olduğumuz çalışmalarını değerlendirerek, istişarelerde bulunduk.	
11.	MESCİD AÇILIŞI Yakutiye'mizin Kurtuluş Mahallesi Çam Afet Konutları Sempti'nde Belediyemiz tarafından yapılan mescidimize Cuma namazımızı kılarak aynı zamanda açılışını da gerçekleştirdik.	
12.	RAHVAN AT YARIŞLARI Yakutiye Belediyemiz tarafından yapılan Rahvan At Yarışları Tesisimizin açılışı ve düzenlenen "Rahvan At Yarışları" büyük bir coşku ile gerçekleştirildi.	
13.	KALOR TEPE AÇILIŞI Erzurum'un tarihi yüzü Yakutiye'mizin Umudum Köyü'ndeki Tarihi Kalor Tepede yapmış olduğumuz çevre düzenleme ve peyzaj çalışmalarını tamamlayarak bugün hemşerilerimizin hizmetine sunduk.	
14.	YAKUTİYE BULUŞMALARI Abdurrahman Gazi Vakfı'nın organize ettiği Atatürk Üniversitesi Mezunları Camiası Derneği'nin 20. Vefa ve Kardeşlik Erzurum Toplantısı vesilesiyle bir araya geldik. Erzurum'la gönül bağı koparmamış gönül dostu büyüklerimizi Erzurum'un tarihi yüzü Yakutiye'mizde ağırlamaktan onur duyduk.	
15.	BİNBİR HATİM PROGRAMI Şehrimizin gelenekselleşen, yaklaşık 500 yıllık aşkın bir gelenek olan "Binbir Hatim'lerin" başlamasıyla ilçemizde bulunan camilerde simit ve salep dağıtımını gerçekleştirdik.	



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyet	Projeler
	İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla, CİMER ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi – Ak Masa aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,	
	Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, e-mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,	
	Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Belediye Başkanı'na eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,	
	Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,	
	Muhtarlarımızdan gelen aynı yardım taleplerini değerlendirmek,	
	Muhtarlık ofislerindeki ihtiyaçları karşılamak	
	Muhtarlıkların fiziki sorunlarının giderilmesi, abonelikler, sözleşmelerinin yapılması, muhtarlıklarının tahsisi ve benzeri konularında yardımcı olunmuştur.	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyet	Projeler
	Ay içerisinde verilen yapı ruhsatı, iskan ve tadilat ruhsatlarının, SGK ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bildirilmesi	
	Kurumlardan ve Mahkemelerden gelen evrakların cevaplandırılması	
	Kurumlar arası, birimler arası ve vatandaşlarla ilgili yazışmaların resmi yazışma kurallarına uygun şekilde yapılması.	
	İmar kanununun 15.16.17. maddelerine göre yola terk, tevhid, ihdas eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırılması	
	Ruhsatlandırılma, iskan ve tadilat ruhsatı taleplerinin eksiksiz ve uygun olması durumunda güvenli bir şekilde sonuçlandırmak	
	3194 sayılı kanunun 18.madde uygulamasına göre ve 3290 sayılı kanunun ek-1 maddesi uygulamasına göre eksiksiz ve uygun görülmesi durumunda sonuçlandırılması	
	İmar ve aplikasyon işlemlerinin eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırmak	
	Asansör tescil belgesi işlemlerinin eksiksiz ve uygun görülmesi durumunda sonuçlandırılması	
	Yıl içerisinde verilen ruhsat işlem dosyalarının ve projelerinin taranması yapılarak tamamının arşivlenmesinin sağlanması	



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyet	Projeler
	Hizmet İçi Eğitim	

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyet	Projeler
	Abdulhamithan Cami Karşısı Park yapımı	Halı Saha Projesi
	Seyir Terası Yapımı (Narman)	Dostluk Parkı Projesi (Narman Pasinler,Uzundere)
	Sınırlarımızda Bulunan Muhtelif Köylere Oyun Grubu kurulumu Ve Halı Saha Yapımı	Dumlu Şehitliği Projesi
	Uzundere Park Yapımı	
	Muhtelif Parklarımıza Revizyon Çalışması Yapıldı.	
	Vuslat Derneği Önü Refüş Düzenlemesi	
	Kırmacı Parkının Yeniden Revize Edilmesi	
	Muhsin Yazıcıoğlu Parkına Halı Saha Yapılması	
	Çamlıca Deprem Konutları Peyzaj Düzenlemesi.	
	Pasinler İlçesine Park Yapım İşi.	
	Şehristan Konutları Arkasına Peyzaj Düzenlemesi yapıldı.	
	Kazımkarabekir Ortaokulu Bahçesine Halı Saha Yapımı.	

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü:**

Sıra No	Faaliyet	Projeler
	2020-2024 Stratejik Planı ve 2021 Yılı Performans Programı Çerçevesinde İzleme Raporunun Hazırlanması,	Pandemi Sonrasına Hazırlık İçin Belediye Stratejinin Oluşturulması Teknik Destek Projesi
	2020-2024 Stratejik Planı ve 2021 Yılı Performans Programı Çerçevesinde Değerlendirme Raporunun Hazırlanması,	Yakutiye'nin Jeotermal Kaynaklarının Araştırılması Projesi
	2020-2024 Stratejik Planın 2022-2023-2024 Yıllarının Güncellenmesi	Kadın Kooperatifi Turizmi Canlandırıyor Projesi
	2022 Yılı Performans Programının Hazırlanması,	Rahvan At Çiftliği Projesi (İncelenme aşamasında)
	2021 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Raporunun Hazırlanması,	Hayvan Gölgeği Projesi (İncelenme aşamasında)
	2022 Yılı İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	Yöresel Ürün Pazarı Projesi (İncelenme aşamasında)
		Millet Konakları Halkla Buluşuyor Projesi (İncelenme aşamasında)
		Engelsiz Şehirler Fikir Projesi (İncelenme aşamasında)
		Kadınlar İş Başında! (Proje devam ediyor)
		Dumlu Şehitlik Projesi (Proje 21/06/2021 tarihinde tamamlanmıştır.)
		Gizemli Şehrin Işıkları (Proje 21/09/2021 tarihinde tamamlanmıştır.)



Yapı Kontrol Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyet	Projeler
	Belediyemiz sınırları içinde faaliyette bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapı ruhsatı tanzim edilen inşaatların yapı ruhsatı ve eklerine (mimari ve statik projelerine) uygun olarak yapılıp yapılmadığı rutin kontrollerle denetlenmektedir. Denetleme esnasında herhangi bir aykırılık tespit edilmesi durumunda 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden inşaat faaliyetleri mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta, ilgili Encümen kararına göre gerekli kanuni işlemler Müdürlüğümüzce başlatılmaktadır.	
	Gecekondu Müdürlüğümüzce koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle gecekondulaşmayı önleme hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.	
	3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesine aykırı olarak yapı ruhsatı almadan inşaat faaliyetinde bulunan inşaatların çalışmaları 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta ve alınan encümen kararı ilgili şahıs veya şahıslara tebliğ edilmektedir. Söz konusu maddede belirtilen süre içerisinde yapı ruhsatı alınması hususu ilgili şahıslara tebliğ edilmekte bu süreç içerisinde yapı ruhsatı alınmaması veya mühürleme süreci içerisinde inşaat faaliyetinde bulunulması durumunda 5237 sayılı TCK'nun 184. Maddesine istinaden savcılığa suç duyurusunda bulunulması hususunda Belediye Encümenine gerekli yazışmalar yapılmaktadır.	
	3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden İmar Mevzuatına aykırılıktan dolayı Belediye Encümenince yıkım kararı alınmış, kararın uygulanması hususunda Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmaktadır.	
	Yapı denetim firmalarına ait hak ediş dosyaları incelenerek ilgili idare payı olan KDV hariç tutarı Belediyemiz hesabına aktarılması için Erzurum Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmektedir.	



Yazı İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyet	Projeler
	Müdürlüğümüzce 2021 yılında 17 adet Meclis toplantısı yapılmış, bu toplantılarda alınan 131 adet Meclis kararları gününde yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine gönderilmiştir.	
	Müdürlüğümüzce 2021 yılında Meclis toplantısında alınan kararların Meclis kararların özetleri yazılmış olup, dosyasında muhafazası sağlanmıştır	
	Müdürlüğümüzce 2021 yılında Meclis Zabtı müsveddesi CD'den kağıtlara dökülmüş, bilgisayarda yazılmak suretiyle dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.	
	Müdürlüğümüzce 2021 yılında haftanın Salı ve Cuma günleri Encümen toplantıları yapılmış olup, bu toplantılarda 414 adet kararlar alınarak gününde yazılmış ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.	
	Müdürlüğümüze, resmi kurum ve kuruluşlardan 2021 yılında toplam 11.612 adet evrak gelmiş olup gelen evraklar kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmiştir.	
	Müdürlüğümüz 2021 yılında toplam 1 adet tamim çıkartılmış belediye birimlerine gönderilmiştir.	

Zabıta Müdürlüğü

Sıra No	Faaliyet	Projeler
	Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetveline göre Zabıta Müdürlüğümüzde 141 personel olması gerekmekte olup, Belediyemizde ise 13 Memur, 6 Kadrolu İşçi ve 8 Personel A.Ş. personeli ile toplam 27 personelle hizmetler sürdürülmektedir.	
	Sorumluluk alanımızda bulunan ara arter ve meydanlarda etkin şekilde sürdürülebilir denetimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	
	Sanayi bölgemizde özellikle Keresteciler Sitesinde bulunan esnaflarımızın yol işgallerinin can güvenliği açısından fazlasıyla tehlike arz etmesi sebebiyle 15 (on beş) gün arayla uyarı tebligatı yapılıyor. Uyarıların yeterli olmadığı zamanlarda cezai işlem uygulanabilirliği artırılması.	
	İçişleri Bakanlığı İl Salgın Denetim Merkezinin belirlemiş olduğu denetim raporları doğrultusunda 2814 esnafa düzenlenmiş, düzenlenen raporlar her gün İSDEM sistemine yüklenmiştir.	
	Görsel kirlilik unsurlarının kaldırılması sağlanmış, seyyar satıcılar ve dilencilere müdahale edilmiş, araç ve yaya geçişini engelleyen izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.	
	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1 Ekmek Fırını 2 Tekel Bayi 1 İzinsiz Afiş Asma 1 Kaldırım İşgali ve 4 Masaj Salonuna Zabıt Varakası düzenlenerek Encümence verilen para cezası uygulanmıştır.	



	Sınırlarımız içerisinde atıl durumda olan araçlar Zabıta Ekiplerimiz tarafından kaldırılarak Yediemin Otoparkı'na tutanakla teslim edilmiş, kurallara uymayan işyerlerine cezai müeyyideler uygulanmıştır.	
	6502 sayılı Tüketici koruma kanununun 54. Maddesi hükümlerine aykırılık tespit edilen işyerlerine tespit tutanağı tutularak İl Ticaret Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca Marketlerde Fahiş Fiyat- Etiket-Kasa denetimleri yapılmış ve aralıksız olarak devam etmektedir.	
	Belediyemiz ait 3 adet muhtelif adreslerde bulunan Esmâ Park, Nafiz Kotan Park, Haşıl Efendi Park, Müdürlüğümüz tarafından denetlenmiş olup, gerekli uyarılar yapılarak vatandaşlarımıza daha temiz ve güvenli hizmet vermesi sağlanmıştır.	
	Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından gelen talep üzerine rastgele çöp dökenler, çevreyi kirletenler ve cürufalarını kaldırmayıp, ücretini ödemeyenler hakkında tebligatla uyarı yapılarak, uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.	
	Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Fen Kararları ilgililere tebliğ edilmiş, sökümlü karar alınan binaların içerisinde oturan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmış ve güvenlik tedbirleri alınmıştır.	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün talebine istinaden yapılan çalışmaları engelleyen araçlar kaldırılmış, park içerisinde gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve yeşil alanları rastgele kullanan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmıştır.	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından iletilen, ruhsata aykırı olarak yapılan inşaatlar mühürlenmiş ve para cezaları tebligatları Zabıta Ekiplerimizce muhataplarına tebliğ edilmiştir.	
	Türk Standartları Enstitüsü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından gönderilerek işlem yapılması istenen 262 ruhsatsız, arızalı ve kırmızı etiketli asansörlerin 30'u Zabıta Ekiplerimiz tarafından mühürlenerek devre dışı bırakılmış, 130 asansörde belirlenen eksikliklerin tamamlanması için apartman yönetimlerine süre verilmiş ve bakımı yapılan 102 apartman asansörünün ise Yeşil Etiket almaları sağlanmıştır.	
	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından, CİMER üzerinden 84 adet dilekçe Beyaz Masa üzerinden 60 adet dilekçe Özel Kalem Müdürlüğünden gelen 12 adet dilekçe ve Büyükşehir Belediyesi, İlçe Kaymakamlık ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yazılı ve sözlü şikayetlere Zabıta Ekiplerimizce müdahale edilerek sorunun biran önce giderilmesi sağlanmıştır.	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri ruhsat almaları için uyarılmış, uyarıların dikkate alınmaması durumunda kapamaları yapılmış ve yapılan kapamalar hakkında Yakutiye Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.	
	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 41 okul içlerinde işletmeciliği yapılan kantinlere fiyat denetimi ve ruhsat kontrolleri yapılmıştır.	

**Performans Sonuçları Tablosu****Özel Kalem Müdürlüğü**

EK:4	Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu
------	--

Yıl/Dönem	2021 / (01/01/2021-30/06/2021)
Stratejik Amaç	Yakutiye Belediyesi'nde iş akışının programlı, düzenli olmasını ve belediyeler arasında kültürel ve bilgisel paylaşımın sağlamak
Stratejik Hedef	Birim müdürleri ile toplantı yaparak vatandaş taleplerini değerlendirmek ve iş programını düzenlemek
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Birim müdürleriyle toplantılar ve halk günleri düzenlenmesi	4	4	1	1	x	x	2	%50

Değerlendirme	İlk üç ay ve ikinci üç ay birer adet toplantı yapılmış olup, halk günlerimiz pandemi nedeni ile randevu sistemi ile gerçekleştirilmiştir.
---------------	---

EK:4	Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu
------	--

Yıl/Dönem	2021 / (01/01/2021-30/06/2021)
Stratejik Amaç	Yakutiye Belediyesi'nde iş akışının programlı, düzenli olmasını ve belediyeler arasında kültürel ve bilgisel paylaşımın sağlamak
Stratejik Hedef	Daha iyi belediyeçilik anlayışı ile yurtiçi ve yurtdışında kurumsal teknik ziyaretler gerçekleştirilmesi ve bu bağlamda temsili ağırlama yapılması
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Belediyeler arası işbirliğinin geliştirilmesi	2	4	1	1	x	x		%100

Değerlendirme	Belediyeler arası işbirliğini destekleyecek çalışmalar yapılmıştır.
---------------	---



EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021 / (01/01/2021-30/06/2021)
Stratejik Amaç	Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak için çalışmalar ve organizasyonlar yapmak.
Stratejik Hedef	Yerel halk memnuniyetinin sağlanıp, nikâh işlemlerini sonuçlandırmak.
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak
Sorumlu Birim	Evlendirme Memurluğu

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Nikâh işlemlerini sonuçlandırma süresi	3	3	3	3	x	x	%100	%100

Değerlendirme	İstenilen tarihlere verilen nikah işlemleri 3 gün içerisinde yapılmaktadır.
---------------	---

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021 / (01/01/2021-30/06/2021)
Stratejik Amaç	Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak için çalışmalar ve organizasyonlar yapmak.
Stratejik Hedef	Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören "Sevgililer günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb." günlerde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleşmesi
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak
Sorumlu Birim	Evlendirme Memurluğu

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Özel günlerde toplu nikah organizasyonları yapılan çift sayısı	40	5	-	-	x	x		%10

Değerlendirme	Pandemi nedeni ile toplu nikah organizasyonuna yer verilmemiştir.
---------------	---

EK:5
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Belediye faaliyetlerinin geliştirilmesi			
	PG1	Birim Müdürleri ile toplantılar ve halk günleri düzenlenmesi	4	4	%100
	PG2				
	PG3				
PH2		Kurumsal kapasitenin artırılması			
	PG1	Belediyeler arası işbirliğinin geliştirilmesi	2	2	%100
	PG2				
	PG3				
PH3					
	PG1				
	PG2				
	PG3				

EK:5
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Yerel halk memnuniyetini sağlamak			
	PG1	Nikah işlemlerini sonuçlandırma süresi	3 gün	3 gün	%100
	PG2				
	PG3				
PH2		Yerel halk memnuniyetini sağlamak			
	PG1	Özel günlerde toplu nikah organizasyonları yapılan çift sayısı	40 çift	28 çift	%70
	PG2				
	PG3				
PH3					
	PG1				
	PG2				
	PG3				

Performans Hedefi: Yerel Halk Memnuniyetini sağlamak

Pesformans göstergesi: Özel günlerde toplu nikah organizasyonları yapılan çift sayısı

Pandemi Nedeni ile gerekli organisasyonlar yapılamamıştır.



Basın ve Yayın Müdürlüğü:

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Belediyenin görünürlüğünün artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Haber sayısı	40	40	5	15	10	10	40	%100

Değerlendirme	
---------------	--

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Belediyenin faaliyetlerinin bilinirliğinin artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Çıkarılan yayın sayısı	4	2	1	1	0	0	2	%50

Değerlendirme	Cumhurbaşkanlığı kararıyla tasarruf tedbirleri kapsamında bütçenin kısıtlı olarak kullanılmasından dolayı hedeflenen 4 yayın sayısı 2 olarak gerçekleştirilmiştir.
---------------	--

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yapılan anket sayısı	1	0	0	0	0	0	0	%0

Değerlendirme	Pandemi dolayısıyla yapılamamıştır.
---------------	-------------------------------------



EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetinin artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılması ve geri dönüş sağlama oranı	%100	%100	0	0	0	0	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--

EK:5
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Belediyenin görünürlüğünün artırılması			
	PG1	Haber sayısı	40	40	%100
PH2		Belediyenin faaliyetlerinin bilinirliğinin artırılması			
	PG1	Çıkarılan yayın sayısı	4	2	%50
PH3		Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi			
	PG1	Yapılan anket sayısı	1	0	%0
PH3		Vatandaş memnuniyetinin artırılması			
	PG1	Gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılması ve geri dönüş sağlama oranı	%100	%100	%100



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi: Belediyenin görünürlüğünün arttırılması

Performans Göstergesi: Haber sayısı

Basın Yayın müdürlüğü ek4 -1 tablosunda hedef olarak gösterilen 40 haber sayısına ulaşılmıştır

Performans Hedefi: Belediye faaliyetlerinin bilinirliğini arttırılması

Performans Göstergesi: Çıkarılan yayın sayısı

Cumhurbaşkanlığı karnamesiyle tasarruf tedbirleri kapsamında bütçenin kısıtlı olarak kullanılmasından dolayı hedeflenen 4 yayın sayısı 2 olarak gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi: Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi

Performans Göstergesi: Yapılan anket sayısı

Hedeflenen anket göstergesi pandemi dolayısı ile yapılamamıştır

Performans Hedefi: Vatandaşların memnuniyetini arttırılması

Performans Göstergesi: Gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılması ve geri dönüş sağlanması

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Basın ve Yayın Müdürlüğü:

Basın yayın müdürlüğümüzde elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. Her proje için yapılan çalışma ve bu çalışmalar esnasında yapılan harcamalar elektronik ortamda ve arşiv dosyalarımızda kayıt altındadır.

Belediyemiz görünürlüğünün arttırılması tanınırlığının yükseltilmesi ve vatandaşlarımızdan sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikayetler doğrultusunda ilgili birimleri haberdar ederek geri dönüş sağlayarak memnuniyet derecesini yükseltmek hedeflenmektedir. Belediye çalışmalarını gerek yazılı gerekse dijital platformlarda tanıtarak hizmetlerin bilinirliğini yükseltmekteyiz

**Bilgi İşlem Müdürlüğü:**

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlamak bakım ve güncellemelerinin yapılması.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılısonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ana Serverlerin Bakım ve Güncelleme İşlemleri	22	22	6	6	6	4	22	% 100 Tamamlandı
2	Masaüstü ve Dizüstü Bilgisayarların bakım ve güncellemeleri	150	150	38	38	38	36	36	% 100 Tamamlandı
3	Yazıcı ve Tarayıcıların Bakım ve Yazılım Güncellemeleri	25	25	6	6	6	7	25	% 100 Tamamlandı
4	Modem ve switchlerin Bakımları	20	20	5	5	5	5	20	% 100 Tamamlandı
5	Mevcut tüm ekipmanların Bakım ve Güncelleme işlemleri	-	-	-	-	-	-	-	%100

Değerlendirme

Performans Hedefimiz doğrultusunda Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlanmış olup bakım ve güncellemeleri tamamlanmıştır.

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlamak bakım ve güncellemelerinin yapılması.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılısonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ana Serverlerin Bakım ve Güncelleme İşlemleri	22	22	6	6	6	4	22	% 100 Tamamlandı
2	Masaüstü ve Dizüstü Bilgisayarların bakım ve güncellemeleri	150	150	38	38	38	36	150	% 100 Tamamlandı
3	Yazıcı ve Tarayıcıların Bakım ve Yazılım Güncellemeleri	25	25	6	6	6	7	25	% 100 Tamamlandı
4	Modem ve switchlerin Bakımları	20	20	5	5	5	5	20	% 100 Tamamlandı
5	Mevcut tüm ekipmanların Bakım ve Güncelleme işlemleri	-	-	-	-	-	-	-	%100

Değerlendirme

Performans Hedefimiz doğrultusunda Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlanmış olup bakım ve güncellemeleri tamamlanmıştır.



EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri (AKOS) dahilinde menülerin kullanım oranını yükseltmek bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunması.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri (AKOS) programının 52 ana modül ve 302 alt modülün personel kullanımında %70 oranında yakalamak.	115	115	29	29	29	28	115	% 100 Tamamlandı

Değerlendirme	Performans Hedefimiz doğrultusunda Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri (AKOS) menülerinin kullanım oranı artırılmış olup her türlü riske karşı korunması sağlanmıştır.
---------------	---

EK:5
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlamak bakım ve güncellemelerinin yapılması.			
	PG1	Ana Serverlerin Bakım ve Güncelleme İşlemleri	22	22	% 100 Tamamlandı
	PG2	Masaüstü ve Dizüstü Bilgisayarların bakım ve güncellemeleri	150	150	% 100 Tamamlandı
	PG3	Yazıcı ve Tarayıcıların Bakım ve Yazılım Güncellemeleri	25	25	% 100 Tamamlandı
	PG3	Modem ve switchlerin Bakımları	20	20	% 100 Tamamlandı
	PG3	Mevcut tüm ekipmanların Bakım ve Güncelleme işlemleri	-	-	% 100 Tamamlandı
PH2		Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri (AKOS) dahilinde menülerin kullanım oranını yükseltmek bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunması.			
	PG1	Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri (AKOS) programının 52 ana modül ve 302 alt modülün personel kullanımında %70 oranında yakalamak.	115	115	% 100 Tamamlandı
PH3		Elektronik ortamdaki işlemlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması Lisanslı programların güncellenmesi.			
	PG1	AKOS, SİSKBS, SİSWORLD, AUTODESK, ESET, LOGSİNG, SOPHOS gibi Lisanslı programlarımızın güncellenmesi	11	11	% 100 Tamamlandı



Performans Hedefi -1- : Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlamak bakım ve güncellemelerinin yapılması.

Performans Göstergesi -1- : Performans Hedefimiz doğrultusunda Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlanmış olup bakım ve güncellemeleri tamamlanmıştır

Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi yakalanmıştır. Faaliyetler zamanında ve tam olarak gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi -2- : Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlamak bakım ve güncellemelerinin yapılması.

Performans Göstergesi -2- : Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kullanıcılara sunulan tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesini sağlamak bakım ve güncellemelerinin yapılması.

Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi yakalanmıştır. Faaliyetler zamanında ve tam olarak gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi -3- : Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri (AKOS) dahilinde menülerin kullanım oranını yükseltmek bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunması.

Performans Göstergesi -3- : Performans Hedefimiz doğrultusunda Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri (AKOS) menülerinin kullanım oranı artırılmış olup her türlü riske karşı korunması sağlanmıştır.

Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi büyük oranda yakalanmış olup. Faaliyetler zamanında gerçekleştirilmiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü:

Her kademede çalışan personelin görev alanı içerisinde kalan işleri yürütmede sorumluluk sahibi olduğu,

Belirlenen misyon ve vizyon hedefleri doğrultusunda çalışıldığı,

Her türlü imkânın azami ölçüde kamu yararına uygun kullanıldığı,

Kaliteli hizmet üretilmesi için mevzuata uygun hareket edildiği,

Mevcut Bilişim alt yapımıza ek olarak gelişen ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenen her türlü yenilik entegre edilmeye çalışılmıştır.

Hedeflerde %10 aşağı sapma yaşanması temel sebebi paydaş birim personellerinin değişime ve yeniliğe olan kapalılığı.

Teknolojik değişimlerinin yüksek maliyet getirisinin bulunması.



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	
--	--

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	ATIKLARIN TOPLANMASI

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yıllık periyotta sağlanan konteyner değişimi	2300	900	200	250	250	200	900	%39
2									
3									
4									

Değerlendirme	Hedefin gerçekleşmeme nedenleri; ekonomik ömrünü tamamlamadıkları için konteyner değişimi gerekli görülmemiştir. Bunun yanı sıra tekerlekleri zarar gören konteynerler için tekerlek alımı yapılmış ve yenilenmiştir.
---------------	---

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	
--	--

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞININ KORUNMASI

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Günlük temizlenen alan (m2)	900.000	900.000	150	300	300	150	900.000	%100
2									
3									
4									

Değerlendirme	Hedefin gerçekleşmemesindeki nedenler; hakim rüzgarlar, ani gelişen kirlilik yükü (trafik kazaları vb.)
---------------	---



EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	GERİ DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yıllık toplanan ambalaj atığı miktarı oranı (%)	16.5	3.11	0.77	0.77	0.77	0.77	3.11	%18.84
2									
3									
4									

Değerlendirme

Hedefin gerçekleşmemesi nedenlerinde; sokak toplayıcılarının varlığı, atık üreticilerinin maddi beklentisi ve ilçe genelinde ayrı toplama için yeterli toplama ekipmanının bulunmaması.

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	GERİ DÖNÜŞÜMÜN ARTIRILMASI

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İlçe sınırları içinde faaliyet gösteren lastikçilerden toplanan ÖTL miktarı (kg)	12000	12000	400	300	300	200	12000	%100
2									
3									
4									

Değerlendirme

Oto lastik ve satış noktalarının büyük bir çoğunluğu ilçemizde bulunduğundan ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması ve değerlendirilmesi bu kapsamda daha kolay olmaktadır.



EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	GERİ DÖNÜŞÜMÜN ARTIRILMASI

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	750	0	0	0	0	0	0	0
2									
3									
4									

Değerlendirme	<p>Hedefin gerçekleşmemesindeki nedenler; TAPDER (Yetkilendirilmiş Kuruluş) Erzurum'da şubesinin bulunmaması, aynı zamanda 2020 yılı içinde yaşanan pandemi nedeni ile eğitim kurumlarının kapanması ve toplanan atık pillerin toplanmaması</p>
---------------	---

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	GERİ DÖNÜŞÜMÜN ARTIRILMASI

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İşletme başına üretilen atık yağ miktarı toplama oranı (%)	15	12.63	3.93	1.71	4.74	2.25	12.63	%84
2									
3									
4									

Değerlendirme	<p>Toplanması basit bir atık türü olup, işletme ve vatandaşlarımızın duyarlılığı sayesinde atık yağlar kaynağında ayrı toplanabilmektedir.</p>
---------------	--



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü:

Performans Hedefi: Atıkların Toplanması

Performans Göstergesi: Yıllık periyotta sağlanan konteyner değişimi

Hedefin gerçekleşememe nedenleri; ekonomik ömrünü tamamlamadıkları için konteyner değişimi gerekli görülmemiştir. Bunun yanı sıra tekerlekleri zarar gören konteynerler için tekerlek alımı yapılmış ve yenilenmiştir.

Performans Hedefi: Proje Geri Dönüşüm Oranının Artırılması

Performans Göstergesi: Yıllık toplanan ambalaj atığı miktarı oranı (%)

Hedefin gerçekleşememe nedenlerinde; sokak toplayıcılarının varlığı, atık üreticilerinin maddi beklentisi ve ilçe genelinde ayrı toplama için yeterli toplama ekipmanının bulunmaması.

Performans Hedefi: Proje Geri Dönüşüm Oranının Artırılması

Performans Göstergesi: Toplanan atık pil miktarı (kg)

Hedefin gerçekleşmemesindeki nedenler; TAPDER (Yetkilendirilmiş Kuruluş) Erzurum'da şubesinin bulunmaması, aynı zamanda 2020 yılı içinde yaşanan pandemi nedeni ile eğitim kurumlarının kapanması ve toplanan atık pillerin toplanmaması

Performans Hedefi: Çevre Ve İnsan Sağlığının Korunması

Performans Göstergesi: Günlük temizlenen alan (m²)

Hedefin gerçekleşmemesindeki nedenler; hakim rüzgarlar, ani gelişen kirlilik yükü (trafik kazaları vb.)

Performans Hedefi: Geri Dönüşümün Artırılması

Performans Göstergesi: İlçe sınırları içinde faaliyet gösteren lastikçilerden toplanan ÖTL miktarı (kg)

Oto lastik ve satış noktalarının büyük bir çoğunluğu ilçemizde bulunduğundan ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması ve değerlendirilmedi bu kapsamda daha kolay olmaktadır.

Performans Hedefi: Geri Dönüşümün Artırılması

Performans Göstergesi: İşletme başına üretilen atık yağ miktarı toplama oranı (%)

Toplanması basit bir atık türü olup, işletme ve vatandaşlarımızın duyarlılığı sayesinde atık yağlar kaynağında ayrı toplanabilmektedir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yapılan çalışmalarımızdaki hedef sapmaları gerek mevism koşulları gerekse pandemi nedeniyle sapmalar meydana gelmiştir. Yıl içerisinde yapılan diğer çalışmalar ile birlikte sapmalar giderilmeye çalışılmıştır.



Destek Hizmetler Müdürlüğü

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2021 Destek Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet için kullanılan cihaz ve bileşenlerin verimli bir şekilde kullanılması

Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Cihaz ve alt yapının bakım ve onarımının yapılması	2	2	1	1	0	0	2	%100

Değerlendirme	Kurumumuzda bakımı yapılması gereken cihazların bakımları zamanında yapılmıştır. Göstergede belirlenen hedef %100 oranında gerçekleştirilmiştir
---------------	---

EK:5	
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu	

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Hizmet için kullanılan cihaz ve bileşenlerin verimli bir şekilde kullanılması			
	PG1	Cihaz ve alt yapının bakım ve onarımının yapılması	2	2	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Destek Hizmetler Müdürlüğü:

Performans Hedefi: Hizmet için kullanılan cihaz ve bileşenlerin verimli bir şekilde kullanılması

Performans Göstergesi: Cihaz ve alt yapının bakım ve onarımının yapılması

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğü çalışmalarında Hizmet için kullanılan cihaz ve bileşenlerin verimli bir şekilde kullanılması hedefi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (İstimlak Servisi)
Performans Hedefi	Metruk görünümün azaltılması.

Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.	210	18	9	5	1	3	18	%8,57

Değerlendirme	Belediyemizin Kentsel Dönüşüm çalışmalarında, metruk görünümün azaltılmasına yönelik performans göstergesinde yer alan Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasında hedef gösterge düzeyi 210 olmasına rağmen 18 olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme durumu %8,57 olup bu oranın hedef gösterge düzeyindeki sapmanın nedenleri aşağıda belirtilmiştir;
	<ol style="list-style-type: none">1) Kamulaştırmaz El atma Davalarına ilişkin 65 adet dosyanın savunma ve takip işlemleri yapılmış olup dava süreçleri tapu tescil aşamasına gelmemiştir.2) Hacıuma Kentsel Dönüşüm Projesinde 42 adet, Üçkumbetler Kentsel Dönüşüm Projesinde 24 adet Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescilli Davası dosyalarının savunma ve takip işlemleri yapılmış olup, mahkeme süreçlerinin sonuçlanmasına bağlı olarak, 8 adet taşınmazın tapu tescil işlemleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Emlak Servisi)
Performans Hedefi	Belediyemizin öz kaynaklarının artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kiraya verilecek gayrimenkullerin tespit edilmesi	210	10	4	6	-	-	10	%4,76

Değerlendirme	Belediyemizin öz kaynaklarının artırılması yönelik performans göstergesinde yer alan kiraya verilecek yerlerin tespiti yapılmasında hedef gösterge düzeyi 210 olmasına rağmen 10 olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme durumu %4,76 olup bu oranın hedef gösterge düzeyindeki sapmanın nedenleri aşağıda belirtilmiştir;
	<ol style="list-style-type: none">1) Kiraya verilen yerlerden Mahallebaşı Semt Garajında yer alan 21 adet iş yerinin Erzurum Büyükşehir Belediyesi'ne devri gerçekleştirilmiştir.2) Kiraya verilen yerlerden Yakutiye Halk Pazarında Yer Alan 118 adet iş yeri ve tezgahın Milli Emlak Müdürlüğü'nce kiralarının alınması mahkeme kararıyla tespit edilmiştir.



Tablo 3: Performans göstergesi sonuçları

EK:5 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Metruk görünümünün azaltılması			
	PG1	Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.	210	18	%8,57
PH2		Belediyemizin öz kaynaklarının artırılması			
	PG1	Kiraya verilecek gayrimenkullerin tespit edilmesi	210	10	%4,76

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Performans Hedefi: Metruk görünümünün azaltılması

Performans Göstergesi: Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.

Performans Hedefi: Belediyemizin öz kaynaklarının artırılması

Performans Göstergesi: Kiraya verilecek gayrimenkullerin tespit edilmesi

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Belediyemizin Kentsel Dönüşüm çalışmalarında, metruk görünümünün azaltılmasına yönelik performans göstergesinde yer alan Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasında hedef gösterge düzeyi 210 olmasına rağmen 18 olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme durumu %8,57 olup bu oranın hedef gösterge düzeyindeki sapmanın nedenleri aşağıda belirtilmiştir;

Kamulaştırmaz El atma Davalarına ilişkin 65 adet dosyanın savunma ve takip işlemleri yapılmış olup dava süreçleri tapu tescil aşamasına gelmemiştir.

Hacıcuma Kentsel Dönüşüm Projesinde 42 adet, Üç kümbetler Kentsel Dönüşüm Projesinde 24 adet Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili Davası dosyalarının savunma ve takip işlemleri yapılmış olup, mahkeme süreçlerinin sonuçlanmasına bağlı olarak, 8 adet taşınmazın tapu tescil işlemleri Belediyemiz adına yapılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemizin öz kaynaklarının artırılması yönelik performans göstergesinde yer alan kiraya verilecek yerlerin tespiti yapılmasında hedef gösterge düzeyi 210 olmasına rağmen 10 olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme durumu %4,76 olup bu oranın hedef gösterge düzeyindeki sapmanın nedenleri aşağıda belirtilmiştir;

Kiraya verilen yerlerden Mahallebaşı Semt Garajında yer alan 21 adet iş yerinin Erzurum Büyükşehir Belediyesi'ne devri gerçekleştirilmiştir.

Kiraya verilen yerlerden Yakutiye Halk Pazarında Yer Alan 118 adet iş yeri ve tezgahın Milli Emlak Müdürlüğü'nce kiralarının alınması mahkeme kararıyla tespit edilmiştir.



Fen İşleri Müdürlüğü

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Erişebilirliğin artırılması

Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ulaşımı kolaylaştırarak daha hızlı hale getirmek	2	4	-	1	2	1	4	%200

Değerlendirme

Yeni yerleşim yerlerinin yapılmasından dolayı yeni yollar açılmıştır. Dolayısıyla 2 km yol olarak belirlediğimiz hedef 4 km olarak gerçekleşmiştir.

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yıllık asfalt çalışması miktarı	35.000	83.209	-	17.796	34.222	31.191	83.209	%238

Değerlendirme

Yeni yolların açılmasından, iklim şartlarından dolayı daha önce yıllarda atılan asfalt tahrip olmasından ve iş programının artışından dolayı 35.000 ton olarak hedeflenen asfalt çalışması miktarı 83.209 ton olarak gerçekleşmiştir.



Tablo 3: Performans göstergesi sonuçları

EK:4									
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Yaşam kalitesinin artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yapılan kaldırım kaplama çalışması miktarı	22.000	48.000	-	12.000	26.000	10.000	48.000	%218
Değerlendirme	Yeni yolların açılmasından yeni kaldırımlara ihtiyaç hasıl olmuştur. Ayrıca iklim şartlarından dolayı daha önce yıllarda yapılan kaldırımlar tahrip olmasından ve buna bağlı olarak iş programının artışından 22.000 m2 olarak hedeflenen kaldırım kaplama çalışması miktarı 48.000 m2 olarak gerçekleşmiştir.								

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Erişebilirliğin artırılması			
	PG1	Ulaşımı kolaylaştırarak daha hızlı hale getirmek	2	4	%200
PH2		Yaşam kalitesinin artırılması			
	PG1	Yıllık asfalt çalışması miktarı	35.000	83.209	%238
	PG2	Yapılan kaldırım kaplama çalışması miktarı	22.000	48.000	%218



Performans Hedefi: Erişebilirliğin artırılması

Performans Göstergesi: Ulaşımı kolaylaştırarak daha hızlı hale getirmek

Yeni yerleşim yerlerinin yapılmasından dolayı yeni yollar açılmıştır. Dolayısıyla 2 km yol olarak belirlediğimiz hedef 4 km olarak gerçekleşmiştir.

Performans Hedefi: Yaşam kalitesinin artırılması

Performans Göstergesi 1: Yıllık asfalt çalışması miktarı

Yeni yolların açılmasından, iklim şartlarından dolayı daha önce yıllarda atılan asfalt tahrip olmasından ve iş programının artışından dolayı 35.000 ton olarak hedeflenen asfalt çalışması miktarı 83.209 ton olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 2: Yapılan kaldırım kaplama çalışması miktarı

Yeni yolların açılmasından yeni kaldırımlara ihtiyaç hasıl olmuştur. Ayrıca iklim şartlarından dolayı daha önce yıllarda yapılan kaldırımlar tahrip olmasından ve buna bağlı olarak iş programının artışından 22.000 m2 olarak hedeflenen kaldırım kaplama çalışması miktarı 48.000 m2 olarak gerçekleşmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Her yapılan çalışmalarımız müdürlüğümüzde elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. Her proje için yapılan çalışma ve bu çalışmalar esnasında yapılan harcamalar elektronik ortamda ve arşiv dosyalarımızda kayıt altındadır.

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları için resmi yazışma aracılığı ile birimlerden sonuçlar istenmekte ve sonuçlar derlenerek rapor haline getirilmektedir. Hedeflerde %20 aşağı veya yukarı sapma yaşanması durumunda nedenleri birimden sorgulanmaktadır.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü:

EK:4	
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	

Yıl/Dönem	2021 Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi.

Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mevcut gecekonduları tespit etmek	10	10	3	2	4	1	10	% 100

Değerlendirme	Şehrimizin mimari yapısının güzelleştirilmesi ile ilgili olarak İlgili kurum ve kuruluşlarla ortak hareket etmek, aynı zaman Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında ilgili taşınmazların tespitleri yapılmış olup, Erzurum Büyükşehir Belediyesine gerekli bilgi ve belgeler verilmiştir.
---------------	--



Tablo 3: Performans göstergesi sonuçları

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					

Sıra No:		Açıklama	Hedef Göstergesi Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi;			
	PG1	Mevcut Gecekonduları tespit edilmesi	10	10	% 100
PH2		Kayıtlı mesken sayısını arttırmak;			
	PG1	Gecekondu hak sahiplerine tapulama işlemleri	15	15	% 100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü:

Performans Hedefi: Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi.

Performans Göstergesi: Mevcut gecekonduları tespit etmek

Performans Hedefi: Kayıtlı mesken sayısının arttırmak

Performans Göstergesi: Gecekondu hak sahiplerine tapulama işlemleri

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü:

Şehrimizin mimari yapısının güzelleştirilmesi ile ilgili olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak hareket etmek, aynı zaman Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında ilgili taşınmazların tespitleri yapılmış olup, Erzurum Büyükşehir Belediyesine gerekli bilgi ve belgelere verilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaat eden Vatandaşlara ait olan taşınmazların gerekli teknik incelemeler ve tespitler sonucunda; evrakları tam olan Gecekondu hak sahiplerine tapulama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan arşivdeki gecekondu hak sahiplerine ait olan, dosyalar evraklar ve taşınmalara ait olan belgelere dijital ortama aktararak tarama işlemleri devam etmektedir.



Hukuk İşleri Müdürlüğü

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Kurumsal yapının geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılısonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Bilgi ve belgeleri eksiksiz arşivlemek ve ilgili raporların oluşturulması için giden – gelen tüm evrakın kaydını yapmak, yazıları genelge ve talimatlar dahilinde yazmak.	%100	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100

Değerlendirme

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Hukuki kapasitenin artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılısonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların sayısının azaltılmasını sağlamak.	%40	%40	%10	%10	%10	%10	%40	%100
2									
3									
4									

Değerlendirme



EK:5
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Kurumsal yapının geliştirilmesi			
	PG1	Bilgi ve belgeleri eksiksiz arşivlemek ve ilgili raporların oluşturulması için giden - gelen tüm evrakın kaydını yapmak, yazıları genelge ve talimatlar dahilinde yazmak.	%100	%100	%100
	PG2				
	PG3				
PH2		Hukuki kapasitenin artırılması			
	PG1	Dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların sayısının azaltılmasını sağlamak.	%40	%40	%100
	PG2				
	PG3				
PH3		Hukuki kapasitenin artırılması			
	PG1	Belediyedeki sorunlara çözüm üretmek olumsuzlukları minimize etmek.	%100	%100	%100
	PG2				
	PG3				

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Performans Göstergesi: Hukuk Müdürlüğü Değerlendirme Raporlarının Düzenli Olarak Hazırlanması
Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi yakalanmıştır. Faaliyetler zamanında ve tam olarak gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi: Hukuk Müdürlüğünün Kapasitesinin Artırılması

Performans Göstergesi:

2021 yılı için belirlenen hedefler beklenen ve planlanan hedefler doğrultusunda gerçekleşme olmuştur.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Hukuk İşleri Müdürlüğü:

Hukuk Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmalarımız müdürlüğümüzde elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. Her proje için yapılan çalışma ve bu çalışmalar esnasında yapılan harcamalar elektronik ortamda ve arşiv dosyalarımızda kayıt altındadır.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Meslek edindirme ve beceri kurslarının çeşitli branşlarda yaygın eğitim faaliyetlerini artırmak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Verilen meslek edindirme eğitimi	25	55	55		-	-	55	%220
2									
3									
4									

Değerlendirme	Covid-19 Pandemi döneminde belirlenen hedefe katılımın fazla olması sebebi ile artış yaşanmıştır.
---------------	---

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik işlemlerini verilen önemi artırmak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinlik sayısı	2	15	2	5	5	3	15	%750
2									
3									
4									

Değerlendirme	Covid-19 Pandemi döneminde belirlenen hedefe katılımın fazla olması sebebi ile artış yaşanmıştır.
---------------	---



EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2020
Performans Hedefi	Yakutiye Belediyesi sınırlarında bulunan kültürel mekânların fizibilitesini hazırlamak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Çoğaltılıp dağıtılan katalog ve cd sayısı	500	500	250	-	150	100	500	%100
2									
3									
4									

Değerlendirme	
---------------	--

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2020
Performans Hedefi	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak halkın bu etkinliklerden faydalanıp sosyal alt yapısının gelişmesini sağlamak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kültür sanat alanında gerçekleşen festival, fuar, konser, sergi, konferans, söyleşi, şiir dinletisi vb. Kültür sanat faaliyetleri sayısı	2	3	-	-	2	1	3	%150
2									
3									
4									

Değerlendirme	Covid-19 Pandemi süresinde belirlenen hedefe katılımın fazla olması sebebi ile artış yaşanmıştır..
---------------	--



EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, komisyona sunmak daha sonra komisyon kararına göre başkanlık oluruna sunmak ve sonuçlarını takip etmek.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İhtiyaçlı ailelere dağıtılan gıda kolisi	5.000	14.858	1.500	6.000	3.600	3758	14.858	%297
2	İhtiyaçlı ailelere dağıtılan kömür	300	850	550	-	-	300	850	%283
3									
4									

Değerlendirme	Covid-19 Pandemi döneminde belirlenen hedefe katılımın fazla olması sebebi ile artış yaşanmıştır.
---------------	---

EK:5
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Meslek edindirme ve beceri kuşlarının çeşitli branşlarda yaygın eğitim faaliyetlerini artırmak			
	PG1	Verilen meslek edindirme eğitimi	25	55	%220
PH2		Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik işlemlerini verilen önemi artırmak			
	PG1	Belirgin gün ve haftalarda yapılan etkinlik sayısı	2	15	%750



PH3		Yakutiye Belediyesi sınırlarında bulunan kültürel mekanların fizibilitesini hazırlamak			
	PG1	Çoğaltılıp dağıtılan katalog ve cd sayısı	500	500	%100
PH4		Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak halkın bu etkinliklerden faydalanıp sosyal alt yapısının gelişmesini sağlamak			
	PG1	Kültür sanat alanında gerçekleşen festival, fuar, konser, sergi, konferans, söyleşi, şiir dinletisi vb. Kültür sanat faaliyetleri sayısı	2	3	%150
PH5		Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, komisyona sunmak daha sonra komisyon kararına göre başkanlık oluruna sunmak ve sonuçlarını takip etmek.			
	PG1	İhtiyaçlı ailelere dağıtılan gıda kolisi	5.000	14.858	%297
	PG1	İhtiyaçlı ailelere dağıtılan kömür	300	850	%283

Mali Hizmetler Müdürlüğü

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	
--	--

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Bütçenin hazırlanması	%100	%100		%100			%100	%100
2	Bütçe takibinin yapılarak kesin hesabın düzenlenmesi	%100	%100		%100			%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--



EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Şeffaf ve hesap verebilir belediye anlayışının geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	%100	%100			%100		%100	%100
2	Raporun internet sitesinde yayınlanması	%100	%100			%100		%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Tüm iş ve işlemlerin finansal açıdan kayıt altına alınması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mali raporların zeminini oluşturan işlemlerin muhasebeleştirilmesi	%100	%100				%100	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--



EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Şeffaflık ve verimliliğin artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Taşınır İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi	%100	%100				%100	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Kaynakların etkin kullanımı

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Açık ihale yönteminin uygulanması	%100	%100	% 17	% 22	% 26	% 9	% 74	% 74

Değerlendirme	
---------------	--



EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Kurumsal yapının geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İhalelerin sorunsuz gerçekleşmesi adına hazırlık yapılması	% 100	% 100				% 72	%72	% 72

Değerlendirme	Teknik şartnamelerdeki bir takım eksiklikler ile projelerdeki Değişkenliklerinden dolayı yaşanan iptaller nedeniyle oran düşüşü olmuştur.
---------------	---

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Tahakkuk kayıtlarının yapılması	%100	%100	%100				%100	%100
2	Gelir tarifesinin düzenlenmesi	%100	%100				%100	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--



EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Alacak devir hızının arttırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ödemeye çağrı veya ödeme emir belgesi düzenlenmesi	%100	%100				%100	% 100	% 100
2	Yasal süresinde ödenmeyen alacakların tespiti	%100	%100				%100	%100	%100
3	Belediye alacaklarının tespiti	%100	%100				%100	%100	%100
4	İcra işlemlerinin başlatılması	%100	%100				%100	% 100	% 100

Değerlendirme	
---------------	--

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Gelirlerin arttırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mükelleflerin ödeme, beyan vb. dönemlerinin tespiti ve bilgi mesajı gönderilmesi	%100	%100				%100	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--



EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Tahsilat kabiliyetinin geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Tahakkuk ve tahsilat oranlarının yükseltilmesi	%100	%100					% 88	%88

Değerlendirme	
---------------	--

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2020
Performans Hedefi	Tahsilat miktarını arttırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	E-Belediyecilik tahsilat oranını arttırmak	% 4	% 4				%17	%17	%425

Değerlendirme	Mükelleflerin sanal ortamda yapılan işlemlerin daha pratik olduğuna inanması ve online tahsilat ve işlemler için yapılan yönlendirmelerin etkin sonuç vermesi bu artışa neden olmuştur.
---------------	---



EK:5
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi			
	PG1	Bütçenin hazırlanması	% 100	% 100	% 100
	PG2	Bütçe takibinin yapılarak kesin hesabın düzenlenmesi	% 100	% 100	% 100
PH2		Şeffaf ve hesap verebilir belediye anlayışının geliştirilmesi			
	PG1	Mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	% 100	% 100	% 100
	PG2	Raporun internet sitesinde yayınlanması	% 100	% 100	% 100
PH3		Tüm iş ve işlemlerin finansal açıdan kayıt altına alınması			
	PG1	Mali raporların zeminini oluşturan işlerin muhasebeleştirilmesi	% 100	% 100	% 100
PH4		Şeffaflık ve verimliliğin artırılması			
	PG1	Taşınır İcralar Cetvellerinin düzenlenmesi	% 100	% 100	% 100
PH5		Kaynakların etkin kullanımı			
	PG1	Açık ihale yönteminin uygulanması	% 100	% 100	% 74
PH6		Kurumsal yapının geliştirilmesi			
	PG1	İhalelerin sorunsuz gerçekleşmesi adına hazırlık yapılması	% 100	% 100	% 72
PH7		Mali yapının güçlendirilmesi			
	PG1	Tahakkuk kayıtlarının yapılması	% 100	% 100	% 100
	PG2	Gelir tarifesinin düzenlenmesi	% 100	% 100	% 100
PH8		Alacak devir hızının artırılması			
	PG1	Ödemeye çağrı veya ödemeemir belgesi düzenlenmesi	% 100	% 100	% 100
	PG2	Yasal süresinde ödenmeyen alacakların tespiti	% 100	% 100	% 100
	PG3	Belediye alacaklarının tespiti	% 100	% 100	% 100
	PG4	İcra işlemlerinin başlatılması	% 100	% 100	% 100
PH9		Gelirlerin artırılması			
	PG1	Mükelleflerin ödeme, beyan vb. dönemlerinin tespiti ve bilgi mesajı gönderilmesi	% 100	% 100	% 100
PH10		Tahsilat kabiliyetinin geliştirilmesi			
	PG1	Tahakkuk ve tahsilat oranlarının yükseltilmesi	% 100	% 100	% 88
PH11		Tahsilat miktarını artırılması			
	PG1	E-Belediyecilik tahsilat oranını arttırmak	% 4	% 17	% 425

**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü****EK:4**
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İş Birliğinin Artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mahalle Muhtarlarımızla Toplantı Yapılması	1	2	2	-	-		2	%200

Değerlendirme	Mahalle Muhtarlarımızla, mahallelerimizin ihtiyaçları ile müşterek yapılabilecek konular paylaşıldı.
---------------	--

Tablo 3: Performans göstergesi sonuçları

EK:5
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Sıra No: Performans Göstergesi	Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
PH1		İş Birliğinin Artırılması			
	PG1	Mahalle Muhtarlarımızla Toplantı Yapılması	1	2	%200

Değerlendirir	Mahalle Muhtarlarımızla, mahallelerimizin ihtiyaçları ile müşterek yapılabilecek konular paylaşıldı.
---------------	--

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi: İş Birliğinin Artırılması

Performans Göstergesi: Mahalle Muhtarlarımızla Toplantı Yapılması

Mahalle Muhtarlarımızla, mahallelerimizin ihtiyaçları ile müşterek yapılabilecek konular paylaşıldı.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Verilen ruhsatların eksiksiz olarak gönderilme süresi	30	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kurumlardan ve mahkemelerden gelen evrakların cevaplandırılma süresi	10	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--



EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Vatandaş dilekçelerinin cevaplanma süresi	5	5	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yola terk, tevhid, ihdas eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırılma gün sayısı	10	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--



EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Çevrenin düzenlenmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ruhsatlandırılma, iskan ve tadilat ruhsatı taleplerinin sonuçlandırma gün sayısı	30	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Çevrenin düzenlenmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yıl içinde 18. madde uygulanacak alanların belirlenmesi ve çalışmaların uygun bir şekilde yürütülmesi ve tamamının ilan askı yapılması için geçen gün sayısı	80	80	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--



EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Kent mimarisinin geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İmar ve aplikasyon işlemlerini sonuçlandırma gün sayısı	7	7	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--

EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Can ve mal emniyetinin sağlanması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Tescil belgesi için gerekli evrakların tamamlanma süresi	3	3	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--



EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ruhsat ve iskanların verildiği tarihten itibaren taranması ve dosya haline getirilmesi için geçen süre	3	3	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--

EK:5
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi			
	PG1	Verilen ruhsatların eksiksiz olarak gönderilme süresi	30	30	%100
	PG2	Kurumlardan ve mahkemelerden gelen evrakların cevaplandırılma süresi	10	10	%100
PH2		Verimliliğin arttırılması			
	PG1	Vatandaş dilekçelerinin cevaplanma süresi	5	5	%100
	PG2	Yola terk, tevhid, ihdas eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırılma gün sayısı	10	10	%100
PH3		Çevrenin düzenlenmesi			



	PG1	Ruhsatlandırılma, iskan ve tadilat ruhsatı taleplerinin sonuçlandırma gün sayısı	30	30	%100
	PG2	Yıl içinde 18. madde uygulanacak alanların belirlenmesi ve çalışmaların uygun bir şekilde yürütülmesi ve tamamının ilan askı yapılması için geçen gün sayısı	80	80	%100
PH4		Kent mimarisinin geliştirilmesi			
	PG1	İmar ve aplikasyon işlemlerini sonuçlandırma gün sayısı	7	7	%100
PH5		Can ve mal emniyetinin sağlanması			
	PG1	Tescil belgesi için gerekli evrakların tamamlanma süresi	3	3	%100
PH6		Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi			
	PG1	Ruhsat ve iskanların verildiği tarihten itibaren taranması ve dosya haline getirilmesi için geçen süre	3	3	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi: Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi

Performans Göstergesi: Ruhsat ve iskânların verildiği tarihten itibaren taranması ve dosya haline getirilmesi için geçen süre

Müdürlüğümüz tarafından verilen ruhsatların dosya haline getirilerek dosyasının dijital ortamda ve fiziki olarak arşivlenmesi

Performans Hedefi: Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi

Performans Göstergesi: Kurumlardan ve mahkemelerden gelen evrakların cevaplandırılma süresi

Resmi Kurumlardan ve mahkemelerin taleplerini karşılamak

Performans Hedefi: Verimliliğin arttırılması

Performans Göstergesi: Vatandaş dilekçelerinin cevaplanma süresi

Vatandaştan gelen taleplerin en kısa sürede karşılanması

Performans Hedefi: Verimliliğin arttırılması

Performans Göstergesi: Yola terk, tevhid, ihdas eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırılması

Ada bazında parsel bütünlüğünün sağlanması

Performans Hedefi: Çevre düzenlenmesi

Performans Göstergesi: Ruhsatlandırılma, iskan ve tadilat ruhsatı taleplerinin sonuçlandırılması

Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, Kent estetiğinin sağlanması, Vatandaşa mülkiyet hakkının sağlanması

Performans Hedefi: Çevre düzenlenmesi

Performans Göstergesi: Yıl içinde 18. madde uygulanacak alanların belirlenmesi ve çalışmaların uygun bir şekilde yürütülmesi ve tamamının ilan askı yapılması



1/1000 uygulama imar planı yapılarak onaylanan ham parsellerin plana uygun olarak imar ğarseli haline getirilerek İlçede imar sahasının genişilmesi

Performans Hedefi: Kent mimarisinin geliştirilmesi

Performans Göstergesi: İmar ve aplikasyon işlemlerinin yapılması

Kent silüetini bozmadan daha yaşanabilir alanlar oluşturmak ,Ulaşımında sürdürülebilirliğin sağlanması

Performans Hedefi: Can ve mal emniyetinin sağlanması

Performans Göstergesi: Tescil belgesi için gerekli evrakların tamamlanması

Kullanıldığı alanda can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla TSE tarafından kontrollerinin yapılarak tescil edilmesi

Performans Hedefi: Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi

Performans Göstergesi: Ruhsat ve iskanların verildiği tarihten itibaren taranması ve dosya haline getirilmesi

Dijital ortamda ulaşılabilirliği artırmak ve korunabilirliği artırmak

İlçemizde yapılan ve yapılacak olan İmar planları, İmar uygulamaları, Ruhsatlandırma İfraz,Tevhid,18.madde Asansör ruhsatı, Revizyon imar planları; Kent estetiğini geliştirmek. Vatandaşa imar alanı hazırlamak, Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek, Kurumlarla koordineli çalışmalar yapmak ve Vatandaşla gerekli yazışmalar yapılarak yaşanabilir bir kent yaratmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	
--	--

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Park sayısını arttırmak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yapılan oyun parkı alanı sayısı	2	6	0	1	3	2	6	%300

Değerlendirme	İmar planında sınırlarımızda ki yeşil alanların programa dahil edilerek yapılması ve 3. organize sanayide yer alan tekstil kente çevre düzenlemesi (park yapımı) ve mevcutta bulunan eski park ve yeşil alanların yeniden düzenlenmesi nedeniyle hedeflenen 2 park alanı sayısı 6 olarak gerçekleştirilmiştir.
---------------	--



EK:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarında artış

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarındaki artış	3.000	10.335	0	1	3	2	10.335	%344,5

Değerlendirme

Yeni yapılaşma olan alanların artışından dolayı hedef olarak belirlenen 3000 m2 olan yeşil alan miktarı 10.335 m2 olarak gerçekleşmiştir. **Performans göstergesinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı sehven yazılmış olup, 3000 m2 kare olarak belirlenen hedef 2021 yılında yapılan yeşil alan miktarını belirtmektedir.**

K:4

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Yapılan engelli park alanı sayısı

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Engelli oyun parkı yapmak	1	0	0	0	0	0	0	%0

Değerlendirme

Pandemi dolayısıyla birimimizin faaliyet ve çalışmalarında değişikliğe gidilmiş olup, bu dönemde yeşil alan çalışmalarına ağırlık verildiğinden engelli oyun parkı hedefi gerçekleştirilememiştir.



EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Çocukların gelişimine katkıda bulunmak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Çocuk eğitim pisti yapmak	1	0	0	0	0	0	0	%0

Değerlendirme	<p>Pandemi dolayısıyla biriminizin faaliyet ve çalışmalarında değişikliğe gidilmiş olup, bu dönemde yeşil alan çalışmalarına ağırlık verildiğinden çocuk eğitim pisti hedefi gerçekleştirilememiştir.</p>
---------------	---

EK:5
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Park sayısını arttırmak			
	PG1	Yapılan oyun parkı alanı sayısı	2	6	%300
PH2		Yeşil alan miktarında artış			
	PG1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarındaki artış	3.000	10.335	%344,5
PH3		Yapılan engelli park alanı sayısı			
	PG1	Engelli oyun parkı yapmak	1	0	%0
PH3		Çocukların gelişimine katkıda bulunmak			
	PG1	Çocuk eğitim pisti yapmak	1	0	%0



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi: Park sayısını arttırmak

Performans Göstergesi: Yapılan oyun parkı alanı sayısı

İmar planında yapılan değişiklikler sonucu yeni yerleşim alanlarında oluşan yeşil alanların programa dahil edilerek yapılması ve 3. organize sanayi sitesine yer alan tekstil kente çevre düzenlemesi (park yapımı) ve mevcutta bulunan eski alanların yeniden düzenlenmesi nedeniyle hedeflenen 2 park alanı sayısı 6 olarak gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi: Yeşil alan miktarında artış

Performans Göstergesi: Kişi başına düşen yeşil alan miktarındaki artış

Yeni yapılaşma olan alanların artışından dolayı hedef olarak belirlenen 3000 m2 olan yeşil alan miktarı 10.335 m2 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergesinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı sehven yazılmış olup, 3000 m2 kare olarak belirlenen hedef 2021 yılında yapılacak olan yeşil alan miktarını belirtmektedir.

Performans Hedefi: Yapılan engelli park alanı sayısı

Performans Göstergesi: Engelli oyun parkı yapmak

Pandemi dolayısıyla birimimizin faaliyet ve çalışmalarında değişikliğe gidilmiş olup, bu dönemde yeşil alan çalışmalarına ağırlık verildiğinden engelli oyun parkı hedefi gerçekleştirilememiştir.

Performans Hedefi: Çocukların gelişimine katkıda bulunmak

Performans Göstergesi: Çocuk eğitim pisti yapmak

Pandemi dolayısıyla birimimizin faaliyet ve çalışmalarında değişikliğe gidilmiş olup, bu dönemde yeşil alan çalışmalarına ağırlık verildiğinden çocuk eğitim pisti hedefi gerçekleştirilememiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Her yıl yapılan çalışmalarımızda ki hedefimiz İmar Planlarında yapılan değişiklikler sonucu sınırlarımızda artan yeşil alan miktarlarının değerlendirilerek topluma sağlıklı yaşam alanları ve ekolojik dengenin korunduğu sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak .Bununla birlikte sınırlarımızda bulunan mahallelerde genç nüfusa yönelik halı sahalar, çocuklara yönelik Oyun Parkları yapmak. Mahalle aralarında insanlara dinlenme alanları mesire alanları oluşturmak.

Ayrıca mevcutta bulunan parklarımızın bakım ,onarım ve temizliğinin yapılması sonucu sağlıklı bir çevre ortamı ve yaşam alanı oluşturmak.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü:

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Stratejik Planın ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Düzenli Olarak Hazırlanması	2	2	-	1	-	1	2	%100

Değerlendirme	01/001/2021 ile 31/06/2021 tarihleri arası için izleme raporu, 01/01/2021 ile 31/12/2021 tarihleri arası için de değerlendirme raporu hazırlanmıştır.
---------------	---

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Proje Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Finansal Destek Sağlayan Hibe Makamlarına Proje Sunmak	3	8	2	2	2	2	8	%266,67

Değerlendirme	2021 yılı için belirlenen hedefin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur. Bu gerçekleşme %266,67 değerindedir. Hibe veren kurum/kuruluş sayısının artmasından ve hibe sağlayıcıların zaman zaman proje sunulacak program sayılarını artırmaları sonucunda, belediyenin de proje başvuru sayısının artırmasından kaynaklanmaktadır.
---------------	---



Tablo 3: Performans göstergesi sonuçları

EK:5 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Performans Hedefi	Sıra No:		Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
	Performans Göstergesi	Açıklama			
PH1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
	PG1	Stratejik Planın ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Düzenli Olarak Hazırlanması	2	2	%100
PH2	Proje Uygulama Kapasitesinin Artırılması				
	PG1	Finansal Destek Sağlayan Hibe Makamlarına Proje Sunmak	3	8	%266,67

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Performans Göstergesi: Stratejik Planın ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Düzenli Olarak Hazırlanması

Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi yakalanmıştır. Faaliyetler zamanında ve tam olarak gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi: Proje Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Performans Göstergesi: Finansal Destek Sağlayan Hibe Makamlarına Proje Sunmak

2021 yılı için belirlenen hedefin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur. Bu gerçekleşme oranı %266,67 olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranının yüksek çıkmasının nedeni hibe sağlayıcı kurum/kuruluşların sayısının artması ve bu hibe ajanslarının proje sunulacak program çeşitliliğinin artırmasından kaynaklanmaktadır.

Her yapılan çalışmalarımız müdürlüğümüzde elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. Her proje için yapılan çalışma ve bu çalışmalar esnasında yapılan harcamalar elektronik ortamda ve arşiv dosyalarımızda kayıt altındadır.

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları için resmi yazışma aracılığı ile birimlerden sonuçlar istenmekte ve sonuçlar derlenerek rapor haline getirilmektedir. Hedeflerde %20 aşağı veya yukarı sapma yaşanması durumunda nedenleri birimden sorgulanmaktadır.



Yazı İşleri Müdürlüğü

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Alınacak kararların kanunlar dahilinde alınması	%100	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100
2									
3									
4									

Değerlendirme	Belediye meclisi ve encümeninin aldığı kararlar ilgili kanunlar çerçevesinde kayıtlara geçirilmiştir.
---------------	---

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonun tamamlanması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	PTT KEP adresi üzerinden her birimin kendi yazışmasını yapması	%80	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%125
2									
3									
4									

Değerlendirme	Hedeflenen gösterge düzeyi ile yılsonu gerçekleşme tahmini arasındaki oran farklılığının nedeni; Belediyemizin EBYS sistemine tam anlamıyla entegre olmasıyla beraber fiziki evrak çıktı oranının azalmasıdır. Hem KEP hem de EBYS'nin ortak kullanımı elektronik ortamda evrak havalesini % 100 gerçekleştirmiştir.
---------------	--



Tablo 3: Performans göstergesi sonuçları

EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Kurumsal kapasitenin artırılması			
	PG1	Alınacak kararların kanunlar dahilinde alınması	%100	%100	%100
PH2		Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonun tamamlanması			
	PG1	PTT KEP adresi üzerinden her birimin kendi yazışmasını yapması	%80	%100	%125

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi: Kurumsal kapasitenin artırılması

Performans Göstergesi: Alınacak kararların kanunlar dahilinde alınması

Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi yakalanmıştır. Faaliyetler zamanında ve tam olarak gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi: Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonun tamamlanması

Performans Göstergesi: PTT KEP adresi üzerinden her birimin kendi yazışmasını yapması

Hedeflenen gösterge düzeyi ile yılsonu gerçekleşme tahmini arasındaki oran farklılığının nedeni; Belediyemizin EBYS sistemine tam anlamıyla entegre olmasıyla beraber fiziki evrak çıktı oranının azalmasıdır. Hem KEP hem de EBYS'nin ortak kullanımı elektronik ortamda evrak havalesini % 100 gerçekleştirmiştir.

Belediye meclis ve encümen toplantılarında alınan kararlar ilgili kanunlar çerçevesinde kayıt altına alınarak ilgili birimlere kararların teslimatı yapılmaktadır. Bu kararlar müdürlüğümüzce arşivlenmektedir.



Yapı Kontrol Müdürlüğü

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Önlenen kaçak yapılaşma oranı	%100	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--

EK:4
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Kentleşmenin kayıt altına alınması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Denetlenen ruhsat ve eklerinin uygunluğunun yüzdesi	%100	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100

Değerlendirme	
---------------	--



EK:5					
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Kaçak yapılaşmanın engellenmesi			
	PG1	Önlenen kaçak yapılaşma oranı	%100	%100	%100
PH2		Kentleşmenin kayıt altına alınması			
	PG1	Denetlenen ruhsat ve eklerinin uygunluğunun yüzdesi	%100	%100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi: Kaçak yapılaşmanın engellenmesi

Performans Göstergesi: Önlenen kaçak yapılaşma oranı

Rutin şekilde saha denetimi ve gelen ihbarlar sonucunda yapılan çalışmalar ile kaçak yapılaşma %100 olarak önlenmektedir.

Performans Hedefi: Kentleşmenin kayıt altına alınması

Performans Göstergesi: Denetlenen ruhsat ve eklerinin uygunluğunun yüzdesi

Yapı denetim çalışmaları sonrasında da, birim olarak yapının %40 - %60 -%80 - %100 seviyelerinde yapı denetim firmasının talebi doğrultusunda denetimleri gerçekleştiriliyor.

Rutin şekilde saha denetimi ve gelen ihbarlar sonucunda yapılan çalışmalar ile kaçak yapılaşma önlenmekte olup, bu çalışmalar ile ilgili olarak yapı denetimini de bilgilendirmekteyiz.

Yapı denetim çalışmaları sonrasında da, birim olarak yapının %40 - %60 -%80 - %100 seviyelerinde yapı denetim firmasının talebi doğrultusunda denetimleri gerçekleştirilerek ve gerekli hakkeşler yapılmaktadır.



Zabıta Müdürlüğü

EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu	
--	--

Yıl/Dönem	2021
Performans Hedefi	Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi

Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılısonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I . Üç Aylık	II . Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzenine ait ulusal politikaların esasını oluşturmaktadır.	%100	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100

Değerlendirme	Müdürlüğümüz tarafından yapılan iş ve işlemler için 2021 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
---------------	---

EK:5 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
---	--	--	--	--	--

Sıra No:		Açıklama	Hedef Gösterge Düzeyi	Yılısonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi			
	PG1	Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi	%100	%100	%100
PH2		Proje Uygulama Kapasitesinin Artırılması			
	PG1		-	-	-

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi: Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi.

Performans Göstergesi: Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzenine ait ulusal politikaların esasını oluşturmaktadır. Bu hedefe ait performans göstergesindeki hedeflenen gösterge düzeyi yakalanmıştır. Faaliyetler zamanında ve tam olarak gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzde yapılan tüm çalışmalarımız elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve arşiv dosyalarımızda kayıt altındadır.



T.C. Yakutiye Belediyesi

2021 Faaliyet Raporu

**IV-KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Üç Kümbetler projesini hayata geçirilmesi.
- Hacıcuma, Taşmescit, Narmanlı, Habıpefendi mahallelerinin kamulaştırılması. (Bu alanlara yönelik proje fikirleri)
- Belediyenin sistematik bir yapıya ve işleyişe sahip olması.
- Şehir merkezindeki belediye konumunda olunması.
- Aktif nüfusa sahip olması.
- Erzurum için bir ticaret merkezi konumunda olması.
- Kurumların şehir merkezinde olması.
- Personellerin nitelikli, yeniliklere açık ve teknolojiye ilgili olması.
- Akıllı kent otomasyon sistemine geçilmiş olması.
- İlk ilçe belediyelerden biri olması.
- İlçenin ulaşım ağının ortasında yer alması.
- E-Belediye sistemine sahip olunması sayesinde şehir içi ve şehir dışındaki vatandaşlarına kolaylık sağlaması.
- Coğrafi yapının kentsel gelişime müsait olması.
- Merkezi idare tarafından teşvik kapsamında olması.
- Spor kulübüne sahip olması.
- Sosyal belediyecilik anlayışında olunması.

B-Zayıflıklar

- Birimler arasında iletişim kopukluğu olması.
- Kültürel tesislerin yetersiz olması.
- Personel sayısının az olması.
- Gecekondu bölgelerinin fazla olması ve çarpık kentleşme.
- Belediye binasının fiziki şartlarının yetersiz olması.
- Geri dönüşümde yetersiz olunması.
- Belediye hizmet binalarının farklı bölgelerde olması nedeniyle koordinasyon sağlanamaması.
- İş imkanlarının kısıtlı olması.
- Belediyeye ait alanların az olması.
- Park alanlarının yetersiz olması.
- Sokakların dar olması.
- Eğitimli nüfusun bölgede tutulamaması.
- İlçenin şehir merkezinde olması sebebiyle kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması.



T.C. Yakutiye Belediyesi

2021 Faaliyet Raporu

V-GÜVENCE BEYANLARI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Belediye Başkanı olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Mahmut UÇAR
Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



T.C. Yakutiye Belediyesi

2021 Faaliyet Raporu